

ОШ „Марија Трандафил“
Ветерник



Извештај о реализацији

школска 2021/2022.

годишњег плана рада школе

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	8
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	8
ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ	8
НАСТАВНА СРЕДСТВА	8
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	10
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	10
УСЛОВИ ЗА РАД У ШКОЛИ	15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	15
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УЧЕ ПО ИОП-у	15
НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА	15
ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА	16
ПОДЕЛА СТАРЕШИНСТВА	16
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	18
РАЗРЕДНА НАСТАВА	18
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	19
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	20
РАЗРЕДНА НАСТАВА	20
ДОПУНСКА НАСТАВА	20
ДОДАТНА НАСТАВА	20
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	20
ДОПУНСКА НАСТАВА	20
ДОДАТНА НАСТАВА	21
ЕФИКАСНОСТ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	21
ЕФЕКТИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	21
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ	22
РАЗРЕДНА НАСТАВА	22
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	22
УСПЕХ УЧЕНИКА	23

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ	123
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА И РАДУ РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	127
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	127
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМАРА	129
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНОГ ОСОБЉА	129
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КУХИЊЕ	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	131
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ АМБИЕНТАЛНОГ УЧЕЊА	133
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ	136
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	136
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ (ДРОГА, АЛКОХОЛИЗАМ, ПУШЕЊЕ...)	136
ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ У ПРОЈЕКТУ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	137
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ АМБУЛАНТЕ	137

СТРУЧНА ВЕЋА	139
---------------------	------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	140
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	146
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	147
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	154

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	156
--	------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА	156
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА	157
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА	158
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА	161
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V РАЗРЕДА	162
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VI РАЗРЕДА	162
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VII РАЗРЕДА	163
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА	164
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	166
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I ₁ -Слађана Путић	166
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I ₁ - Анђелија Кужић	168
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I ₂ - Драгана Милићевић	170
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I ₃ -Олинка Мацановић	171
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I ₄ -Татјана Перовић	174
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II ₁ - Сања Кнежевић	175
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II ₂ - Љиљана Митровић	177
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II ₃ - Марина Тања	185
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II ₄ - Сања Мишић	186
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III ₁ -Јелисавета Жарковић	189
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III ₂ -Тамара Милојичић	191
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III ₃ – Биљана Николић	192
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III ₄ – Марија Станковић	193
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV ₁ , - Аленка Орешчанин	194

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV ₂ – ДУШКА АТАНАЦКОВ	196
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV ₃ – МАРИЈА ДРАЧАНСКИ (СОЊА НИНКОВИЋ ВАСИЉЕВИЋ)	197
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V ₁ – БРАНКА ПРЕКИЋ	199
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V ₂ – КОРНЕЛИА БАРАК ДАНИЛОВ	200
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V ₃ – ЗОРАНА МИОКОВИЋ	201
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI ₁ – САША БАЛАЋ	202
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI ₂ – ЈЕЛЕНА ОБРАДОВИЋ	204
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI ₃ – МИЛАНА КОНДИЋ	208
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII ₁ – НАТАША КРУШЧИЋ	212
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII ₂ – БИЉАНА ЈЕЛИЧИЋ	214
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII ₃ – МИРА ДИКИЋ	216
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII ₄ – ВОЈКА ТОРБИЦА	218
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII ₁ – САВА ФАН	220
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII ₂ – ЗОРАНА ВУЈЧИЋ	221
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII ₃ – ЈЕЛЕНА РАДОИЧКИ	222
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	224
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ	224
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	225
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	226
РАЗРЕДНА НАСТАВА	226
III РАЗРЕД	226
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	228
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ЗА 6. РАЗРЕД	228
БИОЛОГИЈА	228
МАТЕМАТИКА	229

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **231**

РАЗРЕДНА НАСТАВА	231
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	231
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	232
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	233
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	234
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ И РАТАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	234
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	235
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТ ОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	235
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	235
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	236
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	236
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	237
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТ ОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	237
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	238
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА И ОРКЕСТРА	238
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ	239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – ФУДБАЛ/СТЕНИ ТЕНИС	239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ	239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – АТЛЕТИКА	239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – ОДБОЈКА	240
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	240
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	240
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ	240

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТО СЕКЦИЈЕ	240
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	242
ЗАКЉУЧАК	243

УВОД

Полазне основе планирања

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварени су у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у среду, 01. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 18. децембра 2021. године. У првом полугодишту реализовано је 79 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 17. јануара 2022. године и завршило се:

- у петак, 10. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда (91 наставних дана).

- у петак, 24. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда (101 наставних дана),

Програм наставе и учења за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Програм наставе и учења за ученике осмог разреда остварен је у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Читаве школске 2021/22. године организација и реализација наставе одвијала се у складу са у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" број 85/2021). Полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе за сваки разред основног образовања и васпитања представљао је План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности.

У периоду од 24.01.2022. до 04.02.2022. године настава у другом циклусу остваривала се по комбинованом моделу, смењивањем група током седмице (група А и група Б).

Као подршка ученицима у учењу одабрана платформа за учење на нивоу школе је:

G Suite for Education – Google Classroom

Материјално технички услови

У току школске 2021/2022. године, школа је у хигијенско-техничком смислу задовољила све услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности.

У школи функционише продужени боравак за који се храна припрема у школској кухињи.

У холу школе постоји продавница у којој ученици могу да набаве потребне ствари без изласка из школе. Спортски терени су у функцији и омогућене су све врсте спорта.

У складу са потребама и својим циљевима и задацима школа је добро опремљена техничким и наставним средствима. Опремљеност школе техничким и наставним средствима приказана је у табели.

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је нов и одговарајући, и баш због тога се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима наставе да делују у смислу чувања школске имовине.

Наставна средства

У складу са потребама и својим циљевима и задацима школа је релативно добро опремљена техничким и наставним средствима. Опремљеност школе техничким и наставним средствима приказана је у следећој табели:

техничка средства	број
мултимедијални пројектор	10+7 нових
платно за пројекцију	5
електрично платно	1
интерактивна табла	6
графоскоп	2
телевизор	9 лцд
фотокопир	2
музички стуб	2
миксета	1
звучници	2
компјутер ПС	47+7 нових
штампач	9
скенер	3
касетофон/ЦД плејер	2
наставна и дидактичка средства	
зидне историјске карте	10
зидне географске карте	22
светлећи глобус/индукциони глобус	5
аудио-видео материјал (мултимедијални дискови) за разредну и предметну наставу	50
беле табле – зелене табле	12 i 6
средства наставу техничког образовања-конструктори, апаратуре, алатке	имају
апаратуре за наставу физике, хемије и биологије	имају
лењири	5
микроскоп	10
човечји скелет	1
дидактичка средства за физику, хемију и биологију (апаратуре, мерни инструменти, средства за експерименте, хемикалије, препарати, модели)	имају
дидактичка средства за географију и историју	имају
модели за наставу математике	имају
зидне слике и панои за наставу историје, биологије, ликовне и музичке културе и страних језика, разредну наставу	имају
клавир	1
гитара	1
хармоника	1
штафелај	2
шах гарнитуре	18
шах сатови	12
струњаче	30*2 велике
мреже за одбојку	3
шведски сандук	2
одскочна даска	4
рипстол	25
сто за стони тенис	3

техничка средства	број
лопте (фудбалске, кошаркашке, одбојкашке, рукометне: јуниор/сениор)	54
компресор	1
голови за рукомет	2
мрежа за рукомет	2
рекети за стони тенис	4
маркери	12
косе клупе	4

План унапређења материјално-техничких услова

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
Набавка, замена и монтажа лаптоп рачунара	Директор школе Домар школе	Током школске године
Набавка и замена штампача	Директор школе Домар школе	Током школске године
Опремање школе наставним средствима	Наставници, директор, тим за наставна средства и инвентар школе	Током школске године
Набавка и замена белих табли	Директор школе Домар школе	Током школске године

Кадровски услови

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

У ОШ "Марија Трандафил" у 2021/2022. години систематизацијом установљена радна места запослених су:

Презиме и име	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године укупног радног стажа
Управа школе				
Граховац Проле Милијана	директор	100	да	27
Глушчевић Евгенија	секретар	100	да	20
Анојчић Јелена	шеф рачуноводства	100	не	6
Врањеш Милена	референт за финансијско-рачуноводствене послове	50	0	4
Велебит Саша	референт за административно-правне послове	50	0	2
Стручни сарадници				

Атанасковић Драгана	психолог	100	да	14
Анђушић Ивана	педагог	50	да	19
Поштин Маја	библиотекар	100	не	22
Наставници разредне наставе				
Орешчанин Аленка	наставник разредне наставе	100	да	26
Атанацков Душка	наставник разредне наставе	100	да	13
Драчански Марија	наставник разредне наставе	100	да	20
Путић Слађана	наставник разредне наставе (целодневна настава)	100	да	20
Милићевић Драгана	наставник разредне наставе	100	да	11
Мацановић Олинка	наставник разредне наставе	100	да	23
Кнежевић Сања	наставник разредне наставе	100	да	29
Митровић Љиљана	наставник разредне наставе	100	да	26
Тања Марина	наставник разредне наставе	100	да	12
Жарковић Јелисавета	наставник разредне наставе	100	да	23
Милојичић Тамара	наставник разредне наставе	100	да	31
Николић Биљана	наставник разредне наставе	100	не	8
Станковић Марија	наставник разредне наставе	100	да	23
Мишић Сања	наставник разредне наставе	100	да	12
Перовић Татјана	наставник разредне наставе	100	да	17
Кужић Анђелија	наставник разредне наставе (целодневна настава)	100	не	1
Росић Наташа	наставник у продуженом боравку	100	не	1
Наставници предметне наставе				
Вујчић Зорана	наставник српског језика и књижевности	88,89	да	13
Крушчић Наташа	наставник српског језика и књижевности	100	да	20
Миоковић Зорана	наставник српског језика и књижевности	94,44	да	13
Прекић Бранка	наставник енглеског језика	100	да	18
Драгољевић Бојана	наставник енглеског језика	94,44	не	
Стојановић Тамара	наставник енглеског језика	100	не	3

Барак Данилов Корнелиа	наставник немачког језика	100	да	21
Ђуричић Биљана	наставник немачког језика	55,55	не	10
Секулић Данијела	наставник ликовне културе	90	не	7
Радоички Јелена	наставник музичке културе	95	да	19
Тумарић Александар	наставник историје	30+20	не	3
Субашић Милорад	наставник историје	85	не	3
Радић Ненад	наставник географије	100	не	4
Стантић Сергеј	наставник географије	15	не	1
Обрадовић Јелена	наставник математике	88,89	не	1
Дикић Мира	наставник математике	88,89	да	22
Кондић Милана	наставник математике	88,89	да	10
Брстина Гордана	Наставник информатике и рачунарства и технике и технологије	60+55	не	1
Ђорђевић Исидора	наставник физике	100	не	2
Јеличић Биљана	наставник биологије	100	да	23
Затезало Оливера	наставник биологије	30	не	8
Радин Татјана	наставник хемије	70+15	да	21
Торбица Војка	наставник физичког васпитања	90	да	20
Цвијетић Драган	наставник физичког васпитања	60	да	14
Богдан Горан	наставник физичког васпитања	55	да	9
Ђукић Немања	наставник технике и технологије	100	не	1
Балаћ Саша	наставник технике и технологије	100	не	25
Вишић Мила	наставник информатике и рачунарства и математике	82,22	да	20
Гламочић Јадранка	наставник информатике и рачунарства	10	да	26
Фан Сава	вероучитељ	100	-	9
Радмиловић Милош	вероучитељ	35	-	2
Ненаставно особље				
Светозар Грубишић	мајстор одржавања	100		12
Радловић Срђан	чистач	100		6

Швоња Биљана	чистачица	100		21
Кизић Драгица	чистачица	100		23
Јовановић Драгана	чистачица	100		20
Попадић Зорица	чистачица	90		5
Мишковић Анђа	чистачица	100		25
Богдан Сабира	сервирка- куварица	100		36
Миловац Госпова	чистачица	100		22
Бранковић Дара	чистачица	100		11
Петровић Славка	чистачица	45		19
Килибарда Бранка	сервирка	53,33		10
Боловање				
Чајић Јована	наставник српског језика	70	да	9
Костин Добрила	наставник енглеског језика	100	да	12
Чалић Маја	наставник разредне наставе	100	не	5

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Услови за рад у школи

Бројно стање ученика

Број ученика по разредима на крају школске 2021/ 22. године:

Одељења	Разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	27	25	21	28	26	29	27	29
2	29	24	24	26	26	26	26	29
3	30	23	25	27	27	28	28	28
4	29	25	24	/	/		27	/
Свега	115	97	94	81	79	83	108	86

Број ученика на крају школске 2021/22. године		Број уписаних ученика током школске 2021/22. године.		Број исписаних ученика током школске 2021/22. године	
I-IV	387	20		3	
V-VIII	356	27		4	
Укупно	743				

Број ученика који уче по ИОП-у

Број ученика који уче по ИОП-у

	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃	Укупно
ИОП-1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	7
ИОП-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	4
ИОП-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

	V ₁	V ₂	V ₃	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VII ₄	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	Укупно
ИОП-1	1	2	1	0	1	0	1	2	2	0	0	0	0	10
ИОП-2	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	2	0	8
ИОП-3	2	0	1	0	0	0	1	5	0	1	1	0	0	11

Недељни режим рада

Ученици млађих разреда наставу су похађали у преподневној смени, док су ученици виших разреда наставу похађали у послеподневној смени. Од 26.04.2022. године ученици су наставу похађали смењујући се, на недељном нивоу, парна и непарна смена.

Дневни режим рада

Група А			Група Б		
1	08:00 – 08:45		1	13:15 – 14:00	
2	08:50 – 09:35		2	14:05 – 14:50	
3	09:50 – 10:35		3	15:05 – 15:50	
4	10:40 – 11:25		4	15:55 – 16:40	
5	11:30 – 12:15		5	16:45 – 17:30	
6	12:20 – 13:05		6	17:35 – 18:20	

Подела старешинства

I – 1	Слађана Путић/Анђелина Кужић	IV – 3	Марија Драчански
I – 2	Драгана Милићевић	V – 1	Бранка Прекић
I – 3	Олинка Мацановић	V – 2	Корнелиа Барак Данилов
I – 4	Татјана Перовић	V – 3	Зорана Миоковић
II – 1	Сања Кнежевић	VI – 1	Саша Балаћ
II – 2	Љиљана Митровић	VI – 2	Јелена Обрадовић
II – 3	Марина Тања	VI – 3	Милана Кондић
II – 4	Сања Мишић	VII – 1	Наташа Крушчић
III – 1	Јелисавета Жарковић	VII – 2	Биљана Јеличић
III – 2	Тамара Милојичић	VII – 3	Мира Дикић
III – 3	Биљана Николић	VII - 4	Војка Торбица
III – 4	Марија Станковић	VIII – 1	Сава Фан
IV – 1	Аленка Орешчанин	VIII – 2	Зорана Вујчић
IV – 2	Душка Атанацков	VIII – 3	Јелена Радоички

ФОНД ЧАСОВА, УСПЕХ УЧЕНИКА И ВЛАДАЊЕ

Реализација наставе

Разредна настава

	Српски језик			Енглески језик			Математика			Свет око нас Природа и друштво			Ликовна култура			Музичка култура		
	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%
I - 1	180	180	100	72	68	94	180	180	100	72	72	100	36	36	100	36	36	100
I - 2	180	180	100	72	69	96	180	180	100	72	72	100	36	36	100	36	36	100
I - 3	180	180	100	72	70	97	180	180	100	72	72	100	36	36	100	36	36	100
I - 4	180	180	100	72	68	94	180	180	100	72	72	100	36	36	100	36	36	100
I	720	720	100	288	275	95	720	720	100	288	288	100	144	144	100	144	144	100
II - 1	180	180	100	72	68	94	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
II - 2	180	180	100	72	69	96	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
II - 3	180	180	100	72	69	96	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
II - 4	180	180	100	72	69	96	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
II	720	720	100	288	275	95	720	720	100	288	288	100	288	288	100	144	144	100
III - 1	180	180	100	72	70	97	180	180	100	72	72	100	72	75	104	36	36	100
III - 2	180	179	99	72	70	97	180	179	99	72	72	100	72	72	100	36	36	100
III - 3	180	180	100	72	71	99	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
III - 4	180	180	100	72	70	97	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
III	720	719	100	288	281	98	720	719	100	288	288	100	288	291	101	144	144	100
IV - 1	180	180	100	72	72	100	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
IV - 2	180	180	100	72	70	97	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
IV - 3	180	180	100	72	69	96	180	180	100	72	72	100	72	72	100	36	36	100
IV	540	540	100	216	211	98	540	540	100	216	216	100	216	216	100	108	108	100
УКУПНО	2700	2699	100	1080	1042	96,5	2700	2699	100	1080	1080	100,0	936	939	100	540	540	100,0

Физичко и здравствено васпитање			Дигитални свет/ пројектна настава			Верска настава			Грађанско васпитање			ЧОС			УКУПНО			НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	-
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	828	824	99,52	4
108	108	100	36	36	100	36	34	94	36	34	94	36	36	100	828	821	99,15	7
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	828	826	99,76	2
108	108	100	36	36	100	36	35	97	36	36	100	36	36	100	828	823	99,40	5
432	432	100	144	144	100	144	141	98	144	142	99	144	144	100	3312	3294	99,46	18
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	860	99,54	4
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	861	99,65	3
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	34	94	36	36	100	864	859	99,42	5
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	861	99,65	3
432	432	100	144	144	100	144	144	100	144	142	99	144	144	100	3456	3441	99,57	15
108	108	100	36	36	100	36	33	92	36	36	100	36	35	97	864	861	99,65	3
108	108	100	36	35	97	36	35	97	36	36	100	36	36	100	864	858	99,31	6
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	863	99,88	1
108	108	100	36	36	100	36	35	97	36	35	97	36	35	97	864	859	99,42	5
432	432	100	144	143	99	144	139	97	144	143	99	144	142	99	3456	3441	99,57	15
108	108	100	36	32	89	36	35	97	36	36	100	36	32	89	864	855	98,96	9
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	862	99,77	2
108	108	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	864	861	99,65	3
324	324	100	108	104	96	108	107	99	108	108	100	108	104	96	2592	2578	99,46	14
1620	1620	100	540	535	99	540	531	98,3	540	535	99,1	540	534	99	##	12754	99,52	62

Предметна настава

		V-1	V-2	V-3	V	VI-1	VI-2	VI-3	VI	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VII	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII	Σ
Српски језик и књижевност	П	180	180	180	540	144	144	144	432	144	144	144	144	432	136	136	136	408	1812
	О	170	170	170	510	137	138	144	419	133	136	131	131	531	127	133	125	385	1845
	%	94,4	94,4	94,4	94,4	95,1	95,8	100	97	92,4	94,4	91	91	123	93,4	97,8	91,9	94,4	101,82
Енглески језик	П	72	72	72	216	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	852
	О	70	69	67	206	69	69	71	209	67	67	67	68	269	60	60	66	186	870
	%	97,2	95,8	93,1	95,4	95,8	95,8	98,6	96,8	93,1	93,1	93,1	94,4	125	88,2	88,2	97,1	91,2	102,11
Историја	П	36	36	36	108	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	744
	О	36	35	33	104	69	69	66	204	66	63	67	69	265	65	61	67	193	766
	%	100	97,2	91,7	96,3	95,83	95,8	91,7	94,4	91,7	87,5	93,1	95,8	123	95,6	89,7	98,5	94,6	102,96
Географија	П	36	36	36	108	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	744
	О	33	32	35	100	71	68	73	212	69	72	69	76	286	69	65	67	201	799
	%	91,7	88,9	97,2	92,6	98,6	94,4	101	98,1	95,8	100	95,8	106	132	101	95,6	98,5	98,5	107,39
Биологија	П	72	72	72	216	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	852
	О	70	71	67	208	65	66	65	196	68	73	60	65	266	61	60	59	180	850
	%	97,2	98,6	93,1	96,3	90,3	91,7	90,3	90,7	94,4	101	83,3	90,3	123	89,7	88,2	86,8	88,2	99,765
Математика	П	144	144	144	432	144	144	144	432	144	144	144	144	432	136	136	136	408	1704
	О	144	145	142	431	142	141	139	422	138	137	139	134	548	133	133	135	401	1802
	%	100	101	98,6	99,8	98,6	97,9	96,5	97,7	95,8	95,1	96,5	93,1	127	97,8	97,8	99,3	98,3	105,75
Физика	П					72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	636
	О					65	60	60	185	63	60	65	63	251	61	59	56	176	612
	%					90,3	83,3	83,3	85,6	87,5	83,3	90,3	87,5	116	89,7	86,8	82,4	86,3	96,226
Хемија	П									72	72	72	72	216	68	68	68	204	420
	О									68	65	64	63	260	65	63	62	190	450
	%									94,4	90,3	88,9	87,5	120	95,6	92,6	91,2	93,1	107,14
Информатика и рачунарство	П	72	72	72	216	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	852
	О	72	73	72	217	72	72	74	218	74	72	73	74	293	65	68	66	199	927
	%	100	101	100	100	100	100	103	101	103	100	101	103	136	95,6	100	97,1	97,5	108,8
Техника и технологија	П	144	144	144	432	144	144	144	432	144	144	144	144	432	136	136	136	408	1704
	О	143	146	146	435	141	148	144	433	146	138	146	154	584	140	138	138	416	1868
	%	99,3	101	101	101	97,9	103	100	100	101	95,8	101	107	135	103	101	101	102	109,62
Ликовна култура	П	72	72	72	216	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	534
	О	72	66	74	212	36	35	36	107	33	33	34	37	137	34	33	33	100	556
	%	100	91,7	103	98,1	100	97,2	100	99,1	91,7	91,7	94,4	103	127	100	97,1	97,1	98	104,12
Музичка култура	П	72	72	72	216	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	534
	О	71	69	68	208	38	37	35	110	32	37	37	33	139	33	36	35	104	561
	%	98,6	95,8	94,4	96,3	106	103	97,2	102	88,9	103	103	91,7	129	97,1	106	103	102	105,06
Физичко и здравствено васпитање	П	126	126	126	378	126	126	126	378	108	108	108	108	324	102	102	102	306	1386
	О	111	111	112	334	101	106	98	305	109	107	105	108	429	88	95	88	271	1339
	%	88,1	88,1	88,9	88,4	80,2	84,1	77,8	80,7	101	99,1	97,2	100	132	86,3	93,1	86,3	88,6	96,609
Верска настава	П	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	426
	О	32	34	34	100	35	35	35	105	35	34	36	36	141	33	33	33	99	445
	%	88,9	94,4	94,4	92,6	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	94,4	100	100	131	97,1	97,1	97,1	97,1	104,46
Грађанско васпитање	П	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	426
	О	34	34	34	102	34	34	34	102	36	36	36	36	144	33	33	33	99	447
	%	94,4	94,4	94,4	94,4	94,4	94,4	94,4	94,4	100	100	100	100	133	97,1	97,1	97,1	97,1	104,93
Немачки језик	П	72	72	72	216	72	72	72	216	72	72	72	72	216	68	68	68	204	852
	О	70	69	72	211	73	72	74	219	73	66	63	76	278	69	69	68	206	914
	%	97,2	95,8	100	97,7	101	100	103	101	101	91,7	87,5	106	129	101	101	100	101	107,28
Свакодневни живот у прошлости	П	36	36	36	108	36	36	36	108										216
	О	27	27	27	81	27	27	27	81										162
	%	75	75	75	75	75	75	75	75										75
Цртање, сликање, вајање	П					36	36	36	108	36	36	36	36	108		34	34	68	284
	О					35	35	35	105	35	34	35	35	139		35	34	69	313
	%					97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	94,4	97,2	97,2	129		103	100	101	110,21
Шах	П	36	36	36	108														108
	О	20	20	20	60														60
	%	55,6	55,6	55,6	55,6														55,556
Хор и оркестар	П	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	426
	О	20	20	20	60	20	20	20	60	21	20	20	20	81	14	14	14	42	243
	%	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6	58,3	55,6	55,6	55,6	75	41,2	41,2	41,2	41,2	57,042
Домаћинство	П									36	36	36	36	108	34	34	34	102	210
	О									23	21	23	23	90	6	8	8	22	112
	%									63,9	58,3	63,9	63,9	83,3	17,6	23,5	23,5	21,6	53,333
ЧОС	П	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	108	34	34	34	102	426
	О	19	32	33	84	35	36	34	105	32	39	36	34	141	23	34	40	97	427
	%	52,8	88,9	91,7	77,8	97,2	100	94,4	97,2	88,9	108	100	94,4	131	67,6	100	118	95,1	100,23
УКУПНО	П	1278	1278	1278	3834	1314	1314	1314	3942	1404	1404	1404	1404	4212	1292	1326	1326	3944	15932
	О	1187	1196	1199	3582	1238	1241	1237	3716	1321	1310	1306	1335	3937	1179	1230	1227	3636	14871
	%	92,9	93,6	93,8	93,4	94,2	94,4	94,1	94,3	94,1	93,3	93	95,1	93,5	91,3	92,8	92,5	92,2	93,34
неодржаних часова	-	91	82	79	252	76	73	77	150	83	94	98	69	76	113	96	99	308	226

Допунска и додатна настава

Рзредна настава

Допунска настава

	I-1	I-2	I-3	I-4	I	II-1	II-2	II-3	II-4	II	III-1	III-2	III-3	III-4	III	IV-1	IV-2	IV-3	IV	Σ
Српски језик	11	18	22	18	69	17	16	18	15	66	9	16	15	13	53	12	18	14	44	232
Математика	25	16	14	18	73	17	17	18	16	68	20	21	21	24	86	13	15	23	51	278
Енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	36	34	36	36	142	34	33	36	31	134	29	37	36	37	139	25	33	37	95	510

Додатна настава

	IV-1	IV-2	IV-3	IV
Српски језик				0
Енглески језик				0
Немачки језик				0
Историја				0
Географија				0
Биологија				0
Математика	8	33	30	71
Физика				0
Хемија				0
Информатика				0
ТИТ				0
Ликовна култура				0
Музичка култура				0
	8	33	30	71

Предметна настава

Допунска настава

	V-1	V-2	V-3	V	VI-1	VI-2	VI-3	VI	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VII	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII	Σ
Српски језик	17	16	33	66	34	34	8	76	22	21	33	31	107	34	34	29	97	346
Енглески језик	9	6	8	23	8	2	7	17	22	22	22	22	88	11	4	11	26	154
Немачки језик	16	16	16	48	14	14	16	44	15	15	15	15	60	13	11	13	37	189
Историја	3	3	3	9				0	3	3	3	3	12	2	2	2	6	27
Географија	1	1	1	3	27	27	27	81	27	27	27	27	108	27	27	27	81	273
Биологија	14	14	14	42	8	8	8	24	13	12	12	12	49	10	10	10	30	145
Математика	49	48	48	145	20	37	20	77	36	36	36	32	140	17	18	11	46	408
Физика					19	19	19	57	16	16	16	16	64	15	15	14	44	165
Хемија									12	12	12	12	48	10	10	10	30	78
Информатика				0				0					0			1	1	1
ТИТ				0		1		1	2	1		3	6				0	7
	109	104	123	336	130	142	105	377	168	165	176	173	682	139	131	128	398	1793

Додатна настава

	IV-1	IV-2	IV-3	IV	V-1	V-2	V-3	V	VI-1	VI-2	VI-3	VI	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VII	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII	Σ
Српски језик				0	23	23	33	79	51	51	5	107	23	23	29	30	105	51	51		102	393
Енглески језик				0	11	10	11	32	11		4	15	14	15	15	4	48	21	10	21	52	147
Немачки језик				0			2	2				0					0	9	2	9	20	22
Историја				0				0				0	3	3	3	3	12	1	1	1	3	15
Географија				0				0	26	26	26	78	27	27	27	27	108	27	27	27	81	267
Биологија				0	7	7	7	21	9	9	9	27	8	8	8	8	32	6	10	6	22	102
Математика	8	33	30	71	20	20	20	60	12	13	15	40	33	33	33	29	128	16	16		32	331
Физика				0				0	16	16	16	48	17	17	17	17	68	18	18	17	53	169
Хемија				0				0				0	4	4	4	4	16	1	1	1	3	19
Информатика				0				0				0					0				0	0
ТИТ				0	5	4	1	10				0					0	3			3	13
Ликовна култура				0				0				0					0				0	0
Музичка култура				0				0				0					0				0	0
	8	33	30	71	66	64	74	204	125	115	75	315	129	130	136	122	517	153	136	82	371	1478

Ефикасност допунске наставе

На крају првог квартала школске 2021/22. године 46 ученика (7,36%) остварило је недовољан успех. Похађањем допунске наставе постигнути су резултати, те је прво полугодиште само 6 ученика (0,96%) завршило са недовољним успехом.

Потом, на крају трећег квартала школске 2021/22. године, након дужег зимског распуста и опуштања, 67 ученика (10,67%) није остварило позитиван успех из 10 наставних предмета. Укупно је забележено 99 недовољних оцена.

Ипак, до краја другог полугодишта, сви ученици (100%) остварили су позитиван успех!

На основу ових чињеница можео закључити да су остварени позитивни ефекти допунске наставе током школске 2021/22. године.

Одржано је укупно 510 часова допунске наставе у првом циклусу (разредна настава) и 1793 часа допунске наставе у другом циклусу (предметна настава).

Увидом у евиденцију присуства часовима допунске наставе констатовано је да одзив ученика на часовима допунске наставе није задовољавајући.

Предлог мера за побољшање квалитета допунске наставе које ће се примењивати и наредне школске године:

- на основу иницијалног тестирања ученика предметни наставник одредиће ученике који треба да похађају допунску наставу
- на предлог предметног наставника, Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати (додатну и) допунску наставу (члан 127. Статута)
- одељенски старешина обавештава родитеље тих ученика да су у обавези да похађају допунску наставу одређених наставних предмета
- изостанак (одређених) ученика са часова допунске наставе сматраће се неоправданим изостанком (уколико нису оправдано одсутни)

Током школске године мењаће се околности и потребе ученика за похађањем допунске наставе. Допунску наставу може да похађа било који ученик који то жели и има потребу, ученици који су изостали из школе па треба да надокнаде пропуштени део итд.

Ефекти додатне наставе

Ефекти додатне наставе видљиви су кроз резултате које су ученици остварили на такмичењима током школске године.

Слободне активности – секције

Разредна настава

I ЦИКЛУС	УКУПНО		I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	II-4	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3
Драмска секција	31	Сања Кнежевић Наташа Росић	31				31			31	31	31			31		
Луткарска секција	20	Аленка Орешчнин Слађана Путић	20							19							
Рецитаторска секција	30	Сања Мишић Татјана Перовић								30	27			30			
Ликовна секција	32	Драгана Милићевић Олинка Мацановић	32	32	32		32			32	32	32		32	32		
Мали хор	36	Душка Атанацков Марија Драчански	36				36		36			36	36			35	35
Ритмичка секција	36	Љиљана Митровић Марина Тањга							36								
Еколошка секција	35	Анђелија Кужић Марија Станковић	34							5		35		34			
Фото секција	36	Биљана Николић										31	36				
Библиотека секција	14	Маја Поштин									9	14	12				2
Спортска секција	36	Јелисавета Жарковић Тамара Милојичић	30							30		36	30				
Одбојкашка секција	18	Горан Богдан											18	18	18	18	

Предметна настава

II ЦИКЛУС	УКУПНО		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3
Новинарска секција	19	Наташа Крушић	2	19					19						
Рецитаторска секција	7	Зорана Миоковић			7						7	7			
Драмска секција	16	Зорана Вујчић	16	16		16	16								
Секција енглеског језика	0	Бранка Прекић													
Историјска секција	0	Милорад Субашић													
Географска секција	25	Жељка Лазаревић					25		25	25		25			
Информатичка секција	15	Мила Вишић	15					7						7	
Фото секција	36	Гордана Брстина	30	30							36				
Саобраћајна секција	0	Саша Балаћ													
Хор и оркестар	0	Јелена Радоички													
Атлетика	4	Војка Торбица	4						4	2	4	4			
Рукометна секција	16	Војка Торбица	8		6				16	16	16	12			
Фудбалска секција	10	Драган Цвијетић				9		10							
Стони тенис	2	Драган Цвијетић				2		2							
Одбојкашка секција	18	Горан Богдан	18		18	18	18	18	18	18	18			18	

Успех ученика

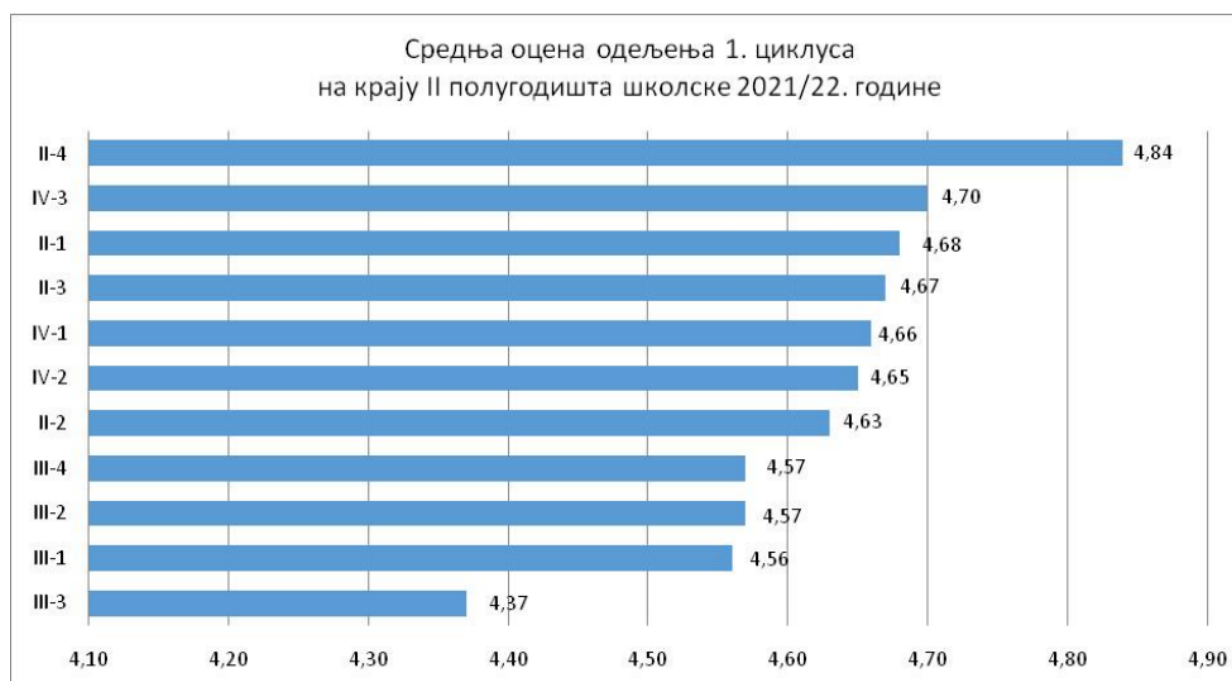
Одељење	Број ученика			ПОЗИТИВАН УСПЕХ										НЕДОВОЉАН УСПЕХ									
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Свега позитивних		1 НЕДОВОЉНА ОЦЕНА		2 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ		3 И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА		Свега недовољних		Неоцењено	
	Укупно	М	Ж	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
I – 1	27	15	12																				
I – 2	28	12	16																				
I – 3	29	12	17																				
I – 4	28	11	17																				
Σ	112	50	62																				
II – 1	25	13	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	25	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
II – 2	24	14	10		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	24	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
II – 3	24	12	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	24	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
II – 4	25	14	11		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	25	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	98	53	45	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	98	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III – 1	22	13	9		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	22	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
III – 2	24	15	9		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	24	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
III – 3	25	15	10		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	25	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
III – 4	21	10	11		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	21	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	92	53	39	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	92	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
IV – 1	28	14	14		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	28	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
IV – 2	26	14	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
IV – 3	27	16	11		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	27	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	81	44	37	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	81	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
II – IV	271	150	121	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	271	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
V – 1	26	11	15		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
V – 2	26	10	16		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
V – 3	26	16	10		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	78	37	41	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	78	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
VI – 1	29	17	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	29	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VI – 2	27	14	13		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	27	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VI – 3	29	16	13		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	29	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	85	47	38	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	85	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
VII – 1	26	15	11		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VII – 2	26	13	13		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	26	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VII – 3	28	14	14		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	28	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VII – 4	27	13	14		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	27	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	107	55	52	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	107	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
VIII – 1	29	18	11	12	41,38%	11	37,93%	6	20,69%	0	0,00%	29	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VIII – 2	29	15	14	16	55,17%	5	17,24%	7	24,14%	1	3,45%	29	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
VIII – 3	28	17	11	12	42,86%	12	42,86%	4	14,29%	0	0,00%	28	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%
Σ	86	50	36	40	46,51%	28	32,56%	17	19,77%	1	1,16%	86	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
V-VIII	356	189	167	40	11,24%	28	7,87%	17	4,78%	1	0,28%	356	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
II-VIII	627	339	288	40	6,38%	28	4,47%	17	2,71%	1	0,16%	627	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
I-VIII	739	389	350																				

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА															Свага недовољних оцена	Скроз одлични ученици 5,00	
Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Природа и друштво	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено	Немачки језик		Бр	%
															0		0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0		0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
															0	5	17,24%
															0	11	37,93%
															0	6	21,43%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	25,58%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	6,18%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	3,51%

Средња оцена по предметима

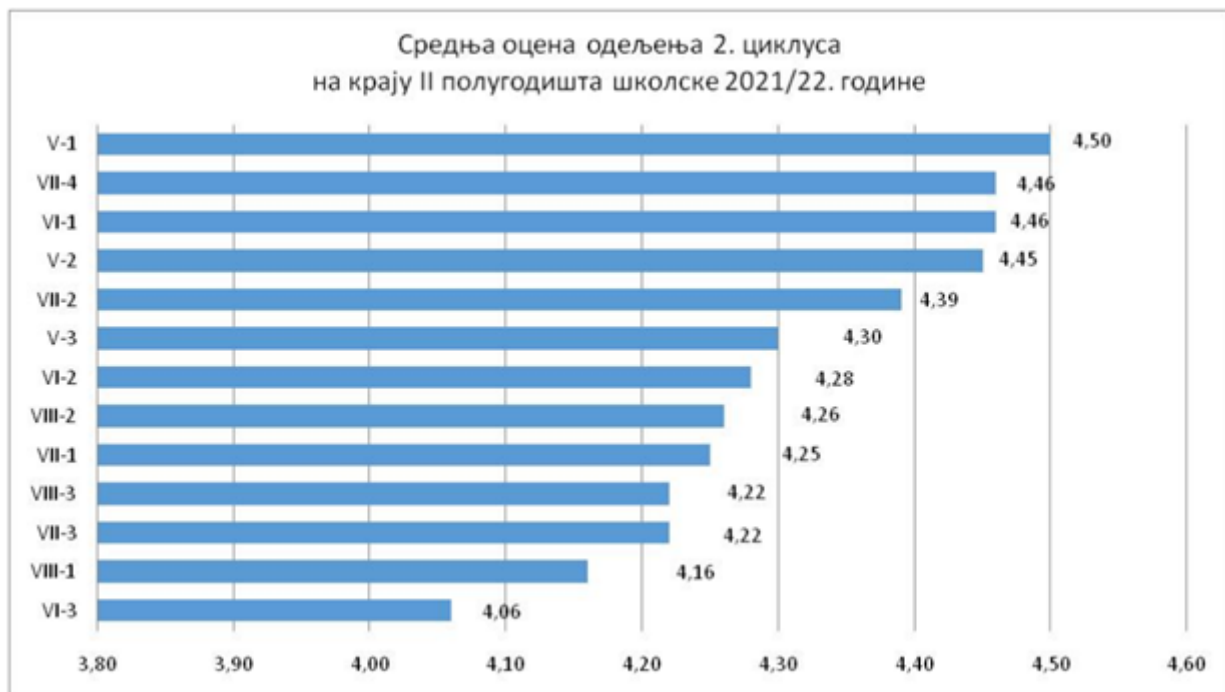
Разредна настава

Одељење	Српски језик	Енглески	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	УКУПНО
II-1	4,40	4,40	4,24	4,68		4,92	4,88	4,96	4,96	4,68
II-2	4,17	4,71	4,04	4,33		4,96	5,00	5,00	4,83	4,63
II-3	4,26	4,65	4,00	4,48		5,00	5,00	5,00	4,96	4,67
II-4	4,62	4,83	4,50	4,75		5,00	5,00	5,00	5,00	4,84
II	4,36	4,65	4,20	4,56		4,97	4,97	4,99	4,94	4,70
III-1	4,38	4,33	4,19		4,52	4,76	4,76	4,95		4,56
III-2	4,38	4,58	4,29		4,42	4,75	4,54	5,00		4,57
III-3	4,12	4,24	4,00		4,12	4,68	4,44	5,00		4,37
III-4	4,33	4,75	3,79		4,38	5,00	4,71	5,00		4,57
III	4,30	4,48	4,07		4,36	4,80	4,61	4,99		4,51
IV-1	4,43	4,50	4,36		4,46	5,00	4,89	5,00		4,66
IV-2	4,54	4,50	4,35		4,38	5,00	4,77	5,00		4,65
IV-3	4,62	4,50	4,42		4,62	4,92	4,81	5,00		4,70
IV	4,53	4,50	4,38		4,49	4,97	4,82	5,00		4,67
II - IV	4,40	4,54	4,21	4,56	4,42	4,91	4,80	4,99	4,94	4,63



Одељење	Српски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	УКУПНО
V-1	4,00	4,44	4,32	4,12	4,28	3,68			4,88	4,92	5,00	4,96	5,00	4,44	4,50
V-2	3,78	4,70	4,26	4,04	4,22	3,44			4,93	4,96	5,00	4,74	5,00	4,30	4,45
V-3	3,89	4,04	4,07	3,61	4,11	3,29			4,82	4,89	5,00	4,68	5,00	4,25	4,30
V	3,89	4,39	4,22	3,92	4,20	3,47			4,88	4,92	5,00	4,79	5,00	4,33	4,42
VI-1	3,72	4,31	4,34	3,90	4,03	4,14	4,38		4,90	4,76	5,00	4,90	4,93	4,10	4,46
VI-2	3,33	4,33	4,11	3,74	3,59	3,41	4,04		4,74	4,89	5,00	4,85	4,78	4,22	4,28
VI-3	3,29	4,18	3,79	3,43	3,46	3,32	3,46		4,64	4,75	5,00	4,54	4,50	3,82	4,06
VI	3,45	4,27	4,08	3,69	3,69	3,62	3,96		4,76	4,80	5,00	4,76	4,74	4,05	4,27
VII-1	3,44	4,07	4,00	3,63	4,04	3,70	3,78	3,81	4,85	4,85	5,00	4,59	5,00	3,93	4,25
VII-2	3,69	4,35	4,31	3,81	4,23	4,00	3,92	4,04	4,88	4,77	5,00	4,73	4,96	4,15	4,39
VII-3	3,71	4,04	3,89	3,89	3,96	3,75	3,89	3,89	4,61	4,61	4,96	4,43	4,93	3,93	4,22
VII-4	3,81	4,41	4,44	4,00	4,00	3,89	4,30	4,19	4,93	4,96	5,00	4,85	4,93	4,19	4,46
VII	3,66	4,22	4,16	3,83	4,06	3,84	3,97	3,98	4,82	4,80	4,99	4,65	4,96	4,05	4,33
VIII-1	3,38	4,21	4,31	3,38	4,24	3,34	3,79	3,28	4,90	4,69	5,00	4,41	4,72	3,79	4,16
VIII-2	3,66	4,55	4,17	3,93	3,93	3,66	4,14	3,83	4,79	4,59	5,00	4,38	4,55	3,86	4,26
VIII-3	3,36	4,36	4,11	3,46	3,93	3,32	3,93	3,39	4,86	4,93	5,00	4,64	5,00	4,07	4,22
VIII	3,47	4,37	4,20	3,59	4,03	3,44	3,95	3,50	4,85	4,74	5,00	4,48	4,76	3,91	4,21
V-VIII	3,62	4,31	4,16	3,76	4,00	3,59	3,96	3,74	4,85	4,81	5,00	4,67	4,86	4,08	4,31

Предметна настава



Средња оцена школе Врло добар (4,47)

Владање

Разредна настава

Разред и одељење	Број ученика	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I-1	27	27				
I-2	29	29				
I-3	30	30				
I-4	30	30				
Σ	116	116	0	0	0	0
II-1	25	25				
II-2	24	24				
II-3	23	23				
II-4	24	24				
Σ	96	96	0	0	0	0
III-1	21	21				
III-2	24	24				
III-3	25	25				
III-4	24	24				
Σ	94	94	0	0	0	0
IV-1	28	28				
IV-2	26	26				
IV-3	26	26				
Σ	80	80	0	0	0	0
млађи	386	386	0	0	0	0

Предметна настава

Разред и одељење	Број ученика	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
V-1	26	25				
V-2	27	27				
V-3	28	28				
Σ	81	80	0	0	0	0
VI-1	29	28	1			
VI-2	27	26		1		
VI-3	28	22	4	1	1	
Σ	84	76	5	2	1	0
VII-1	27	27				
VII-2	26	26				
VII-3	28	24	1	3		
VII-4	27	27				
Σ	108	104	1	3	0	0
VIII-1	29	26	3			
VIII-2	29	28		1		
VIII-3	28	27	1			
Σ	86	81	4	1	0	0
старији	359	341	10	6	1	0

	Број ученика	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I - IV	386	386	0	0	0	0
V - VIII	359	341	10	6	1	0
	745	727	10	6	1	0
	%	97,58	1,34	0,81	0,13	0,00

Извештај о реализацији припремне наставе ученика VIII разреда

	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII
Српски језик	25	25	13	63
Математика	19	20	13	52
Историја	12	12	12	36
Географија	13	13	13	39
Биологија	12	11	11	34
Физика	8	8	9	25
Хемија	1	1	0	2
	90	90	71	251

Изостанци

Разредна настава

Разред и одељење	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Нерегулисани	УКУПНО	Број изостанака по ученику
I-1	27	1553	3	0	1556	57,63
I-2	29	1860	0	0	1860	64,14
I-3	30	1663	0	0	1663	55,43
I-4	30	1773	0	0	1773	59,10
Σ	116	6849	3	0	6852	59,07
II-1	25	1523	0	0	1523	60,92
II-2	24	1500	1	0	1501	62,54
II-3	23	1503	0	0	1503	65,35
II-4	24	1476	0	0	1476	61,50
Σ	96	6002	1	0	6003	62,53
III-1	21	1115	4	0	1119	53,29
III-2	24	1642	4	0	1646	68,58
III-3	25	1564	0	0	1564	62,56
III-4	24	1343	0	0	1343	55,96
Σ	94	5664	8	0	5672	60,34
IV-1	28	1593	0	0	1593	56,89
IV-2	26	1999	0	0	1999	76,88
IV-3	27	2153	0	0	2153	79,74
Σ	81	5745	0	0	5745	70,93
млађи	387	24260	12	0	24272	62,72

Предметна настава

Разред и одељење	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Нерегулисани	УКУПНО	Број изостанака по ученику
V-1	26	1890	12	827	2729	104,96
V-2	27	1946	22	0	1968	72,89
V-3	28	1714	3	5	1722	61,50
Σ	81	5550	37	832	6419	79,25
VI-1	29	2691	40	9	2740	94,48
VI-2	27	1693	51	550	2294	84,96
VI-3	28	2735	114	0	2849	101,75
Σ	84	7119	205	559	7883	93,85
VII-1	27	2481	29	0	2510	92,96
VII-2	26	2659	14	44	2717	104,50
VII-3	28	2318	79	51	2448	87,43
VII-4	27	2503	41	0	2544	94,22
Σ	108	9961	163	95	10219	94,62
VIII-1	29	2155	86	9	2250	77,59
VIII-2	29	2965	76	3	3044	104,97
VIII-3	28	2156	60	0	2216	79,14
Σ	86	7276	222	12	7510	87,33
старији	359	29906	627	1498	32031	89,22

Просечан број изостанака по ученику:	
МЛАЂИ	62,72
СТАРИЈИ	89,22
УКУПНО	75,47

	I-VIII
ОПРАВДАНИХ	54166
НЕОПРАВДАНИХ	639
НЕРЕГУЛИСАНИХ	1498
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	56303

Извештај о одржаним часовима предметних наставника у одељењима 4. разреда за школску 2021-2022. годину

Име и презиме наставника	Назив предмета	Одељење	Наставна јединица (прво полугодиште)	Датум одржаног часа	Наставна јединица (друго полугодиште)	Датум одржаног часа
Корнелиа Барак Данилов	немачки језик	IV ₁	Упознавање са предметом - немачки језик	19.11.2022.		
		IV ₂				
		IV ₃	Упознавање са предметом - немачки језик	19.11.2022.		
Данијела Секулић	Ликовна култура	IV ₁	Линија и линеарна композиција - Тема "Пас" корелација са српским, књига "Леси се враћа кући"	15.11.2021.	Слободно компоновање	27.05.2022.
		IV ₂	"Композиција линија", Тема "Паукова мрежа"	16.11.2021.	Слободно компоновање	17.06.2022.
		IV ₃	"Композиција линија", Тема "Паукова мрежа"	16.11.2021.	Слободно компоновање	27.05.2022.
Милорад Субашић	Историја	IV ₁			Први светски рат	14.6.2022
		IV ₂			Први светски рат	14.6.2022.
		IV ₃			Први светски рат	13.6.2022.
Милана Кондић	Математика	IV ₁	Јединице за површину	16.12.2021.	Запремина коцке и квадра	27.05.2022
		IV ₂			Занимљиви задаци	22.06.2022
		IV ₃	Јединице за површину	16.12.2021.		
Зорана Миоковић		IV ₁	Називи улица и тргова	16.12.2021.		
		IV ₂	Називи улица и тргова	16.12.2021.		
		IV ₃	Називи улица и тргова	16.12.2021.		
Драган Цвијетић		IV ₁	Полигон свестраности	22.12.2021.		
		IV ₂	Полигон свестраности	22.12.2021.		

		IV ₃	Полигон свестраности	22.12.2021.		
Биљана Ђуричић		IV ₁			Упознавање са предметним наставником Бројеви до 20	01.06.2022.
		IV ₂	Упознавање са предметом - немачки језик	30.11.2021.		
		IV ₃				
Саша Балаћ	Техника и технологија	IV ₁	Хардвер и Софтвер	18.11.2021.		
		IV ₂	Хардвер и Софтвер	18.11.2021.		
		IV ₃	Хардвер и Софтвер	18.11.2021.		
Мила Вишић	Информатика и рачунарство	IV ₁	Утицај технологије на здравље	17.12.2021.	Scratch	16.05.2022.
		IV ₂	Утицај технологије на здрављ	17.12.2021.	Scratch	16.05.2022.
		IV ₃	Утицај технологије на здрављ	17.12.2021.	Scratch	16.05.2022.
Немања Ђукућ	Техника и технологија	IV ₁			Увод у технику и технологију. Од открића папира до компјутера.	24.5.2022.
		IV ₂			Увод у технику и технологију. Од открића папира до компјутера.	24.5.2022.
		IV ₃			Увод у технику и технологију. Од открића папира до компјутера.	31.5.2022.
Зорана Вујчић		IV ₁	Служба речи	16.12.2022.		
		IV ₂	Служба речи	16.12.2022.		
		IV ₃			Припрема за Други школски писмени задатак	15.5.2022.
Гордана Брстина		IV ₁			Упознавање са предметом информатика и рачунарство - Програмирање у Скречу	27.05.2022.
		IV ₂				01.06.2022.
		IV ₃				01.06.2022.
Гордана Брстина		IV ₁			Упознавање са предметом	27.05.2022.
		IV ₂				01.06.2022.

		IV ₃			техника и технологија	01.06.2022.
Биљана Јеличић	Биологија	IV ₁	Грађа тела-организам	15.12.2021.		
		IV ₂	Грађа тела-организам	15.12.2021.		
		IV ₃	Грађа тела-организам	15.12.2021.		
Јелена Радоички	музичка култура	IV ₁	Обрада песме по слуху “Солмизација”	12.2021.		
		IV ₂				
		IV ₃	Обрада песме по слуху “Солмизација”	12.2021.		

Извештај о резултатима ученика и такмичењима, конкурсима и смотрама

Извештај о учешћу ученика на такмичењима ван школе			
Област такмичења	ниво такмичења	број учесника из наше школе	постигнути резултати
Математика	општински	15	1.место - /
			2.место - /
			3.место - 3 ученика
	окружни	1	1.место - /
			2.место - /
			3.место - /
Српски језик	општински	5	1.место- /
			2.место- 1 ученик
			3.место- 3 ученика
	окружни	4	1.место- /
			2.место- /
			3.место- 1
Страни језик-енглески језик	општински	3	3.место -3 ученика
	окружни	2	2.место- 1 ученик
			3.место- 1 ученик
Страни језик-немачки језик	општински	1	3.место- 1 ученик
Географија	општински	2	2.место- 2 ученика
	окружни	2	2.место - 1 ученик
Историја	општински	2	2. место- 1 ученик
			3. место- 1 ученик
	окружни	2	/
Биологија	општински	3	1.место-1ученик

			2.место-1 ученик
	окоужни	1	3.место - 1 ученик
	републички	1	/
Хемија	општински	1	/
Техника и технологија	општински	3	3. место-1 ученик
Атлетика	општински	21	3.место- 1 ученик
Пливање	општински	8	3.место-2 ученика
Стони тенис	Спортска олимпијада	1	3. место – 1 ученик
Џудо	Школско првенство	5	1. место- 1 ученик 2.место – 1 ученик 3. место- 1 ученик
	Спортска олимпијада	5	1. место- 2 ученика 2.место – / 3. место- 3 ученика

15.07.2022.

Подносилац извештаја:Слађана Путић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
Извештај о реализацији Завршног испита школске 2021/2022. године

Школске 2021/2022. године осми разред Основне школе „Марија Трандафил“ у Ветернику завршило је **86 ученика**.

Свих 86 ученика приступило је полагању сва три теста у оквиру Завршног испита.

Тест	Датум тестирања	Број пријављених ученика	Приступило полагању	Број ученика који је радио СТАНДАРДНИ тест	Број ученика који је радио ИОП 2 тест
СРПСКИ ЈЕЗИК	27.06.2022. Понедељак	86	86	84	2
МАТЕМАТИКА	28.06.2022. Уторак	86	86	86	0
КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	29.06.2022. Среда	86	86	84	2

Просечан број бодова остварен на тестовима:

СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ
13,57	13,14	15,72

Свих 86 ученика осмог разреда уписало је жељену средњу школу у првом уписном кругу.

Констатује се да је Завршни испит школске 2021/22. године **УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАН!**

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора



У шк. 2021/2022.години, Школски одбор је одржао укупно 15 седница. На Школском одбору су разматрана питања из делокруга надлежности рада Школског одбора. Већина седница је одржана у електронској форми у циљу спровођења превентивних мера у оквиру сузбијања епидемије COVID-19.

Сви чланови су се редовно одазивали позивима и присуствовали седницама у просторијама школе или он-лајн седницама. Председник Школског одбора је коректно водио седнице и дозвољавао активно учешће свим члановима у изношењу својих ставова, мишљења и закључака. Чланови су редовно обавештавани о свим питањима из своје надлежности, одазивали су се на позиве директора, договарали се о свим питањима значајним за рад Школског одбора

На седнице Школског одбора су позивани представници Ученичког парламента, председник синдикалне организације школе, као и психолог школе и представници стручних служби у складу са потребама дневног реда седнице (шеф рачуноводства), који су се уредно одазивали и учествовали у раду седнице. Добра сарадња остварена је са Саветом родитеља школе и Наставничким већем приликом доношења важних одлука. Сарадња Школског одбора и запослених била је на задовољавајућем нивоу.

Записничар са седница Школског одбора је секретар школе, сви записници се уредно воде и чувају код секретара школе.

Школски одбор се у свом раду придржава закона, статута школе и пословника о раду школског одбора, те у свим питањима када је потребно консултовао стручне службе Министарства просвете (Просветна инспекција, Школска управа и остали надлежни органи). Рад Школског одбора је јаван, а записници са седница су јавно објављивани истицањем на огласној табли школе.

СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ :

Прва седница одржана је дана 14. 09. 2020.године са дневним редом:

- 1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
- 2.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину, као и посебне извештаје у оквиру годишњег извештаја, и то:
 - Извештај о спроведеном вредновању и самовредновању
 - Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
 - Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених
 - Извештај о раду директора школе
 - Извештај о остваривању Развојног плана за период 2020/2021-2024/2025. годину за школску 2020/2021. годину
- 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- 4.Утврђивање Одлуке Савета родитеља о висини „ђачког динара“ за школску 2021/2022 год.
- 5.Разматрање и усвајање 5. измене Финансијског плана за 2021. годину
- 6.Разматрање и давање сагласности на Акт о систематизацији радних места за шк.2021/2022. годину
- 7.Разматрање и усвајање Правилника о раду целодневне наставе и продуженог боравка
- 8.Разматрање и усвајање Протокола о прилагођавању новопридошлих наставника на школску средину у ОШ „Марија Трандафил“

На овој седници су донете све одлуке по тачкама дневног реда, усвојени су наведени извештаји о раду за шк.2020/2021.године, Извештај о раду директора за шк.2020/2021.године, Годишњи план рада школе за 2021/2022.годину, као и све остале одлуке по тачкама дневног реда.

Друга седница одржана је дана 02.11.2021. године са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
 2. Разматрање и усвајање 6. измене Финансијског плана за 2021. годину
 3. Разматрање молби за продужење уговора о закупу школског простора непосредном погодбом за 2022. годину
- Одлуке по овим тачкама дневног реда су донете на овој седници.

На седницама одржаним 29.11.2021.године, 08.12.2021..године и 29.12.2021. године су доношене потребне измене Финансијских планова школе у складу са Одлукама Града Новог Сада, АПВ ради намена описаних у овим одлукама како би школа трошила средства у складу са финансијским плановима.

Пета седница одржана је дана 17.12.2021.године, са дневним редом седнице:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Одлуке за расписивање конкурса за избор директора школе и текст огласа
3. Именовање Комисије за избор директора

На овој седници су донете све одлуке по тачкама дневног реда.

Седма седница одржана је дана 24.01.2022.године са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање Извештаја Комисије за избор директора школе, сачињавање образложене листе кандидата и доношење предлога за избор директора школе.

Осма седница је одржана дана 31.01.2022.године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2022. годину
3. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2022. годину
4. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за 2022. годину
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе (1)
6. Разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања
7. Извештај Тима за самовредновање и упознавање ШО са акционим планом Тима
8. Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта
9. Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису за 2021. годину
10. Разно

Девета седница је одржана дана 28.02.2022.године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2021. годину
3. Разно

Десета седница је одржана дана 23.03.2022.године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора

2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања школе за 2021. годину
3. Разматрање и усвајање захтева за исплату солидарне помоћи, подносиоца Милијане Граховац Проле, директора школе
4. Разно

Једанаеста седница је одржана дана 21.04.2022.године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
 2. Разматрање и усвајање Прве измене Финансијског плана за 2022. годину
 3. Разматрање и усвајања Решења о именовању директора у новом мандату
 4. Разно

Дванаеста седница је одржана дана 27.05.2022.године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Друге измене Финансијског плана за 2022. годину
3. Разматрање и усвајање усклађеног Статута ОШ „Марија Трандафил“
са изменама Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018. -др.закон, 10/2019, 06/2020 и 129/2021)
4. Разматрање и усвајање Пословника о раду Школског одбора са Статутом
и изменама Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018. –др.закон, 10/2019, 06/2020 и 129/2021)
5. Разматрање и усвајање допуњеног Правилника о родитељском динару
6. Разно

На седницама одржаним 16.06.2022.године, 08.07.2022.године и 08.08.2022. године су доношене потребне измене Финансијских планова школе у складу са Одлукама Града Новог Сада, као и Плана јавних набавки за 2022. годину.

Евгенија Глушчевић, секретар

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПРОГРАМИРАЊЕ													
Израда сопственог плана рада (директора)	*									*	*	*	Израда писаног извештаја током читаве године рада директора, табеларно у виду писаног акта, израда Годишњег извештаја о раду директора, саставни део Извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/2022. годину
Учешће у изради програма вредновања рада школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Састанак и консултације са школским тимом – присуство на 8 састанка, евиденција у сарадњи са стручним тимовима
Учешће у изради финансијског плана	*				*				*	*			Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима
Учешће у изради програма истраживања, учешће у пројектима, гугл упитници, анкете за родитеље, ученике, запослене			*	*		*	*	*	*	*			Састанак и консултације са школским тимом, стручним сарадницима, наставницима и учитељима, локалном средином, евиденција о сарадњи са стручним тимовима
Израда ГПРШ	*									*	*	*	Предлог за израду Извештаја о реализ. ГПРШ, програмске структуре рада, именовање решењем лица за израду
Израда Развојног плана школе за период од 2020-2025. године, Акционог плана за школску 2020-21.г.	*												Сарадња са Тимом за развојно планирање
Израда плана посете часовима редовне наставе													Израда писаног плана посете часовима
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА													
Праћење реализације Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)	*	*			*		*			*			Квартални извештаји о реализацији наставног процеса, часова редовне наставе, допунске и додатне, распореда дежурства (дневни извештаји главних дежурних наставника – евиденција), сарадња са родитељима, извештаји запослених о раду тимова, стручних већа.
Израда програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, програма за развој социјалних	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, евиденција позива на састанке, записника са састанака, решења о ПВР са ученицима и пратеће

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

вештина за конструктивно решавање проблема полазна основа Акциони план, област 2. Поддршка ученицима													документације. Евиденција решења о изрицању васпитних и дисциплинских мера, за ученике и запослене
Евиденција решења о ПВР са ученицима, прикупљање извештаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Израда извештаја о ПВР, евиденција по месецима
Евиденција новоуписаним и исписаним ученицима у току школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Табеларно вођење евиденције евиденције података о уписаним и исписаним ученицима
Евиденција обавештавању ученика о свим важним питањима за функционисање школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Књига обавештења
Евиденција обавештавању запослених о свим важним питањима за функционисање школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Књига обавештења и огласна табла у зборници школе
Евиденција остваривања права запослених, дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Табеларно вођење евиденције, дел. Бр. Решења, одлуке, саставни део писаног акта, годишњег Извештаја о раду директора
Евиденција дневних извештаја главних дежурних наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција образаца за подношење извештаја о дежурству главног дежурног наставника
Евиденција рада домара и помоћно и техничке службе и „Дан отворених врата“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција о сарадњи директора и помоћно техничког особља, књига евиденције о одржаним састанцима
Евиденција давања овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција издатих налога, решења, подела задатака, евиденција записника стручних тимова и стручних већа
Евиденција о пријему странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Табеларно вођење евиденције сарадње са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
Евиденција расподеле наставних средстава у складу са специфичностима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Табеларно вођење евиденције доделе наставних средстава у складу са исказаним потребама наставника
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години,	*												Анализа резултата рада школе, ПК, Седнице НВ, записници
Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...	*	*	*	*									Извештај о реализацији, фотографије, школски сајт
Прослава школске славе Свети Сава – присуство и организација					*								Фотографије, школски сајт
Спровођење избора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција састанака са

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину. Подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, уџбенике, осигурање)												рачуновођом, административним радником, евиденција у оквиру сарадње са директором школе инструктивном раду, спискови уџбеника по разредима, уџбеничких комплета, записници са састанака стручних већа, СР
Организовање издавања Брошуре о школским активностима (задужење, редакција, скупљање материјала, донатори)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Издавање школског листа, именовање лица задуженог за израду Брошуре о школским активностима
Организација припреме и прославе мале матуре ученика осмих разреда					*							Припрема и прослава мале матуре, фотографије, сајт школе, видео снимак
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи) Упутства министарства просвете, Школске управе, Сектора за ванредне ситуације, Кризног штаба	*	*	*	*	*							Презентација и упознавање прописа о руковођењу, седнице ПК и седнице НВ, евиденција записници са седница
Евиденција дневника рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Рад у школи, дневник рада директора рада
Иницирање израде нових правилника, упутства, обавештења у складу са новим прописима, упутствима и препорукама Министарства просвете	*	*		*	*		*		*	*	*	Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима, записници са седница НВ, записници о преузимању протокола запослених,
Организовање рада школе у време ванредног стања проузрокованог вирусом COVID-19,	*	*	*	*								Доношење Решења о обављању послова од куће, циљ је најефикаснији начин организовања процеса рада
Евиденција индивидуалних разговора са новопридошлим наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција индивидуалних разговора са запослена, евиденција о инструктивно-педагошком раду и саветодавни рад са запосленима, индивидуалних разговора
Евиденција праћење интеракције са наставницима, организовања интерних обука, посета часовима, огледно-угледним часовима, часовима тематског планирања, полазна основа Акциони план за школску	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење, обрасци за праћење посећених часова, дискусија огледно-угледних часова и часова тематског планирања. Сарадња са педагогом и Тимом за самовредновање рада школе, записници са састанака

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

2021/2022.г.														
Примена стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Индивидуални разговори са запослена, евиденција о инструктивно-педагошком раду, протоколи о вредновању квалитета наставног процеса, дискусија о одржаним угледно-огледним часовима и часовима тематског планирања, увођење стилова руковођења са позиције лидерства
Евиденција рада са новопридошлим наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Евиденција уручење Протокола о прилагођавању новопридошних наставника на нову школску средину
Евиденција оцене асимилације и развијања осећаја прихваћености у новој школској средини, ученика, наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Извештаји, обрасци, сарадња са ОС, стручном службом, наставницима
Евиденција одржаних седница стручних органа, комисија – пословних договора...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција о раду НВ, ОВ, ПК, записници, евиденција о сарадњи
Сазивање седница НВ	*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	Одржано седница НВ-12 седница
Сазивање седница ПК	*		*		*									Одржано седница ПК-4 седнице одржане
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА														
Евиденција документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ес-дневник
Евиденција праћења и вредновања припреме наставника за васпитно образовни рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Евиденција сарадње са педагогом школе, евиденција у оквиру саветодавног и инструктивног рада, извештаји педагога школе
Евиденција процене и вредновања организације васпитно образовног рада	*	*	*	*	*									Евиденција увида у квалитет наставног процеса на часа, евиденција-протоколи о праћењу квалитета наставног процеса
Праћење увођења у посао приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Именоване ментора, оцена савладаности програма увођења у посао приправника
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)				*	*						*			Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја, евиденција сарадње са родитељима, извештаји ОС о раду (полугодишњи и годишњи)
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вредновање стручног усавршавања наставника, сарадња са Тимом за стручно

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

												усавршавање, евиденција одобрених захтева по основу стручног усавршавања
Евиденција реализације рада секције, слободних наставних активности			*		*		*			*		Квартални извештаји о раду ОС, записници са седница ОВ
Анализе анкета за ученика	*	*		*		*		*		*		Записници са састанака тима за самовредновање рада школе
Праћење и вредновање рада Бачког парламента	*			*			*			*		Записници са састанака
Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи, извештаји о раду
Праћење саветодавног рада разредног старешине, педагога, психолога, и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, евиденција полугодишњих извештаја о раду ОС, Ес-Дневник дневни извештаји психолога школе и педагога школе
Вођење педагошке документације за праћење рада радника у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Протоколи за евиденцију дневних активности
Евиденција праћења рада директора, педагога, психолога, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби)		*	*	*								Дневник рада директора школе, дневни извештаји психолога и педагога, распоред рада психолога и педагога
Праћење нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евиденционих листа и друго	*	*	*	*	*		*	*	*	*		Анкете и извештаји Тима за самовредновање рада школе
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја			*		*		*			*		Анализа резултата рада, извештаји Тима за анализу постигнућа, на основу попуњених листа одељенских старешина
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
Указивање педагошко инструкторне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за	*	*	*	*	*							Педагошко инструкторна помоћ, евиденција о педагошко инструкторном раду, дискусија о одржаним огледно, угледним и часовима тематског планирања, записници

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

евалуацију рада ученика и друго)															
Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса, онлајн настава	*	*	*	*	*										Педагошко инструктивна помоћ- индивидуални разговори са наставницима, стручном службом и помоћно техничким особљем
Евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)		*	*	*	*										Примена нових техника за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (при правници, новопридошли наставници)		*	*	*	*										Помоћ приправницима у раду
Посете часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави		*	*	*	*										Посете часовима и консултације
Донаторски уговори, прибављање донација за школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Остварене новчане донације и донације у виду наставних средстава, евиденција сарадње са донаторима и уговори о донацији
Сарадња са школским одбором	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		Присуство на седници школског одбора
Сарадња са родитељима, решавање захтева родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				35 индивидуалних разговора са родитељима ученика по писменим захтевима
Сарадња са Саветом родитеља	*		*		*		*		*	*					Присуство седницама Савета родитеља, записници са седница СР
Сарадња са стручним тимовима школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Присуство састанцима стручних тимова, евиденција сарадња директора са стручним тимовима
Праћење реализације и унапређења Развојног плана школе	*				*			*		*					Сарадња са Тимом за развојно планирање записници са састанака
Праћење реализације Школског програма	*	*	*	*	*										Сарадња са Тимом за израду Школског програма за наредне четири године, записници са састанака
Праћење реализације плана унапређења школе на основу извештаја Тима за ЕЕ	*			*	*										План унапређења је полазна основа за израду Развојног плана школе
САРАДЊА ВАН УСТАНОВЕ															

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице	*	*	*	*	*								Реализација пројекта, финансирање пројекта и програма у школама основног и средњег образовања
Сарадња са Школском управом	*	*	*	*	*								Активности по упутствима и препорукама Школске управе.
Сарадња са Градском управом	*	*	*	*	*				*	*			Активности по упутствима и препорукама градске управе за образовање. Упућивање захтева за обезбеђивање средстава за текуће одржавање објекта
									*	*			Упућивање захтева за одобрење средстава за опремање кабинета за информатику и рачунарство; 10 монитора, 10 рачунара, 10 тастатура и 10 мишева
Сарадња са Активом директора основних школа Јужнобачког округа	*	*	*	*	*								Присуство седницама Актива директора, укупно присуство на седница Актива директора
Институт за јавно здравље Војводине								*					Реализација здравствено- промотивне активности игре и вежбе у природи са ученицима 5-ог разреда на Сцетски дан здравља 7.април
„КСЕНИЈА И ЛОВАЦ“ Концерт новосадске композиторке Александре Вребалов									*				Концерт организован у оквиру програмске целине Будућност Европе у оквиру целокупног програма Европска престоница културе
Школа за основно и средње образовање „МИЛАН ПЕТРОВИЋ“ са домом ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Споразум о сарадњи са Школом приликом реализације програма „ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА“, ангажовање ЛОГОПЕДА, дефектолога логопеда, дефектолога – олигофренолога (од 01.09. до 22.06.2022.г.)
Министарство просвете, науке и технолошког развоја									*				Донација 7 пројектора, 7 лап- топ рачунара, 7 колица за пројекторе, 7 мишева за рачунаре у сврху примене дигиталних уџбеника
Црвени Крс Града Новог Сада		*											Донација два сета канти за одвајање рециклажног отпада са плакатима на којима је упутство
Учешће на конкурсима							*	*					Аплицирање на конкурс у циљу добијања средстава за

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Министарства просвете, Одељење за инвестиције													унапређење опреме школе, школског намештаја, кречење, фарбарско молерски радови
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА

Учествовање у реализацији истраживачких пројеката, израда протокола	*	*	*	*	*								Реализација истраживачких пројеката
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарство просвете, науке и технолошког развоја									*	*			Сprovedено годишње тестирање ученика 4-ог и 7-ог разреда
Покрајински секретаријат за спорт и омладину							*	*	*	*			Учешће на конкурс у опремање установа основног образовања спортском опремом и реквизитима
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности									*	*			Израда анкета за упознавање става ученика према организацији рада у школи, сарадња са педагогом школе

У Ветернику,
04.07.2022.године

директорка школе
Милијана Граховац Проле с.р.

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће одржало је 11 седница до 1. јула 2022. године

Наставничко веће одржало је 11 седница до 1. јула 2022. године

24. августа 2021. на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Школски календар за 2021/2022. школску годину;
2. Подела норме по предметима и одељењима у новој школској години – директор школе;
3. Распоред часова за предметну наставу – педагог школе, директор;
4. Именовање стручних већа, одељењских већа и председника СВ и ОВ – директор школе;
5. Организација рада школе у школској 2021/2022;
6. Припреме за израду ГПРШ за шк. 2021/2022. год., именовање стручних тимова и рад стручних тимова – директор, педагог;
7. Унапређење међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу – Драгана Атанасковић, психолог.



30. августа на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Предлог Оперативног плана организације и реализације наставе у складу са Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној школи Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 25.08.2021. године у школској 2021/2022. години – педагог, директор школе;
2. Самовредновање – кључна област вредновања у школској 2021/2022. школској години;
3. Распоред дежурства –Б. Јеличић, директор школе;
4. Предлози маршрута екскурзија и наставе у природи – председници ОВ;
5. Именовање чланова тимова за припрему, организовање екскурзија и наставе у природи;
6. Именовање комисија за избор Светосавског детета и Ђака генерације – директор школе;
7. Лични план стручног усавршавања до 31. 8. 2021. године.

10. септембра на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021. годину –

Биљана Николић, директор школе;

2. Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину – известилац директор школе;

3. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – известилац Биљана Јеличић;

4. Годишњи извештај о спроведеном самовредновању у школској 2020/2021. години – известилац Сања Кнежевић;

5. Извештај о остваривању Акционог плана Развојног плана за 2020/2021. годину – известилац Аленка Орешчанин;

6. Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених – известилац Корнелиа Барак Данилов;

7. Усвајање ГПРШ за школску 2021/22.годину – известилац Бранка Прекић;

8. Усвајање распореда допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;

9. Брошура школских активности за школску 2020/21. годину – известилац Сања Дакић.

1. новембра на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Успех ученика на крају првог квартала – известилац педагог школе;

2. Владање ученика и дисциплинске мере – известилац педагог школе.

28. децембра на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Успех ученика на крају полугодишта – известилац педагог школе;

2. Владање ученика, извештаји о раду тимова за појачан васпитни рад, дисциплинске мере – известиоци директор школе, председник тима Б. Јеличић;

3. Упознавање чланова НВ са новим ПРАВИЛНИКОМ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ – известилац директор школе;

4. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења за 5. и

5. разред основног образовања и васпитања – ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – известилац педагог школе;

6. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања – ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – известилац педагог школе;

7. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за 8. разред основног образовања и васпитања – ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – известилац педагог школе.

12. јануара на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Избор Светосавског детета за школску 2021/22.г.- председник комисије Драгана Атанасковић
2. Самовредновање, извештај о процени нивоа остварености стандарда, кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.
3. Извештај о стручном усавршавању запослених – известилац Корнелиа Барак Данилов
4. Остваривање Развојног плана школе – известилац Аленка Орешчанин
5. Извештавање о реализацији ГПРШ – известилац Биљана Николић
6. Реализација програма „Школе за XXI век“ у орг. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – директорка школе
7. Извештај о ефектима ИОП-а на крају првог полугодишта – известиоци педагог, психолог.

14. јануара на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Давање мишљења Наставничког већа о пријављеним кандидатима за избор директора

5. априла на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Успех ученика на крају трећег квартала школске 2021/2022 г. – педагог школе
2. Владање ученика и дисциплинске мере - чланови НВ
3. Разматрање и усвајање предлога стручних већа о изабраним уџбеницима за школску 2022/2023. годину
4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту – педагог, предметни наставници
5. Измена режима рада и распореда часова – педагог и директор школе.

10. јуна на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године;
2. Организација и реализација припремне наставе за ученике 8. разреда;
3. Одлука НВ о награђивању ученика 8. разреда
4. Одлука о избору „Ученика генерације“ за школску 2021/2022. годину;
5. Одлука о избору „Спортиста генерације“ за школску 2021/2022. годину;
6. Реализација плана професионалне оријентације – психолог школе.

29. јуна на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Предлог за усвајање Пословника о раду Наставничког већа;
2. Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта школске 2021/22. године;
3. Одлука о награђивању ученика на предлоге ОС;
4. Реализација плана и програма редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности;
5. Реализација Завршног испита.

1. јула на седници Наставничког већа разматране су следеће теме:

1. Сагласност НВ на иницијативу Савета родитеља о потреби формирања одељења ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ за ученике 1. разреда у школској 2022/2023. години.

Извештај о раду Савета родитеља



У току школске 2021/2022.године у основној школи „ Марија Трандафил“ Савет родитеља бројао је 28 чланова.

Одржано је 8 седница Савета родитеља .

Прва конститутивна седница одржана је дана 13.09.2021.године у просторијама школе са следећим дневним редом:

- Именовање чланова , избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2021/2022.годину
- Упознавање Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља
- Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2021/2022.годину
- Избор родитеља у састав стручног актива за развојно планирање школе
- Избор родитеља у састав Тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Избор родитеља у састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Избор родитеља у састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Избор представника СР у општински савет родитеља
- Одлука о уплати ђачког динара за школску 2021 / 2022.годину, предлог износа и намене трошења

Друга седница је одржана електронским путем дана 15.09.2021. године са следећим дневним редом:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину
- Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања
- Извештај тима за самовредновање
- Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе

Трећа седница Савета родитеља одржана је 10.11.2021.г у 17 часова у зборници школе

Дневни ред:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице СР
- Успех и дисциплина ученика на крају првог квартала школске 2021/2022. године
- Извештаји чланова СР о сарадњи и раду у Тимовима школе у првом кварталу
- Извештаји чланова СР о уплатама ђачког динара по одлуци СР о висини и уплати

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- Одлука о ангажовању обезбеђења у сврху побољшања услова за рад установе, безбедности и заштите деце и ученика

Четврта седница је одржана дана 02.12.2021.године са једном тачком дневног реда:

- Одлука о ангажовању обезбеђења у сврху побољшања услова за рад установе, безбедности и заштите деце и ученика

Пета седница одржана је 10.02.2022.године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године
- Извештај о раду Тима за самовредновање у току првог полугодишта школске 2021/2022.године
- Акциони план за унапређивање рада након спроведног самовредновања
- Извештај о стручном усавршавању током првог полугодишта 2021/2022.г
- План стручног усавршавања за 2022. годину
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2021/2022.године
- Извештај о раду директора школе

Шеста седница одржана је 30.03.2022.године у просторијама школе са следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице СР
- Упознавање чланова Савета родитеља са избором уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2022/2023.г и сагласност за додатна наставна средства
- Избор комисије за избор дистрибутера уџбеника за школску 2022/2023.годину

Дана 26.04.2022.године одржана је седма седница СР електронским путем , а размартана су следећа питања:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала школске 2021/2022. године-известиоци стручни сарадници школе
- Резултати са пробног завршног испита за ученике осмих разреда-известилац психолог школе
- Професионална орјентација ученика –известилац психолог школе

Осма седница СР је одржана електронским путем 30.06.2022.године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице СР
- Иницијатива чланова СР за отварање новог одељења целодневне наставе у ОШ „ Марија Трандафил“
- Успех и владање ученика на крају школске 2021/2022.године
- Извештај о реализацији Завршног испита школске 2021/2022.године
- Одлука Савета родитеља о уплати ђачког динара за наредну школску годину
- Предлог за усвајање Пословника о раду Савета родитеља.

У Ветернику,

05.07.2022.године

Стручни сарадник - психолог

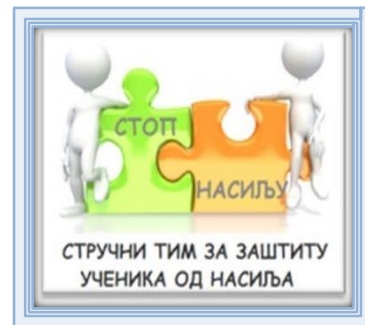
Драгана Атанасковић

Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОШ „Марија Трандафил“ Ветерник

Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Евгенија Глушчевић, стални члан
3. Биљана Јеличић, председник
4. Милорад Субашић, заменик председника
5. Милана Кондић
6. Сава Фан
7. Драган Цвијетић
8. Драгана Атанасковић, психолог, записничар
9. Ивана Анђушић, педагог
10. Марија Станковић
11. Љиљана Митровић



Од почетка школске године Тим за заштиту је реализовао следеће активности:

Превентивне активности

- Дефинисање улога и одговорности чланова тима и упознавање са циљевима и задацима рада
- Анализа стања у остваривању равноправности и распрострањеност облика нетолеранције
- Доношење Програма превенције и начина поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Примена евиденционих листа и матрица за процену ризика од дискриминације
- **ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О НАСИЛНОМ ДОГАЂАЈУ** који је сваки наставник у обавези да попуни, налази се на доступном месту у зборници школе.
- Сачињен је **ИЗВЕШТАЈ ГЛАВНОГ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА**, који садржи распоред дежурства пре почетка наставе, на великом одмору и малим одморима, праћење ученика након одржаних часова, имена дежурних ученика, имена наставника који су вршили солидарну замену, имена ученика који обављају друштвено-користан рад, као и запажања главног дежурног наставника
- Секретар школе сачинио је распоред дежурства помоћног особља, који ће се придружити наставницима приликом дежурства током великог одмора и пре почетка наставе, на тачно утврђеним местима (испред тоалета, на улазним вратима, код кантине...), чија задужења ће бити да посматрају дешавања и у случају потребе реагују обавештавањем дежурних наставника.
- Све старешине достављају у портирници списак ученика, са бројевима телефона родитеља, који користе аутобуски превоз и главни дежурни наставник прати ученике до аутобуског стајалишта и кретања аутобус
- Главни дежурни наставник планира замене за часове у својој смени.
- Направљен је нови распоред дежурства свих запослених, који се месечно мења.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- Посебно су наведене и истакнуте обавезе главног дежурног наставника, као и свих осталих наставника са новином да се осим књиге дежурства, попуњава ИЗВЕШТАЈ ГЛАВНОГ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА и након завршетка смене шаље директору школе.
- На ученичким степеницама је видно истакнут плакат упозорења за њихово безбедно кретање
- Са времена на време и по потреби, обавља се прегледање ђачких торби како је договорено на почетку школске године, уз сагласност коју су родитељи потписали
- Психолог школе- Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2, Подршка ученицима
- Педагог школе- Упознавање ученика са повељом дечијих права-УН
- Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 31.7.2020.
- Упознавање свих учесника школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине
- Упознавање родитеља на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања
- Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Избор чланова Вршњачког тима
- Израда плана тима за ПВР у свим одељењима нижих и виших разреда
- Избор родитеља представника Савета родитеља у Тим.
- Избор представника Ученичког парламента у Тим
- Упознавање новопридошних колега са радом тима,а у складу са Протоколом о прилагођавању новопридошних наставника (Позивањем на први састанак Тима по доласку у школу)
- Договор о начину сарадње са Вршњачким тимом и наставницима у процесу сузбијања дискриминације и насилног понашања у школи
- ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља
- Одређивање кутка посвећеном теми ненасиља
- Уређење панона
- Кутија поверења
- Избор родитеља за појачан васпитни рад са ученицима
- Сарадња Тима са тимовима за појачан васпитни рад у оквиру одељења
- Сарадња тима са родитељима члановима тимова за појачан васпитни рад
- Доношење одељењских правила
- Избор ученика за ученички парламент
- Активности усмерене на развијање социјалних и емоционалних вештина код ученика
- Анализа стања у установи у вези са насиљем- припрема анкете за процену стања безбедности и реализација анкете за ученике
https://docs.google.com/forms/d/1ZqxMn77Xj2_AzriMvoID7zicv14LtG4HWsh70UCIsfI/edit
https://docs.google.com/forms/d/1ZqxMn77Xj2_AzriMvoID7zicv14LtG4HWsh70UCIsfI/edit#responses
- Анализа стања у установи у вези са насиљем- припрема анкете за процену стања безбедности и реализација анкете за наставнике

- Игре без граница
- У оквиру рада Тима за заштиту ученика важе следеће одлуке, донете претходне школске године:
 1. Ученицима који похађају слободне наставне активности, изборни предмет или ваннаставне активности у супротној смени (у односу на похађање редовне наставе), предметни наставници који држе поменуте активности треба да укажу да у школу могу доћи не дуже од 15 минута пре почетка активности, и да им дефинишу одређено место у школи где ће их ученици чекати (нпр. испред одређене учионице, амбуланте, физкултурне сале...). Такође, уколико наставник који држи поменуте активности касни, или је спречен да дође, дужан је да о томе обавезно обавести главног дежурног наставника.
 2. На поднете захтеве за ПВР директору школе, а по добијању решења о покретању ПВР-а од стране директора школе, у обавези сте да најкасније у року од 3 дана по добијању решења директору школе електронски доставите план појачаног васпитног рада.
- Презентовање филмића на ЧОСу
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWLHtSsgPvtilxbKPZqRjkBTPgfMM?projector=1&messagePartId=0.1>
https://drive.google.com/drive/folders/1LrJfoB8srROS_TX19vF59_q232IVg9IL?usp=sharing
<https://youtu.be/BYQCium9UZE>
- На основу анализе ефеката превентивних мера, броја и врсте случајева насиља, предузетих мера и активности, предлажемо да се на нивоу школе организује семинар „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“ (каталогски број 125)
-
- Извештај о ПВР у првом полугодишту

	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	УКУПНО
БРОЈ ПОКРЕНУТИХ ПВР	8	10	32	17	67

Напомена: Извештаји ПВР који су покренути у децембру месецу завршавају се у другом полугодишту.

Реализованих ПВР у првом полугодишту је 50.

ВАСПИТНА/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	УКУПНО ВАСПИТНИХ/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА
ОПОМЕНА ОС	3
УКОР ОС- ВРЛО ДОБАР (4)	14
УКОР ОВ- ДОБАР (3)	2
УКОР ДИРЕКТОРА- ДОВОЉАН (2)	3
УКОР НВ- НЕДОВОЉАН (1)	/

Евиденција насилних ситуација по нивоима:

ПРВИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО			
УДАРАЊЕ	3	РУГАЊЕ	1		
ШТИПАЊЕ	1				
ЧУПАЊЕ	1				
УНИШТАВАЊЕ	1				
УКУПНО	6		1		
ДРУГИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО		ЕЛЕКТРОНСКО	
УДАРАЊЕ	3	ПРЕТЊЕ	2	ЗЛОУПОТРЕБА ИНТЕРНЕТА	2
ПЉУВАЊЕ	1			СНИМАЊЕ КАМЕРОМ	1
УНИШТАВАЊЕ	1				
УКУПНО	5		2		3
ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО					
ТУЧА	1				
УКУПНО	1				

Остали ПВР су реализовани због повреда обавезе ученика.

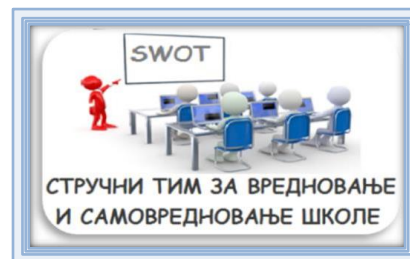
27.12.2021.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима за самовредновање рада школе:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Сања Кнежевић, професор разредне наставе, председник тима
3. Ивана Анђушић, педагог
4. Гордана Брстина, професор информатике, записничар
5. Слађана Путић, члан Школског одбор



6. Татјана Радин, проф.хемије, заменик предсеника тима

7. Немад Шолајић, представник Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Самовредновање је спроведено у току првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године. Добијени резултати ће се искористити ради креирања акционог плана – мере за унапређење рада школе

Извори доказа у извештају:

- Извештаја ЗВКОВ-а са сајта -<http://skole.ceo.edu.rs/> (Статистички подаци са завршних испита) дошли смо до закључка да је област квалитета образовна постигнућа ученика у функцији квалитетног рада школе.

- анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године и анализа евиденција у електронском дневнику,

- анализа резултата иницијалних тестова,

- анализа записника стручних већа

- увид у остварене резултате на такмичењима

Начини прикупљања података у извештају - анализа педагошке документације, извештај директора, тимова, стручних тела

Примењене технике и инструменти:

Технике: посматрање, анализа, скалирање

Инструменти: разговори, скале

Циљне групе: наставници, ученици, родитељи

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА

Област : 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Изабрана област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У току школске 2021/22. године, предмет самовредновања је била област:

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Чланови Тима за самовредновање извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи Правилник о стандардима квалитета рада установе (;"Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.)

У овом извештају је приказана квалитативна анализа о присуству показатеља неопходних за осигуравање стандарда квалитета рада шкокле.

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа - Извештаја ЗВКОВ-а са сајта - <http://skole.ceo.edu.rs/> (Статистички подаци са завршних испита), као и анализе уписа ученика у жељене школе.

3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математику су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на завршном испиту су изнад нивоа републичког просека из предмета српски језик и математика.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике

Остварени резултати ученика на основном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 90%
Математике – 96%

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике

Остварени резултати ученика на средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 60%
Математике – 47%

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике

Остварени резултати ученика на напредном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 24%
Математике – 11%

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека

Остварени резултати ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења

У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена

Увидом у резултате на нивоу одељења закључујемо да су просечна постигнућа уједначена. Једно одељење (8-4) мало одступа, предњачи по резултатима у односу на остала три. Разлике међу одељењима нису значајне.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спровode иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника. Постоји и документација у електронском дневнику. У складу са потребама ученици су укључују у различите облике допунске наставе.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичењима, конкурсима као и евалуацијама ИОПЗ.

3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води у електронском дневнику, и у писаној документацији наставника.

3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу

Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Већи број наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање, мада се већ задње две године ради по плановима ЗУОВА, који су јединствени за све школе, мада су неки наставници радили мање измене током планирања. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

КЉУЧНЕ СНАГЕ:

- Добри резултати које ученици постижу на завршном испиту
- Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначена.
- Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе
- Ученици добијају подршку што је видљиво у документацији о инклузији, допунској, додатној и припремној настави

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ:

- Број ученика који на завршном испиту из математике (напредни и средњи ниво) су испод стандарда постигнућа .
- Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима и учешћу на такмичењима треба бити систематичније
- Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења

МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРЕДУЗЕТИ:

- Извршити анализа остварених резултата на завршном испиту
- Урадити анализу усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту

- Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика-израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета (математика)

- Именовати особу за прикупљање резултата на такмичењима, конкурсима,...

У току школске 2021/22. године, предмет самовредновања је била област **6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Чланови Тима за самовредновање извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.)

У овом извештају је приказана квалитативна анализа о присуству показатеља неопходних за осигуравање стандарда квалитета рада шкокле.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Самовредновање је спроведено у току првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године. Добијени резултати ће се искористити ради креирања акционог плана – мере за унапређење рада школе

Извори доказа у извештају:

● Школски развојни план ● Годишњи програм рада ● Извештај о спољашњем вредновању рада школе ● Програми рада стручних тела ● Извештаји о раду директора школе ● Портфолијо директора школе ● Посматрање активности у школи ● Анонимна анкета за наставнике ● Годишњи извештаји о раду школе ● Програми и извештаји ваннаставних активности ● Документација школе о такмичењима ● Програми организација ученика и ученичког парламента ● Документација стручних сарадника о школским истраживањима ● План рада директора ● Планови рада стручних тела ● Извештаји стручних тела и тимова ● Извештаји савета родитеља ● Извештаји јачког парламента ● Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Начини прикупљања података у извештају - анализа анкете, анализа педагошке документације, извештај директора, тимова, стручних тела

Примењене технике и инструменти:

Технике: посматрање, анкетирање, анализа, скалирање

Инструменти:, протоколи, анкета, , разговори, скале

Циљне групе: директор, наставници, родитељи

Чланови Тима су током другог полугодишта саставили упитник за наставнике у складу са Стандардима квалитета рада установе за области 6.

Тим је анализирао резултате како би се увиделе евентуалне разлике у мишљењу и искуству наставника.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМ

Стандарди и индикатори

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују активно у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

Коментари

6.1. Основна школа „Марија Трандафил“ је организована кроз тимски рад руководићих, стручних органа, и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја о раду школе. При формирању тимова директор школе и стручни сарадници воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, да тако функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада школе. Кроз екстерна, али и интерна стручна усавршавања директор школе доприноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици. Обезбеђени су услови за учешће запослених, ученика и родитеља у доношењу одлука које су од значаја за развој унапређења рада школе. Мотивисање запослених треба у наредном периоду уредити посебним правилником. Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководићих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређивању рада школе. Сви актери могу идејама и иницијативама да обогаћују школски живот и активности. Мотивацију запослених треба регулисати посебним Правилником о механизмима награђивања и подршке појединцима и групама које се истичу у свом раду.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система за унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

6.2.6. Директор преузима мере за унапређење образовноваспитног рада на основу резултата праћења и вредновања

6.2. Директор школе је велики значај придавала педагошко-инструктивном раду са наставницима. После посете часова у сарадњи са стручним сарадницима обављали су разговоре са наставницима чије су часове посећивали. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса. У овој школској години је било мање посећених часова због епидемиолошке ситуације. Самовредновање се ради врло аналитично и систематично: кроз анкете и акционо истраживање вреднују се кључне области, после чега следи концепирање акционог плана који подразумева унапређивање рада у оквиру те области у наредном периоду. СЕЛФИ вредновање-процену дигиталне зрелости школе радимо већ две школске године, Праћење и вредновање квалитета рада школе у Основној школи „Марија Трандафил“ је веома важан сегмент рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.3. Анонимну анкету је попунило 33 запослених и дало следеће процене на скали од 1 до 5(Тачност наведених тврдњи исказује се на скали од 1 до 5, где 1 означава да тврдња уопште није тачна, а 5 означава да је тврдња у потпуности тачна). Индикатор : Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима : 51,5% запослених је тврдњу проценило 5; 15,2% је тврдњу проценило са 4; 21,2% је тврдњу проценило са 3; 6,1% је тврдњу проценило са 2 и 6,1 % је проценило са 1.Индикатор: Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације је процењен на следећи начин: : 45,5% запослених је тврдњу проценило са 5; 21,2% је тврдњу проценило са 4; 24,2% је тврдњу проценило са 3; 3% је тврдњу проценило са 2 и 6,1 % је проценило са 1. Индикатор : Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења је процењен овако: 45,5% запослених је тврдњу проценило са 5; 24,2% је тврдњу проценило са 4; 21,2% је тврдњу проценило са 3; 6,1% је тврдњу проценило са 2 и 3 % је проценило са 1. Директор Основне школе „Марија Трандафил“ учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно васпитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским и међународним пројектима и својим идејама даје лични допринос. Директор школе се у свом послу највише посвећује лидерском понашању у подстицању колектива на целоживотно учење. Континуирано из године у годину у образовно-васпитном процесу подржава иновације и промене, који учење чине савременијим и занимљивијим. Директор школе је одбранила мастер рад на тему „ Лидерство у образовању “ на Филозофском факултету у Новом Саду и такође стекла лиценцу за директора школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање

6.4.3. Наставници са звањем и наставници и стручна служба унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.4. Иако већ две школске године радимо у посебним условима због заштите ученика од епидемије , није се престало са сталним стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора школе. Обуке се спроводе већином он-лајн али захтевају стални додатни ангажман готово читавог колектива око властитог професионалног напредовања. Иако у посебним условима рада унапредили смо и применили научено на планирање наставе засноване на исходима, оснажили се у дигиталним компетенцијама што смо применили у он лајн настави, унапредили смо компетенцију вредновања постигнућа ученика које заснивамо на унапред задатим критеријумима, у већој мери и квалитетније водимо педагошку документацију у области формативног оцењивања, унапређујемо самооцењивање. Наставнички колектив Основне школе „Марија Трандафил“ тимски и сложено ради на континуираном и врло аналитично планираном стручном усавршавању и професионалном напредовању. Заступљена је размена иновативних идеја и приступа настави међу наставницима у школи. Одржавају се огледни и угледни часови.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

6.5.1. Директор подстиче оптимално коришћење материјално – техничких ресурса

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети..) користе се у функцији наставе и учења.

6.5. Основна школа „Марија Трандафил“ је веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања наставног процеса. Директор школе је поделила задужења наставницима који брину о опреми у кабинетима, организована је мрежа спољних сарадника који одржавају интернет, опрему. У кабинетима где се изводи настава постоје рачунари, са пратећом опремом – интерактивне табле, бим пројектори са носачима, тв. Учионице разредне наставе такође су опремљене интерактивним таблама и пројекторима, тв, укључујући и просторије продуженог боравка и целодневне наставе. Анонимну анкету је попунило 33 запослених и дало следеће процене на скали од 1 до 5 (Тачност наведених тврдњи исказује се на скали од 1 до 5, где 1 означава да тврдња уопште није тачна, а 5 означава да је тврдња у потпуности тачна). Индикатор : Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе : 45,5% запослених је тврдњу проценило са 5; 30,3 % је тврдњу проценило са 4; 18,2% је тврдњу проценило са 3; 3% је тврдњу проценило са 2 и 3 % је проценило са 1. Индикатор: Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети..) користе се у функцији наставе и учења: 15,2% запослених је тврдњу проценило са 5; 21,2% је тврдњу проценило са 4; 27,3% је тврдњу проценило са 3; 18,2% је тврдњу проценило са 2 и 18,2 % је проценило са 1. Посете и учење ван школе реализовали смо кроз излете, екскурзије, посете позориштима, музејима, сарадњом са средњим школама и научним институтима при факултетима, све до марта 2020. године, а од тада наставу и све остале активности реализујемо у посебним условима заштите ученика од ширења епидемије. Тако су и резултати анкете показали мањи обим употребе ресурса ван школе. Континуирано промишљање о опремању Школе савременим наставним средствима допринело је да се настава стално побољшава у правцу савремених токова, који подразумевају дигиталне компетенције како ученика, тако и наставника. Проблем који се уочава је стална промена кадра који има страх од употребе нових технологија.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

6.6. Ове школске године наставила се сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине, Црвеним крстом, локалном заједницом – Базар предузетништва... Сваке школске године реализују с многи пројекти. Кроз креативности и предузетништво промовишу се заједништво и сарадња свих актера образовно васпитног процеса у нашој школи. Током читаве школске године ученици, наставници и родитељи, учествују у разним пројектима. Међупредметне компетенције се развијају и унапређују кроз наставни процес и ваннаставне активности. Постоји тим за међупредметне компетенције који прати развој, примену и унапређење међупредметних компетенција. Такође у школи се кроз пројектне активности негују и континуирано развијају међупредметне компетенције Школа учествује у међународном пројекту Еко школа још од 2012. године.

Кључне снаге:

- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања наставе
- Школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција

Кључне слабости:

- Мањи број посећених часова од стране директора и стручних сарадника
- Нема умрежавања са другим школама како би се вредновала и унапређивала настава и учење
- Не постоји Правилник о награђивању као један од механизма за мотивацију запослених
- Не користе се континуирано сва наставна средства
- Постоји сарадња са локалном заједницом, привредним и непривредним организацијама, установама али треба да се ојача.

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ:

- Директор и стручни сарадници треба да интензивније и редовније прате наставни процес и спроводе педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Организовати умрежавање са другим школама у сврху унапређења наставе и учења
- Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду
- Мотивисати запослене за континуирано коришћење наставних средстава
- Наставити и даље сарадњу са локалном заједницом, привредним и непривредним организацијама, установама

Активност	Време реализације активности	Носиоци	Исходи -докази
1.Доношење плана рада Тима за самовредновање	Август,2021.	Тим	Израђен план рада тима
2.Информисање НВ,ПК о плану рада тима за самовредновање	Септембар, 2021.	Председник тима	НВ,ПК упознати са планом рада
3.Избор инструмената и техника, одређивање узорка	Септембар и октобар 2021.	тим	Изабрани инструменти, технике и одређени узорци
4.Анкетирање учесника у процесу самовредновању, посете часовима, прикупљање доказа, увид у школску документацију	Континуирано током школске године	Чланови тима	Гугл упитник
5.Обрада података	Новембар,јануар, јун 2021/22.	Чланови тима	Обрада добијених података
6.Процена нивоа остварености сваког стандарда квалитета рада и доношење	Током школске 2021/22.	Чланови тима	Процењена оствареност стандарда квалитета

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

закључака			
7.Израда извештаја о оствареном самовредновању и израда Акционог плана	Август, 2022.	Чланови тима	Написан извештај и акциони план
8.Информисање НВ,ПК,Савета родитеља и Школског одбора о процесу самовредновања	Септембар 2021.-августа 2022.	Председник тима,психолог, директор	Упознавање са активностима и мерама за унапређење квалитета рада
9.Евалуација самовредновање области	Крај године	Чланови тима	Урађена евалуација

Одржана је 6 састанка Тима за самовредновање.
Активности које су реализоване :

1.Донет је плана рада Тима за самовредновање

2. Информисано је Наставничко веће, Педагошки колегијум и Школски одбор о плану рада тима за самовредновање и резултатима спроведеног анкетања.

3.Извршен је избор инструмената и техника, одређивање узорка.

4. Реализовано је анкетање учесника у процесу самовредновању (гугл упитник за наставнике)

5. Извршена је обрада података добијених анкетањем.

6. Написан је извештај о спроведеном смовредновању и Акциони план-мере за унапређење рада школе

7. Информисано је Наставничко веће, Педагошки колегијум и Школски одбор о извршеном самовредновању и Акционом плану

8. Презентовани су подаци СЕЛФИ истраживања.

Тим за самовредновање

Извештај тима за стручно усавршавање



**Извештај о стручном усавршавању у установи
1.полугодиште 2021-2022.школске године**

У септембру 2021. одржана је обука под називом „Унапређивање компетенција ученика-одговоран однос према здрављу“ реализатор Драгана Атанасковић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

04.10.2021. одржана је онлајн интерна обука „Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду“ -реализатори обуке су Татјана Радин и Гордана Брстина. Обуци су присуствовали: Мира Дикић, Биљана Јеличић, Војка Торбица, Жељка Лазаревић, Зорана Вујчић, Исидора Андрић, Јелена Обрадовић, Немања Ђукић, Оливера Затезало, Сава Фан, Саша Балаћ, Милана Кондић, Татјана Перовић, Јелена Радоички, Биљана Николић

Интерна обука „ Унапређивање компетенција ученика – одговоран однос према здрављу“ – реализатор је Драгана Атанасковић

Тематски дан „Рециклажа до предака“реализатор Саша Балаћ (учесник Сава Фан)

Изложба ликовних и литерарних радова „Моји баба и деда“ Слађана Путић и Аленка Орешчанин

Обука „Back to school with Office 365“ - присуствовао Немања Ђукић

Обука „Унапређивање компетенције ученика-

" Одговоран однос према здрављу" присуствовале Марина Тањга, Сања Мишић

Тематско планирање „ Обнављање и обрада књижевних дела; историје

језика; које су у вези са значајним објектима („Урош и Мрњавчевићи“, „Косовка Девојка“, М. Ракић „Симонида“, В.Илић „Свети Саво“), израда калиграфских записа на рециклираном материјалу, као и оружја, оклопа и штитова поменутог раздобља; реализатор Зорана Миоковић

2.полугодиште 2021-2022 школске године

Тематски час „Примена пропорције у хемији - Масени процентни састав смеша“ одржан у реализацији наставнице Маре Дикић и Татјане Радин у одељењима 7-1 и 7-3

Тематски час „Примена микробита у настави географије“ организатори су Гордана Брстина, Мила Вишић и Ненад Радић у одељењима 7-1 и 7-4

Огледни час „Да ли добар успех у школи осигурава успешну будућност“ одржан у реализацији Биљане Јеличић у одељењу 7-2

Пројекат „Покренимо нашу децу“ координатор Слађана Путић

Пројекат „Еко школа“ координатор Аленка Орешчанин

Вебинар „Вештина постављања и постизања циљева у послу“- присуствовала је Ивана Анђушић

Састанак ПОШ (Подружница педагога основних школа Јужно-бачког округа) - присуствовала је Ивана Анђушић

Огледни час „Период осциловања математичког клатна применом микробита - Примена микробита у настави физике“- организатори су Мила Вишић, Милица Адамовић, Гордана Брстина у одељењима 8-1,8-2,8-3

Огледни час " Учење уз телефон" - организатори су Милана Кондић, Јелена Обрадовић и Драгана Атанасковић у одељењима 6-2 и 6-3

Угледни час „ Лепа реч гвоздена врата отвара“ – реализатор је Зорана Вујчић

Огледни час „ Множење и дељење децималних бројева са применом микробита“ -организатори су Јелена Обрадовић, Мила Вишић и Гордана Брстина у одељењима

5-1, 5-2, 5-3

Радионица „ Асертивна комуникација“- реализатор је Драгана Атанасковић у одељењу 7-4

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Интерна обука „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике“- у оквиру програма „Школе за 21.век“- реализатори су Мила Вишић и Гордана Брстина

Пројекат „Дигитална писменост“-реализатор је Јадранка Гламочић у одељењима 5-2 и 7-3

Пројекат „Рачунарство“- реализатор је Јадранка Гламочић у одељењима 7-2 и 7-3

Тематски час „Упис првака у библиотеку“: први- 1, 2, 3, 4 разред;

„Прелиставамо дечију штампу“- са II-1,2 и III-1 разр. Реализатор Маја Поштин

Извештај о стручном усавршавању ван установе 1.полугодиште школске 2021-2022.године

Семинар за награђене учитеље и васпитаче „Заштити животну средину кроз ефикасније коришћење енергије“ – присуствовала Зорана Миоковић

Семинар „Формативно оцењивање - од планирања до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске“ – присуствовали су Милијана Граховац Проле, Ивана Анђушић, Зорана Миоковић, Мира Дикић, Драгана Милићевић, Исидора Андрић, Биљана Николић

Семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ -присуствовали су Милијана Граховац Проле, Драгана Атанасковић, Ивана Анђушић, Милорад Субашић, Корнелиа Барак Данилов, Татјана Радин, Биљана Јеличић, Марија Драчански, Марија Станковић, Мила Вишић, Марина Тањга, Биљана Ђуричић, Немања Ђукић, Гордана Брстина, Анђелија Кужић (само део онлајн)

Семинар „Проговори да видим ко си – усмено изражавање“ - присуствовали су Милијана Граховац Проле, Зорана Вујчић, Татјана Перовић, Исидора Андрић, Ивана Анђушић, Драгана Атанасковић, Саша Балаћ, Корнелиа Барак Данилов, Гордана Брстина, Мила Вишић, Глушчевић Евгеније, Сања Дакић, Мира Дикић, Бојана Драгољевић, Немања Ђукић, Биљана Ђуричић, Биљана Јеличић, Нинослава Јосић, Милана Кондић, Наташа Крушчић, Анђелија Кужић, Жељка Лазаревић, Зорана Миоковић, Јелена Обрадовић, Татјана Радин, Јелена Радоички, Данијела Секулић, Тамара Стојановић, Војка Торбица, Јадранка Гламочић, Драган Цвијетић, Горан Богдан, Сава Фан, Невенка Игњатић.





Вебинар „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“ - присуствовала је Мира Дикић

Семинар „Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву“ -присуствовала је Ивана Анђушић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Стручни скуп „Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштвеном и образовном контексту“ - присуствовала је Ивана Анђушић

Стручни скуп „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ - присуствовале су Ивана Анђушић и Оливера Затезало

Стручни скуп „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама“ - присуствовала је Ивана Анђушић

Семинар „Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика“ - присуствовала је Драгана Атанасковић

„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1“ - присуствовале су Олинка Мацановић, Слађана Путић, Драгана Милићевић и Татјана Перовић

Стручни скуп „Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама“ - присуствовала је Жељка Лазаревић

Вебинар „Физика 8“ присуствовала је Исидора Андрић

Стручни вебинар „Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика“ - присуствовала је Јелена Обрадовић

Семинар „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2“ - присуствовале су Љиљана Митровић, Марина Тања, Сања Кнежевић, Сања Мишић

„Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ - присуствовао је Немања Ђукић

Вебинар „Проблемски и истраживачки орјентисана настава“ - присуствовала је Оливера Затезало

Вебинар „Корени и последице холокауста у културно-историјској перспективи“ - присуствовао је Сава Фан

Акредитовани Вебинар – „Са стручњацима на вези 2-Безбедно током пандемије“ - присуствовала је Сања Мишић

„Традиционални XXIII сусрети установа и јавних предузећа“ - присуствовала је Милијана Граховац Проле

Семинар „Наставник – кључни фактор успешне наставе“ – присуствовала је Аленка Орешчанин

Конференција „Зелена знања и вештине“ – присуствовала је Аленка Орешчанин

Вебинар „7 савета за наставнике на почетку школске године“ - присуствовала је Татјана Перовић

Вебинар „Авантура ума на школском часу“ – присуствовала је Татјана Перовић

2.полугодиште 2021-2022. школске године

Обука „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту“ - присуствовали су Мира Дикић, Зорана Вујчић, Јелена Обрадовић, Биљана Јеличић

Обавезна обука за наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи – присуствовали су Биљана Ђуричић, Данијела Секулић, Војка Торбица, Горан Богдан, Гордана Брстина, Марија Станковић, Марина Тања, Сања Мишић, Сергеј Стантић, Татјана Перовић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту – присуствовала је Бранка Прекић

Семинар „Micro:bit курс“ - присуствовали су Мира Дикић, Зорана Вујчић, Биљана Јеличић

Обука „SELFIE 2021-2022, session 3“ - присуствовале су Мира Дикић, Милана Кондић, Биљана Јеличић

Семинар „ Проблемски истраживачки оријентисана настава” - присуствовала је Јадранка Гламочић

Обука „ Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник“- присуствовали су Александар Тумарић, Сергеј Стантић

„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“ - присуствовала је Гордана Брстина

„SELFIE 2021-2022, session 3 – поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента“ – присуствовала је Гордана Брстина

„SELFIE 2021-2022, session 3 – школски координатор у поступку вредновања у оквиру Селфи инструмента“ - присуствовала је Гордана Брстина

„Претраживање дигиталне колекције-формирање и претраживање: теоријски и практични приступ “- присуствовала је Маја Поштин

Састанак друштва школских библиотекара Србије подружнице Јужнобачког округа - присуствовала је Маја Поштин

Семинар „ ПрорамИграње – програмирање игре и игра програмирањем“ - присуствовала је Мила Вишић

Вебинар „Moodle као наставно средство“ - присуствовала је Оливера Затезало

Стручни скуп „Образовање за ново доба „ - присуствовала је Оливера Затезало

Обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – присуствовала је Оливера Затезало

Семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“ - присуствовала је Милана Кондић

Стручни скуп „ Са наставником на ти“ - присуствовала је Татјана Перови

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
Извештај о раду ментора и приправника

приправник	ментор	јавни час
Милорад Субшић	Наставница историје из Иван Гундулић школе	Потребно је поновити јавни час по процени комисије
Жељка Лазаревић	Невенка Игњатић	Није одржан
Гордана Брстина	Мила Вишић	Септембар 2022.године
Биљана Ђуричић	Наставница немачког језика из основне школе Ј.Ј.Змај Ср.Каменица	Није одржан (настављена је обука приправника у 2.полугодишту 2022.године након истека приправничког стажа у основној школи Ј.Ј.Змај у Сремској Каменици)

Стручни актив за школско развојно планирање

Акциони план школе има своју електронску страницу на којој су детаљне информације.

<https://padlet.com/alenska62/d9x0c4efi0vc7k0p>

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Аленка Орешчанин, наставница разредне наставе, председник
2. Милијана Граховац Проле, директорка школе
3. Драгана Атанасковић, психолог школе
4. Слађана Путић, наставница разредне наставе
5. Корнелиа Барак Данилов, наставница немачког језика
6. председник Савета месне заједнице Ветерник
7. Ивана Станојевић, представник Савета родитеља
8. Душан Паштар, представник ученичког парламента



Циљ: Стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој.

Стратегија: Освестити наставнике, родитеље и локалну заједницу о важности њихове сарадње за добробит детета, стварати заједничке циљеве, неговати међусобну комуникацију, развијати сарадничке односе и подизати еколошку свест на ширем нивоу.

ВИЗИЈА-Настојимо бити еко школа блиска животу, у којој је пријатно учити и радити, у којој сви дају, али и траже свој максимум.. Школа креативног и подстицајног карактера, савремених метода којима се обликује млади човек отворен и спреман за сусрет са даљим образовним, професионалним и животним

изазовима, Ми смо школа пријатељ - сви различити, а једнаковредни. Заједно стварамо људе, данас мале, а сутра веће од нас.

МИСИЈА-Ово је школа која настоји да буде центар еколошких, васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на достигнућима савремене науке и прилагођеним узрастним и личним образовним потребама сваког ученика.

Наша је **МИСИЈА** :

- ❖ васпитно-образовни рад градити на дететовим способностима и омогућити му довољно простора за истраживање, стицање нових искустава, проналажење властитих путева размишљања, игре и учења кроз игру, уз уважавање развојних и посебних потреба и права детета и подстицање његове активне улоге у процесу
- ❖ укључити родитеље у стварање подстицајног окружења за лични развој детета у самосвесног, креативног и независног појединца
- ❖ осигурати квалитетан образовни и стручни рад који пружа најбоље у развоју детета и подстиче константни развој еколошке свети.

У складу са циљем, мисијом и визијом школе развојни план је остварен

Развојним планом школе уско са Визијом школе уско је повезан са Програмом заштите животне средине. Циљ је да се код ученика развије правилан однос према животној средини, људима и смисао за лепо. Такође је битно и да ученици кроз стицање знања о разним природним појавама схвате како се може угрозити животна средина, да развију свест о складном односу човека и природе, као и да изграде навике и културу понашања која ће допринети да они сами постану активни учесници у очувању животне средине. Увидом у велики број активности у школи, као и општем изгледу школе, где нема уочљивих негативних еколошких аспеката можемо рећи да је циљ остварен.



Акционим планом за школску 2021/22.годину планиране су активности везане за област Настава и учење, Подршка ученицима и Унапређење рада школе, руковођење и ресурси.

У области **1.Настава и учење** кроз **РАЗВОЈНИ ЦИЉ1.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима**, планирана је у августу активност везана за планирање реализације тематских области уз примену савремених облика наставе. У оперативним плановима наставници наводе која савремена наставна средства ће користити за реализацију часова .Свако Веће, као носилац активности је планирало реализацију најмање 4 тематске области. Планови су уредно достављени и уврштени у ГПРШ. Наставници примењују савремена наставна средства на већем броју часова.Посете и увид у припреме наставника због пандемије углавном су се одвијале кроз комуникацију са ПП службом.

У истој области планиран је и **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика**, а као прва активност у овом развојном циљу била је испитивање колико наставника користи резултате иницијалног теста за планирање даљег рада. Сви наставници су доставили детаљне извештаје разматране на нивоу стручних актива и већа. Иницијално тестирање се примењује за побољшање рада са децом. Подигнута је свест већине наставника о значају и смислу принципа оцењивања и праћења напредовања ученика. Детаљан извештај о овој активности налази се у документацији ППслужбе и Тима за самовредновање.

Трећи развојни циљ у области Настава и учење је 1.3. Побољшана мотивација ученика за учење на часовима- Тим за самовредновање анкетирао је наставнике и ученике и утврдити на основу анкета ниво остварености индикатора за Наставу и учење, а исто је потврдила ППслужба након снимања часова, о чему је сачињен извештај и представљен на Наставничком већу.

У области **2. Подршка ученицима**, први развојни циљ је **2.1. Побољшан систем подршке ученицима у учењу**, а на самом почетку школске године планирана је активност информисања већине родитеља о врстама подршке коју пружа школа, за коју су задужени били директор школе и стручни сарадници. Активност је спроведена путем родитељских састанака на даљину. Сва одељења су одржала родитељске састанке на којима су детаљно информисали родитеље о врстама подршке коју ће пружати школа.

У овој области смо предвидели и **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.1. Побољшан систем подршке ученицима у учењу**. Планирана активност је била- Сачинити планове подршке за све ученике који на класификационим периодима имају 3 и више негативних оцена. Све одељењске старешине су доставиле извештаје, а на Наставничком већу је разматран критеријум за оцену и подршка ученицима. Ученици добијају систематичнију подршку у коју су укључени и родитељи.

У овој области други **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.2. Побољшано подстицање личног и социјалног развоја ученика**, а прва активност је била- Одабир активности које ће се уврстити у планове рада. Носиоци активности су били стручна служба и директор који су прконтролисали Планове рада наставника и ГПРШ. Друга активност код овог развојног циља била је - Уврстити у програме рада одељењског старешине Ученичког парламента, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тимова за подршку ученицима и СТИО тима активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно. Обе активности су имале за циљ стварање услова за свеобухватну подршку ученицима и већу обухваћеност ученика програмима који развијају личне и социјалне вештине. Планови су прегледани од стране сзтручне службе, а активности се редовно спроводе кроз план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Резултати се излажу на паноима. Такође посебна пажња је посвећена новопридошлим ученицима, са којима су обављени разговори и праћења на часовима.

Планирана активност у овом развојном циљу је- Вредновати планове индивидуализације на класификационим периодима, а по потреби ревидирати ИОП1/2/3. Сви наставници су доставили извештаје о остварености планова и ревидирали их по потреби.

Трећи развојни циљ у овој области је **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.3. Унапређен систем индивидуализоване подршке ученицима**

Стварени су услова за свеобухватнију подршку ученицима. Већи број ученика обухваћен је програмима који развијају личне и социјалне вештине Идентификовани надарени ученици.Повећан број ИОП3 програма. Након прегледаних извештаја утврдиће се предности и недостатака реализованих активности

У области **3 ЕТОС**- први развојни циљ је био **Побољшана сарадња на свим нивоима** Школа је развила сарадњу са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства. Школа је аплицирање за одговарајући пројекте на којим аје у великој мери добила средства за реализацију. Други **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3.2.Побољшана промоција резултата ученика и наставника и школе.** Школа сваке школске године промовише успех наставника и ученика. Школа је у средини препозната као школа добре праксе. Израда памфлета (летака) и подела пре и после активности у школи ради информисања средине о догађањима у школи.

У области **4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** први **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4.1. Побољшана оствареност образовних стандарда** анализирани су резултати завршног испита у односу на оствареност стандарда основног нивоа и утврђено да резултати на завршном испиту за основни ниво не одступају више од 15% за сва одељења осмог разреда. Школа остварује резултате који нису испод просека Републике на сва три теста на матурском испиту. У школи је развијен систем праћења постигнућа ученика у односу на стандарде. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Приликом израде контролних задата и тестова креирају се задаци по нивоима. Учитељи и наставници имају повратну информацију о постигнућима ученика у односу на стандарде. Подигнут је ниво квалитета наставе.

Други **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4.2.Побољшана реализација допунске,додатне наставе и секција-** Наставници који изводе допунску наставу прате постигнућа ученика који је похађају. Ученици који похађају допунску наставу, показују напредак у учењу. Наставници сачињавају планове додатне наставе, прилагођавајући је ученицима и прате оствареност циљева. Ученици остварују постављене циљеве. Наставници планирају,промовишу и одржавају секције у великој мери и ученици се јављају.

У **РАЗВОЈНОМ ЦИЉУ 4.3. Побољшани образовни исходи ученика којима се планира индивидуализована подршка.** Након класификационих периода наставници су сачинили планове подршке за ученике који имају 3 и више негативних оцена. Ученици показују боље резултате. Наставници токм годинриндентификују надарене ученике и сачињавају планове подршке и ИОПЗ. Ученици остварују постављене циљеве. Наставници идентификују ученике којима је потребна додатна подршка и сачињавају планове индивидуализације и ИОП-а. Ученици остварују постављене циљеве.

У области **5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ,** први развојни циљ је- **Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе,** а прва предвиђена активност за коју си били задужени руководиоци већа била је да се направи план активности које треба уградити у одређене планове и програме. Планови који су ушли у ГПРШ садрже активности које ће допринети успешној реализацији циљева ШРП.

У овој области други **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије** где је планирана активност да наставници у оперативним плановима рада планирају коришћење савремених наставних средстава. Увид у планове има стручна служба. Сама ванредна ситуација у школама изискује примену савремене технологије без које је настава неизводљива. Натавници користе Гугл учионице, дигиталне уџбенике, разне квизове, платформе и дигиталне алате за израду часова и провера, као и комуникације са родитељима и ученицима који наставу прате на даљину.

Школа је ове године видљива у медијима. Повећан је број хуманитарних активности. Највећа хуманитарна активност везана је за помоћ ученику наше школе да обезбеди средства за лечење. Хуманитарни базар здраве хране под називом „Здравом енергијом до Бороиних корака“, пропратио је велики број посетилаца, а одазвао се и велики број родитеља који су својим донацијама и добром енергијом помогли да се сакупи 382.834,00.



У све активности укључен је Ученички парламент. Школа је гостовала на РТВ1, прилози су објављивани у дневном листу Дневник. Школа је била учесник на манифестацијама „Неко твој“ и „Нурдор“. Као и сваке године није заобиђен пројекат Покрајинског секретаријата за образовање и екологију „За чистије и зеленије школе Војводине“, као и активно учествовање у Еко школама Европе.



Акциони план је у потпуности је реализован. Извештаји који допуњују горе описане тврдње налазе се у саставу извештаја директора школе, психолога, педагога, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимова за подршку ученицима, Тима за развој школског програма, Стручног тима за инклузију и Ученичког парламента.

Ветерник, 20.06.2022.

Председник Аленка Орешчанин

Еко одбор школе

Да ли постоји универзални начин исхране који је подједнако добар за свачији организам?

Дана 04.11.2021. у оквиру кампање „Октобар месец правилне исхране 2021. године“ Институт за јавно здравље Војводине под покровитељством Градске управе за здравство Града Новог Сада је организовало **Демонстрацију припреме оброка по принципима правилне исхране** у сарадњи са ученицима средње економске школе „Светозар Милетић“ – смер кулинарски техничар.

Ученици целодневне наставе I-1 и продуженог боравка који се састоји од I и II разреда у пратњи учитељица, Анђелије Кужић и Наташе Росић, имали су прилику да послушају предавање о здравој исхрани. Докторка Драгана Балаћ, специјалиста хигијене, рекла је нешто више о припреми оброка по принципу правилне исхране. На трпези су се нашле разноврсне здраве намирнице као што су: сир, павлака, пршута, парадајз, шаргарепа, маслине, јогурт, воће и коштуњави плодови.

Након тога су ученици имали прилику да пробају укусне оброке које су спремили ученици средње школе.

По празним тањирима наших малишана, дошли смо до закључка да су здрав доручак и правилна исхрана, поред тога што су укусни и веома бажни за њихов раст и развој.



Извештај о недељи толеранције

Недеља љубазности и толеранције је требало да се обележи од 13.11 до 16. 11., али је због продуженог распуста померена за следећу недељу. Идеја је била да се на ЧОСу обради тема „Толеранција у мојој школи“.

Тако је и урађено. Часови су изгледали овако:

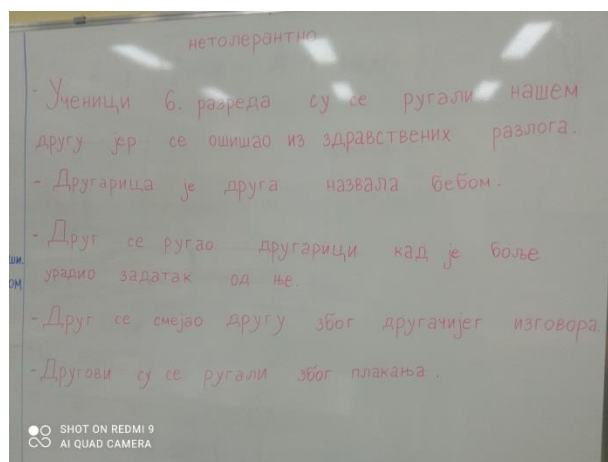
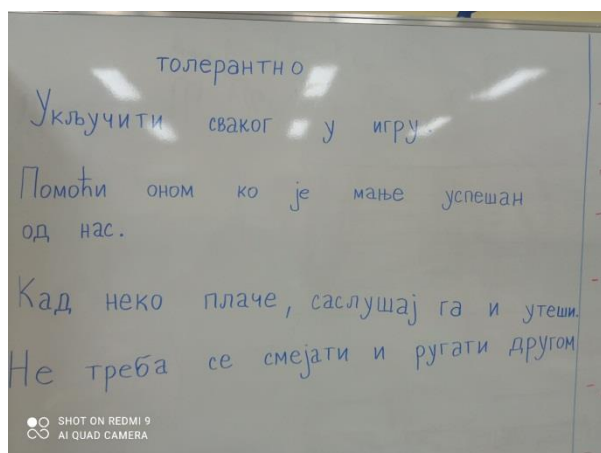
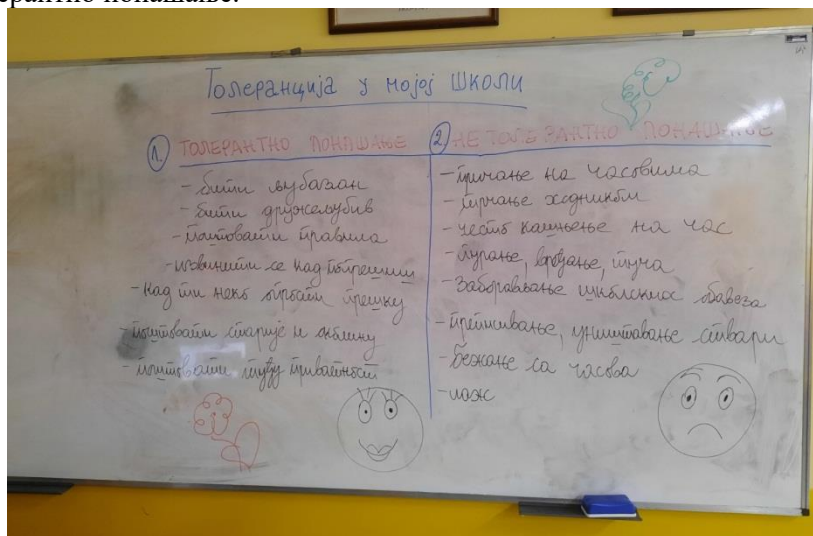
Уводни део часа: Прича о толеранцији (Зашто је добро бити љубазан и толерантан, да ли је све много лакше када се тако понашамо, када смо љубазни према људима).

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Главни део часа: Тема је била толерантно понашање у школи. Ученици су наводили који су примери толеранције у школи или одељењу који се њима допадају, али такође и примери нетолерантног понашања уз описивање ситуације где су га приметили.

Завршни део часа: Пример или савет како то нетолерантно понашање променити.

Одељењске старешине су на табли правиле табелу где су бележиле примере и слале мени уз препоруку деце како променити нетолерантно понашање.



Ученици 7-3 су направили извештај о теми:

ТОЛЕРАНЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ

Морамо бити толерантни према свима у разреду, а поготово у школи. Углавном су сви толерантни и сви се барем мало друже и слазу. Ретко када се дешавала нетолеранција у друштву али било је случајева. На пример када смо на физичком дешавало се да некога искључимо из игре јер није знао да игра или јер је мањи... Дешавало се и да на великим одморима неко неће да да другом да игра кошарку, фудбал јер је из друге државе али се нађе неко ко ће да их брани и покаже да је толерантан. Нетолеранцију бисмо могли променити једино да се према нама неко тако понаша па бих онда схватили како је тој особи.

Толеранција се сматра неопходном за поштовање људских разлика. У нашој школи има дете које је у инвалидским колицима и ми треба да то толеришемо. Треба да поштујемо децу која су других националних мањина, без обзира коју год имају боју коже, да ли су високи или ниски или имају мању или већу интелигенцију од осталих.

Толеранција И љубазност код нас у школи/разреду је веома приметна, а то можемо приметити у следећим ситуацијама:

- Када некоме треба нешто да се објасни, увек има неко ко издвоји мало свог времена и помогне другом.
- Када се ради групни пројекти увек се свачије мишљење уважава и долазимо заједно до

решења/резултата.

- Прихватамо и уважавамо туђи начин рада (на часу, у школи, током пројеката...) итд.

Што је супротно од толеранције је НЕТОЛЕРАНЦИЈА и како би се она 'зауставила' или смањила, мислим да треба да ставимо себе у туђе ципеле пре него што их осудимо за изношење свог мишљења.

Примери толеранције у нашој школи су: друга вероисповест, друга боја коже, ако је неко бољи или лошији ђак у школи...

Нетолеранција се изражава вређањем, изругивањем, насиљем...

Толеранција је поштовање, прихватање и уважавање богатства различитости у светским културама, наша форма изражавања и начин да будемо људи. Толеранцију је дефинисао УНЕСЦО, 1995. године.

Пример толеранције и љубазности је када ученик случајно сруси другом ученику ператоницу Или неки други предмет па каже "извини нисам намерно" а овај други ученик каже "у реду нема проблема"

А пример нетолеранције И нељубазности је када исто један ученик случајно сруси другом ученику ператоницу Или неки други предмет па каже "извини нисам намерно" а овај други ученик каже "пази где гледас сад цу те реци наставници"

У нашем разреду већина ученика је толерантна. Помажемо једни другима. Има и оних који не цене то што им се помаже и понашају се нетолерантно.

Моја препорука је : "Није тешко бити фин!"

Када радимо неки групни задатак на часу увек саслушамо свакога шта има да каже и онда се сви заједно договоримо које је најбоље решење.

Када играмо фудбал на школском терену не искључујемо никога из игре само зато што не изгледа као ми или је спорији од других.

Када неко не гледа где иде у ходнику школе и судари се са неким, треба му опростити јер то сигурно није намерно урадио.

Како би се нетолерантно понашање променило треба знати да су разлике међу људима потребне и добре, треба прихватити различите стилове живота и поглед на свет, узимати у обзир ставове других као и разумети разлике у мишљењу, религији и веровањима.

Приметила сам да у нашој школи нека деца некада исмевају неког ученика јер је Ром, не видим разлог таквом понашању. Такође сам приметила да су једанпут неки ученици исмевали веру, нису тачно уперили прстом ни укога, али свакако нису поштовали веру.

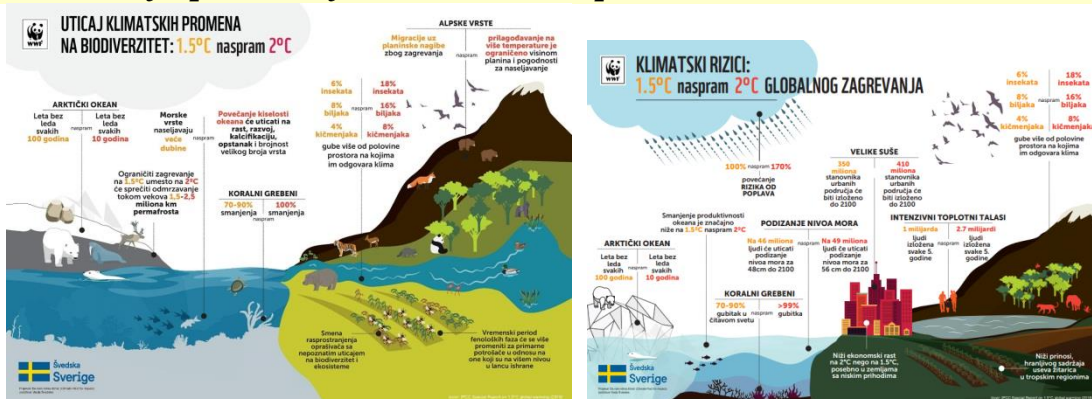
Била је ово веома занимљива тема и ученици су веома лепо разрадили тему и учествовали у њој.

Милана Кондић

Извештај са семинара „За чистије и зеленије школе у Војводини“

У суботу и недељу 6. и 7. новембра 2021. године у Сремским Карловцима је реализован семинар „За чистије и зеленије школе Војводине“. На семинару је учествовала и наша школа коју је представљала Зорана Миоковић као члан Еко-одбора школе. Семинар је у организацији Покрета горана Војводине а у Еколошком центру Радуловачки.

Тема семинара је била „Заштити животну средину кроз ефикасније коришћење енергије“.



Представљени су нам разни начини за уштеду енергије. Радионице које су намењене ученицима су биле занимљиве и учесницима.



Зорана Миоковић

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2021.

месец	активност	датум	Носиоци активности
Децембар	Међународни дан планина	11.12.	Олинка Мацановић и Драгана Милићевић
	Рециклажа Израда новогодишњих украса	ЦЕО МЕСЕЦ	Саша Балаћ

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПЛАНИНА

Међународни дан планина, 11. децембар, установљен је 2002. године одлуком Генералне скупштине Уједињених нација. У многим државама се на овај дан организује низ акција, семинара и дешавања, с

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

циљем да се укаже на проблем очувања еко система планинских подручја, те на њихов значај за очување људске и популације уопште.

Поводом обележавања овог дана у нашој школи је у недељи од 6. до 10. децембра спроведено низ активности у свим разредима:

Ученици седмог и осмог разреда су са својом наставницом географије, Жељком Лазаревић за своје млађе другаре припремили три поучне и занимиве презентације на тему појма и значаја планина. Ученици од првог до шестог разреда су са својим одељењским старешинама имали прилику да погледају ове презентације на часовима одељењске заједнице.

Чланови Планинарско смучарског друштва „Железничар“ из Новог Сада су у среду, 8. децембра у холу школе одржали предавање о планинарењу и алпинизму за ученике петог и шестог разреда наше школе. Том приликом су ученицима представили и део опреме коју користе приликом пешачења и пењања. Такође су одговарали на питања ученика који су показали велико интересовање и не тако мало знање из ове области. Еко репортери наше школе су интервјуисали госте, док су се чланови Фото секције потрудили да ово дружење забележе фотографисањем.

Свој допринос обележавању Међународног дана планина дали су и ученици разредне наставе. Ученици трећег и четвртог разреда су направили одељењске плакате посвећене овом дану, или су појединци припремили предавања за другове и другарице из свог одељења. Најмлађи ученици, другаци и прваци, су своје виђење обележавања овог датума изразили израдом ликовних радова и писаних порука.



У Ветернику, 13.12.2021. године

Носиоци активности
Драгана Милићевић и Олинка Мацановић

ДАНИ РЕЦИКЛАЖЕ (децембар)

План активности

У склопу Еко активности (Рециклажа) која је предвиђена током месеца децембра неки од наставника су се одлучили да повежу рециклажу са редовним лекцијама свога градива. Један од примера је ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ (**Рециклажом до предака**). У овом планирању упознали би ученике за заштитом животне средине и рециклажом материјала која би се провлачила кроз постојеће лекције.

Носиоц активности:

техника и технологија: Упознавање ученика са рециклираним материјалима који су пре тога имали задатак да сакупе, израда макете МАНАСТРИРА ЖИЧЕ од картона и облагање истог чеповима, сламчицама и деловима лименки.

Тематски дан“ Рециклажом до предака“ (израда макете МАНАСТИРА ЖИЧА)

историја: Хронолошко упознавање са историским догађајима везаним за објекат у виду израде плаката. Тематски дан“ Пролазак кроз осам векова долине краљева и симбола српске духовности и државности „(израда плаката МАНАСТИРА ЖИЧА)

биологија: Упознавање ученика са рециклираним материјалима, шта се рециклира и колико помаже. Тематски дан“ Шта све може да се рециклира“

ликовно: Повезивање уметности у рециклажу

Тематски дан“Унапређивање компетенције ученика

Одговоран однос према здрављу “

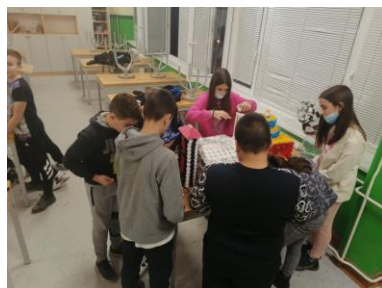
веронаука: У оквиру часа ученици ће стећи основна знања о МАНАСТИРУ ЖИЧА и коме је празнику посвећен манастир.

Тематски дан“ Вазнесење Господње“

информатика: Увођење нових технологија у рециклажу

Тематски дан „Израда пп презентација;

Координатор активности Саша Балаћ



Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
**АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО
ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2022.**

месец	активност	датум	Носиоци активности
Јануар	Светски дан образовања о заштити животне средине	26.01.	Жељка Лазаревић

26. јануара обележава се Светски дан образовања о заштити животне средине.

Разредне старешине су на ЧОСУ реализовати ову активност и попричати са ученицима о еколошком образовању и заштити животне средине. Разредне старешине су одабрале пар ученика из сваког одељења који су тог дана пре почетка наставе купили све папириће у школском дворишту и на тај начин допринели заштити животне средине. Ученици који похађају фото секцију су фотографисали.

**АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО
ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2022.**

месец	активност	датум	Носиоци активности
Фебруар	Светски дан очувања енергије	14.02.	Сава Фан Биљана Јеличић
	Међународни дан матерњег језика	21.02.	Наташа Крушчић
	Дан ружичастих мајица- Дан против вршњачког насиља	26.02.	Зорана Миоковић

**Извештај о обележавању Дана ружичастих мајица
Дана борбе против вршњачког насиља**

Ове године је обележен Дан ружичастих мајица у нашој школи последње седмице фебруара месеца.

Ученицима је приказана презентација у вези са превенцијом вршњачког насиља.

<https://view.genial.ly/6033fd094735de0d2cd1fae1/interactive-content-medunarodni-dan-prevencije-vrsnjackog-nasilja>

Сви ученици су обукли роза и црвене мајице у петак 25.2.2022. године. Такође су са својим одељенским старешинама на ЧОС-у секли рози и црвени папир у облику мајице и исписивали поруке против насиља а затим их окачили на паное испред својих учионица. Ова активност је спроведена на нивоу школе.



АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО
ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ МАРТ 2022.

месец	активност	датум	Носиоци активности
Март	Светски дан књиге	02.03.	Ивана Стамболија
	Недеља здравих уста и зуба	06.03.	Исидора Ђорђевић
	Светски дан позоришта	07.03.	Данјела Секулић
	Дан река	14.03.	Татјана Перовић и Бојана Драгољевић
	Дани ластавица – Светски дан врабаца- Међународни дан птица	19.-03. 20.03. 09.05.	Сања Мишић и Марина Тања
	Светски дан поезије	20.03.	Сања Дакић
	Светски дан воде	22.03.	Јелена Обрадовић

Светски дан ластавица

У сусрет пролећу, 19. март се у свету слави као Дан ластавица, предивних птица које се у ово доба године враћају на наше просторе и својим цвркутом најављују долазак пролећа. Ласте су одувек биле симбол љубави и младости. Овај симпатични међународни датум обележен је низом активности, едукативног карактера, чији

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

је циљ богаћење знања ученика и подизање њихове свести везане за непосредно природно окружење. Ученици су имали прилику да се кроз игре асоцијација, презентацију, филмиће о ластавицама, песме и израду паноя, кроз ликовне цртеже упознају са овом животињском врстом и специфичностима везаним за њу.

У потрази за храном и дневном светлошћу ластавице два пута годишње прелећу хиљаде километара и на том путу их чекају озбиљне пустоловине и препреке. Током једне сеобе страда милионски број ових космополитских птица које настањују све континенте, осим Антарктика. Појава сналажљивих, истрајних, паметних птичица витког тела, кратког кљуна и специфичног репа старим Словенима одувек је причињавала радост. Њихов цвркул најављивао је долазак Весне, богиње пролећа. Због тога ове птице не само да никада нису ловљене на нашим просторима, већ се веровало да доносе посебну срећу дому испод чијег крова свију своје гнездо.

Ученици су данас, у атмосфери пролећа које долази, среће које ластавице симболизују и сами били срећни, радознали, мотивисани и креативни.

Они су том приликом украсили паное испред својих учионица, на коме су изложили цртеже и радове инспирисане овим дивним птицама.

Носиоци активности : Марина Тањага и Сања Мишић

СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ

Дана 22.3.2022. ученици одељења 6-2 су обележили Светки дан воде. Ученици су направили презентацију на задату тему где су покушали да прикажу значај воде у нашој свакодневници. Сва одељења наше школе су се придружила обележавању следећим активностима: поред тога што су сви могли да прегледају презентацију нижи разреди су на задату тему цртали различите цртеже док су виши разреди писали песме, саставе или лична мишљења на тему : *Да ли је довољно посветити води само један од 365 дана?*

Поред тога, ученици су правили капљице воде од папира на којима су исписивали значајне поруке о штедњи воде, како заштити воду као и важности очувања овог природног богатства.

Циљ активности јесте да дамо већи значај Светском дану воде. Као и сваки човек често трчимо за проблемима личне природе и не видимо ситнице, те своју енергију, размишљања, бригу усмеравамо на другу страну али праве ствари и праве проблеме не видимо. На пример, ове године је одељење 6-2 пронашло информацију да у просеку 35 литара воде дневно истекне из покварене чесме у кући или стану, 35 литара воде је заиста много а није искоришћено ни за шта конкретно већ је истекло у неповрат. Све у свему често не чувамо и не штедимо оно што имамо на гомили. На жолост, воде више немамо ни на гомили и заиста морамо укључити црвене аларме и реаговати на било који начин. Здраве слатководне екосистеме су нам потребни више него икад јер климатске промене претварају оно што је било незамисливо у свакодневно.

Сва одељења су учествовала у активности па ћемо издвојити неке радове:

Ученици 3-4 су објединили Еко активности у једну – Светски дан река и Светски дан воде кроз ликовне радове на часу Света око нас, ЧОС-а, гледању презентација и дискутовању о истој. (Сања Мишић)

У петак 25.3.2022. одељење 2-3 је на часу ЧОС-а одгледало презентацију и дискутовало на тему. Након тога посветили су се цртању. (Марина Тањага)

Ученици 2-1 су 24.3.2022. обележили Светски дан воде следећим активностима.
(Сања Кнежевић)



Ученици 1-4 су на ЧОС-у погледали презентацију о води, разговарали о потреби и начинима заштите и уштеде воде. Нацртали су капи воде са поруком о чувању и штедњи исте. (Татјана Перовић)

Одељење 7-2 је Светски дан воде обележило тако што су одгледавши презентацију разговарали о значају воде на планети о њеном уделу у живом свету. (Биљана Јеличић)

Дана 21.03.2022. одељење 1-1 је разговарала о томе колико је вода важна за све нас. Одгледали су два кратка филма, на основу чега су могли самостално да закључе која је намена воде, колико је важна за жива бића, за природу, за чега све користимо воду, на који начин можемо да уштедимо воду... Након тога погледали су презентацију коју су направили ученици VI-2. Ученици су затим подељени у три групе где су цртали на тему воде. (Анђелија Кужић и Слађана Путић)

Јелена Обрадовић

За Дан река ученици 1-1 и учитељица Слађана Путић су причали о значају чисте воде, начинима загађења, чувања и групно представили лепе чисте реке, и грозне, загађене.

Ученици 1-4 и учитељица Татјана Перовић на ЧОС-у су разговарали зашто се обележава овај дан, о неповољном утицају човека на реке, а самим тим и на све нас. Погледали су видео о загађењу вода. Урадили су и ликовне радове на ову тему.

Одељење 2-3 и учитељица Марина Тајга је на ЧОС-у у петак 18.3.2022. реализовало дату активност. Одгледали су послати видео и заједно поразговарали о истом. Причали о томе на које све начине човек загађује реке и који су начини да би се исте сачувале. Након тога, цртали су ликовне радове на дату тему. Цртеже су залепили на паноу испред учионице.

Ученици 3-3 и учитељица Биљана Николић су причали о значају чисте воде, начинима загађења, чувања. Урадили су дивне радове.

У разреду 3-4, на часу одељењског старешине обележен је Дан река. Овај дан је старешина ученике подсетила колико су реке важне за живи и животињски свет и колико је некада неповољан утицај човека на реке. Ученицима је показано неколико филмића преко пројектора на ову тему. Затим су ученици коментарисали и износили своја мишљења и искуства о заштити река.

После тога су ученици илустровали своје ликовне радове на основу онога колико су мотивисани.

Закључили су да треба да имамо одговорност према рекама, да не загађујемо и чистимо реке.

Ученицима је била занимљива ова активност и били су веома активни у изношењу својих коментара.

Ученици 2-1 су на ЧОС, у четвртак, 17.3.2022. обележили Међународни дан река, гледали си прилог који је намењен ученицима разредне наставе и филм "Тужна Морава", и након тога разговарали на тему загађења

И остала одељења наше школе су узела активно учешће у обележавању овог дана.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
**АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО
ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ 2022.**

месец	активност	датум	Носиоци активности
Април	Светски дан здравља	07.04.	Сања Кнежевић и Љиљана Митровић Зорана Вујчић
	Међународни дан планете земље- Модна ревија	22.04.	Аленка Орешчанин и Анђелија
	Светски дан игре	29.04.	Јелена Радоички

7. април – Светски дан здравља

Светски дан здравља, 7. април, ове године обележен је у нашој школи низом активности. Ученицима разредне наставе одржане су радионице на тему здравих уста и зуба. Радионице су одржали запослени у Институту за јавно здравље Војводине и запослене у Школској стоматолошкој амбуланти. Ученицима петог разреда Институт за јавно здравље Војводине организовао је здравствено-промотивне активности. Ученици су донели у школско двориште своју здраву ужину, показали омиљене активности, игре и вежбе у природи, разговарали о томе са др Драганом Балаћ и доц. др Душаном Чанковићем и направили су плакате на тему „Шта за вас значи живот на здравој планети“ на српском и енглеском језику. Чланови новинарске секције су урадиле интервју са др Драганом Балаћ и доц. др Душаном Чанковићем.





АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2022.

месец	активност	датум	Носиоци активности
Мај	Међународни дан птица	09.05.	Мира Дикић
	Међународни дан физичке активности	10.05.	Војка Торбица Бранка Прекић
	Светски дан заштите биодиверзитета	22.05.	Немања Ђукић
	Светски дан папагаја	31.05.	Тамара Милојичић и Биљана Николић

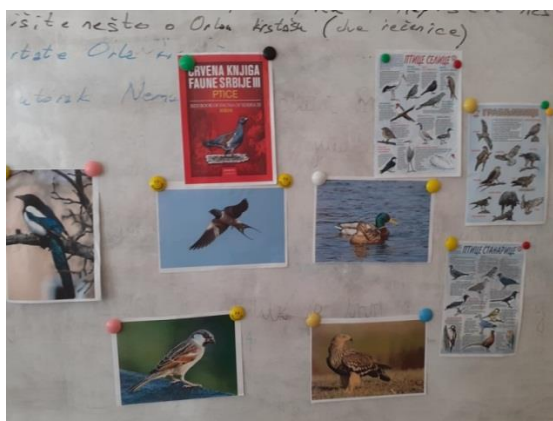
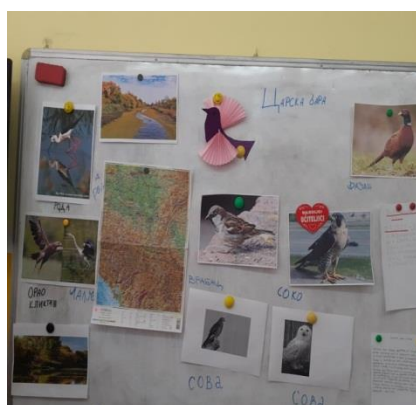
Међународни дан птица

Међународни Дан птица обележава се 9. маја. Међународни дан птица у нашој школи обележили смо тако што су у току целе недеље одељенске старешине и предметни наставници прилагодили наставу и на својим часовима радили нешто на тему птица. Ученици су правили птице од колаж папира и на часовима ликовног цртали и сликали птице. На неким часовима, ученици су вршили истраживање о појединим врстама птица.

Најзанимљивији радови су изложени на паноима у холу наше школе.

Мира Дикић







Светски дан папагаја

Светски дан папагаја обележава се 31.05.2022. Ученици наше школе су тог дана дошли у школу у мајицама одређене боје и на креативан начин презентовали свет папагаја, правећи маске или илуструјући папагаје на основу презентованог материјала.



АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА И ЕКО ОДБОРА ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2022.

месец	активност	датум	Носиоци активности
јун	Светски дан заштите животне средине	05.06.	Јелисавета Жарковић Корнелиа Бардак Данилов
	Светски дан сунца	18.06.	Марија Станковић и Маја Поштин

Светски дан заштите животне средине

Поводом 5. јуна, Дана заштите животне средине, ученици трећег разреда су осликавали цртеже и писали поруке о важности и значају очувања здраве животне средине.



Наградни излет-Сремски Карловци-, „За зеленије и чистије школе Војводине“

На наградном конкурс „За зеленије и чистије школе Војводине“ наша школа је освојила прво место.

Тим поводом Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је обезбедио наградни излет за ученике у Сремске Карловце.

Ученицима је уприличена возња Дунавом, обилазак центра Сремских Карловаца, посета Еколошком центру, пешачење по Стражилову уз амбијентално учење, које се одвијало кроз креативно осмишљене еколишке радионице.

Учествовало је 26 ученика трећег и четвртог разреда у реализацији учитељица Јелисавете Жарковић, Биљане Николић и директорке школе Милијане Граховац Проле.



СВЕТСКИ ДАН СУНЦА

У месецу јуну обележен је Свески дан Сунца. Ученици нижих разреда погледали су презентацију и кратке филмиће о штетном зрачењу и заштити од утицаја Сунчевих зрака, као и о значају Сунца за живот на планети Земљи. Ученици су читали занимљиве текстове из енциклопедија. После разговора на ову тему са својим

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

одељењским старешинама ученици су имали задатак да направе сунчане наочаре или нацртају ликовне радове

- Сунце као звезда. Ова активност била је за ученике интересантна а радови ученика веома успешни.

Радови ученика послати у прилогу.

Носиоци активности Маја Поштин и Марија Станковић

Стрични актив за развој школског програма

Време одржавања: август

Активност:

- одабир чланова Актива
- израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма.



Учесници: директор,чланови тима.

Време одржавања: септембар

Активност:

- Усвајање плана рада Стручног актива за развој Школског програма
- ИОП као саставни део Школског програма (праћење реализације)
- договор о начину праћења реализације Школског програма (увидом у педагошку документацију ,евиденцију записника стручних већа).

Учесници: сви чланови.

Време одржавања: октобар,новембар,децембар

Активност:

- реализација Школског програма у првом разреду,због описног оцењивања
- допуне постојећег Школског програма, израда анекса
- праћење активности наставника и ученика у наставном процесу,имплементација Школског програма
- анализа рада Тима у првом полугодишту школске 2021/22.

Учесници: сви чланови.

Време одржавања: јануар и фебруар

Активност:

- праћење реализације Школског програма и анализа на крају првог полугодишта . Направљен пресек стања
- извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- праћење едукације учитељица и наставника у вези са образовним стандардима.

Учесници: сви чланови.

Време одржавања: март и април

Активност:

- подела задужења око реализације извештаја о реализацији Школског програма.

Учесници: сви чланови.

Време одржавања: мај и јун

Активност:

- праћење новина везане за образовне стандарде и стручних семинара из домена рада овог Стручног актива
- допуна Школског програма-израда анекса
- израда и допуна документације Стручног актива за развој Школског програма
- израда извештаја о реализацији Школског програма, односно имплементације истог
- преглед и допуна документације о раду Стручног актива за развој Школског програма
- израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма.

Учесници: сви чланови.

Извештај о раду стручног Тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Ивана Анђушић, педагог – председник
2. Драгана Атанасковић, психолог – заменик председника
3. Душка Атанацков – записничар
4. Зорана Вујчић
5. Марија Драчански



Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) формиран је у августу месецу 2021. године. Сачињен је акциони план за инклузивно образовање као саставни део ГПРШ.

У току школске 2021/22. године одржано је 6 састанака Стручног тима за инклузивно образовање.

У септембру месецу извршена је Идентификација ученика за које се пише ИОП.

На састанцима чланови тима прегледали су евиденцију и документацију и израдили табелу у којој се прегледно види списак ученика који раде по ИОП, и наставних предмета из којих се израђује ИОП за сваког ученика. У табели су евидентирани и ученици за које су из појединих предмета израђене планиране мере индивидуализације.

Током првог полугодишта чланови тима пружали су помоћ колегама у раду приликом индивидуализације наставе, као и приликом израде ИОП-а.

На основу процена наставника за потребом израде ИОПа, СТИО је приступао Покретању предлога за утврђивање права на ИОП. Након прибављених сагласности родитеља, директору школе упућивани су

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

предлози чланова ИОП тима за појединачне предмете.

Како смо претходне школске године интензивно радили на идентификацији даровитих ученика и координацији тимова за подршку ученику при изради плана индивидуализације, ИОП 3, ове школске године реализовани су обogaћени програми за 12 ученика.

Стручни тим за инклузивно образовање пратио је реализацију ИОПа, упоређивао оствареност планираних исхода са постигнутим успехом ученика, и извештавао о ефектима ИОПа на крају наставних периода.

Током рада констатован је начин прикупљања документације, а односи се на то да је одељенски старешина дужан да прикупи обрасце планираних активности свих наставника из чијих се предмета за ученика израђује ИОП. Прикупљење обрасце даје родитељу на потпис, а потом подноси Педагошком колегијуму на усвајање. ИОП за једног ученика заводи се у Деловодник под једним бројем, као један документ који садржи план активности за све предмете за које се за датог ученика израђује ИОП.

Након завршетка наставне године СТИО је прегледао Евалуације ИОПа и израдио Извештај о ефектима ИОПа на крају другог полугодишта у коме су упоређени закључци из Евалуација ИОПа са закључним оценама.

У

Ветернику, 12.07.2022. године

Ивана Анђушић, педагог
председник СТИО

Извештај рада Тима за културне активности



Извештај о раду Тима за културне активности у току 2021/2022. школске године

Тим је у току школске године одржао 4 састанака на којима су припремане културне активности предвиђене годишњим планом тима:

- Дечја недеља
- Обележавање Дана школе
- Светосавска приредба

Изостала је новогодишња приредба и свечана академија поводом завршетка школске године. До краја школске године биће организован пријем првака.

Председник тима за културне активности

Наташа Крушчић

Извештај рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности

Ученици наше школе у току 2021/2022. године учествовали су на следећим спортским такмичењима и манифестацијама и остварили веома запажене резултате.



1. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ

У хали Спенса 12.10. 2021. године одржано је Општинско такмичење у стоном тенису. Наша школа је имала представнике у екипном и појединачном такмичењу за дечаке и девојчице.

У екипној конкуренцији за девојчице смо освојили прво место у саставу:

1. Дејана Драгојловић 6-3
2. Александра Живковић 7-2

У екипној конкуренцији за дечаке смо освојили друго место у саставу:

1. Марко Јоцовић 7-3
2. Алекса Томић 7-2

У појединачној конкуренцији **Дејана Драгојловић је освојила друго место.**

Сви ученици су остварили пласман на Окружно такмичење које ће се одржати на Спенс-у 26.10.2021.

Ученике је на такмичењу пратила наставница Војка Торбица.

2. ИЗВЕШТАЈ СА ОКРУЖНГ ТАКМИЧЕЊА У СТОНОМ ТЕНИСУ

Такмичење је одржано на Спенсу 26.10.2021. ученици наше школе су остварили запажене резултате.

Екипно дечаци **пето место** у саставу:

1. Алекса Томић 7-2
2. Марко Јоцовић 7-3

Екипно девојчице **друго место** у саставу:

1. Александра Живановић 7-2
2. Дејана Драгољевић 6-3

У појединачној конкуренцији за девојчице **Дејана Драгољевић освојила је прво место** и пласирала се на Републичко такмичење.

3. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ОСНОВНИХ ШКОЛА У КОШАРЦИ ЗА ДЕЧАКЕ

Као и претходних година, ученици наше школе учествовали су на такмичењу основних школа у кошарци. Такмичење се одржало на Спенсу 02.11.2021. године. Били смо у групи са још 3 основне школе, ОШ „Коста Трифковић“, ОШ „Јован Поповић“ и ОШ „Јован Јовановић Змај“.

Само првопласирана екипа из све три групе, остварује право учешћа на финалном турниру. Стицајем околности, због неважећих лекарских прегледа и због недоношење спортских књижица од стране осталих школа из наше групе, дошли смо у ситуацију да играмо само једну утакмицу и то са школом „Јован Поповић“. Дали смо максимум, ученици су се трудили, али је очигледан квалитет био на страни противничке екипе. Резултат је био више него убедљив, 36:15 у корист противника. Треба напоменути да су наши ученици млађи од осталих учесника (7. разред), па смо ову годину одрадили као припрему за следећу, где би ту требали да покажемо све што знамо.

Ученици су са поносом носили грб и дрес своје школе, па је част играти и бити на клупи ученика који то заслужују. Труд и рад се увек исплати.

Ученици који су учествовали на овом такмичењу су: Јован Цветковић 7-1, Марко Ковачевић 7-4, Никола Французевић 7-4, Марко Мишљеновић 7-2, Никола Радовић 7-1, Марко Јоцовић 7-3, Зоран Вукмировић.

Ученике је на такмичењу пратио наставник Горан Богдан.

4. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У БАСКЕТУ 3Х3 ЗА ДЕЧАКЕ

У уторак 16.11.2021. на Спенс-у одржано је општинско такмичење у баскету за дечаке на ком су учествовали ученици наше школе.

Нашу екипу су представљали следећи ученици: Марко Ковачевић 7-4, Марко Мишљеновић 7-2, Марко Јоцовић 7-3, Никола Французевић 7-4 и Јован Цветковић 7-1.

С обзиром да у првој утакмици нисмо успели да савладамо екипу ОШ „Васа Стајић“ нисмо стекли право на следећу фазу такмичења.

Ученици су били веома ангажовани и мотивисани за такмичење, али су противници били успешнији и победили резултатом 8:2.

Ученике је на такмичењу пратила наставница Војка Торбица

5. ИЗВЕШТАЈ СА РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА У СТОНОМ ТЕНИСУ

Такмичење је одржано у Сокобањи 16.12.2021. Наша школа је имала једног представника у појединачној конкуренцији.

Ученица 6-3 Дејана Драгољевић, испала је у другом кругу диригованог жреба. Сам пласман на Републичко такмичење је огроман успех. Надамо се да ће следеће године имати мању трему у покушају да понови приближно исти или бољи резултат.

Ученицу је на такмичењу пратио наставник Драган Цвијетић.

6. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКО – ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА У ПЛИВАЊУ

Такмичење је одржано на базену на Сланом бари 22.02.2022.

Нашу школу представљали су ученици у следећим дисциплинама.

КРАУЛ – ДЕЧАЦИ

1. ГОЛИЋ ОГЊЕН (3-1) – 4.група/2.стаза – 26 место
2. КОНСТАТИНОВИЋ ИЛИЈА (4-1) – 4.група/3.стаза – 18 место
3. ВУКОТИЋ ЛУКА (3-2) – 5.група/1.стаза – 6 место
4. СТРУХАРИК ГРЕГОР (3-1) – 5.група/2.стаза – 16 место
5. СТРУХАРИХ НАЈДАН (3-1) – 7.група/6.стаза – није завршио трку

КРАУЛ – ДЕВОЈЧИЦЕ

1. АЊА ПЕЈИЋ (4-1) – 2.група/3.стаза – 7 место

КРАУЛ - ДЕЧАЦИ

1. ВУКОТИЋ МАТЕЈА (5-1) – 1.група/3.стаза – **3 место**

ДЕЛФИН – ДЕЧАЦИ

1. САРИЋ НИКОЛА (5-1) – 1.група/3.стаза – **3 место**

Ученике је на такмичењу пратила наставница Војка Торбица

7. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ГИМНАСТИЦИ

Такмичење је одржано у „Соколском Друштву“ Нови Сад 02.03.2022. Наша школа је имала једног учесника у појединачној конкуренцији, Бубњевић Калину из 1-2 разреда. Калини је ово прво такмичење где је успела да освоји високо пето место.

Вођа екипе: Драган Цвијетић

8. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ФУТСАЛУ

Такмичење је одржано у ОШ „Прва Појвођанска Бригада“ 16.03.2022. ученици наше школе су освојили треће место у груп ,где им је мало недостајало спортске среће за пролаз даље,изгубивши на пенале.

Екипа је остварила одличан резултат,када узмемо у обзир да је била јако ослабљена,такмичила се без четири квалитетна играча,који су били спречени из здравствених разлога да учествују.

Списак ученика :

Зоран Вукмировић VIII -3

Лука Плавшић VIII -3

Крстан Росић VII -2

Страхиња Драча VII -3

Никола Сирар VII -3

Вук Зељко VII -2

Немања Цумбо VI -2

Вођа екипе: Драган Цвијетић

9. ИЗВЕШТАЈ СА РЕГИОНАЛНО-ВОЈВОЂАНСКОГ ТАКМИЧЕЊЕ У ЦУДОУ

Школско првенство Војводине у цудоу одржано је 09. и 10.04.2022. у ОШ „Алекса Шантић“ у Степановићеву. Нашу школу на овом такмичењу су представљали следећи ученици:

1. Ина Чадевски – **1. место** (у својој категорији)
2. Трифковић Алекса (3-2) – 3. место и пласман на Републичко такмичење
3. Давид Ђуровић (4-3) – 2. место и пласман на Републичко такмичење
4. Огњен Бабовић (3-3) – 5.место
5. Вук Зељко (7-2) – 5.мессто

Сви ученици су се пласирали на 9.СОШОВ – Спортска олимпијада школске омладине Војводине.

Ученике је на такмичењу пратила наставница Војка Торбица

10. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У АТЛЕТИЦИ

Општинско такмичење у атлетици одржано је 14.04.2022. у Новом Саду, на стадиону „Карађорђе“.

Нашу школу представљало је 21 ученик од 2.-8. разреда.

Ученици од 1.-4. разреда:

ТРЧАЊЕ 60М

1. Мила Лисица II-1 (10,10) 1.место у својој групи, у укупном пласману 7. место
2. Стефан Топић III-2 (10,62) 5.место у својој групи, у укупном пласману 19. место
3. Сергеј Вукмировић III-3 (9,70) 1.место у својој групи, у укупном пласману 5. место

БАЦАЊЕ ВОРТЕКСА:

1. Његош Ђођић III-1 (33,27м) 8. место
2. Семир Куачевци III-1 (32,33м) 9.место

Ученик Његош Ђођић се пласирао међу 8. најбољих.

Ученица Мила Лисица је била најбржа у својој групи, али није остварила пласман на следећи ниво такмичења.

Ученике је на такмичење водила учитељица Тамара Милојичић.

Ученици од 5.-8. разреда:

ТРЧАЊЕ 60М:

ДЕЧАЦИ

1. Бранко Лисица 6-3 (9,36) 6.место у својој групи, 11. место у укупном пласману
2. Никола Киселички 6-1 (9,06) 4.место у својој групи, 7. место у укупном пласману

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Бојана Мијатовић 5-2 (9,36) 4.место у својој групи, 14. место у укупном пласману
3. Невена Симић 5-1 (10,57) 7. место у својој групи, 27. место у укупном пласману
4. Јована Радмановић 5-3 (10,56) 5. место у својој групи, 26. место у укупном пласману

БАЦАЊЕ КУГЛЕ (3кг):

1. Давид Дамјановић 5-3 (7,54м) 7. место

ТРЧАЊЕ 100М

1. Крстан Росић 7-2 (13,22), 2.место у својој групи, 7. место у укупном пласману
2. Милан Караица 8-3 (13,27), 3.место у својој групи, 9. место у укупном пласману
3. Вук Зељко 7-2 (16,00), 7.место у својој групи, 23. место у укупном пласману

ТРЧАЊЕ 800М

1. Јован Цветковић (7-1) (3,01мин), 9.место у својој групи, 14. место у укупном пласману

БАЦАЊЕ КУГЛЕ (4кг)

1. Душан Мамула 7-3, (9.12м), 9.место
2. Никола Радовић 7-1, (7,34м,) 18.место

СКОК У ВИС

ДЕЧАЦИ

1. Марко Јоцовић 7-3, (1,45), 12.место
2. Никола Французевић 7-4, (1,35м), 20.место

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Сара Попадић 7-2, (1,30м), 3. место
2. Невена Пековић 7-1, (1,25м), 4. место

Ученике је на такмичењу водила наставница Војка Торбица

11. СВЕТСКИ ДАН ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

У нашој школи у уторак 10.05.2022. обележен је Светски дан физичке активности.

Учесће у овој активности узеле су учитељице Сања Кнежевић и Олинка Мацановић са ученицима својих одељења. Ученици 1-3 и 2-1 одељења такмичили су се у играма без граница.

Такмичари су били подељени у 4 подједнаке групе, игре су подразумевале разна штафетна такмичења у којима је сваки члан екипе морао дати свој максимум, поштујући правила игре, како би екипа победила у игри и освојила поен. Као последња такмичарска игра уследило је надвлачење конопца које је изавало громогласно навијање. Ученици су радо учествовали у свим играма, поштовали сва правила и такмичили се у фер-плеј атмосфери.

На крају активности уследило је проглашење победника, као и поздрављање екипа међусобно и честитања на фер-плеј борби.

До краја дана овакве активности су спроведене на часовима физичког васпитања у одељењима 5-1, 5-2 и 5-3.

Носиоци и реализатори активности су биле наставница Бранка Прекић и Војка Торбица

12. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКО-ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА У ОДБОЈЦИ

Такмичење је одржано 11.05.2021. на Спенс-у, ученице наше школе освојиле су 3. МЕСТО на окружном такмичењу.

Екипу школе представљале су следеће ученице:

1. Петра Костадиновић 6-3
2. Вања Антић 8-4
3. Даница Адамовић 8-1
4. Бојана Ковачевић
5. Николаш Александра 7-3
6. Марија Цвијетић 8-1
7. Симона Лазаревић 8-3
8. Тара Ђуровић 8-4

Ученице је на такмичењу пратио наставник Горан Богдан.

13. ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ РТС КРОСА

Крос у нашој школи одржан је 13.05.2022. године. На кросу тог дана учествовали ученици свих одељења од 1. – 4. разреда, њих око 120.

Најбржи ученици у женској и мушкој конкуренцији у сваком разреду освојили су медаље и добили дипломе.

А то су:

1. РАЗРЕД

ДЕЧАЦИ

1. Тадија Обућина 1-2
2. Анел Куачевици 1-2
3. Вукашин Павловић 1-1

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Милица Карличић 1-3
2. Калина Бубњевић 1-2
3. Невена Горановић 1-1

2. РАЗРЕД

ДЕЧАЦИ

1. Никола Миуцин 2-1
2. Алмир Алија 2-3
3. Стефан Лалић 2-3

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Миња Лисица 2-1
2. Соња Станојевић 2-1
3. Мила Лисица 2-1

3. РАЗРЕД

ДЕЧАЦИ

1. Лазар Лазаревић 3-1
2. Душан Дамјановић 3-1
3. Максим Папрић 3-2

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Анђела Николић 3-4
2. Сташа Гавран 3-1
3. Ивона Прислан 3-2
3. Бојана Шкобо 3-2

4. РАЗРЕД

ДЕЧАЦИ

1. Страхиња Томић 4-3
2. Страхиња Павловић 3-1
3. Урош Пошарац 3-2

ДЕВОЈЧИЦЕ

1. Николина Цумбо 4-1
2. Елена Илић 4-3
3. Хелена Емић 4-2

Крос је организовала наставница Војка Торбица

14. ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНИХ 9.СОШОВ

9. Спортска Олимпијада Школске Омладине Војводине одржана је од 19.-22.05.2022. у Зрењанину.

Нашу школу на овом великом спортском догађају представљало је 6 ученика у два спорта.

Ученици који су се такмичили у цудоу наступили су 19.05.2022. , њих петоро и остварили су изузетне резултате:

1. Ина Чадевски (2-1) – 1.МЕСТО
2. Алекса Трифковић (3-2) – 1.МЕСТО
3. Огњен Бабовић (3-3) – 3.МЕСТО
4. Давид Ђуровић (4-3) – 3.МЕСТО
5. Вук Зељко (7-2) – 3. МЕСТО

Ученица Дејана Драгољевић такмичила се у стоном тенису и освојила изузетно 3. место и бронзану медаљу.

Ученике су на такмичењу пратили наставник Драган Цвијетић и Војка Торбица.

15. СПОРТСКЕ ИГРЕ МЛАДИХ, одржане 26.05.2022. у Новом Саду

На Спортским играма младих из школе је учествовало 46 ученика. Нижи разреди су учествовали у играма између две ватре (две екипе по 9 ученика,укупно 18) и трчању на 60 м (15 ученика и ученица).

Ученици седмог и осмог разреда учествовали у промотивним играма кока коле и Дунав осигурања. Укупно је учествовало 12 ученика.

Ученица Мила Лисица 2-1, освојила је прво место у трци на 60 м. и пласирала се на Регионално такмичење у Кикинди 17.06.

Ученике је на такмичењу пратио наставник Драган Цвијетић.

16. ТУРНИР У ФУДБАЛУ ЗА 5. и 6. РАЗРЕДЕ (у оквиру ОФА)

ОФА је одржана 04.06. са почетком 8 часова за пети разред и 9 часова за шести разред. Сва одељења су имала по једну екипу. На турниру је учествовало 66 ученика од којих је 32 петих и 34мученика шестог разреда. Ученици су се такмичили по бод систему,свак са сваким и постигли су следеће резултате:

Петасти:

1.место 5-3

2.место 5-2

3.место 5-1

Шестасти:

1.место 6-1

2.место 6-3

3.место 6-2

Наставници који су учествовали у организацији:

Војка Торбица- дежурни наставник

Драган Цвијетић- дежурни наставник и судија

Наставница Војка Торбица је у току другог полугодишта држала час физичког васпитања деци у целодневном боравку.

17. ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ФУТСАЛУ (Б-ПРОГРАМ)

У ОШ “Прва Војвођанска Бригада“ 09.06.2022. одржано је такмичење у фудзалу за 5. и 6. разред. Од шест екипа наши ученици су заузели треће место у групи и нису се пасирали на даље такмичење, али су показали добар потенцијал за наредна такмичења.

Ученици који су чинили екипу наше школе су:

1. Миросал Обрадовић 6-1

2. Жарко Томић 6-1

3. Бранко Лисица 6-3

4. Немања Цумбо 6-2

5. Лука Петрушић 6-2

6. Филип Бабовић 6-1

7. Јован Радовановић 6-3

8. Никола Ешпек 5-3

9. Душан Јовановић 5-1

10. Петар Французевић 5-2

Вођа екипе, наставник Драган Цвијетић.

Председник тима

Торбица Војка

Извештај о раду Тима за ажурирање сајта и израду летописа школе

Школски сајт и фејсбук страница су редовно и континуирано уређивани. Испраћене су све школске активности и све информације су благовремено постављане што се може утврдити увидом у сајт и школску фејсбук страницу.

Сарадња са координатором сајта, г.Бојаном Квргићем је била изузетна. На све захтеве школе, које ми као администратори сајта из техничких ограничења нисмо могли решити, решавао је одмах након што бисмо му се обратили.

Школски летопис ће нам бити презентован на наставничком већу у августу.

Тим је изузетно добро и колегијално функционисао.

20.7.2022.године

Бранка Прекић

Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе

Чланови тима:

1. Милијана Граховац - Проле, директор, председник
2. Ивана Анђушић,
3. Биљана Николић,
4. Бранка Прекић

План рада Тима је у потпуности реализован. Одржано је 6 састанака. Активности којима смо се бавили су:

Активност	Носиоци активности
Усвајање плана рада за школску 2021/22.	Чланови тима
Израда годишњег плана рада школе, 2021/22.	Директор школе, психолог, чланови стручних већа, наставници сарадници
Израда плана корекција	Чланови колектива по задужењу директора, чланови тима
Рад на корекцијама	По задужењу
Анекси ГПРШ	Чланови тима
Израда Извештаја о реализацији ГПРШ за 2021/22.	Чланови колектива по задужењу директора, чланови тима
Анализа Извештаја о реализацији ГПРШ за 2021/22. након усвајања	Директор, психолог, чланови стручних већа, чланови тима



Септембар

Направљен је Годишњи план рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом.

Октобар

Обележен Међународни дан старих особа у оквиру редовне наставе. Ученички радови су изложени у холу школе и у ходницима. Најуспешнији радови су учествовали на ликовно-литерарном конкурс у Црвеног крста „Моји баба и деда“. Ученица 3. разреда Андријана Шуша награђена је за ликовни рад на конкурс у.



Децембар

Ученици наше школе, њихови родитељи и запослени су и ове године показали своју хуманост и велико срце. Одазвали су се позиву и у великом броју учествовали у хуманитарној акцији „Један пакетић, много љубави“. Прикупили смо много слаткиша, сланих грицкалица, играчака, друштвених игара, школског и хигијенског прибора за децу Сигурне куће у Новом Саду и за штићенике Дома за децу и омладину ометену у развоју у Ветернику. Посредством Црвеног крста Новог Сада деци Сигурне куће су достављена 123 новогодишња пакетића. Дому у Ветернику је испоручено 6 великих пакета. Стручни сарадник, педагог Ивана Анђушић присуствовала је обуци „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“.



Март

Учешће ученице 7. разреда у on-line квизу „Шта знаш о здрављу“.

Учешће на ликовно –литерарном конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“. Ученица 3. разреда Андријана Шуша награђена је за ликовни рад на конкурс.

Мај

Присуство свечаној додели признања Црвеног крста.Руководилац Тима за сарадњу са Црвеним крстом Слађана Путић примила признање Сребрни знак за дугогодишњу сарадњу и спровођење активности Црвеног крста у раду са ученицима ОШ „Марија Трандафил“ у Ветернику.



Јун

Присуствовање свечаној додели награда освојених на конкурс „Крв живот значи“.



У Ветернику, 15.07.2022.

Подносилац извештаја: Слађана Путић

Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Тим за естетско уређење школе је одржао 10 састанака (од којих је део реализован онлајн), на којима је разговарано о реализацији следећих активности:

Избор заменика и записничара

Усвајање плана рада за школску 2021/2022. год.

Уклањање плаката и изложбеног материјала и подела паноя

Обележавање Међународног дана старих особа

Организовање активности у вези са заштитом животне средине

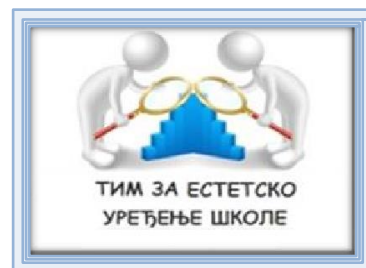
Дечија недеља

Уређење етно кутка, родитељског кутка, хола и ходника (спрат и приземље)

Уређење паноя – јесен-зима-пролеће

Кићење јелке

Уређење паноя – кућни ред школе



Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Обележавање Међународног дана жена

Међународни дан борбе против вршњачког насиља

Дан розих мајица

Здрава планета

Дан птица, Дан папагаја, Дан Сунца, Дан река...

ЕКО-врт

Уређење хола школе за прославу мале матуре

Изложбене активности у складу са планом ЕКО одбора школе...

У раду тима су учествовали чланови тима, учитељице, наставници, помоћно особље, домар школе и ученици од 1. до 8. разреда наше школе, који су својим креативним идејама допринели лепшем изгледу ходника, учионица, хола и дворишта школе. Реализоване активности су видљиве на сајту школе.

Председник тима: учитељица Тамара Милојичић

Ветерник, 30.06.2022.

Фотографије у прилогу,









Извештај о раду Тима за инвентар и наставна средства



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНВЕНТАР И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Стручни тим за инвентар и наставна средства именован је у августу 2021. године, пред почетак школске 2021/22. године. Чланови Тима у овој школској години били су Олинка Мацановић, председник, Срђан Радловић, заменик председника, Исидора Андрић, записничар, Војка Торбица и Светозар Грубишић. У овој школској години Тим је одржао 7 састанака.

У септембру је Тим израдио Годишњи план рада и поделио задужења члановима. Почетком месеца септембра је урађена евиденција стања запремљених учионица, кабинета и свих осталих просторија у школској згради. Договорено је да ће наставна средства бити набављана и распоређивана по приоритету. Такође је вођена евиденција промене стања у просторијама, као и евиденција оштећења и кварова.

У наредним месецима су континуирано попуњаване и праћене од стране задужених чланова Тима листе евиденције промене стања, евиденције оштећења и кварова, те евиденције отклоњених оштећења и кварова. Прегледане су и свеске евиденције коришћења учионица и у новембру је поднет извештај директорки школе о ажурности вођења ових свесака.

У децембру је извршен попис основних средстава и ситног инвентара. Чланови Тима су након пописа и провере података у листама сачинили јединствену листу средстава и ситног инвентара, те је састављен Извештај комисије за попис који су предати на усвајање Школском одбору који је исте и усвојио на седници у јануару 2022. године.

У фебруару је са директорком школе договорено како ће се расподелити приспела наставна средства и опрема и који наставници ће ту опрему дужити. Такође су сва приспела средства и опрема уписани у књиге евиденције по учионицама.

И у наредним месецима је вршена евиденција о набављеним наставним средствима и опреми. Сачињене су листе електронског отпада и сакупљен стари папир и прослеђени фирмама које их откупљују.

У јуну је извршен попис инвентара учионица и припремних кабинета и сачињена листа потребних радова у истим, док је у сарадњи са директорком школе направљен распоред расподеле нових уређаја.

На крају можемо закључити да је Стручни тим за инвентар и наставна средства у потпуности реализовао Годишњи план рада. Сви чланови Тима су радо учествовали у његовом раду.

У Ветернику, 30.8.2022.

Председник Тима

Олинка Мацановић

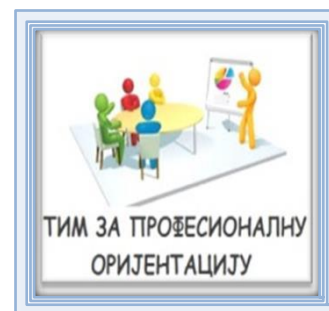
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

У току школске 2021/2022.године одржано је 3 састанка тима.

Реализоване су следеће активности:

- Промоција и презентација средњих школа нашим ученицима
Неколико СШ представило се нашим ученицима онлајн:
 - Гимназија „Исидора Секулић“
 - Гимназија „Смарт“се представила онлајн, а донели су и флајере за ученике
 - Карловачка гимназија је у циљу промоције организовала бесплатну припремну наставу за полагање пријемног испита у Карловачкој гимназији
 - ТШ „09.мај“ Бачка Паланка



Непосредно у школи се нашим ученицима осмог разреда представила Гимназија Тврђава из Новог Сада.

- Позиви за Дан отворених врата прослеђивани су благовремено одељенским старешинама осмог разреда . Позиве су упутили Техничка школа „Милева Марић Ајнштајн“, Пољопривредна школа са домом ученика Футог, Гимназија „Светозар Марковић“.

Реализован је један час од стране школског психолога у осмом разреду и обрађена је тема „Петофазни модел професионалне оријентације ,5 корака до избора занимања и активног планирања каријере“.

Психолог школе организовала је тестирање и професионално саветовање ученика осмог разреда у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Тестирање и саветовање је на добровољној бази и за ученике којима је заиста потребна консултација и саветовање око избора будућег занимања ,за оне ученике који су још увек неодлучни или неопредељени у вези са избором будуће средње школе.

Тестирање ученика реализовано је дана 29.04.2022.године када је тестирано 16 ученика осмог разреда (11 ученика из одељења 8-2 и 5 ученика из 8-1).

Дана 12.маја тестирано је 13 ученика, и то 10 ученика из 8-3, 2 ученика из 8-2 и 1 из 8-1. Укупан број ученика који су тестирани је 29 (6 ученика из 8-1,13 из 8-2 и 10 из 8-3).

Професионално саветовање је реализовано са првом групом ученика 17.маја 2022.године , 26.маја са другом групом ученика и са трећом групом ученика 03.06.2022.године.

Психолог је ОС проследила линк ка „Водичу за избор занимања“ за основце.

Реализоване активности од стране одељенских старешина:

- Редовне теме ЧОС-ова, почевши од седмог разреда, закључно са осмим;
- Прослеђивање термина за Дан отворених врата, у различитим школама;
- Обавештење за термине припремне наставе на РТС-у;
- Едукација у вези са порталом посвећеном образовању;
- Сарадња са Заводом са запошљавање и тестирање ученика у циљу што бољег одабира будућег занимања;
- Упознавање ученика и родитеља у вези са процедуром око завршног испита;
- Континуирана сарадња и подршка од стране психолога и педагога Школе;
- Школске 2021/2022.године осми разред ОШ „Марија Трандафил“ завршило је 86 ученика.

Свих 86 ученика приступило је полагању сва три теста у оквиру Завршног испита.

У Ветернику,

Психолог ,
Драгана Атанасковић
08.07.2022.године

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Ивана Анђушић, педагог
3. Драгана Атанасковић, психолог
4. Сања Кнежевић, председник тима за самовредновање
5. Марина Тањга, председник Стручног актива за развој школског програма
6. Мила Вишић, наставник информатике
7. Недјелко Клисурећ, председник МЗ Ветерник
8. Маја Селаков, представник Савета родитеља
9. Представник ученичког парламента: Кристина Миловац



На основу члана 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 10/2019) директор школе формирао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Интерним системом квалитета установе обухваћене су и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
- пратио остваривање школског програма;
- старао се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника;
- пратио и утврђивао резултате рада ученика.

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Табела у прилогу.

Стручни тимови за појачан васпитни рад са ученицима

	Број ученика који су били обухваћени ПВР	Укупан број покренутих ПВР	Број ПВР који су показали позитивне ефекте	Број ПВР који нису показали позитивне ефекте	Број изречених васпитних мера	УОС	УОВ	УД	УНВ
I-1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
I-2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
I-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ I	2	2	2	0	0	0	0	0	0
II-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II-2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
II-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ II	1	1	1	0	0	0	0	0	0
III-1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
III-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ III	1	1	1	0	0	0	0	0	0
IV-1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
IV-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-3	3	3	3	0	0	0	0	0	0
Σ IV	4	4	4	0	0	0	0	0	0
Σ I-IV	8	8	8	0	0	0	0	0	0
V-1	2	3		0	0	0	0	0	0
V-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ V	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-1	1	1	0	1	1	1	0	0	0
VI-2	5	5	5	0	0	0	0	0	0
VI-3	12	21	8	13	13	9	2	2	0
VI-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ VI	18	27	13	14	14	10	2	2	0
VII-1	10	10	10	0	0	0	0	0	0
VII-2	5	6	5	1	1	1	0	0	0
VII-3	8	15	6	9	10	5	3	0	0
VII-4	3	3	3	0	0	0	0	0	0
Σ VII	26	34	24	10	11	6	3	0	0
VIII-1	9	15	11	4	4	4	0	0	0
VIII-2	7	16	9	7	7	3	1	3	0
VIII-3	8	11	10	1	1	1	0	0	0
Σ VIII	24	42	30	12	12	8	1	3	0
Σ V-VIII	68	103	67	36	37	24	6	5	0
Σ I-VIII	76	103	67	36	37	24	6	5	0

Извештај о раду Тима за сарадњу са Дечијим савезом

Тим за сарадњу са дечијим савезом је планирао активности током Дечије недеље.

Дечија недеља је одржана од 4. до 10. октобра под слоганом "Дете је дете да га волите и разумете".

У складу са тадашњом епидемиолошком ситуацијом, у нашој школи су се одржале следеће активности:

Осликавање школског дворишта кредом (ученици првог разреда су добили креде од школе, а од другог до четвртог су сами донели креде).

Учешће на конкурс Народног библиотеке Радоје Домановић из Лесковца на тему "На крилима среће".

Гледање тематског филма по избору

Дечије игре у учионици

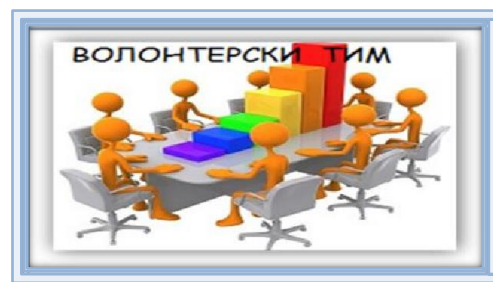
Квиз



Председник тима

Бојана Драгољевић

Извештај о раду Волонтерског тима



Чланови Волонтерског тима имали су 4 састанка, у току школске 2021/2022.

Утврђено је да је за 8 ученика од првог до четвртог разреда потребна помоћ волонтера.

Најчешћи разлог за примање помоћи је потреба за савладавањем читања, писања и садржаја из математике.

Укупно 30 ученика, волонтера из петог, шестог, седмог и осмог разреда су се пријавили за рад у Волонтерском тиму.

Тим је обележио Светски дан волонтера, 05.12.2021. Ученици волонтери направили су два плаката о Светском дану волонтера, који су изложени на паноу Волонтерског тима.

Волонтерски тим констатује да је и ове као и претходне године организовање волонтерског рада било отежено. Разлози томе су следећи:

- У нашој школи се у школској 2021/2022 години до априла 2022 године ишло по режиму виши/нижи разреди. То значи да су виши и нижи разреди у овој школској години ишли у супротне смене, што отежава рад ученицима волонтерима који би требали да дођу у школу у супротну смену да волонтирају.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- Одређени број учитељица је био болестан и ученици нису могли да се договоре око распореда волонтирања, а самим тим и око реализације.
- Непланирано продужење јесењег и пролећног распуста.
- Одређени период ученици су похађали наставу по групама.

Без обзира на нередовно одвијање волонтерског рада, оно што је позитивно је да су ученици волонтери веома заинтересовани за рад и да се сваке године значајан број ученика пријави за волонтирање.

Председник Волонтерског тима

Мира Дикић

Извештај о раду Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА



Педагошки колегијум је у школској 2021/22. години одржао седам седница.

Састав Педагошког колегијума за ову школску годину одређен је на првој седници одржаној у августу школске 2020/21. године. На овој седници су председници стручних већа и стручних тимова поднели извештаје о раду за школску 2020/21. годину. Донет је Оперативни план организације и реализације наставе у складу са Стручним упутством Министарства просвете. Поднет је и извештај о стручном усавршавању запослених. Директорка је представила Оперативни план организације и реализације наставе у целодневном боравку и прихваћен је предлог програма за пријем првака.

На другој седници Педагошког колегијума именовани су чланови Колегијума за школску 2021/22. годину и донесен је План рада. Једногласно су усвојени ИОП-и за нову школску годину. Изабране су и кључне области самовредновања рада школе за школску 2021/22. годину, а то су „Подршка ученицима“ и „ЕТОС“.

Трећа седница Педагошког колегијума била је посвећена анализи резултата у настави на крају првог квартала, извештавању о степену реализације мера подршке за ученике са недовољним оценама, анализи извештаја о поступцима прилагођавања новоуписаних ученика на нову школску средину, као и вредновању постојећих и усвајању нових ИОП-а.

Четврта седница Педагошког колегијума протекла је у анализи остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и анализи мера подршке ученицима са недовољним оценама, те у извештавању о реализацији часова свих облика наставе. Поднесен је извештај о стручном усавршавању запослених и о одржавању угледно – огледних часова и часова тематског планирања, као и о реализацији Акционог плана самовредновања рада школе и извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Закључено је да се активности стручних већа и тимова одвијају према плану. Поднет је и извештај о реализацији Програма „Школе за XXI век“ у организацији Министарства просвете. Усвојен је и предлог начина обележавања школске славе.

На петој седници Педагошког колегијума анализиран је успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала и извештај о реализацији пројектног учења у петом разреду. Такође су дати и предлози слободних наставних активности за наредну школску годину. Поднет је и извештај о реализацији Развојног плана школе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Шеста седница односила се на усвајање предлога о учешћу школе у Пројекту спречавања насиља на Интернету над школском децом.

На последњој, седмој, седници анализиран је успех ученика осмог разреда на завршном испиту, анализиран је план реализације Развојног плана школе и изабране кључне области за самовредновање рада школе у новој школској години. Председници стручних већа и тимова поднели су извештаје о раду и на крају је представљена и брошура о школским активностима у школској 20221/22. години.

У Ветернику, 30.8.2022.

Подносилац Извештаја

Олинка Мацановић

Извештај Комисије за избор Светосавског детета

Комисија за избор Светосавског детета састала се дана 12.01.2022.године у термину од 10:00 до 11:00 часова у канцеларији стручних сарадника.

Комисија се састала у пуном саставу: Олинка Мацановић, Јелена Радоички, Сава Фан, Светозар Грубишић, члан Ученичког парламента Невена Пековић 7-1 и психолог школе Драгана Атанасковић – председник комисије.

Чланови су размотрили предлоге одељенских старешина за Светосавско дете и у складу са Правилником о избору Светосавског детета направили ужи избор од три ученика.

Ученици који су ушли у ужи избор су:

1. Невена Марковић 8-3 (6 гласова)
2. Милан Антуновић 8-1 (5 гласова)
3. Теодора Драгељевић 6-3 (3 гласа)

Комисија је Наставничком већу предложила ученике из ужег избора на седници одржаној дана 12.01.2022.године . Након гласања ученик Милан Антуновић добио је 24 гласа, Невена Марковић 19, а Теодора Драгељевић је добила 3 гласа.

За Светосавско дете за школску 2021/2022.годину је већином гласова изабран ученик Милан Антуновић 8-1 одељења.

Драгана Атанасковић,
председник комисије

Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент формиран је на првој конститутивној седници која је одржана 10.09.2021.године. Представници Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда. Ове школске године Ученички парламент бројао је 14 чланова.

Одржано је 6 седница Ученичког парламента у току школске године.

Прва конститутивна седница ученичког парламента одржана је дана 10.09.2021.године у школској библиотеци , са следећим дневним редом:

- Конституисање парламента : избор руководства УП - избор председника, заменика председника,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

записничара

- Избор чланова УП у одређене стручне активе и тимове:
 - избор представника УП у стручни актив за развојно планирање школе
 - избор представника у Тим за професионалну оријентацију
 - избор члана Комисије за избор Светосавског детета
 - избор два члана УП који присуствују седницама Школског одбора
 - избор представника за Еко одбор школе
 - представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - представника тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - представника парламента који присуствује седницама Наставничког већа
- Разматрање плана рада Ученичког парламента за школску 2021/2022.годину, договор о предстојећим активностима .
- Психолог школе Драгана Атанасковић је члановима УП презентovala план рада УП за школску 2021/2022.годину. Након разматрања, план рада је једногласно усвојен. Психолог је истакла ученицима да је веома важна њихова иницијатива , активизам ученика... да дају што више предлога, иницирају одређене активности као и саме седнице парламента.
- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента.

Друга седница УП је одржана дана 07.10.2021.године у зборници школе, а дневни ред је био следећи:

Разматрање и усвајање записника са претходне седнице УП

Избор два представника УП за чланство у Градском ученичком парламенту

Упознавање УП са извештајем о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021.годину

Упознавање са извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2020/2021.годину

Упознавање са извештајем Тима за развојно планирање школе и са развојним планом школе

Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе

Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022.годину

Предлози ученика за предстојеће активности

Трећа седница одржана је 18.11.2021.године а разматране су следеће тачке:

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала школске 2021/2022.године, актуелни школски проблеми .

Ученици сматрају да је велики број неоцењених ученика како због одсуства наставника , тако и због одсуства ученика услед болести.

- Разматрање и подела активности за новембар месец.

Психолог школе известила је чланове УП о планираним активностима , а у складу са Планом рада УП за школску 2021/2022.годину.

Известила је чланове о одлуци Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања , да се реализује активност „ Помоћ Вршњачком тиму у самосталном функционисању“ где су носиоци активности Ученички парламент , Вршњачки тим , одељенске старешине и психолог школе.

Психолог је ставила акценат на активност „ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље“, као и на активности које се односе на развој личних, емоционалних и социјалних вештина , конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију.

Психолог је објаснила да је идеја повезивање УП и ВТ и рад на заједничким активностима .

Дато је неколико предлога: да ВТ може да се укључи у дежурство, обележавање неког дана, ППТ презентације на поменуте теме...које би презентовали чланови УП и ВТ.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

У месецу децембру психолог школе одржала је састанак са члановима Вршњачког тима одељења 6-3 и 7-2 како би договорили реализацију ЧОС-а на тему дигиталног насиља.

Ученицима и ОС је прослеђена презентација на дату тему.

Тема „Дигитално насиље“ обрађена је на часовима у одељењу 6-3, и у свим одељењима 7.разреда.

У одељењу 7-2 тема је обрађена 29.10.2021.године у току процеса спровођења појачаног васпитног рада, а поново је обрађена у другом полугодишту.

Четврта седница је одржана 24.01.2022.године са следећим дневним редом:

Разматрање и усвајање записника са претходне седнице УП

Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године

Обележавање важних датума у месецу :

27. јануар – Свети Сава

Професионална оријентација – разматрање плана тима за ПО, предлог активности из области ПО.

У месецу марту 2022.године на састанку Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је одржан 02.03.2022.године донета је одлука да чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента осмисле активности којим би се обележио Светски дан особа са аутизмом.

Активности на ову тему реализоване су у одељењу 6-3 на два ЧОС-а, а реализовали су чланови вршњачког тима из тог одељења.

Активност је реализована у одељењу 7-2.

У одељењу 7-1 овој теми је посвећен ЧОС 28.марта. Чланови УП и ВТ испред одељења 7-1 направили су презентацију на ову тему и одржали час својим вршњацима.

Пета седница је одржана 27.05.2022.године са дневним редом:

- Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2021/2022.године : ученици сматрају да би резултати могли бити бољи , као и владање ученика
- Мишљење ученика о избору уџбеника за наредну школску годину – ученици су сагласни са избором уџбеника
- Завршни испит за ученике VIII разреда (анализа, припреме...) : припремна настава се одржава редовно , а највише часова припремне наставе је реализовано из српског језика
- Обележавање важних датума: 31.мај – Светски дан без дуванског дима ; ученици су дали предлог да се овај дан обележи на ЧОС-у
- Реализована је активност на предлог УП - Дан без ранчева , када су ученици у школу долазили без ранчева , а књиге и школски прибор су носили у разним другим кесама и торбама.

Дана 10.06.2022.године одржана је шеста седница УП електронским путем са једном тачком дневног реда:

- Пројекат интернет насиље .

Ученички парламент упознат је са информацијом да је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи с Педагошким заводом Војводине, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школским управама на територији АП Војводине, Полицијском управом у Новом Саду, Саветом Европе, као и психолошкињом доц. др Бојаном Перић-Пркосовачки и педагошкињом доц. др Нином Бркић-Јовановић покренуо **Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом(CyberBullying)**.

*Психолог школе,
Драгана Атанасковић*

Извештај Комисије за избор ученика генерације

Комисију за избор ученика генерације у школској 2021/2022.години чине следећи чланови:

Драгана Атанасковић-психолог, председник комисије
Бранка Прекић- председник ОВ 5.разреда
Јелена Обрадовић - председник ОВ 6.разреда
Наташа Крушчић – председник ОВ 7.разреда
Јелена Радоички- председник ОВ 8.разреда
Драгана Милићевић- руководиоц стручног већа разредне наставе

Комисија се састала у пуном саставу дана 08.06.2022. године са почетком у 13:00 часова у канцеларији стручних сарадника.

Чланови комисије размотрили су предлоге одељењских старешина осмог разреда за ученика генерације. Констатовано је да има четири предлога за ученика генерације и то : Милан Антуновић из одељења 8-1, Бојана Ковачевић из одељења 8-2, Андреа Момчиловић 8-2 и Невена Марковић 8-3 .

Комисија је проверила податке о успеху и владању ученика, утврдила бодове на основу успеха на такмичењима, а у складу са Правилником о избору “Ученика генерације” и “Светосавског детета” у ОШ “Марија Трандафил” у Ветернику број 1006-06 од 06.07.2020.године.

Сачињена је ранг листа кандидата:

1. Милан Антуновић 8-1 – 51,5 бод
2. Андреа Момчиловић 8-2 – 19 бодова
3. Бојана Ковачевић 8-2 - 17 бодова
4. Невена Марковић 8-3 - 16 бодова

Након разматрања бодова и поступајући у складу са Правилником о избору ђака генерације ОШ „ Марија Трандафил“, Комисија је дала предлог Наставничком већу да Ученик генерације за школску 2021/2022.годину буде ученик Милан Антуновић 8-1 одељења.

На седници Наставничког већа која је одржана дана 10.06.2022.године 5.тачка дневног реда седнице била је Одлука о избору „ Ученика генерације“ за школску 2021/2022.годину.

На одржаној седници донета је једногласна одлука НВ да титулу Ученика генерације понесе ученик Милан Антуновић 8-1 одељења.

07.07.2022.године

Председник комисије-психолог
Драгана Атанасковић

Извештај о раду стручног сарадника – психолога

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- Израда Годишњег плана рада психолога за школску 2021 / 2022. годину.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- Учесће у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације.
- Израда оперативног плана рада Тима за професионалну оријентацију.
- Израда плана рада Ученичког парламента.
- Израда плана рада Савета родитеља.

Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада

- Обилазак наставе: посете часовима редовне наставе –посећено је 4 часа редовне наставе и 1 јавни час.
- Праћење поступка оцењивања.
- Посете угледним часовима –посећено је 2 угледна часа - један час из хемије и један час из математике.
- Стицање увида у педагошку документацију (формативне свеске наставника, наставни планови и припреме наставника за час).
- Праћење адаптације ученика првог разреда (кроз сарадњу са учитељима, посете часовима). Посећено је 4 часа у одељењима првог разреда .
- Једна посета групи продуженог боравка.
- Праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (посете часовима, индивидуални рад са ученицима, сарадња са одељењским старешинама, сарадња са предметним наставницима). Посећено је три часа у петом разреду.
- Праћење адаптације новопридошних ученика у току школске године; у току првог полугодишта посећено је 12 часова са циљем праћења прилагођавања новопридошних ученика и 1 час у другом полугодишту у одељењу 1-3.

Психолог је посетила 28 часова у току школске године.

- Праћење процеса прилагођавања новопридошних ученика : у нашу школу је од 01.09.2021.године и у току првог полугодишта уписано 35 новопридошних ученика и то 15 ученика у разредној и 20 ученика у предметној настави.

Психолог је организовала и одржала 30 састанака којима су присуствовали новопридошли ученик, родитељи ученика и ОС, са циљем упознавања и остваривања првог контакта, а ради лакше адаптације на нову школску средину.

У циљу праћења процеса прилагођавања новопридошних ученика, након неког временаведеног у школској средини психолог школе водила је други разговор са 31-им новопридошним учеником и тада је са сваким учеником попуњена анкета „Разговор вођен након неког времена адаптације на нову школску средину“.

У току другог полугодишта школске године уписано је још 11 нових ученика. Психолог је организовала и водила први разговор са 9 новопридошних ученика у присуству њихових родитеља и ОС. Други разговор, након неког времена адаптације на нову школску средину, психолог је водила са 7 ученика.

Сарадња са наставницима

- Интервентно деловање у случајевима деликвентног понашања ученика.
- Индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима .
- Педагошко-инструктивни рад са новопридошним наставницима.
- Сарадња која се одвија кроз активности стручних актива и тимова школе.
- Свакодневна сарадња се одвија у зависности од текућих активности и проблема.
- Сарадња у оквиру рада тимова за појачан васпитни рад.
- Сарадња у оквиру области инклузивног образовања.
- Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације – 7.и 8. разред.
- Постоји евиденција о раду психолога са наставницима .

Рад са ученицима

- Учесће у активностима уписа ученика у нашу школу; распоређивање новопридошлих ученика у одељења.
 - Праћење адаптације новопридошлих ученика – посете часовима, индивидуални разговори са ученицима.
 - Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера.
 - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином (физичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.).
 - Рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента (*детаљан извештај дат је у оквиру извештаја о раду Ученичког парламента*).
 - Рад са ученицима у оквиру активности везаних за професионалну оријентацију (*детаљан извештај дат је у оквиру области професионалне оријентације*).
 - Рад са ученицима за које је покренут појачан васпитни рад.
 - Психолог је у сарадњи са домом здравља „Змај Огњена Вука“ Нови Сад организовала предавања за ученике наше школе.
- За ученике првог и другог разреда одржано је предавање на тему „Лична хигијена је пола здравља“ 12.маја 2022.године.
- За ученике 4 разреда одржано је предавање на тему „Пубертет и одрастање“ 29.априла 2022.године.
- Предавања на тему „Превенција болести зависности (превенција наркоманије) је одржано у свим одељењима седмог и осмог разреда. За ученике седмог разреда је одржано 28.априла , а за ученике осмог разреда 29.априла 2022.године.
- Организован је Едукативни школски програм „Шта треба да знаш о пубертету“ за девојчице шестог разреда. Предавање је одржано 17.марта 2022.године.
 - Испитивање зрелости ученика за полазак у школу.
 - Члан Школске комисије и координатор у спровођењу завршног испита за ученике VIII разреда.
- Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице.
 - Реализовано је 27 часова у току школске године , а обрађене су следеће теме:
„Дисциплина на часовима и однос према наставницима“ ; „Правила понашања у школи“; „ Дигитално насиље -превенција и реаговање“ ; тема „ Асертивна комуникација“ ; ЧОС - примена наученог са обуке „ Поремећаји у понашању“ („Песак и камен“; вођена фантазија–моје место за опуштање) и игра за подстицање самопоуздања ученика ; тема „Петофазни модел професионалне оријентације – 5 корака до избора занимања и активног планирања каријере“; ЧОС- анкета за ученике, на иницијативу учитељице; Пројектна настава „ Учење уз телефон“.
- У документацији психолога постоји евиденција о раду са одељенском заједницом.

Сарадња са родитељима

- Сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од II до VIII разреда.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу.
- Саветодавни рад са родитељима ученика за које се ради прилагођавање наставе.
- Сарадња приликом упућивања родитеља у друге институције (ИРК, Развојно саветовалиште, саветовалиште за младе...).
- Саветодавни рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада.
- Сарадња са родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља.
- Сарадња са родитељима приликом уписа и тестирања првака.
- Сарадња се одвијала кроз индивидуалне разговоре.
- Постоји евиденција о раду психолога са родитељима.

Професионална оријентација

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- Председник тима за ПО .
- Планирање рада.
- Договор са члановима тима о припреми материјала за рад са ученицима
- Заказивање и вођење састанака тима; вођење евиденције о раду тима и о реализованим активностима.

Реализоване активности:

Промоција и презентација средњих школа нашим ученицима. Неколико СШ представило се нашим ученицима онлајн:

- Гимназија „Исидора Секулић“- нису организовали дан отворених врата, послали су презентацију своје школе
- Гимназија „Смарт“се представила онлајн, а донели су и флајере за ученике
- Карловачка гимназија је у циљу промоције организовала бесплатну припремну наставу за полагање пријемног испита у Карловачкој гимназији
- ТШ „09.мај“ Бачка Паланка

Непосредно у школи се нашим ученицима осмог разреда представила Гимназија Тврђава из Новог Сада.

Позиви за Дан отворених врата прослеђивани су благовремено ОС осмог разреда . Позиве су упутили Техничка школа „Милева Марић Ајнштајн“, Пољопривредна школа са домом ученика Футог, Гимназија „Светозар Марковић“.

Реализован је један час од стране школског психолога у осмом разреду и обрађена је тема „Петофазни модел професионалне оријентације , 5 корака до избора занимања и активног планирања каријере“.

Психолог школе организовала је тестирање и професионално саветовање ученика осмог разреда у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Тестирање и саветовање је на добровољној бази и за ученике којима је заиста потребна консултација и саветовање око избора будућег занимања ,за оне ученике који су још увек неодлучни или неопредељени у вези са избором будуће средње школе.

Тестирање ученика реализовано је дана 29.04.2022.године када је тестирано 16 ученика осмог разреда (11 ученика из одељења 8-2 и 5 ученика из 8-1).

Дана 12.маја тестирано је 13 ученика, и то 10 ученика из 8-3, 2 ученика из 8-2 и 1 из 8-1.

Укупан број ученика који су тестирани је 29 (6 ученика из 8-1,13 из 8-2 и 10 из 8-3).

Професионално саветовање је реализовано са првом групом ученика 17.маја 2022.године , 26.маја са другом групом ученика и 03.јуна са трећом групом ученика.

Психолог је ОС проследила линк ка „Водичу за избор занимања“ за основце.

- Информисање родитеља и ученика о активностима ПО - одељењске старешине; психолог школе.
- Обрада теме будућег занимања и избора средње школе на ЧОС-у – достављени су извештаји одељењских старешина психологу школе ради припреме извештаја за седницу Педагошког колегијума
- Вођење евиденције о реализованим активностима.
- Достављање извештаја Ученичком парламенту и Савету родитеља.

ОС осмог разреда редовно су прослеђиване све информације везане за упис у средњу школу, као и

- Психолог школе је члан школске комисије за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда.
- Учешће у активностима спровођења пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда.

Додатна подршка ученицима

- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са наставницима .
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева за ученике у појединим наставним предметима.
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме – Центар за социјални рад , Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, МУП, интерресорна комисија.
- Праћење напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка и прикупљање података о тим ученицима за потребе израде педагошких профила.
- Учешће у изради педагошких профила ученика, мера прилагођавања и ИОП-а за ученике.
- Учешће у изради планова транзиције за ученике.
- Подршка у раду са ученицима-корективни рад.

Аналитичко-истраживачки рад

- Израда извештаја за потребе стручних органа, тимова и Педагошког колегијума.
- Спровођење разних анкета и упитника – по потреби, анализа истих: обрада и анализа тестова првака, обрада анкета за продужени боравак.
- Аналитички рад везан за активности у оквиру тимова и актива (упитници у области самовредновања , у оквиру рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

Учешће у раду стручних органа

- Присуствовање седницама одељенских већа, седницама Наставничког већа.
- Члан Педагошког колегијума и редовно присуство и учешће на седницама.
- Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; присуство састанцима , вођење записника, активности у оквиру тима, учешће у изради извештаја.
- Председник Тима за професионалну оријентацију.
- Члан Стручног тима за инклузивно образовање, присуство састанцима и активности у оквиру рада тима.
- Члан тимова за пружање додатне подршке ученицима, координисање израдом педагошких профила, мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.
- Члан Тимова за појачан васпитни рад са ученицима од I до VIII разреда и рад у оквиру истих.
- Члан Стручног тима за школско развојно планирање и активности у оквиру тима.
- Председник комисије за избор Светосавског детета.
- Председник комисије за избор Така генерације.

Стручно усавршавање психолога

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

У току првог полугодишта школске 2021/2022.године психолог је остварила 8 бодова стручног усавршавања у установи, а 36 ван установе.

Остварени бодови у установи у току другог полугодишта – 36 бодова.

Остварени бодови ван установе у току другог полугодишта – 0 бода.

У току школске 2021/2022.године остварено је 44 бода у установи.

Остварени бодови ван установе у току школске године – 36 бодова.

Детаљан извештај о стручном усавршавању психолога, као и докази о стручном усавршавању налазе се у документацији Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника као и у документацији психолога о свом стручном усавршавању.

Сарадња са спољном средином

- Сарадња са другим основним школама .
- Сарадња са Школском управом.
- Сарадња са Градском управом за образовање.
- Сарадња са средњим школама (у области професионалне оријентације ученика).
- Сарадња са оближњим вртићима - организовање Дана отвор врата за прваке
- Сарадња са ШОСО „ Милан Петровић“ - Центар за услугу личног пратиоца.
- Сарадња са Националном службом за запошљавање - професионално тестирање и саветовање ученика осмог разреда .
- Сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине.
- Сарадња са Развојним саветовалиштем.
- Сарадња са Саветовалиштем за младе.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са интересорном комисијом.

Вођење евиденције о раду

- Вођење документације о свом раду (дневни извештаји психолога).
- Евиденција о раду са ученицима.
- Евиденција о раду са родитељима.
- Евиденција о раду са наставницима.
- Евиденција рада у одељењима .
- Евиденција о осталим активностима у школи.
- Евиденција посећених часова.
- Евиденција о појачаном васпитном раду са ученицима.
- Службене забелешке, досијеи ученика, белешке разговора са ученицима, родитељима и наставницима.
- Израда спискова ученика .
- Записници са састанака тима за проф оријентацију
- записници са састанака тима за заштиту
- записници са седница Ученичког парламента.
- Израда извештаја.

08.07.2022.године

*Стручни сарадник - психолог
Драгана Атанасковић*

Извештај о раду стручног сарадника – педагог

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради анекса Школског програма за период 2021.-2025. године,
2. Учествовање у изради плана самовредновања,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова
4. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
5. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика (слободне наставне активности, ваннаставне активности, задовољство квалитетом наставе и подршком ученицима – самовредновање рада школе), родитеља (настава на даљину), наставника (компетенције, настава на даљину, реализација наставе, употреба платформи за учење),
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Академија за откривање и развој талената – „Никола Тесла“ Нови Сад)
8. Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности,
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,
11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција (Филозофски факултет - Одсек за педагогију у Новом Саду- Самовредновање рада наставника у функцији професионалног развоја) у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (хибридна и онлине настава),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.
11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине и ваннаставних активности,
12. Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
13. Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице,
14. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
15. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Упис у основну школу и тестирање детета,
2. Праћење дечјег развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
4. Саветодавни рад са новим ученицима,
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
8. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
10. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,
11. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју
4. Припрема презентације за родитеље – УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење (*евалуација рада наставника, дигиталне компетенције*)
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација. Током школске године педагог школе био је ангажован у следећим стручним тимовима:
 - Стручни тим за инклузивно образовање (председник)
 - Тим за самовредновање рада школе
 - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Тим за професионално напредовање
 - Стручни актив за развој Школског програма
 - Тим за израду Годишњег плана рада школе
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи (педагошко-инструктивни рад)
5. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
6. Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, реализација online седница НВ),
2. Учествовање у раду тимова и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
3. Учествовање у раду педагошког колегијума,
4. Учествовање у раду стручног актива за развој школског програма
5. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Академијом за откривање и развој талената “Никола Тесла”, Нови Сад
2. Сарадња са Филозофским факултетом универзитета у Новом Саду – одсек педагогија
3. Сарадња са удружењем “Изражајност”, Београд
4. Активно учествовање у раду стручног друштва – Подружница педагога основних школа Јужнобачког округа

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога
5. Стручни сарадник педагог се током године стручно усавршавао:

- праћењем стручне литературе и периодике,
- праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;
- учествовањем у активностима струковног удружења Подружница педагога основних школа Јужнобачког округа
- похађањем неакредитованих обука/вебинара
- похађањем акредитованих семинара
- похађањем стручних скупова,
- разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Извештај о раду рачуноводства и раду референта за финансијско-рачуноводствене послове

Извештај о раду рачуноводства

Рачуноводство школе је радило у складу са законом о буџетском рачуноводству.

- припрема аката о организацији рачуноводства,
- вођење и функционисање рачуноводственог софтвера (вођење пословних књига),
- израда финансијских извештаја (периодичних и годишњих),
- провера исправности финансијско-рачуноводствених образаца,
- балансирање прихода и расхода,
- билансирање позиција биланса сања,
- вођење евиденције о реализованим финансијским плановима,
- контрола примене усвојеног контног плана,
- припрема и обрада података за финансијске прегледе и анализе,
- припрема статистичких извештаја,
- припрема података и пружање подршке у изради извештаја, финансијско-материјалних планова,
- контирање и књижење,
- преузимање извода по подрачунима и припрема књиговодствене документације,
- вођење евиденције о задужењу и раздужењу,
- израда процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК),
- праћење стања и анализа финансијских аката,
- прикупљање и обрада података за израду општих и појединачних аката,
- припрема и обрада документације за плаћање по различитим основама,
- плаћање по основу документације,
- праћење и вођење помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашавање истих са главном књигом,
- усаглашавање потраживања и обавеза,
- чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге,
- праћење законских и других прописа који се односе на послове из делокруга пословања рачуноводства,
- надзирање пријема и вршења контроле формалне исправности књиговодствених исправа;
- вршен је пријем, контрола и груписање улазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- упис рачуна у књигу улазних фактура
- израђивање дневне, месечне и годишње прегледе;
- припрема за књижење;
- уношење података из налога за књижење;
- књижење основних средства и инвентар;
- вршено је фактурисање услуга (закуп сале)
- израђивање месечних извештаја о документацији и одговоран је за њихову тачност;

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- вођена је евиденција уплата ужине за школску 2021/2022. годину за ученике 1 -8. разреда и ажурирање документације захтева за бесплатну ужину;
- вођена је евиденција уплата ученика који иду у продужени боравак;
- обавештавање учитељица и разедених старешина о дуговању за ужину, као и о истеку решења о дечијем додатку
- вођена је евиденцију уплата за „родитељски динар“;
- издавање попуњених налога за уплату задужења похађања продуженог боравка;
- пријем захтева за бесплатну ужину за ученике од 1- 8 разреда;
- вођена је евиденција утрошка материјала за чишћење и канцеларијског материјала;
- попуњавање СПД образаца за Градску управу за дечију и социјалну заштиту.
- обавља и друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду.

Јелена Анојчић шеф рачуноводства

Милена Врањеш референт за финансијско-рачуноводствене послове

Извештај о раду референта за правне, кадровске и административне послове

У школској 2021/2022. години, референт је обављао следеће послове:

- > пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др;
- > прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- > врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- > припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења;
- > припрема једноставнија решења и одлуке;
- > припрема и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица;
- > припрема решења и налоге;
- > води прописане евиденције и ажурира податке у њима;
- > фотокопира сву документацију по потреби; контролне задатке по налогу наставника;
- > води евиденцију солидарних замена запослених;
- > води деловодну књигу по налогу секретара;
- > пружа техничку подршку код уписа ученика у први разред, попуњава образац СУУ;
- > прати рад помоћно-техничког особља и издаје им потребан материјал за одржавање хигијене; води евиденцију потрошеног материјала;
- > обавља и друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду.

референт за правне, кадровске и административне послове,

Извештај о раду секретара школе

Реализација годишњег плана рада секретара школе прати динамику осталих активности у школи и органа који их спроводе, као и упутства и дописе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског

секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Градске управе за образовање и Школске управе Новог Сада.

У школској 2021/2022. години су настављени посебни услове рада због пандемије изазване вирусом COVID-19. На радном месту секретара школе је био већи обим послова који су подразумевали израду свих аката, решења и одлука на основу препорука надлежних институција, а у циљу спровођења превентивних мера у оквиру сузбијања епидемије COVID-19.

У оквиру овог радног места реализоване су и све редовне активности, а нарочито:

- набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- припрема уговора о раду, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, све врсте одлука;
- усклађивање и допуна свих аката са законским променама;
- израда нацрта општих аката – статут, правилници, систематизација и др, њихово усклађивање са законским изменама;
- правно стручно обрађивање предмета; праћење и примењивање закона и других прописа;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: уписи, исписи, издавање потврда, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, завршни, по жалби) и друго по потреби;
- упис првака, прелазак ученика из других школа; слање преводница и извештаја о упису ученика;
- спровођење поступака јавних набавки и набавки, праћење софтверских апликација за планирање и извештавање о реализацији јавних набавки и других набавки:
 - набавка услуга осигурања имовине и лица: ученика и запослених;
 - набавка материјала за одржавање хигијене у школи;
 - јавна набавка хране и пића за школску кухињу;
 - набавка материјала за образовање и административног материјала;
 - јавна набавка снабдевања електричном енергијом;
 - јавна набавка рачунарске опреме;
 - набавка услуга сервисирање рачунара и замене рачунарских компоненти;
 - набавка услуга дезинфекције, дератизације и дезинсекције;
 - набавка услуга контроле и одржавања инсталација противпожарне заштите;
 - набавка услуга лица за безбедност и здравље на раду;
 - набавка услуга сервисирање клима-уређаја;
 - набавка услуга мерења емисије штетних гасова;
 - набавка димничарских услуга;
 - набавка материјала за посебне намене;
 - набавка опремања школе спортским реквизитима;
 - набавка услуга одржавања програма за финансијско рачуноводство;
 - набавка услуга инсталирања и одржавање опреме за електронско шк. звоно
 - набавка услуге кетеринга за прославу мале матуре;
 - набавка услуга сређивања архивске грађе и др.
- учешће у припреми, присуство на седницама управних и стручних комисија и израда одлука органа школе; присуство седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења прописа као и припрема материјала за њихов рад;
- рад у комисијама за спровођење процедуре избора директора и чланова Школског одбора;
- вођење деловодника и попис аката;
- обрада и унос података у Централни регистар запослених;
- пријем и слање поште;

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

- вођење и праћење више врста извештаја преко софтверских апликација;
- унос и ажурирање података у информационом систему “Доситеј“, „ЈИСП“;
- унос и ажурирање података у систему „ФУК“
- електронска обрада и пријем и слање поште;
- сарадња са Повереником за информације од јавног значаја и унос података;
- праћење остваривања Плана интегритета у установи;
- сарадња са Фондом ПИО и здравствено осигурање;
- организовање рада помоћно – техничког особља;
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и послови по налогу директора.

секретар школе, Евгенија Глушчевић

Извештај о раду домара

Послове домара школе обавља Светозар Грубишић. Техничко одржавање школе било је прилагођено функционисању наставе. Послове које сам обављао : свакодневно обилазио просторије школе и школског дворишта ради увида у њихово стање, обавештавао директора или секретара о евентуално насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару, отклањао оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима ,пријављивао веће и сложеније кварове и оштећења на системима и инсталацијама . Одржавао школско двориште и зелене површине , за време снежних падавина чистио и старао се о проходности испред школе , дворишта и степеништа. Обављао браварске, водоинсталатерске , електричарске , молерске послове као и друге послове ради одржавања и поправки, послове ложача, руковао постројењима у котларници , водио евиденцију о кваровима и извршеним поправкама на котлу. Сарађивао са наставницима и учитељицама при изради одређених предмета који су има били неопходни за наставу.

Радни задаци су усклађени са годишњим планом рада

Извештај о раду помоћног особља

Послове помоћно- техничког особља мајстор одржавања , куvariца, сервирка и чистачице. Према плану рада и описа послова мајстор одржавања је радио на одржавању школског објекта, уређаја, опреме и инвентара у исправном стању. Отклањао је оштећења и кварове мањег обима, одржавао школско двориште, радио на молерско-фарбарским радовима, машинбраварским, столарским, водоинсталатерским и др. Мајстор одржавања је косио траву у школском дворишту, чистио тротоаре и двориште од снега. Одржавао је систем грејања у сезони, бринуо се о исправности противпожарних апарата и уређаја. У шк.2020/2021. години , мајстор одржавања је обављао и све друге послове у складу са законом и по налогу директора и секретара школе.

Чистачице су радиле на одржавању хигијене у школским просторијама и школском дворишту, чистили санитарних чворова, одржавању инвентара. Чистачице су по потреби обављале курирске послове, дежурале на својим теренима, помагале у реализацији техничке организације школских прослава и све друге послове по налогу директора или секретара школе.

Послови куvariце-сервирке су подразумевано свакодневно припремање и сервирање obroка за продужени боравак, пријем и дистрибуција ужине учениц

Извештај о раду кухиње

План рада кухиње у школи:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда годишњег плана рада	*													Помоћно-техничко особље (кувар)

Оперативни план рада кухиње у школи:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Приредба за Дан школе		*											Приредба одржана онлине. Кетеринг уз примену епидемиолошких мера (шведски сто)	Помоћно-техничко особље (кувар)
Новогодишња приредба				*									Ове године није одржана Новогодишња приредба	
Светосавска приредба					*								Обављање техничких припрема око приредбе и сервирање хране уз примену епидемиолошких мера (шведски сто)	Кувар и помоћно-техничко особље
Свечаност за Дан жена						*							Сервирање хране у зборници школе уз примену епидемиолошких	Унутар-колективна припрема хране

														мера (кетеринг)	
Семинар							*							Ове године није било семинара	
Прослава матурске вечери										*				Сервирање хране уз примену епидемиолошких мера (шведски сто)	Кувар и помоћно-техничко особље (кетеринг)
Свечана Академија за крај школске године										*					
Свечани пријем ђака првака у школу												*			
Припрема obroka за децу у продуженом боравку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Служење хране и ђачке ужине	кувар

Извештај о раду библиотекара

Библиотекар Маја Поштин дипломирани библиотекар, професор разредне наставе са пуним радним временом.

Библиотека

У библиотеци има 6445 књига. Корисници су: ученици: 743, наставници и стручни сарадници: 61, радници школе: 14.

Техничка опрема за библиотеку- инсталиран је клима уређај, у 2. полугодишту.

Активности које су остварене

1. Васпитно образовна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке; пружала сам помоћ уч. при избору књига, часописа, енциклопедија, писања домаћих задатака и реферата.

Остварена је сарадња са наставницима- договор са учитељицама о Плану за реализацију угледних часова библиотеке за нову шк. год., коригован списак потребне шк. лектире за све ученике.

Присуствовала сам: седницама Наставничког већа, тиму црвеног крста, одељеског већа за ниже разреде.

1) Извођење планираних тематских часова

- Посета библиотеци- септембар, I-1,2,3,4 разреда.
- Вођење радионица са ученицима продуженог боравка: израда играчки од папира, честитке, украси, читање енциклопедија- током шк. године са ученицима I и II разр.
- Коришћење енциклопедија- са ученицима III-1,2,3,4 разр. у 2. полугодишту.
- Прелиставамо дечију штампу- са ученицима II-1,2,3,4 разр. у 2. полугодишту.
- Упис првака у библиотеку- уч. I-1,2,3,4 разр.
- Обележавање важних датума- Светски дан вода, Светски дан јабука, Дан Сунца.

2) Учешће у раду Тима црвеног крста- остварена хуманитарна акција Поклони књигу шк. библиотеци, сакупљено 210 књига.

3) Учешће у литерарним конкурсима- уч. библиотекарске секције, у октобру 2021. год. на тему „На крилима среће“, у априлу 2022. год. на тему „Шарени свет другарства“.

4) Учешће у културно- спортским манифестацијама:

- „Музичка бајка Ксенија и ловац“ у извођењу Новосадског дувачког квинтета, мај 2022. год.
- Сајам здраве хране, сокови, лековито биље: чајеви, грицкалице.

2. Библиотечко-информациона делатност

Уређивала сам простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; водила статистику коришћења фонда- у картама корисника, књига; вршила упис поклоњених књига у инвент. књигу- правила и писала карте књига- заједно са ученицима. Писала извештај о раду библиотеке и библиотекарске секције.

3. Стручно усвршавање библиотекара

Учествујем у семинарима за шк. библиотекаре: „Претраживање дигиталне колекције-формирање и претраживање: теоријски и практични приступ“, 4. 03. '22. год. у Конгресном центру Мастер, Новосадски сајам. Пратим стручну литературу, сарађујем са: Градском библиотеком у Новом Саду, учествујем у састанку са Друштвом школских библиотекара Србије подружнице јужнобачког округа, 23. 03. '22. у ОШ „Прва војвођанска бригада“, Нови Сад.

Извештај о реализације амбијенталног учења III разред

Амбијентално учење је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе.

Дестинација: Нови Сад-СЦ Војводина

Време реализације: 08.04.2022.

Реализатори: **Учитељице 3.разреда**

ИНТЕГРАЦИЈА ПРЕДМЕТА:

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА – 5 ЧАСОВА

Наставне јединице

- Делови биљке – цвет
- Врсте цвећа
- Нега цвећа
- Радови у цветњаку
- Цветни врт

СРПСКИ ЈЕЗИК, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ПРИРОДА И ДРУШТВО

„Новосадска цветна пијаца“ је манифестација које Покрет горана Новог Сада организује са циљем да сви посетиоци на једном месту пронађу све што им је потребно за уређење њихових вртова, као и да се упознају са различитим врстама биљака, а нарочито украсног цвећа.



Задаци за учитеље:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;

- сарадња са спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих.

Задаци за ученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати цртеже и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз ликовне радове.

Циљ амбијенталног учења

Циљ амбијенталног учења је:

- оспособљавање ученика за препознавање различите врсте украсног цвећа и биља.
- упознавање са начином неговања цвећа, као и могућности формирања цветног врта
- стварање навике гајења и неговања цвећа и прављења цветних вртова.

Да се кроз излет ученици ближе упознају, зближе, осамостаљују, развијају другарство и пријатељство.

На амбијенталном учењу реализовало се следеће:

Српски језик: Учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмено описује ствари из непосредног окружења; бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору.

Природа и друштво: Сарађује са вршњацима у заједничким активностима; разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења; одлаже отпад на предвиђена места; повезује резултате учења и рада са уложеним трудом; понаша се тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;

Математика: Одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло.

Ликовна култура: опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; обликује једноставне фигуре од материјала; изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања; црта на различитим подлогама и форматима папира;

Физичко и здравствено васпитање: правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.

Информационе технологије: да правилно употребљава дигитални фотоапарат,





Извештај о реализацији екскурзије

У школској 2021/2022. години, екскурзије и настава у природи нису реализоване у планираним терминима због немогућности благовременог расписивања тендера и неизвесних епидемиолошких околности у вези са COVID-19.

Програм здравственог васпитања ученика основне школе

У области здравствене превенције радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се имало у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

- ☐ Укључивање ученика у здравствено- васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења, знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- ☐ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- ☐ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- ☐ Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- ☐ Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.
- ☐ Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су обратили пажњу на остваривање здравствено - васпитне функције свог рада.
- ☐ У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.
- ☐ Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију и учешће на ликовним конкурсима на тему здравља.

Извештај о реализованим активностима на превенцији болести зависности (дрога, алкохолизам,

пушење...)

Програм је реализован кроз следеће активности:

- Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком:
- Сарадња са Центром за социјални рад – подршка у раду са ученицима који показују проблематично понашање
 - Евидентирање деце са проблемима у понашању и саветодавни рад са њима(реализатори су одељењске старешине и стручни сарадници школе)
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који су показали проблематично понашање
- *Обрађене су теме:*

Опасности неправилног коришћења лекова, Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе, Правилно коришћење хемијских материја, Одговорно понашање, Правила и вредности, Конфликти и шта са њима, Асертивно понашање, Култура понашања у међусобним односима, Комуникација, Клима у одељењу...

Реализатори ових активности су одељењске старешине, наставници биологије и хемије, стручни сарадници.

Теме су обрађене на часовима одељењског старешине, часовима одељењске заједнице, на часовима редовне наставе, а у виду радионица, предавања, групног рада, индивидуалних разговора.

Психолог школе је у сарадњи са Саветовалиштем за младе „Змај Огњена Вука“ Нови Сад организовала предавање за ученике седмог и осмог разреда наше школе на тему „Превенција болести зависности“ које је реализовано у свим одељењима седмог разреда дана 28.04.2022.године и у сва три одељења осмог разреда 29.04.2022.године.

11.07.2022.године

*Психолог школе,
Драгана Атанасковић*

Извештај о учешћу у пројекту „Покренимо нашу децу“

И у школској 2021/2022. години настављен је програм вежбања „Покренимо нашу децу“. Наставници разредне наставе доставили су план вежбања почетком школске године.

Вежбе су реализоване у редовној настави физичког и здравственог васпитања, али и у оквиру слободних активности и на часовима одељењског старешине, када им се указала прилика. Програм вежби уз видео туторијале је почетком године инсталиран на рачунарима у учионицама наставника разредне наставе који су изразили потребу за тим.

12.07.2022.

Подносилац извештаја: Слађана Путић

Извештај о раду стоматолошке амбуланте

Стоматолошка амбуланта остварила је активности предвиђене планом рада за школску 2021/2022. годину у

складу са епидемиолошком ситуацијом.

Реализоване су следеће активности:

1. Стоматолошки и контролни преглед деце
2. Систематски преглед деце у 7. и 12. години
3. Превентивно заливање фисура првих сталних молара код деце у 6., 7. и 8. години
4. Локална апликација флуорида средње концентрације
5. Мотивација и обучавање деце у одржавању правилне хигијене
6. Индивидуални здравствено-васпитни рад у ординацији
7. Санација обољења уста и зуба
8. Посета свим првим разредима где је обављен здравствено-васпитни рад уз активно учешће деце

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе је у току школске 2021/22. године одржало 9 састанка (једну он лине) . Реализоване су активности у складу са Планом рада СВРН:



АВГУСТ

- Избор руководства Стручног већа , доношење и усвајање Годишњег програма рада Стручног већа;
- Израда глобалних планова образовно-васпитног рада за предстојећу школску годину и месечних оперативних планова за септембар;
- Избор секција за ученике нижих разреда и одређивање руководиоца рада секција;
- Израда Личних планова професионалног развоја,састављање предлога програма стручног усавршавања чланова Стручног већа;
- План извођења угледно-огледних часова;
- Присуствовање Годишњој скупштини ДУНС-а;
- Израда предлога маршрута екскурзија, школе у природи и амбијенталне (интегрисане-ванучионичке) наставе;
- Пријем првака 31.08.2021.

СЕПТЕМБАР

- Планирање допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности-анкетирање ученика за факултативне програме (секције);
 - Распоред одржавања родитељских састанака и" Дана отворених врата";
 - Организација рада (распоред часова);
 - Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за октобар;
 - Извршена анализа иницијалних тестова
 - Распоред дежурства наставника (израдиће Тамара Милојичић)
 - Програм Дечије недеље
- *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:
- Очистимо свет
- ***Угледно – огледни часови у 3.разреду планирани су на амбијенталној настави , која није реализована због неповољне епидемиолошке ситуације .
- Биће реализовани на пролеће , ако се створе услови.

ОКТОБАР

- Планирање отворених и корелацијских часова;
 - Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере;
 - Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог квартала као и мере за њихово побољшање;
 - Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за новембар;
- *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:

- Међународни дан старих особа (Слађана Путић)
- Светски дан здраве хране (Носиоци активности: Душка Атанацков и Марија Драчански)
- Светски дан јабука (Носиоци активности : Душка Атанацков и Марија Драчански)
- Обука о безбедности учесника у саобраћају



-Дечија недеља

-Дан школе

НОВЕМБАР

- Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за децембар;
- Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом и предлог набавке наставних средстава;
- Креативна јесен
- *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:
- Светски дан љубазности

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације Наставног плана и програма, као и фонда часова;
- Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодишта;
- Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања;
- Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за јануар;
- Новогодишње чаролије
- *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:
- Светски дан планина (Носиоци активности: Олинка Мацаовић и Драгана Милићевић)
- Рециклажа – израда новогодишњих украса
- Школско такмичење из математике за ученике 3. и 4. разреда
- Хуманитарна акција Један пакетић, много љубави

ЈАНУАР

- Прочитано је обавештење Директора школе у вези распореда дежурства у којој је СВРН обавештено да ће распоред дежурства правити Директорица.
- Потребно је реализовати интерну обуку пре наведеног датума за предају плана(19.2.2022.године) како би учитељице након тога сачиниле план реализације часа .
- Учитељице су упознате са наставним материјалом Фондације „ Алек Кавчић" и на следећем састанку СВРН изнеће своје мишљење о истом .

ФЕБРУАР

- Сачињен је план реализације програма „Школе за 21.век“ по активима
- 1. разред- Из сваког одељења одабраће се 4-5 ученика,формираће се једна група деце и реализоваће се један час са одабраном групом где би се све учитељице укључиле у припремање и реализацију часа. Час би се реализовао у мају месецу.
- 2. разред - презентовање нове технологије деци на часу. Реализација у мају месецу.
- 3. разред- Из сваког одељења одабраће се по два ученика из сваког одељења, које ће учитељица Биљана Николић до половине марта обучити како се користи микробит уређај,а до краја марта, свака учитељица ће у свом одељењу реализовати час уз помоћ микробит уређаја.
- 4. разред -презентовање и употреба нове технологије на часу. Реализација март месец.

МАРТ

- На основу Закона о основама образовања и васпитања, Закона о уџбеницима и другим наставним средствима, Каталога одобрених уџбеника, стручно веће разредне наставе извршило је преглед понуђених уџбеника и одабрао следеће:
СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача Наслов уџбеника

пismo Име/имена аутора Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„НОВА ШКОЛА” СРПСКИ ЈЕЗИК 4

за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Драгица Ивановић, Милица Ћук 650-02.00171/2021-07 од 27.10.2021.

Чудесна башта, Читанка за четврти разред основне школе

Српски језик – граматика, правопис, језичка култура, уџбеник за четврти разред основне школе

Радна свеска из српског језика уз Читанку за четврти разред основне школе

МАТЕМАТИКА

Назив издавача Наслов уџбеника
пismo Име/имена аутора Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА” Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе
ћирилица
Софија Зарупски,
650-02-00305/2020-07
од 16.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача Наслов уџбеника
пismo Име/имена аутора Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕИКЕ“ Природа и друштво, уџбеник за четврти разред основне школе
Марија Лукић,
Радомир Ј. Поповић
650-02-00404/2020-07
од 19.1.2021.
Радна свеска за природу и друштво, за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача Наслов уџбеника
пismo Име/имена аутора Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА“ Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова,
за четврти разред основне школе; ћирилица Мирјана Смрекар Станковић,
Соња Цветковић 650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС“ Family and Friends 2, 2nd edition,
енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна
Naomi Simmons 650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2. РАЗРЕД

Назив издавача Наслов уџбеника
пismo Име/имена аутора Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА“ Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица Катарина Алексић, Катарина
Вељковић 650-02-00262/2021-07 од 30.11.2021.

У складу са препоруком Министарства о избору уџбеника у циљу унапређења наставе, приступили смо

одабиру када је изашао важећи каталог уџбеника.

Процена свих учитеља јесте да је садржај предложених уџбеника усклађен са програмом предвиђеним садржајем, усклађен са образовним циљевима и исходима, да су уџбеници веома прегледни, прилагођени узрасту ученика и условима у којима радимо.

ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ

У циљу побољшања квалитета наставе поред „основних уџбеника” предлажемо и препоручујемо и додатни материјал за вежбање и утврђивање градива.

1. Пчелица 4 - српски језик - Маја Кораксић и Горан Марковић-Пчелица

2. Пчелица 4 - математика- Маја Кораксић и Горан Марковић-Пчелица

3. Природа и друштво 4 -Маја Кораксић и Горан Марковић-Пчелица

4. Славуј Славко 4- Горан Марковић и Горан Милисављевић

Грађанско васпитање

*Белешке са грађанског васпитања 4-радна свеска за четврти разред основне школе-Јелена Димитријевић-Креативни центар

- Дан река (носиоци активности : Бојана Драгољевић и Татјана Перовић)

АПРИЛ

- Учитељица Душка Атанацков је најавила да ће се 27.04.2022. године са почетком у 18 часова, реализовати отворена врата за ученике који се ове школске године уписију у први разред наше школе.

МАЈ

. Свака од присутних учитељица је унела у распоред коришћења физкултурне сале термине за своје одељење.



Учитељица Драгана Милићевић је обавестила чланове да уколико постоји потреба за заказивање ванредног састанка СВРН, обавезно се обратити путем мејла са разложима за заказивање истог.

На семинар ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РАД СА ПРОБЛЕМАТИЧНИМ РОДИТЕЉИМА дана 7. и 8. маја иде учитељица Наташа Росић.

- Светски дан здравља (Љиљана Митровић и Сања Кнежевић)
- Светски дан папагаја (носиоци активности : Тамара Милојичић и Биља Николић)

У оквиру амбијенталне наставе, ученици 3.разреда су са својим учитељицама посетили Цветну пијацу у Новом Саду.

У 3. разреду учитељице су презентовале нове технологије, и примениле научно са интерне обуке, одржане у школи – микробит.

ЈУН

- Урађен и прослеђен извештај о активностима Тима за превенцију насиља



- Анализа реализације Наставног плана и програма и фонда часова;
- Анализа рада ученика, постигнутих резултата и изостанака на крају школске године;

Све активности су објављене на сајту школе.

Председник Стручног већа разредне наставе: Драгана Милићевић



Извештај о раду Стручног већа за српски језик и стране језике

Стручно веће за српски и стране језике се школске 2021/2022. Школске године састало четири пута и донело следеће одлуке и закључци:

1. Председник Стручног већа за језике ће и ове школске године бити Зорана Миоковић, заменик председника Зорана Вујчић а записничар Наташа Крушчић.
2. Редовна настава, додатна, допунска као и припремна ће у месецу септембру бити реализована у складу са Посебним Програмом Министарства просвете за септембар школске 2021/2022.
3. Прегледан је План рада, предложене су измене које су и усвојене, те је формиран нови План рада за школску 2021/2022.
4. Педагошку документацију ће водити сви наставници у складу са својим предметом и у складу са областима и облицима рада које вреднују на часу.
5. Усклађени су критеријуми, задржана је скала 30-50-70-90, за оцене 2, 3, 4, 5.
6. План одржавања угледних/огледних часова је усвојен и биће електронским путем прослеђен колегама задуженим за израду Годишњег плана рада школе.
7. Листа приоритета за набавку опреме и средстава испред нашег већа: С обзиром да и ове године немамо кабинетску наставу због специфичне организације наставе и коронавируса, колеге су закључиле да не постоји потреба за додатном опремом и наставним средствима. Сложили смо се да је наша школа добро опремљена, и да у сваком кабинету имамо услове за рад. Оно што бисмо као веће сугерисали је набавка новог штампача за зборницу школе, јер се постојећи често квари, и чешће није у функцији него што јесте.
8. Предлог уџбеника за 8. разред у школској 2022/2023. Године
Након одржаног састанка чланови већа су се определили за следеће уџбенке, узимајући у обзир да се ови уџбеници већ користе у настави 8. Разреда:
Српски језик и књижевност: Едука, Читанка Магија читања, Др Моња Јовић, Др Јелена Журић, Српски језик и језичка култура уџбеник, Др Јелена Журић, Српски језик и књижевност радна свеска, Др Јелена Журић.
Енглески језик: Нови Логос, English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне

школе, уџбенички комплет, Ben Wetz, Diana Rue. Немачки језик: Клетт, *Магнет пени 4*, немачки језик за 8. разред основне школе, други странјезик, Ђорђе Мота, Весна Николовски.

9. На такмичењима која су одржана постигнути су следећи резултати:

Такмичење из српског језика:

1. Бојана Мијатовић 5-2 3. место на Окружном такмичењу-ментор Наташа Крушчић
2. Лена Шолајић 7-2 4. место на Окружном такмичењу- ментор Наташа Крушчић
3. Мила Милетић 5-3 3. место на Општинском такмичењу- ментор Зорана Миоковић

Књижевана олимпијада:

1. Андреа Момчиловић 8-2 4. место на Окружном такмичењу- ментор Зорана Вујчић

Такмичење из енглеског језика:

1. Наташа Шкрбић 8-2 2. место на Окружном такмичењу- ментор Бранка Прекић
2. Вук Милосављевић 8-3 3. Место на Окружном такмичењу- ментор Бранка Прекић

Такмичење из немачког језика:

1. Сенад Гери 8-3 3. место на Општинском такмичењу- ментор Корнелиа Барак Данилов.

Председник Стручног већа за српски језик и стране језике,

Зорана Миоковић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке



1. Анализа редовне и комбиноване наставе у току 2021/2022.
2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе
3. Извештај о стручном усавршавању
4. Извештај о одржаним огледно-угледним часовима, тематском планирању пројектној настави
5. Извештај о одржаним такмичењима
6. Разно

1. У школској 2021/2022. години настава се одвијала редовно, с тим што је у једном периоду почетком другог полугодишта настава извођена по комбинованом моделу. Ученици једног разреда су били подељени у групе А и Б. У периоду од 24.01.2022. до 11.02.2022. комбинована настава обављана је путем Гугл учионице или у установи. Током тих недеља када деца нису била у школи добијали су одређен број домаћих задатака зависно од градива које су обрађивали. Јасно се кристализовало ко од ученика ради и ко је самосталан, док су се код ученика које не одликује

редовност у раду појавили проблеми. Већина ученика је изгубила континуитет у раду и учењу, а самим тим је дошло и до пада постигнућа ученика у неким предметима.

2. У школској 2021/2022. години часови допунске, додатне и припремне наставе су редовно одржавани.

Припремна настава је одржана из предмета: Физика, Математика, Биологија и Хемија.

Допунска настава одржана је из предмета: Физика, Математика, Биологија и Хемија.

Додатна настава одржана је из предмета: Математика, Биологија, Информатика и рачунарство.

3. Наставница математике, Јелена Обрадовић похађала је следеће семинаре:

1. Обука за прегледаче на завршном испиту 2020/2021
2. "Проговори да видим ко си - усмено изражавање" ЈАВНИ ГОВОР – ТЕХНИКЕ ИЗЛАГАЧКЕ ПИСМЕНОСТИ 27.11.2021.
3. Како да учење буде игра, предавање НТЦ тим 10.3.2022.
4. Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика
5. Интерна обука - Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду
6. Нови Логос: Презентација нових уџбеника математике за 8. разред
7. Klett: Онлајн презентација нових уџбеника математике за 8. разред
8. Огледни час у 5-ом разреду - рачунања производа и количника децималних бројева, повезивање уређаја микробита са аспекта математике

Присуство на часовима (огледни, угледни, тематско планирање) - Примена пропорције у хемији - Масени процентни састав смеша (Мира Дикић – математика и Татјана Радин - хемија); Примена микробита у настави географије (Ненад Радић – географија, Гордана Брстина и Мила Вишић – Информатика и рачунарство)

Наставница математике Милана Кондић похађала је следеће семинаре :

1. Дидактичке игрице за децу паметнице
2. Јавни говор
3. Такође, присуствовала је интерном семинару Употреба ИКТ алата у настави и тимском

Наставница математике Мира Дикић похађала је следеће семинаре:

1. Интерну обуку „Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду“, реализатори обуке Татјана Радин и Гордана Брстина
2. Семинар „Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске“, Педагошко друштво Србије
3. Семинар „Јавни говор – технике излагачке писмености“, Удружење изражајност,
4. Вебинар „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“, Клет
5. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту
6. Micro:bit курс
7. SELFIE 2021-2022, session 31.

Наставница биологије Оливера Затезало похађала је следеће семинаре:

1. Моодле као наставно средство-24.02.2022.
2. Отворена врата едукације
3. Образовање за ново доба- 19.03.2022.
4. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

Наставница биологије Биља Јеличић похађала је следеће семинаре

1. Интерну обуку „Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду“, реализатори обуке Татјана Радин и Гордана Брстина
2. Формативно оцењивање, Педагошко друштво Србије,
3. Јавни говор – технике излагачке писмености, Удружење изражајност,
4. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту
5. Micro:bit курс
6. SELFIE 2021-2022, session 3.

Огледно- угледни час је реализован 22.6.2022. као час одељењског стрешине са темом:“

Наставница математике и информатике и рачунарства Мила Вишић похађала је следеће семинаре:

1. Програмирање – програмирање игре и играње програмирањем, кат. бр. 302

Наставница информатике и рачунарства Гордана Брстина похађала је следеће семинаре:

1. Употреба ИКТ алата у настави и тимском рад
2. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
3. Онлајн обука школских администратора свих основних средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл
4. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи
5. Обука Удружења „Изражајност” под називом: „Јавни говор – технике излагачке писмености“, као и обуке МП уз компанију Microsoft i Информатику А.Д.: „Подешавања уређаја за инсталацију и подешавања Windows 10, MS Office 365 и MS Intune“ и „Коришћење Windows 10, MS Office 365 и MS Intune
6. Јавни говор – технике излагачке писмености
7. Подешавања уређаја за инсталацију и подешавања Windows 10, MS Office 365 и MS Intune
8. Коришћење Windows 10, MS Office 365 и MS Intune
9. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи
10. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“
11. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“
12. Семинар NTC: “Како да учење буде игра?”
13. Предавање др Ранка Рајовића; European Commision: „SELFIE 2021-2022, session 3 – поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента“ и „SELFIE 2021-2022, session 3 – школски координатор у поступку вредновања у оквиру Селфи инструмента „

Огледни часови: 1. „Примена микробита у настави физике“ у свим осмим разредима и Анализа огледног часа; 2. Огледни час: „Примена микробита у настави географије“ у седмим разредима и Анализа огледног часа; 3. Огледни час: „Множење и дељење децималних бројева са применом микробита“ у свим петим разредима и Анализа огледног часа. Присутствовала сам пројектној настави „Учење уз телефон“.

Наставница информатике и рачунарства Гламочић Јадранка похађала је следеће семинаре:

1. Јавни говор – технике излагачке писмености, стручни семинар, Удружење „Изражајност“, о.ш „Марија Трандафил“ Ветерник, новембар 2021.
2. Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду, 2021.
3. Проблемски истраживачки оријентисана настава, „Катедра“, Нови Сад, јуни 2022.
4. Обука за ИТ администратора, онлајн, децембар 2021.

Наставница хемије Татајана Радин похађала је следеће семинаре

1. Интерна обука „Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду“, као реализатори обуке са Горданом Брстином
2. „Јавни говор – технике излагачке писмености“, Удружење изражајност,
3. „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“, Клет
4. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту

У одељењима 7-1 и 7-3, у марту 2022. године, одржано је тематско планирање (математика и хемија) „Примена пропорције у хемији - Масени процентни састав смеша“.

Наставница физике Милица Адамовић није похађала семинаре из разлога што је на радно место ступила 26.4.2022. Огледни часови рађени су у свим осмим разредима у јуну 2022. у сарадњи са наставницама информатике и рачунарства Горданом Брстином и Милом Вишић на тему „Примена микробита са математичким клатном“.

4.Пројектну наставу је држала наставница математике Јелена Обрадовић

Пројектна настава у петом разреду одржана је од 17.01.2022. до 21.01.2022. на тему разломака – Појам разломка. Ученици су цртали пице које смо заједно делили на половине, трећине, четвртине, петине, шестине и осмине те су на основу продукта именовали разломке или на основу траженог задатка одређивали број делова који им је потребан.

Пројектна настава у шестом разреду (сва три одељења) рађена је у сарадњи са психологом школе Драганом Атанасковић и наставником математике Миланом Кондић на тему „Учење уз телефон“ 17.06.2022. Предмети укључени у пројектно планирање: математика и час одељењског старешине, са учешћем психолога. Ученици су добили да сваки дан, од понедељка до петка, прате колико дневно уче, а колико користе мобилни телефон. У оквиру праћења колико времена проводе на телефону, требали су да прате и које апликације највише користе. Када су прикупили податке добили су задатак да их прикажу стубичастим и кружним дијаграмом. Ученици су подељени у 6 група. По две групе су биле у пару и имали задатак да се спреме за дебату на три теме: „Телефон ми је од користи“, „Супер ми је у школи без телефона“, „Телефон и другарство иду заједно“. За сваку тему је једна група добила задатак да буде за, друга против и да осмисле аргументе који би најбоље приказали групу.

Пројектну наставу је држала наставница математике Милана Кондић

У току школске године организовала сам у јуну, заједно са јеленом Обрадовићем и Драганом Атанасковић и спровела пројектну наставу у 6-3 и 6-2 на тему „Учење уз телефон“. Такође, у току априла месеца је организована пројектна настава на тему Статистичке обраде података у одељењима 8-1 и 8-2.

Пројектну наставу је држала наставница математике Мира Дикић

У току школске године одржана је пројектна настава под називом „Број ПИ“ одржана је у периоду од 23.05.2022.-15.06.2022. у свим одељењима седмог разреда, на часу математике, у оквиру области „Круг“.

Пројектну наставу је држала наставница биологије Биљана Јеличић

У току школске године одржана је пројектна настава под називом „Хербаријум“ у петим (6.6.-10.6.2022) и седмим разредима (6.6.-10.6.2022), а у осмим разредима одржана је пројектна настава под називом „Да ли су све дијете здраве?“ (20.12.2021.)

Пројектну наставу је држао наставник биологије Стефан Палалић

У току школске године одржана је пројектна настава под називом „Човек и здравље“ крајем маја и почетком јуна. Стефан Палалић је био на замени наставнице Оливере Затезало.

Пројектну наставу је држала наставница математике и информатике и рачунарства Мила Вишић

Истраживачки пројекат је одржан у петим, шестим, седмим и осмим разредима у току Јуна 2022.

Пројектну наставу је држала наставница информатике и рачунарства Гордана Брстина

Пројектна настава одржана је у свим разредима. Током три часа, ученици су радили на истраживачком пројекту који је спајао Информатику са реалним животним проблемима. У петом разреду теме су биле: Интервју, Моје место, Чуда природе су свуда око нас, Безбедно коришћење рачунара, Превенција насиља и Квиз из историје (у сарадњи са наставником историје Милорадом Субашић). У шестом разреду теме су Дигитално насиље, Музеј који нам недостаје, Исхрана некада и сада, Деце игре некада и сада, Дигитални уређаји и здравље, Графити уметност или вандализам. У седмом и осмом разреду ученици су највише бавили питањем насиља, дигиталног насиља и начинима спречавања. Сви ученици и 5,6,7,8 разреда представили су резултате рада на пројекту публици – својим вршњацима. Заједно смо процењивали успешност, задатак је био да вреднују и дају лични осврт како на свој тако и на остале радове.

Пројектну наставу је држала наставница информатике и рачунарства Јадранка Гламочић

У току школске године одржана је пројектна настава под називом „Дигитална писменост“, 5-2 и 7-3, јун 2022. и ученици су истраживали на тему „Рачунарство“, 7-2 и 7-3, јун 2022.

Пројектна настава наставница хемије Татјана Радин

Због епидемиолошке ситуације није реализован пројектни задатак „Дани Мола“ планирано за октобар месец 2021.године

5. Дана 03.12.2021., у нашој школи је одржано школско такмичење из математике. На такмичењу је учествовало укупно 13 ученика трећег разреда, 14 ученика четвртог разреда, 22 ученика петог разреда, 8 ученика шестог разреда, 10 ученика седмог разреда и 6 ученика осмог разреда.

На општинском такмичењу из математике које је одржано у недељу, 20.02.2022., у ОШ „Михајло Пупин“ у Ветернику и ОШ „Никола Тесла“ у Новом Саду, учествовало је 4 ученика трећег разреда, 3 ученика петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 4 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разреда. На окружном такмичењу из математике учествовала је једна ученица петог разреда. Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“ одржано је 17.03.2022., у нашој школи. На такмичењу је учествовало 111 ученика и то: 13 ученика првог разреда, 30 ученика

другог разреда, 27 ученика трећег разреда, 7 ученика четвртог разреда, 16 ученика петог разреда, 8 ученика шестог разреда, 9 ученика седмог разреда и 1 ученик осмог разреда. На општинско такмичење пласирали су се Матеја Живковић, Наташа Јованчевић и Невена Симић. На окружно такмичење пласирала се Невена Симић која је освојила треће место на општинском такмичењу. Такмичење из биологије је реализовано на школском, општинском, окружном и републичком нивоу. Запажене резултате су освојили ученици: Милан Антуновић (прво место на општинском такмичењу) и Бојана Ковачевић (друго место на окружном такмичењу). Ученице које су учествовале на општинском такмичењу такође су Лана Кукурузовић 6-1 и Дејана Бавелић 6-3, без пласмана на окружно такмичење. Две ученице су учествовале на Државном такмичењу у програмирању микробит уређајем 25. априла 2022. Школско такмичење из хемије одржано је 1.3.2022. – учествовала је једна ученица (Стефана Рудњанин 7-4) која се пласирала на општинско такмичење. Општинско такмичење из хемије одржано је 6.3.2022. у ОШ „Коста Трифковић“ у Новом Саду. Ученица Стефана Рудњанин није се пласирала на окружно такмичење. Одржано је Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ 2021/22. у новембру месецу. Учествовало је 14 ученика наше школе. Ученици се нису пласирали на следећи ниво - републички ниво такмичења где је критеријум био апсолутно сви тачни одговори у одређеном временском периоду. Ја сам као ментор изузетно задовољна ученичким одзивом, ангажовањем и трудом.

6.Разно /

**Председник већа природних наука:
Милица Адамовић**

Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Чланови већа:

- наставници физичког и здравственог васпитања: Војка Торбица, Драган Цвијетић, Горан Богдан
- наставници техничког и информатичког образовања: Саша Балаћ, Гордана Брстина, Немања Ђукић
- наставница музичке културе: Јелена Радоички
- наставница ликовне културе: Данијела Секулић



Током школске 2021/2022. године стручно веће Уметност и вештина одржало је укупно 7. састанака. План рада већа који је донет на првом састанку реализован је у већој мери.

На самом почетку школске године, осим глобалних и оперативних планова, састављени су и планови за слободне наставне активности и секције и одређени су термини за њихово одржавање.

Огледни, угледни, темацко планирање и пројектна настава:

У оквиру пројектне наставе одржан је темацки дан рециклажа у оквиру технике и технологије, информатике, ликовне културе и веронауке. Темацки дан реализовали су Саша Балаћ, Гордана Брстина, Данијела Секулић и Сава Фан. Војка Торбица, наставница физичке и здравствене културе, реализовала је пројектна настава на тему: “Мерење базичних моторичких способности” у периоду септембар - јун. Јелена Радоички је оквиру пројектне наставе са ученицима 5. разреда правила позоришне маске инспирисане периодом из старогрчке цивилизације. Гордана Брстина одржала је пројектну наставу: "Рециклажа папира - примена у уметности" у свим петим разредима. Ученици су техничком папир машине правили декоративне корпице за јаја и Ускршња јаја.

Семинари:

Сви чланови већа похађали су програм стручног усавршавања “Проговори да видим ко си - усмено изражавање”.

Војка Торбица, Горан Богдан, Гордана Брстина и Данијела Секулић полагали су тест за полазнике обуке за дежурне наставнике на завршном испиту за школску 2021/22.

Слободне наставне активности и секције

Војка Торбица: држала је рукометну секцију и секцију атлетике. Драган Цвијетић : држао је фудбалску секцију. Горан Богдан: држао је слободне активности шах и одбојкашку секцију и секцију стоног тениса.. Јеена Радоички: држала је секцију за хор, Данијела Секулић: држала је слободне наставне активности из цртања сликања и вајања.

Такмичења:

Војка Торбица водила је ђаке на школско такмичење из пливања;
школско такмичење из баскета 3x3; регионално такмичење у цудоу;
општинско такмичење из атлетике; РТС-Кроси и СОШОВ – Спортска олимпијада спортске омладине Војводине.

Драган Цвијетић водио је ђаке на општинско у футсалу А и Б програм; стони тенис Републичко такмичење; РТС крос за шести и осми разред, СОШОВ-Спортска олимпијада спортске омладине Војводине.

Горан Богдан је имао такмичења из одбојке.

Гордана Брстина и Немања Ђукић одржали су школско такмичење из технике и технологије, а потом водили ученике на општинско такмичење из технике и технологије.

Конкурси:

Гордана Брстина слала је радове на два Конкурса Министарства одбране Републике Србије и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у циљу промоције војног позива и приближавања традиционалних националних вредности ученицима основних школа у Републици Србији називом: 1. „Наш војник, наш херој“ и 2. "Наши пилоти - чувари плавог неба“. Данијела Секулић слала је ликовне радове ђака на конкурс “Писмо Божић Бати” у организацији Поште Србије; “За стрип конкурс” у организацији Синдиката образовања Србије - регионални центар Лесковац.

Еко акција:

Наставници су се у оквиру пројектне наставе бавили темом рециклирања. Затим Еко акција везана за децембар и дане рециклаже а уједно и за тематско планирање. На часу ликовне културе обележили смо Дан планете Земље са ученицима петих разреда. Они су израдили ликовне радове и плакате са написаним порукама на српском и енглеском језику на тему “Шта мени значи здрава планета”. Наставница Војка Торбица поводом Дана планете Земље организовала натицање међу ђацима. Цео догађај је снимила телевизија и написан је чланак у новинама. Јелена Радоичи, Војка Торбица и Саша Балаћ су са ученицима из VIII-3, VII-4 и VI-1 учествовали у понеким акцијама Еко тима. Данијела Секулић је са ученицима учествовала у акцијама Еко тима са ликовним радовима.

У Ветернику,

01 јул 2022.

Председник стручног већа:

Данијела Секулић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

1. Анализа редовне и комбиноване наставе у току 2021/2022.
2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе
3. Извештај о стручном усавршавању
4. Извештај о одржаним огледно-угледним часовима, тематском планирању и пројектној настави
5. Извештај о одржаним такмичењима
6. Разно



1. У школској 2021/2022. години настава се одвијала редовно, с тим што је у једном периоду почетком другог полугодишта настава извођена по комбинованом моделу. Ученици једног разреда су били подељени у групе А и Б. Групе су долазиле наизменично у школу. Док је једна група наставу пратила у школи, друга група је наставу пратила преко Гугл учионице. Наставници су свакодневно постављали материјал, видео снимке, анимације и презентације у Гугл учионици за обе групе. Већ почетком марта школске 2021/2022. године прелазимо на редовну наставу тј. први модел наставе. Стручно веће друштвених наука констатује да је током комбинованог начина наставе, крајем јануара и током фебруара често долазило до пада концентрације и мотивације ученика. Већина ученика је изгубила континуитет у раду и учењу, а самим тим је дошло и до пада постигнућа ученика у неким предметима.

2. У школској 2021/2022. години часови допунске, додатне и припремне наставе су редовно одржавани. Припремна настава је одржана из предмета: Историја (у школи), Географија (онлајн и у школи).

3. **Наставник историје, Милорад Субашић** похађао је у првом полугодишту семинар: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, такође учествовао је на обуци на нивоу школе под називом: „Употреба ИКТ алата у настави и тимском раду“ који су реализовале наставница Информатике и рачунарства Гордана Брстина и наставница Хемије Татјана Радин. Током другог полугодишта наставник Милорад Субашић посетио је огледно-угледни час под називом: Примена микробита у настави Географије који су реализовали: наставница Математике Мила Вишић, наставница Информатике и рачунарства Гордана Брстина и наставник Географије Ненад Радић.

Наставник географије, Ненад Радић одржао је два угледно-огледна часа у одељењима 7-1 и 7-4 по називом: „Примена микробита у настави географије“ 7.6.2022. године у сарадњи са наставницом Информатике и рачунарства Горданом Брстином, као и са наставницом Математике Милом Вишић.

Наставник историје, Александар Тумарић, похађао је обуку под називом „Дигитална учионица- компетентан наставник“ током Априла месеца 2022. године која је одржана онлајн.

Наставник географије, Сергеј Станић, похађао је обуку под називом „Дигитална учионица- компетентан наставник“ током Априла месеца 2022. године која је одржана онлајн.

4. Наставник историје, Милорад Субашић одржао је пројектну наставу из историје под насловом „Пад западног Римског царства и рађање Хришћанства“, у периоду од 01.06.2022.-24.06.2022., у свим одељењима петих разреда.

Пројектну наставу под називом „Србија и Црна Гора у Великом рату“ наставник историје Милорад Субашић одржао је у свим одељењима седмих разреда у периоду од 01.06.2022.-24.06.2022.

Пројектну наставу под називом „Југославија после Другог светског рата“ наставник историје Милорад Субашић одржао је у свим одељењима осмих разреда у периоду од 27.5.2022.-10.06.2022.

Пројектна настава у свим одељењима петих, седмих и осмих разреда одржана је у виду ученичких радова: плакати, есеји, Power Point презентације...

Наставник географије, Ненад Радић одржао је Пројектну наставу у свим одељењима осмих разред у виду ученичких радова о Новом Саду, Ветерник, Фрушкој Гори и бившим земљама СФРЈ у периоду од 20.05.2022.-10.6.2022.

Наставник историје, Александар Тумарић одржао је Пројектну наставу са свим одељењима петих разреда из предмета Грађанско васпитање, на тему под називом: „Извођење акције у школи у корист права детета“ у периоду од 06.04.2022.-15.6.2022.

Пројектну наставу у свим одељењима наставник историје Александар Тумарић одржао је у свим одељењима шестих разреда из предмета Грађанско васпитање под називом: „Планирање и спровођење истраживања о понашању ученика у школи и њиховим ставовима о употреби и злоупотреби интернета и мобилних телефона“

Наставник географије, Сергеј Станић није држао угледно-огледне часове, као ни Пројектну наставу, јер је на радном месту наставника географије тек од 9.5.2022.године. Предавао је само петим разредим који имају час једном недељно

5. На општинском такмичењу из историје које је одржано 20.03.2022. године у ОШ „Јован Поповић“ у Новом Саду, учествовало је укупно 6 ученика наше школе (четири ученика седмог разреда, једна ученица и један ученик осмог разреда). Један ученик и једна ученица осмог разреда. освојили су друго и треће место на општинском такмичењу и тако се пласирали на окружно такмичење. На окружном такмичењу из историје које је одржано 10.4.2022. године ученици осмог разред наше школе Милан Антуновић и Андреа Мочиловић нису успели да се пласирају на државно такмичење и добили су похвалнице.

На општинском такмичењу из географије које је одржано 19.3.2022. године ученик Вукан Ђуришић освојио је друго место и тако се пласирао се на окружно такмичење. На окружном такмичењу из географије које је одржано 07.05.2022. године ученик Вукан Ђуришић није успео да се пласира на државно такмичење.

Председник већа друштвених наука:

Милорад Субашић

Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду одељењских већа I разряда



Разредно веће првог разряда је у школској 2021/22. години бројало 5 чланова. Одржано је 8 седница на којима су разматране следеће теме:

На првој седници овог већа израђен је оперативни план рада, усклађени су и договорени појединачни распореди часова за сва четири одељења, утврђен термин пријема првака, начин обавештавања родитеља и начин реализације пријема. На овој седници утврђен је и дневни ред за први родитељски састанак.

Друга седница била је посвећена анализи успеха ученика у учењу, усклађивани су начини праћења и оцењивања ученика у педагошкој свесци и у дневнику и договаране радионице о превенцији насилног понашања.

У склопу активности спроведених на трећој седници овог разредног већа анализирани су догађаји у вези са обележавањем Дечије недеље, упоређен успех ученика у учењу и владању по одељењима и разматране су могућности и начини сарадње са родитељима у појединим наставним и ваннаставним активностима.

На четвртој седници овог већа анализиран је успех ученика првог разряда у учењу и владању на крају првог полугодишта, поднесени извештаји о реализацији допунаске наставе и ваннаставних активности и договоран начин обавештавања родитеља о процедури обавештавања одељењских сатрешина приликом изостајања ученика.

Пета седница овог разредног већа била је посвећена усвајању оријентационог распореда писмених провера знања за друго полугодиште и одређени су критеријуми на основу којих ће се изабрати ученици за учешће на математичком такмичењу.

Избор уџбеника и додатног наставног материјала за други разред извршен је на шестој седници.

На седмој седници је анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала и извршен увид у остварености исхода за све наставне предмете. Упоређена је реализације појединих исхода за све наставне предмете у сва четири одељења.

Последња, осма седница била је посвећена анализи успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта, извршен је увид у број реализованих часова свих облика наставе и договорене јединствене формулације за препоруке из свих наставних предмета на крају другог полугодишта.

У Ветернику, 30.8.2021.

Председник Разредног већа првог разряда

Олинка Мацановић

Извештај о раду одељењских већа II разреда

Други разред чине четири одељења, а одељенске старешине су: 2-1 Сања Кнежевић, 2-2 Љиљана Митровић, 2-3 Марина Тања и 2-4 Сања Мишић. Председник Разредног већа 2.разреда је Сања Мишић. У свим одељењима наставу су изводили и вероучитељ Милош Радмиловић и наставница енглеског језика Тамара Стојановић, а часове грађанско је предавала учитељица Сања Мишић



Сви чланови Разредног већа 2. разреда договарали су се и успешно сарађивали и кроз формалне састанке, али и путем неформалних састанака, тепо потреби, путем телефонских консултација. Комуникација и договори су били свакодневни. Одржано је 7 седница РВ, на којима смо разговарали о следећем:

АВГУСТ

1. Израда оперативног плана рада Одељенског већа 2.разреда
2. Израда распореда часова у договору са наставницима верске наставе и енглеског језика.
3. Договор о начину рада
4. Израда иницијалних тестова
5. Разно

СЕПТЕМБАР

1. Израда распореда писмених провера дужих од 15 мин
2. Утврђивање критеријума оцењивања
3. Иницијално тестирање
4. Родитељски састанак

ОКТОБАР

1. Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја
2. Реализација допунске наставе и ваннаставних активности
3. Анализа иницијалног тестирања

ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају 1.полугодишта
2. Дисциплина на часовима
3. Реализација допунске наставе и ваннаставних активности

ЈАНУАР

1. Усвајање оријентационог распореда писмених провера знања за друго полугодиште

2. Договор око израде месечних планова

АПРИЛ

1. Успех ученика на крају 3.квартала шк.2021/2022

2. Владање и дисциплинске мере

3. Евалуација ИОП-а

ЈУН

1. Закључивање оцена и владање ученика на крају 2. Разреда

2. Реализација часова допунске наставе, наставних и ваннаставних активности

Учитељице су редовно, на месечном нивоу израђивале оперативне планове, писмене провере, сарађивали на свакодневном нивоу, без проблема.

Други разреди су учествовали у свим еко активностима, у свим активностима предвиђени од стране Тима за насиље, као и у хуманитарним акцијама. Све активности су евидентирани у ес дневник.

Настава се реализовала редовно, уз поштовање школских правила. Ученици 2. разреда су сви позитивно оцењени и сви имају примерно владање.

Ветерник, 30.6.2022.

Подносилац извештаја: Сања Мишић

Извештај о раду одељењских већа III разреда



Трећи разред чине четири одељења, а одељенске старешине су: III₁ Јелисавета Жарковић, III₂ Тамара Милојичић, III₃ Биљана Николић и III₄ Марија Станковић. У одељењима наставу су изводили и вероучитељ Сава Фан и наставница енглеског језика Тамара Стојановић. Ученици свих одељења били су и чланови мешовитих група у оквиру рада секција.

Сви чланови Разредног већа 3. разреда договарали су се и успешно сарађивали и кроз формалне састанке, али и путем неформалних састанака и телефонских консултација по потреби. Разговарали смо о следећем:

АВГУСТ

1. Усвајање годишњег плана рада
2. Усклађивање:
 - распореда часова
 - глобалних и оперативних планова рада
 - распореда писаних провера дужих од 15 минута за 1. полугодиште

- родитељских састанака 3. Амбијентална настава 4. Уџбеници и прибор за рад
СЕПТЕМБАР 1. План пројектне наставе 2. иницијално тестирање
ОКТОБАР 1. Успех ученика на крају 1. тромесечја 2. Прилагођавање нових ученика 3. Дисциплина ученика у протеклом периоду 4. Сарадња са родитељима
НОВЕМБАР 1. Праћење и оцењивање ученика 2. Сарадња са ученицима и родитељима 3. Дисциплина ученика
ДЕЦЕМБАР 1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Дисциплинске мере 3. Анализа васпитно-образовног рада 4. Распоред одржавања допунске, додатне наставе и осталих облика рада за време зимског распуста 5. Разно
ЈАНУАР 1. Усклађивање наставних планова за 2. полугодиште 2. Угледни и огледни часови 3. Учешће у ЕКО пројектима 4. Унапређење области Настава и учење
ФЕБРУАР 1. Припреме за реализацију пројеката 2. Припрема за такмичења (математика, спортска такмичења) 3. Реализација одржавања допунске, додатне наставе и осталих облика рада 4. Разно
МАРТ 1. Пројектна настава 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Резултати ученика на такмичењима 4. Разно
АПРИЛ 1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Дисциплинске мере 3. Амбијентална настава-цветна пијаца

МАЈ
1. Успех и дисциплина ученика 2. Договор о програму Спортског дана 3. Употреба микробит уређаја
ЈУН
1. Успех ученика на крају наставне године 2. Владање ученика 3. Евалуација ИОП-а 4. Закључивање оцена
Подносилац извештаја Биљана Николић

Извештај о раду одељењских већа IV разред



Чланови већа су:

4-1 –Аленка Орешчанин

4-2 –Душка Атанацков

4-3 –Соња Нинковић Васиљевић

Четврти разред завршава 80 ученика;4-1(28),4-2 (26) и 4-3 (26).Сви ученици су успешно завршили четврти разред.Средње оцене одељења 4-1 (4,66)и један ученик по ИОП 2;4-2 (4,65) и један ученик по ИОП2;4-3 (4,70) један ученик ИОП2,један ИОП1 и један ИОП1 (у трзицији ка ИОП 2;као и једна ученица на индивидуализацији.Ученик 4-3 Д.М. је исписан 10.6.2022.због пресељења у другу државу.Сви ченици имају примерно владање ,а покренута су укупно 4 ПВР-а и то у 4-3 су два ученика,у 4-1 један ученик.Учитељице су редовно одржавале допунску наставу и додатну наставу (пред такмичења из математике).Узели смо и учешће на међународном математичком такмичењу Кенгур без граница.

Одељењске старешине су радиле на развоју појединих циљева и вредности ученика,највише толеранције,солидарности,другарства и одговорности.

Сарадња са психолошком службом школе оцењена је као добра.У највећем броју случајева односила се на саветодавни рад психолога са одељењским старешинама у погледу решавања васпитних проблема ,тешкоћа у учењу.процесу социјализације.Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке (кад је то било могуће због епидемиолошке ситуације и специфичних услова рада).неколицина састанака је била одржана онлајн,а и телефоном и путем мејла уколико нису могли родитељи да долазе.Просечан број родитељских састанака био је 4.Најчешће теме су биле информисање родитеља о различитим питањима (успех и дисциплина ученика,редовност похађања наставе,излети,амбијентална настава ,сменски рад,уџбеници...)Организована су и едукативна предавања на тему Пубертет и Недеља здравих зуба.Угостили смо предшколце из Радосног детињства и организовали Дан отворених врата за будуће прваке.Одељењско веће 4.разреда одржало је 8 званичних састанака.Истичем да је актив 4.разреда изузетно сложан и активан.Учествовали смо на свим еколошким пројектима (наградни излет за Прву Еко Школу),хуманитарном базару здраве хране.Међу учитељицама и ученицима постоји договор и тимска сарадња.

На седницама одељењских већа анализирали су се садржаји из следећих области:

-Планирање и програмирање (усвајање Оперативног плана рада Одељењских већа,усаглашавање распореда часова за сва три одељења;састављање иницијалних тестова из српског,математике и природе и касније анализа реултата.)План провера

-Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада (Учитељица Соња је завршила обуку Дигитална учионица/дигитално компетентна настава-увођење ел.уџбеника и дигиталних образовних материјала.Учитељица Марија Драчански је прошла обуку на семинару Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу.О активностима и примени знања су упознате и друге две учитељице.

-Сарадња са родитељима

_Набавка уџбеника (обавештавање о бесплатним уџбеницима и уплатнице)

-Утврђивање распореда часова.контролних вежби,писмених задатака,укључивањем ученика у ваннаставне активности,радионице ,иницијалних тестова,годишњи тест знања Завода за вредновање квалитета образовања Анализа годишњег теста са средњом оценом 13,6 показује да је усвојено знање солидно,али неутврђено.

-Идентификовање и предлагање ученика за додатну и допунску наставу;Састављен је заједнички извештај о активностима четвртака у циљу превенције вршњачког насиља

-Реализације нставе на крају сваког класификационог периода

-Анализа остварени хциљева и задатака

-Организација излета и амбијенталне настава

-Шта ученике очекује у 5.разреду (Ученици су се упознавали са наставом и наставницима српског језика,технике и технологије,ликовног,историје,немачког језика,математике према плану како је наведено у ГПРШ.

-Завршна приредба

Педседник Већа Нинковић Васиљевић Соња

Извештај о раду одељењских већа V разреда

Извештај о раду разредног већа 5.разреда.

Ученици 5.разреда су се успешно прилагодили преласку са разреде на предметну наставу

Новопридошли ученици су се уз помоћ и залагање одељењских старешина и предметних наставника добор уклопили у своје одељењске заједнице.

Сви Појачани васпитни радови су успешно спроведени без изрицања мера и смањивања оцена из владања.

Ученици петог разреда су активно учествовали у свим активностима организованим на нивоу школе. Истакла бих хуманитарну акцију прикупљања средстава за ученика наше школе и активности одржане у сарадњи са Институтом за јавно здравље.

Сви ученици су успешно завршили школску годину.

Родитељски састанци су држани у складу са планом.

Редовно су вођени индивидуални разговори са ученицима и родитељима на актуелне теме.

Сарадња одељењских старешина и предметних наставника је била изузетно успешна.

20.7.2022.године

Бранка Прекић,

за друго полугодиште школске 2021/2022.године.

Извештај о раду одељењских већа VI разреда

Одељењске старешине одељења 6. разреда:

6-1– Саша Балаћ

6-2 – Јелена Обрадовић

6-3 – Сања Дакић (до 31.10.2021) Милана Кондић (од 01.11.2021. до краја школске године)

У 6-1 је одржано девет Одељенских већа, у 6-2 је одржано десет док је у 6-3 одржано једанаест седница Одељењског већа.

На седницама су разматране следеће теме:

- Размена информација о новопридошлим ученицима у 6. разред
- Усаглашавање термина писмених провера;
- Успех и владање ученика на крају квартала и полугодишта;
- Реализација ваннаставних активности;
- Анализа адаптације новоуписаних ученика у одељење
- Прелаз ученика из једног у друго одељење
- Владању ученика у току школске године

У 6-3 одржане су ванредне седнице због изрицања васпитне мере укор Одељењског већа за два ученика. Такође у одељењу 6-3 одржана су и три дисциплинска поступка.

Допунска настава држана је из српског, енглеског језика, географије, математике, биологије, немачког језика, физике и технике и технологије.

Додатна настава држана је из српског језика, физике, географије, математике и биологије.

Одржане су географска, одбојкашка и драмска секције.

Одељенске старешине одељења 6-1 и 6-2 су ученике водили у биоскоп, док су сва три одељења ишли на излет у Тршић, Троношу и Бању Ковиљачу 15.05.2022.

Број одржаних часова на крају школске године у складу је са планираним. Одступања има у броју часова допунске и додатне наставе.

Вођена су укупно 28 ПВР (у 6-1 два ПВР, у 6-2 пет, а у 6-3 двадесет и један ПВР) након којих су изречене мере укор одељењског старешине и укор одељењског већа.

Одржана су по 4 родитељска састанка у одељењинима 6-1 и 6-3, док је у одељењу 6-2 одржано шест родитељских састанака и више од 150 индивидуалних разговора.

На ЧОС-у су обрађене теме предвиђене планом, обрађено је доста ЕКО активности. Одступања могућа у случају настанка и решавања актуелних проблема.

Ученици 6. разреда учествовали су у хуманитарним акцијама организованим у школи, пијаци здраве хране, пројектним активностима.

Председник Одељењског већа: Јелена Обрадовић

Извештај о раду одељењских већа VII разреда

Одељењске старешине одељења 7. разреда:

7-1– Наташа Крушчић

7-2 – Биљана Јеличић

7-3 – Мира Дикић

7-4 – Војка Торбица

У 7-1, 7-2 и 7-4 одржано је по 7 редовних седница Одељењског већа, док је у 7-3 одржано 7 редовних и 5 ванредних седница.

На седницама су разматране следеће теме:

- Усаглашавање термина писмених провера;
- Успех и владање ученика на крају квартала и полугодишта;
- Реализација ваннаставних активности;
- Предлог планова подршке за ученике са недовољним оценама и за неоцењене ученике
- Анализа адаптације новоуписаних ученика у одељење

Допунска настава држана је из српског језика и књижевности, енглеског језика, историје, географије, физике, математике, биологије, хемије, немачког језика, информатике, технике и технологије.

Додатна настава држана је из српског језика и књижевности, историје, географије, математике, немачког језика, биологије

Број одржаних часова на крају школске године у складу је са планираним. Одступања има у броју часова допунске и додатне наставе, као и секција.

Вођен је 31 ПВР, након којих су изречено 5 укора одељењског старешине и 3 укора Одељењског већа.

Одржана су по 4 родитељска састанка, и више од 200 индивидуалних разговора.

На ЧОС-у су обрађене теме предвиђене планом, уз одступања због решавања актуелних проблема у одељењима, као и због прилагођавања актуелним дешавањима у школи.

Ученици 7. разреда учествовали су у хуманитарним акцијама организованим у школи, прикупљању чепова, пројектним активностима.

Такође, учествовали су на такмичењима и остварили изузетне успехе - 2. место на Окружном такмичењу из географије освојио је Вукан Ђуришић (7-1); 3. место на Општинском такмичењу из српског језика и књижевности освојила је Лена Шолајић (7-2). Ученици 7. разреда учествовали су и на такмичењима из математике и историје.

Председник Одељењског већа

Наташа Крушчић

Извештај о раду одељењских већа VIII разреда

01.09.2022. године: Прва седница Разредног већа осмог разреда

1. Доношење Оперативног плана рада Одељењских већа осмог разреда;
2. Предлог дестинација за дводневну екскурзију
3. Разно

1. Израђен је и усвојен Оперативни план рада Одељењских већа осмог разреда који ће постати саставни део предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

2. Предати су предлози који ће такође бити део предлога ГПРШ за школску 2021/2022. годину
3. Договорено је да се родитељски састанци одржавају онлајн кад год је то могуће.

13.09.2022. године: Друга седница Разредног већа осмог разреда

1. Договор о подсећању родитеља и ученика са правилима понашања у школи, оцењивањем владања и правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању.
2. Професионална оријентација.
3. Распоред писмених провера.

1. На састанку су подељене обавезе и договорено је на који начин ће родитељи и ученици бити упознати са наведеним правилницима и правилима понашања.
2. Договорено је да се у оквиру ЧОС-а одржи што више радионица из приручника о професионалној оријентацији. Децу упутити на сајтове на којима могу наћи описе смерова по школама и евентуалних будућих занимања. Упознати их са могућношћу професионалног тестирања у другом полугодишту од стране психолога из Националне службе за запошљавање.
3. Направљена гугл табела у којој су наставници навели термине писмених провера поштујући Правилник о оцењивању

01.11.2022. године: Трећа седница Разредног већа осмог разреда

1. Успех и владање ученика
2. Реализација наставе

1. На нивоу осмих разреда има 4 ученика са по једном слабом оценом и један ученик са опоменом из математике. Одређен број ученика је остао не оцењен због честих изостанака како ученика, тако и наставника. Како се које дете врати из изолације организовати допунске часове, како би се ученици што пре оценили. Владање је код већине примерно. Укупно је покренуто 8 Појачано васпитних радова, од којих су 4 још у току. Исходи завршених су 3 УОС и врло добро владање; Вођен је један Дисциплински поступак, а исход је УД и владање задовољавајуће 2.

2. Редовна настава је одржана са мањим одступањима; Допунска настава држана из: српског и немачког језика, географије, биологије, математике, физике и хемије.

Додатна настава одржана из: географије и физике. Припремна настава одржана из математике.

10.03.2022. године: Четврта седница разредног већа осмих разреда:

1. Понуда за матурско сликање од фирме Canon-M

1. Родитељима су прослеђене две понуде од фотографа. О тачаном термину и времену биће касније обавештени

04.04.2022. године: Пета седница разредног већа осмог разреда:

1. Разматрање понуде за екскурзију на релацији Виминацијум - Сребрно језеро - Лепенски вир - Рамска тврђава - Голубачка тврђава

1. Родитељима прослеђена понуда од агенције са детаљним описом посета и планом уплата

20.05.2022. године: Шеста седница разредног већа осмих разреда:

1. Планирање прославе мале матуре

1. Родитељима прослеђена понуда за прославу мале матуре у организацији школе

Јелена Радоички

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
Извештај о раду Одељењских старешина
Извештај о раду Одељењског старешине I₁-Слађана Путић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час одељењског старешине	+	Реализовано 36 часова одељењског старешине. Рађено на превенцији насиља, очувању здравља, заштити животне средине, заједничком решавању несугласица, бонтону, јачању заједништва...	Дневник образовно-васпитног рада
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори са ученицима обављани су по потреби, ради решавања несугласица међу ученицима или поводом неодговорног односа према школским обавезама.	Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	Одржана су 4 родитељска састанка. Теме: успех и владање ученика, правила понашања, правилници, укључивање родитеља у рад школе, режим рада, законске обавезе, распореди, актуелна дешавања у раду школе и др.	Дневник образовно-васпитног рада
Индивидуални разговори, информације	+	Индивидуални разговори су обављани и на иницијативу родитеља, и по мом позиву. Обављено 27 индивидуалних разговора у непосредном контакту са родитељима, али је било и контаката путем електронске поште и телефонских разговора (Теме: успех и дисциплина ученика, односи у социјалној групи, решавање текућих проблема, ангажовање током учења).	Дневник образовно-васпитног рада и Педагошка свеска
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	Теме: успех и владање ученика, значај и реализација допунске и додатне наставе, оцењивање, распоред писмених провера знања и анализа успеха одељења на проверама, поступање у случају насиља и др.	Дневник образовно-васпитног рада
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	Остварена је редовна комуникација са члановима одељењског већа, најчешће у вези са планирањем различитих активности, и у вези напредовања ученика, и помоћи ученицима којима је она потребна.	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним	Педагошка свеска

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		сарадницима одвијани су по потреби и по договору а у вези са понашањем или проблемима ученика.	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	+	Ученици су по потреби ишли на преглед код школског зубара.	Дневник образовно-васпитног рада
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	У електронском дневнику вођена је евиденција о одржаним часовима, разговорима са родитељима, седницама стручних већа. Уписиване су оцене ученика, белешке о њиховом напредовању, активности, присуству ученика на часовима наставе и ваннаставних активности...	Дневник образовно-васпитног рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	Праћено је учење и владање ученика, а после сваке провере знања заједнички је анализиран успех. Анализе су разматране и на родитељским састанцима и састанцима стручних органа у школи, у циљу побољшања. Решавани су проблеми у комуникацији међу ученицима на ЧОС -у, али и свакодневно, по потреби	Дневник образовно-васпитног рада
Израда програма рада разредног старешине	+	На почетку школске године је израђен План рада старешине.	План и програм рада одељењског старешине у педагошкој документацији
Припрема за час разредног старешине	+	Редовно је вршена припрема за ЧОС-ове, која је у случају да ситуација то налаже, била промењена у циљу решавања текућих проблема.	Писане припреме у електронској форми
Праћење и оцењивање ученика	+	Вођено је рачуна да сви наставници благовремено оцењују и уписују оцене ученицима. Оцењивање је код већине ученика текло по уобичајеној динамици.	Дневник образовно-васпитног рада,
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	Свакодневно сам пратила присуство ученика на настави, и у случају потребе, а у сарадњи са родитељима укључивала сам ученике и у допунску наставу.	Дневник образовно-васпитног рада
Праћење реализације програма за	-	/	/

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

ученике укључене у инклузију			
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Родитељи ученика који су имали право на бесплатну целодневну наставу, доставили су потребну документацију те су током целе шк.године ученици примали бесплатне оброке.Родитеље који оброке плаћају обавештавала сам о износу..	/
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Родитељи су редовно обавештавани о потреби измиривања различитих обавеза	Евиденција уплата, уплатнице
Праћење изостанака ученика	+	Пратила сам редовност похађања наставе и у случају изостанка тражила оправдања од родитеља.	Дневник образовно-васпитног рада, квартални извештаји
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	На крају сваког полугодишта попуњавам ђачке књижице.	Ђачке књижице ученика
Упис података и успеха у матичне књиге	+	На почетку школске године уписани у евиденцију сви ученици. По завршетку школске године, попуњена је матична књига,после поделе ђачких књижица.	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	Редовно је вршено анкетирање родитеља и ученика о разним питањима.	Код стручне службе, Тима за превенцију насиља
Писање записника	+	После родитељских састанака,састанака стручних већа,тимова чији сам члан	Дневник образовно-васпитног рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	Редовно је вођена евиденција о сарадњи са ученицима и родитељима.	Дневник образовно-васпитног рада
Израда педагошке документације за ученике	+	Редовно је вођена педагошка документација о ученицима	Педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања	+	Владање ученика пратим континуирано.Предлог оцене дајем на сваком кварталу.	Дневник образовно-васпитног рада
Израда предлога за изрицање педагошких мера	--	/	/
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	/	/
Разредне програме и прославе	+	Обележен Дан школе , Свети Сава	/

Извештај о раду Одељењског старешине I₁ - Анђелија Кужић

<i>Реализација</i>	<i>+</i> <i>-</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ</i> <i>(где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	+ сви часови су реализовани	Ес дневник
Индивидуални разговори	+	+	Ес дневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		+ одржани редовно	Ес дневник
Индивидуални разговори,		+ по потреби родитеља или	Ес дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

информације		учитељице	
Отворена врата		-	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		+ редовно присуствовала	Записник ОВ
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		-	/
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		+ педагог, психолог и директор школе	/
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		-	/
Стоматолог-превентива		-	/
Центар за социјалну бригу		-	/
Туристичке организације		-	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		-	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		+ редовно	Ес дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		+ 1 појачан васпитни рад	Писмено записано од стране психолога и учитељице.
Израда програма рада разредног старешине		+ израђени годишњи и оперативни планови	Ес дневник
Припрема за час разредног старешине		+ реализовано	Белешке педагога Иване
Праћење и оцењивање ученика		+ редовно	Ес дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе		+	Писмене белешке
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		/	/
Брига о ученичкој исхрани-ужини		+	/
Брига о измиривању ученичких обавеза		+	/
Праћење изостанака ученика		+	Ес дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		+	
Упис података и успеха у матичне књиге		+	
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		/	/
Писање записника		-	-
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		+	Ес дневник
Израда педагошке документације за ученике		+	/
Израда предлога оцена из владања		+	Ес дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		+ 1 појачан васпитни рад	Писмене белешке и званичан документ.
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		+ одржан један излет	Ес дневник
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		- Није било таквих посета, али смо	Ес дневник

		учествовали на такмичењу из математике „Кенгур“ и на такмичењу из физичког „Спортске игре младих“	
Разредне програме и прославе		-	-

Извештај о раду Одељењског старешине I₂- Драгана Милићевић

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	++	Часови одељењског старешине реализовани у складу са планом и програмом (36 часова)	дневник рада 1 -2 одељења
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори обављани су у школи , око 50, а по потреби и тел.путем.	специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	дневник рада
Индивидуални разговори, информације	+	За време другог часа , уторком	дневник рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	дневник рада
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	дневник рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним сарадницима одвијали су се по потреби.	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање деце код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	дневник рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада разредног старешине	+	израђен на почетку школске године	образац у школској евиденцији

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Припрема часова разредног старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	свакодневно	формативна свеска и дневник рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	дневник рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	-	-
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно, периодично провераване уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	свакодневно	дневник рада
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	ђачке књижице
Упис података о успехама матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета статистика о ученицима	+	по потреби	дневник рада
Писање записника	+	по потреби	дневник рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	-	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	Обележен је Дан школе, Свети Сава, полугодишње дружење уз поштовање епидемиолошких мера	извештај о реализацији слободних активности

Извештај о раду Одељењског старешине I₃-Олинка Мацановић

<i>Реализација</i>	<i>+</i> <i>-</i>	<i>Белешке / опис активности</i>	<i>Доказ</i> <i>(где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час одељењског старешине	++	одржано 36 часова	едневник образочно - васпитног рада I ₃ одељења
Индивидуални разговори	+	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада и специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	едневник образовно - васпитног рада
Индивидуални разговори,	+	трећи час уторком, мејлом,	едневник образовно -

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

информације		телефоном	васпитног рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	едневник образовно - васпитног рада
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	едневник образовно - васпитног рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	вођење педагошке документације, оцењивање ученика, понашање ученика, индивидуализација, саветодавни разговори, анализа посећених часова	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање ученика код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у одељењу	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада одељењског старешине	+	израђен на почетку школске године	образац у школској евиденцији
Припрема за час одељењског старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	свакодневно	формативна свеска и едневник образовно - васпитног рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	свакодневно	обрасци, свеска одељењског старешине
Брига о ученичкој исхрани - ужини	+	свакодневно, периодично провераване уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	по потреби	анкетни листићи, едневник образовно - васпитног рада

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Писање записника	+	по потреби	едневник образовно - васпитног рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	-	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	обележавање краја првог и другог полугодишта	извештај о реализацији слободних активности

Извештај о раду Одељењског старешине I₄-Татјана Перовић

Реализација	+ -	Белешке / опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час одељењског старешине	++	одржано 36 часова	едневник образочно - васпитног рада I ₄ одељења
Индивидуални разговори	+	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада и специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	едневник образовно - васпитног рада
Индивидуални разговори, информације	+	четврти час уторком, мејлом, телефоном	едневник образовно - васпитног рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	едневник образовно - васпитног рада
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	едневник образовно - васпитног рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	вођење педагошке документације, оцењивање ученика, понашање ученика, индивидуализација, саветодавни разговори, анализа посећених часова	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање ученика код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у одељењу	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада одељењског старешине	+	израђен на почетку школске године	образац у школској евиденцији
Припрема за час одељењског старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	свакодневно	формативна свеска и едневник образовно - васпитног рада
Праћење укључености ученика у све	+	свакодневно	едневник образовно -

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

облике наставе			васпитног рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	-	-	-
Брига о ученичкој исхрани - ужини	+	свакодневно, периодично провераване уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	свакодневно	едневник образовно - васпитног рада
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	по потреби	анкетни листићи, едневник образовно - васпитног рада
Писање записника	+	по потреби	едневник образовно - васпитног рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	излет: Катаи салаш	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	обележавање Дана школе и Школске славе	-

Извештај о раду одељењског старешине II₁ – Сања Кнежевић

<i>Реализација</i>	<i>+</i> <i>-</i>	<i>Белешке/ описактивности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	36	Дневник васпитно образовног рада
Индивидуални разговори	+	3	Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	Дневник васпитно образовног рада
Индивидуални разговори, информације	+	35	Дневник васпитно образовног рада

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Отворена врата	-		
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа	+	4	Дневник васпитно образовног рада
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Континуирано током целе године кад се указала потреба	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-		
Стоматолог-превентива	+	1 радионица у оквиру Недеље здравља	Дневник васпитно образовног рада
Центар за социјалну бригу	-		
Туристичке организације	-		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-		
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	Континуирано током целе године	Записници са ОВ
Израда програма рада разредног старешине	+	На почетку школске године и континуирано током целе године	Програм рада
Припрема за час разредног старешине	+	Континуирано током целе године	припреме
Праћење и оцењивање ученика	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада, педагошка свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	Од марта 2022. до краја школске године	Евалуација ИОПа
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Континуирано током целе године	Педагошка свеска

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Континуирано током целе године	Педагошка свеска
Праћење изостанака ученика	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада, педагошка свеска
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	књижице на крају првог и другог полугодишта	Ђачке књижице и преводница
Упис података и успеха у матичне књиге	+	На почетку школске године и на крају школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	Континуирано током целе године	Анкете, извештаји
Писање записника	+	Континуирано током целе године	Дневник васпитно образовног рада, педагошка свеска
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	Континуирано током целе године	педагошка свеска
Израда педагошке документације за ученике	+	Континуирано током целе године	документација
Израда предлога оцена из владања	+	На крају сваког полугодишта	Дневник васпитно образовног рада, педагошка свеска
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-		
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-		
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-		
Разредне програме и прославе	-		

Извештај о раду одељењског старешине II₂ – Љиљана Митровић

<i>Реализација</i>	+ -	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	ЧОС са планираним темама које су прилагођене тренутној ситуацији у одељењу	
Индивидуални разговори		Редовно се разговарало са	

		ученицима	
		када је то било потребно	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		Одржани планирани род.састанци	
Индивидуални разговори, информације		Понедељак је планиран дан за контакте са родитељима	
Отворена врата			
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		Одржане планиране седнице ОВ	
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		Свакодневно и планиране седнице	
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори			
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива			
Стоматолог-превентива		Редовно ученици посећују школског стоматолога	
Центар за социјалну бригу			
Туристичке организације			
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)			
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		Редовно попуњавана документација	
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Редовно се анализира ситуација на ОВ	
Израда програма рада разредног старешине		На почетку године урађен план РС	
Припрема за час разредног старешине		Редовно се раде припреме за час	
Праћење и оцењивање ученика		Редовно током целе школске године се прати и оцењује успех ученика	
Праћење укључености ученика у све облике наставе		Рад на заинтересованости ученика за учествовање у свим облицима наставе	
Праћење реализације програма за			

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

ученике укључене у инклузију			
Брига о ученичкој исхрани-ужини		Редовно прикупљање уплате	
Брига о измиривању ученичких обавеза		Редован рад и учешће у обављању ученичких обавеза, контролисање	
Праћење изостанака ученика		Редовно правдање изостанака у законском року	
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		На полугодишту и на крају године попуњавање ђачких књижица	
Упис података и успеха у матичне књиге		Редовно се уписује промена података током године, успех ученика	
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		Континуирано током целе године	
Писање записника		Континуирано током целе године	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		Континуирано током целе године	
Израда педагошке документације за ученике		Континуирано током целе године	
Израда предлога оцена из владања		Континуирано праћење и оцењивање ученика	
Израда предлога за изрицање педагошких мера			
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије			
Посете позоришту, биоскопу, изложбама			
Разредне програме и прославе			

Извештај о раду одељењског старешине II₃- Марина Тања

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	36	дневник
Индивидуални разговори	==	16 (и још велики број индивидуалних разговора електронским путем који нису званично забележени у е дневнику)	дневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		4 родитељска састанка	дневник
Индивидуални разговори, информације		16 индивидуалних разговора (и још велики број индивидуалних разговора електронским путем који нису званично забележени у е дневнику)	дневник
Отворена врата		-	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа		4 седница	дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа		континуирано током целе школске године	дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		континуирано током целе школске године	дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		-	-
Стоматолог-превентива		континуирано током целе школске године	сајт, записник
Центар за социјалну бригу		-	-
Туристичке организације		-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Допуњавање педагошке документације-дневник		+ континуирано током целе школске године	дневник, педагошка свеска, матична књига
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		+ континуирано током целе школске године	педагошка свеска, дневник
Изrada програма рада разредног старешине		+ двапут (на почетку првог и другог полугодишта)	ГПРШ
Припрема за час разредног старешине		+ континуирано током целе школске године	педагошка документација
Праћење и оцењивање ученика		+ континуирано током целе школске године	дневник
Праћење укључености ученика у све облике		+ континуирано током целе школске године	дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

наставе			
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	?	-	-
Брига о ученичкој исхрани-ужини		+ континуирано током целе школске године	педагошка свеска
Брига о измиревању ученичких обавеза		+ континуирано током целе школске године	педагошка свеска
Праћење изостанака ученика		+ континуирано током целе школске године	дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		+ двапут (на полугодишту и крају школске године)	Ђачке књижице, преводнице, матична књига
Упис података и успеха у матичне књиге		+ на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		+ континуирано током целе школске године	дневник
Писање записника		+ континуирано током целе школске године	записници, дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		+ континуирано током целе школске године	дневник
Израда педагошке документације за ученике		+ континуирано током целе школске године	педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања		+ двапут (на полугодишту и крају школске године)	дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		-	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		-	-
Разредне програме и прославе		-	-

Извештај о раду одељењског старешине II4- Сања Мишић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Часови разредног старешине реализовани у складу са планом и програмом (36 часова).	Ес Дневник
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори су се обављали по потреби.	Ес Дневник Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			

Родитељски састанци	+	Одржано је укупно 4 родитељских састанака. Теме: успех и владање ученика, правила понашања, правилник о насиљу, укључивање родитеља у рад школе у складу са мерама, режим рада, законске обавезе, разни распореди и др.	Ес Дневник
Индивидуални разговори, информације	+	Индивидуални разговори су се обављали по потреби (појединачним доласком у школу, или путем телефона) . Теме : решавање о понашању и напредовању ученика, решавање текућих проблема.	Ес Дневник Педагошка свеска
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа	+	Теме: успех и владање ученика, значај и реализација допунске и додатне наставе, оцењивање, распоред писмених провера знања, поступање у случају насиља, избор уџбеника и др.	Ес Дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	+	Остварена је свакодневна комуникација са члановима одељењског већа, најчешће у вези са планирањем различитих активности.	Ес Дневник Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним сарадницима одвијани су по потреби и по договору	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	+	Ученици су по потреби ишли на преглед код школског зубара.	Здравствени картон ученика
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	Ажурно је попуњавана сва неопходна документација. У електронски дневник је свакодневно уписивање реализације наставе, изостанака и повремено оцена, успеха на проверама знања и свега неопходног.	Ес Дневник Педагошка свеска
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	Праћено је учење и владање ученика, а на ЧОС-овима после сваког кавртала је заједнички анализиран успех, као и после провера знања, у случају неслагања међу ученицима, на родитељским састанцима.	Ес Дневник Педагошка свеска
Израда програма рада	+	На почетку школске године је	План и програм рада

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

разредног старешине		израђен план рада разредног старешине.	одељењског старешине у педагошкој документацији и код директорице, на google disk
Припрема за час разредног старешине	+	Редовно је вршена припрема за ЧОС-ове, која је некада мењана у зависности од текућих потреба и проблема.	Припреме-писане у електронској форми
Праћење и оцењивање ученика	+	Редовно је праћено оцењивање ученика кроз усмене и писмене провере, праћењем рада на часу, прегледом домаћих задатака, активност на часу...	Ес Дневник Педагошка свеска
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	Ученици су редовно упућивани на допунску наставу, у зависности од потреба што је дало и резултате.	Ес Дневник Педагошка свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	-	/.	/
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Ученици који су имали право на бесплатну ужину, прикупили су потпуну документацију, те су током целе школске године примали бесплатну ужину.	Списак ученика у школској кухињи и у рачуноводству
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Ученици и родитељи су редовно обавештавани о потреби измиривања различитих обавеза.	Уплатнице
Праћење изостанака ученика	+	Редовно је праћено похађање наставе и потраживана су оправдања. Родитељи су правдали изостанке у складу са школским правилима.	Лекарска оправдања, правдање од стране родитеља, електронски дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	Није било дупликата. Крајем јуна, 10.6 је један ученик раније исписан из школе, због пресељења у Норвешку, те су му на захтев родитеља раније закључене оцене школу и за њега је попуњена одговарајућа документација. На крају сваког полугодишта попуњавам књижице у складу са школским правилима.	Ђачке књижице ученика,
Упис података и успеха у матичне књиге	+	По завршетку полугодишта, попуњавам матичне књиге	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	Редовно је вршено анкетање ученика о разним питањима, а анализа упитника је прослеђивана одговарајућим лицима/тимовима.	Код стручне службе, Тима за превенцију насиља, Тима за самовредновање
Писање записника	+	Исписани су записници са седница одељењских већа, са родитељских састанака и сл.. Председник сам разредног већа другог разреда и редовно је писан записник са састанака.	Ес Дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	Родитељи су сарађивали са школом	Ес Дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		учествовањем у школским активностима.	Педагошка свеска
Израда педагошке документације за ученике	+	Редовно је вођена педагошка документација о ученицима	Ес Дневник Педагошка свеска Матична књига
Израда предлога оцена из владања	+	Редовно је праћено владање ученика у току целе школске године. Владање свих ученика је примерно.	Ес Дневник Педагошка свеска
Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	На крају сваког квартала. Није било изречених васпитно-дисциплинских мера, нити ПВР.	Ес Дневник Педагошка свеска, план и извештај, Тим за анализу и постигнућа ученика
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	/	/
Разредне програме и прославе	-	/	/

Извештај о раду одељењског старешине III₁ -Јелисавета Жарковић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Ча с одељењског старешине	++	Часови одељењског старешине реализовани у складу са планом и програмом (36 часова)	дневник рада 3-1 одељења
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори обављани су у школи , 29, а по потреби и тел.путем.	специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	дневник рада
Индивидуални разговори, информације	+	За време првог часа , четвртком у другој смени трећи час	дневник рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	дневник рада
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	дневник рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним сарадницима одвијали су се по	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		потреби.	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање деце код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	дневник рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада разредног старешине	+	израђен на почетку школске године	образак у школској евиденцији
Припрема за час разредног старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	Свакодневно	формативна свеска и дневник рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	дневник рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	Свакодневно,	Свеска, дневник рада, наставни листићи
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно, периодично проверавање уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	Свакодневно	дневник рада
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	ђачке књижице
Упис података о успехама матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета статистика о ученицима	+	по потреби	дневник рада
Писање записника	+	по потреби	дневник рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	На почетку школске године	Извештај о реализацији излета
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	Обележен је Дан школе, Свети Сава, полугодишње дружење уз	извештај о реализацији слободних активности

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		поштовање епидемиолошких мера ,завршна приредба	
--	--	--	--

Извештај о раду одељењског старешине III₂ -Тамара Милојичић

<i>Реализација</i>	<i>+</i> <i>-</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ</i>
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	36	Ес-дневник
Индивидуални разговори	+	свакодневно	дисципли.свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	Ес-дневник
Индивидуални разговори, информације	+	31	Ес-дневник
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	7 ОБ, 4 РВ, 8 СВРН	Ес-дневник
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневно	Ес-дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Често и по потреби	/
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	+	По позиву од стране стоматолога	стоматолошка ординација
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	Ес-дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	дисципли.свеска
Израда програма рада разредног старешине	+	септембар 2021.	планови
Припрема за час разредног старешине	+	редовно	припреме
Праћење и оцењивање ученика	+	свакодневно	Ес-дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	Ес-дневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	-	/	/
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно	рачунов.
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	по потреби	педагош.свеска
Праћење изостанака ученика	+	свакодневно	Ес-дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	децембар 2021. , јун 2022.	ђачке књижице, секретар школе
Упис података и успеха у матичне књиге	+	јун 2022.	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	по потреби	педагош.свеска
Писање записника	+	редовно	Ес-дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	редовно	Ес-дневник
Израда педагошке документације за ученике	+	редовно	Ес-дневник
Израда предлога оцена из владања	+	децембар 2021. , јун 2022.	дисципли.свеска
Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	по потреби	Ес-дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	јун 2022.	фотографије

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	/	/
Разредне програме и прославе	+	по плану	сајт школе

Извештај о раду одељењског старешине III₃ – Биљана Николић

<i>Реализација</i>	+ -	<i>Белешке/опис активности</i>	<i>Доказ</i>
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	36	Ес-дневник
Индивидуални разговори	+	по потреби	дисциплин.свеска/електронски дневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	Ес-дневник
Индивидуални разговори, информације	+	21	Ес-дневник
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	редовно	Ес-дневник
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневно	Ес-дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	по потреби	/
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	+	По позиву од стране стоматолога	стоматолошка ординација
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	Ес-дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	дисциплин.свеска/ес-дневник
Израда програма рада разредног старешине	+	септембар 2021.	планирани
Припрема за час разредног старешине	+	свакодневно	припреме
Праћење и оцењивање ученика	+	свакодневно	Ес-дневник/педагошка свеска
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	Ес-дневник педагошка свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	-	свакодневно	Ес-дневник педагошка свеска
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно	рачунов.
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	по потреби	педагош.свеска
Праћење изостанака ученика	+	свакодневно	Ес-дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	децембар 2021. , јун 2022.	ђачке књижице, секретар школе
Упис података и успеха у матичне књиге	+	јун 2022.	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	по потреби	педагош.свеска
Писање записника	+	редовно	Ес-дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	редовно	Ес-дневник
Израда педагошке документације за ученике	+	редовно	Ес-дневник
Израда предлога оцена из владања	+	децембар 2021. , јун 2022.	дисциплин.свеска

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	по потреби	Ес-дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	/	/
Разредне програме и прославе	+	по плану	сајт школе

Извештај о раду одељењског старешине III₄ – Марија Станковић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	++	35	Е - дневник
Индивидуални разговори		Свакодневно	Дисциплинска свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		4	Е- дневник
Индивидуални разговори, информације		32	Е – дневник
Отворена врата		/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		ОВ 4, РВ 5, СВРН 8	Е - дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		Свакодневно	Е – дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		По потреби	Е – дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		/	/
Стоматолог-превентива		По позиву од стране стоматолога	Стоматолошка ординација
Центар за социјалну бригу		/	/
Туристичке организације		/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		Свакодневно	Е – дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Свакодневно	Дисциплинска свеска
Израда програма рада разредног старешине		Срптембар 2021.	Планови
Припрема за час разредног старешине		Редовно	Припреме
Праћење и оцењивање ученика		Свакодневно	Е – дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе		Редовно	Е – дневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		/	/
Брига о ученичкој исхрани-ужини		Свакодневно	Рачуноводство
Брига о измиривању ученичких обавеза		По потреби	Педагошка свеска и евиденција наставника
Праћење изостанака ученика		Свакодневно	Е – дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликаата, преводница		Децембар 2021., Јун 2022.год.	Ђачке књижице, секретар школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Упис података и успеха у матичне књиге		Јун 2022.год.	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		По потреби	Педагошка свеска
Писање записника		Редовно	Е – дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		Редовно	Е – дневник
Израда педагошке документације за ученике		Редовно	Е – дневник
Израда предлога оцена из владања		Децембар 2021., Јун 2022.год.	Дисциплинска свеска, Е - дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		По потреби	Е – дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		По потреби	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		/	/
Разредне програме и прославе		По плану	Сајт школе

Извештај о раду одељењског старешине IV₁, - Аленка Орешчанин

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Часови одељењског старешине реализовани у складу са планом и програмом (36 часова)	дневник рада 4-1 одељења
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори обављани су у школи ³⁵ , а по потреби и тел.путем.	специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	дневник рада
Индивидуални разговори, информације	+	За време трећег часа , петком	дневник рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА С ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	дневник рада
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	дневник рада
САРАДЊА С СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним сарадницима одвијали су се по потреби.	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе
САРАДЊА С СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗ ВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање деце код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	дневник рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада разредног старешине	+	израђен на почетку школске године	образац у школској евиденцији
Припрема часа разредног старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	Свакодневно	формативна свеска и дневник рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	дневник рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	Свакодневно,	Свеска, дневник рада, наставни листићи
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно, периодично проверавање уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измињавању ученичких обавеза	+	Свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	Свакодневно	дневник рада
Попуњавање јачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	јачке књижице
Упис података о успеху матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	по потреби	дневник рада
Писање записника	+	по потреби	дневник рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога изрицања педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	На почетку школске године	Извештај о реализацији излета
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	Обележен је Дан школе, Свети Сава, полугодишње дружење уз поштовање епидемиолошких мера ,завршна приредба	извештај о реализацији слободних активности

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине		+	Е-дневник
Индивидуални разговори		+	Е-дневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		+	Е-дневник
Индивидуални разговори, информације		+	Е-дневник
Отворена врата		+	Е-дневник
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		+	Е-дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		-	/
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		+	Е-дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		-	/
Стоматолог-превентива		-	/
Центар за социјалну бригу		-	/
Туристичке организације		-	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		-	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		+	Е-дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		+	Е-дневник Педагошка свеска
Израда програма рада разредног старешине		+	Педагошка свеска
Припрема за час разредног старешине		+	Педагошка свеска Е дневник
Праћење и оцењивање ученика		+	Е-дневник Педагошка свеска
Праћење укључености ученика у све облике наставе		+	Е-дневник Педагошка свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		+	Е-дневник Педагошка свеска ПП служба
Брига о ученичкој исхрани-ужини		+	Рачуноводство
Брига о измиривању ученичких обавеза		+	Рачуноводство
Праћење изостанака ученика		+	Е-дневник Педагошка свеска
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		+	Е-дневник Педагошка свеска Матична књига
Упис података и успеха у матичне књиге		+	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		+	Е-дневник Педагошка свеска
Писање записника		+	Е дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		+	Е-дневник Педагошка свеска

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Израда педагошке документације за ученике		+	Е-дневник Педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања		+	Е-дневник Педагошка свеска
Израда предлога за изрицање педагошких мера		-	/
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		+	Е дневник
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		-	/
Разредне програме и прославе		+	Е дневник

Извештај о раду одељењског старешине IV₃ – Марија Драчански (Соња Нинковић Васиљевић)

<i>Реализација</i>	+ -	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	++	Часови одељењског старешине реализовани у складу са планом и програмом (36 часова)	дневник рада 4-3 одељења
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори обављани су у школи , око 20, а по потреби и тел.путем.	специфични случајеви вођени у свесци одељењског старешине
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4	дневник рада
Индивидуални разговори, информације	+	За време првог часа , петком	дневник рада и свеска одељењског старешине
Отворена врата	-	није било заинтересованих родитеља	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	5	дневник рада
Индивидуални разговори са члановима Одељењског већа	+	свакодневни и на седницама	дневник рада
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са стручним сарадницима одвијали су се по потреби.	свеска одељењског старешине и белешке стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	+	обавештавање родитеља и слање деце код стоматолога	евиденција стоматолога
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	свакодневно	дневник рада
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	свакодневно	свеска одељењског старешине
Израда програма рада разредног старешине	+	израђен на почетку школске године	образац у школској евиденцији
Припрема часова разредног старешине	+	једанпут недељно	писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	Свакодневно	формативна свеска и дневник рада
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	свакодневно	дневник рада, свеска одељењског старешине
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	Свакодневно,	Свеска, дневник рада, наставни листићи
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	свакодневно, периодично проверавање уплате	евиденција у рачуноводству
Брига о измирењу ученичких обавеза	+	Свакодневно	свеска одељењског старешине
Праћење изостанака ученика	-	Свакодневно	дневник рада
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	на крају оба полугодишта	ђачке књижице
Упис података о успехама матичне књиге	+	на крају школске године	матична књига
Испуњавање анкете статистика о ученицима	+	по потреби	дневник рада
Писање записника	+	по потреби	дневник рада
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	по потреби	свеска одељењског старешине
Израда педагошке документације за ученике	+	на почетку и током школске године	формативне свеске
Израда предлога оцена из владања	+	на крају сваког квартала	извештаји
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	На почетку школске године	Извештај о реализацији излета
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	Обележен је Дан школе, Свети Сава, полугодишње дружење уз поштовање епидемиолошких мера, завршна приредба	извештај о реализацији слободних активности

Извештај о раду одељењског старешине V₁ – Бранка Прекић

Старешинство у одељењу 5-1 сам преузела у другом полугодишту школске 2021/2022.након дужег боловања.

У другом полугодишту сам одржала 2 родитељска састанка, више индивидуалних разговора са родитељима у школи и путем телефона на тему успеха ученика, похађања часова допунске наставе, несугласица са вршњацима, здравља и одсуствовања ученика.

Часови одељењског старешине су одржавани по плану и у складу са тренутним потребама. Решавани су актуелни проблеми, разговарано је о заштити природне средине, учењу, односу са вршњацима, односу према одраслим особама, интересовањима, успесима у школи и ваннаставним активностима. Активно смо учествовали у хуманитарној акцији прикупљања средстава за ученика наше школе у спортским активностима.

Са ученицима су стално вођени и индивидуални разговори, било у склопу ПВР или на теме и дешавања која су им у датом тренутку била значајна (конфликти са вршњацима, учење, добијање новог члан породице, губитак блиског сродника).

Три ученика су похађала наставу по ИОП-у, један ученица по ИОП-у 2 из српског језика и математике, и два ученика по ИОП-у , један ученик из биологије и једна ученица из српског језика.

Одељење је током школске године функционисало као здрава заједница без већих проблема, или проблема које нисмо успели да решимо.

20.7.2022.године

Бранка Прекић

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Прилагођавање на 5.разред Технике учења Решавање сукоба Правила понашања, облачења... Учествовање у еко акцијама	Ес дневник
Индивидуални разговори	+	По потреби	Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4 пута у току школске године (2 пута онлајн, 2 пута редовно)	Ес дневник
Индивидуални разговори, информације	+	По потреби	Ес дневник, родитељски мејл
Отворена врата	-	-	-
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	Одржане су и редовне и ванредне седнице одељењског већа	Ес дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	По потреби	Педагошка свеска, ес дневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговор о одржавању дисциплине на часу код појединих ученика, прилагођавање нових ученика	Белешке стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	-	-
Стоматолог-превентива	-	-	-
Центар за социјалну бригу	-	-	-
Туристичке организације	-	-	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	редовно	Ес дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	редовно	Ес дневник
Израда програма рада разредног старешине	+	На почетку школске године	Ес дневник
Припрема за час разредног старешине	+	редовно	Белешке у педагошкој свесци
Праћење и оцењивање ученика	+	редовно	Ес дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	редовно	Ес дневник, формативна свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	редовно	Вредновање иоп-а
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	редовно	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Брига о измиривању ученичких обавеза	+	редовно	Извештај рачуновође
Праћење изостанака ученика	+	редовно	Ес дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	редовно	Ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	На крају школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	По потреби	анкете
Писање записника	+	редовно	Ес дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	редовно	Ес дневник
Израда педагошке документације за ученике	+	редовно	Ес дневник
Израда предлога оцена из владања	+	На часу одељењског старешине	Ес дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	-	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	-	-	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	-	-
Разредне програме и прославе	+	Прослава рођендана	чос

Извештај о раду одељењског старешине V₃ – Зорана Миоковић

<i>Реализација</i>	<i>+</i> <i>-</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ</i> <i>(где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	-	33 часа ОС	Есдневник
Индивидуални разговори	-	једанпут недељно	Есдневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		4 родитељска састанка	Есдневник
Индивидуални разговори, информације	-	Уживо у школи у термину индивидуалних разговора и преко телефона уколико родитељ није у могућности да дође у школу.	Есдневник
Отворена врата			
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		7 Седница ОВ	Есдневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		Током школске године по потреби	/
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		Током школске године по потреби	ПП служба
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		/	/
Стоматолог-превентива		/	/
Центар за социјалну бригу		/	/
Туристичке организације		/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Попуњавање педагошке документације-дневник		Током школске године	Континуирано током школске године
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Континуирано током школске године	Педагошка документација
Израда програма рада разредног старешине		На почетку школске године уз измене у току исте спрам ситуације у одељењу	Педагошка документација
Припрема за час разредног старешине		На почетку школске године уз измене у току исте спрам ситуације у одељењу	Педагошка документација
Праћење и оцењивање ученика		Континуирано током школске године	Педагошка документација
Праћење укључености ученика у све облике наставе		Континуирано током школске године	Есдневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		Континуирано током школске године	Мејлови, документација достављена ПП служби
Брига о ученичкој исхрани-ужини		Континуирано током школске године	Мејлови, преписка са рачуноводством
Брига о измиривању ученичких обавеза		Континуирано током школске године	Мејлови, преписка са рачуноводством
Праћење изостанака ученика		Континуирано током школске године	Есдневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		Континуирано током школске године	Ђачке књижице, Матична књига
Упис података и успеха у матичне књиге		Континуирано током школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		Континуирано током школске године	Анкете
Писање записника		Континуирано током школске године	Есдневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		Континуирано током школске године	Есдневник
Израда педагошке документације за ученике		Континуирано током школске године	Педагошка документација
Израда предлога оцена из владања		Континуирано током школске године	Есдневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		Континуирано током школске године	Есдневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		Једном у сарадњи са родитељима и уз њихову писану сагласност смо посетили биоскоп.	/
Разредне програме и прославе		/	/

Извештај о раду одељењског старешине VI₁ – Саша Балаћ

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Одржано 34 ЧОС-а	едневник
Индивидуални разговори		+	едневник

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		4 родитељска састанка	едневник
Индивидуални разговори, информације		+	едневник
Отворена врата			
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		+	едневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		+	едневник
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		Не	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива			
Стоматолог-превентива			
Центар за социјалну бригу			
Туристичке организације			
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)			
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		+	едневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		+	педагошка свеска
Израда програма рада разредног старешине		+	План од. старешине
Припрема за час разредног старешине		+	припреме
Праћење и оцењивање ученика		+	едневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе		+	педагошка свеска
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		+	педагошка свеска
Брига о ученичкој исхрани-ужини			
Брига о измиривању ученичких обавеза		+	педагошка свеска
Праћење изостанака ученика		+	едневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		+	књижице
Упис података и успеха у матичне књиге		+	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		+	педагошка свеска
Писање записника		+	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		+	едневник
Израда педагошке документације за ученике	+		педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања			
Израда предлога за изрицање педагошких мера		Смањена оцена из владања на 4 (укор одељенског старешине)	
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Излете и екскурзије		Једнодеван излет (Тршић)	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		Посета биоскопа	
Разредне програме и прославе			

Извештај о раду одељењског старешине VI₂ - Јелена Обрадовић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Одржано је 37 часова одељењског старешине на којима су ученици упознати са различитим садржајима. Неколико часова је посвећено одговорном односу према здрављу; многи часови су посвећени превенцији насиља као и различитим активностима у оквиру еко програма. Обележени су датуми: Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан птица, Дигитално насиље, Светски дан здравља, Манифестациј ``Неко твој``, Међународни дан безбедности и заштите на раду, пројектни дан - Дан без аутомобилског дима... Изабрали смо најбољег друга али смо и разматрали најбоље технике учења као и развијали способности за што бољу сарадњу у групама. Разговарали смо о потребама и осећањима других као и о правима и обавезама сваког ученика. Током комбиноване наставе часови одељењског старешине редовно су одржавани путем апликације гугл мит.	есДневник, извештаји директуру школе и други извештаји
Индивидуални разговори	+	Одељењски старешина је редовно разговарао са ученицима на своју или њихову иницијативу током свих наставних дана за време одмора, на појединим	Формативна свеска

		часовима или у договореним терминима. Ученици су увек могли да се обрате старешини путем мејла или Гугл учионице.	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	Одржано је шест родитељских састанака од којих су три у установи а три онлајн. Последњи родитељски састанак је одржан после наставничког већа поводом завршетка школске године.	Ес дневник
Индивидуални разговори, информације	+	У току ове године родитељи су се поред обраћања разредном старешини мејлом више ангажовали те су чешће долазили у школу. Одржано је између 60-70 индивидуалних разговора.	есДневник
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа	+	Одржано је десет седница Одељенског већа (шест у установи и четири онлајн) у одељењу 6-2..	есДневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	+	Одељенски старешина континуирано комуницира са свим члановима одељског већа ради размене информација, мишљења и сугестија, у установи (за време одмора, пауза или у договореним терминима), путем мејла или преко телефона.	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Одељенски старешина континуирано комуницира са стручном службом ради размене информација, мишљења и сугестија, добијања савета и разјашњавања недоумица у вези са методичким, педагошким и стручним радом у установи (за време одмора, пауза или у договореним терминима), путем мејла или преко телефона.	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	-	/	/
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	ОС редовно попуњава документацију.	есДневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	ОС редовна прати васпитно-образовну ситуацију у разговору са ученицима на часовима ЧОС-а или редовној настави, у разговорима са члановима одељенског већа, родитељима као и оценама (сумативним и формативним) и белешкама у есДневнику.	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.
Израда програма рада разредног старешине	+	План рада ОС направљен је на почетку школске године. У току школске године модификован је у складу са потребама одељенске заједнице као и еко активностима.	План је достављен педагогу школе преко Гугл диска.
Припрема за час разредног старешине	+	ОС редовно пише припреме у складу са наставним јединицама	Документација ОС
Праћење и оцењивање ученика	+	ОС прати рад, понашање као и напредак ученика и даје препоруке за даљи напредак.	Формативна свеска, есДневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	ОС прати активност ученика у слободне активности, допунске и додатне увидом у есДневник, гугл учионице и разговорима са члановима одељенског већа	есДневним, Гугл учионица, документација ОС
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	ОС прати реализацију програма за два ученика укључена у инклузију разговорима са члановима одељенског већа, ученицима и родитељима, као и увидом у материјале који се постављају у Гугл учионицу.	Документација ОС
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Неколико часова одељенског старешине посвећено је здравој исхрани. Ученици су учествовали у акцији поводом Међународног дана	есДневник, извештај

		здраве хране.	
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Праћење измиривања ученичких обавеза кроз консултације са рачуноводством; подсећање родитеља и ученика на измиривање обавеза на родитељским састанцима	есДневник
Праћење изостанака ученика	+	ОС прати присуство ученика на часовима увидом у есДневник	есДневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	ОС је попунио ђачке књижице на крају полугодишта, као и преводнице за два ученика који су престали да пошађају наставу у школи због пресељења.	Ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	ОС је попунио податке о ученицима на почетку школске године, док ће оцене и успех уписати после наставничког већа на крају школске године (као и преостале рубрике)	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	ОС редовно прослеђује ученицима анкете путем гугл учионице	Гугл учионица за ЧОС
Писање записника	+	ОС редовно води записнике са одељенских већа, родитељских састанака као и појединачних посета родитеља и евидентира их у есДневнику.	есДневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	ОС бележи у својој документацији и есДневнику	есДневник, документација ОС
Израда педагошке документације за ученике	+	ОС на почетку школске године израђује формативну свеску коју редовно попуњава белешкама, такође их уписује у есДневник	есДневник, формативна свеска
Израда предлога оцена из владања	+	ОС током сваког класификационог периода уписује свим ученицима одељења описну оцену из владања а на крају полугодишта закључује исте.	есДневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	ОС израђује предлоге за изрицање педагошких мера после завршетка ПВР (месец дана)	Извештај ПВР

ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	Излет у Тршић, Трношу и Бању Ковиљачу 15.05.2022.	Сагласнос родитеља, фотографија
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	ОС је водио ученике одељења 6-2 у биоскоп 09.02.2022.	Сагласнос родитеља, фотографија
Разредне програме и прославе	-	/	/

Извештај о раду одељењског старешине VI₃ – Милана Кондић

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Одржано је 34 часа одељенског старешине на којима су ученици упознати са различитим садржајима. Неколико часова је посвећено одговорном односу према здрављу; многи часови су посвећени превенцији насиља као и различитим активностима у оквиру еко програма. Обележени су датуми: Светски дан воде, Светски дан птица, Дигитално насиље, „Учење уз телефон“, пројектна настава повезана са математиком. Изабрали смо најбољег друга али смо и разматрали најбоље технике учења као и развијали способности за што бољу сарадњу у групама. Разговарали смо о потребама и осећањима других као и о правима и обавезама сваког ученика. Приликом комбинованог модела наставе, пар часова ОС је одржано онлајн. Највише се причало о Насиљу и поштовању правила понашања због специфичне ситуације о одељењу.	есДневник, извештаји директуру школе и други извештаји
Индивидуални разговори	+	Одељенски старешина је редовно разговарао са ученицима на своју или њихову иницијативу током	Формативна свеска

		свих наставних дана за време одмора, на појединим часовима или у договореним терминима. Јако пуно је било разговора због недоличног понашања ученика на часовима, али и на одморима.	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	Одржано је четири родитељска састанка, која су била доста посећена. На сваком родитељском састанку је причано о дисциплини ученика и коментарисано је како средити ситуацију у 6-3. На другом родитељском састанку је представљен нови одељењски старешина, Милана Кондић.	Ес дневник
Индивидуални разговори, информације	+	Укупно је било 58 индивидуалних састанака. Родитељи су самоиницијативно долазили, али и на позив одељењског старешине.	есДневник
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа	+	Одржано је једанаест седница Одељенског већа (девет у установи и два онлајн) у одељењу 6-3.	есДневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	+	Одељенски старешина континуирано комуницира са свим члановима одељењског већа ради размене информација, мишљења и сугестија, у установи (за време одмора, пауза или у договореним терминима), путем мејла или преко телефона.	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Одељенски старешина континуирано комуницира са стручном службом ради размене информација, мишљења и сугестија, добијања савета и разјашњавања недоумица у вези са методичким, педагошким и стручним радом у	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.

		установи (за време одмора, пауза или у договореним терминима), путем мејла или преко телефона. Сарадња је и остварена током већине појачаних васпитних радова, али такође и дисциплинских поступака.	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-	/	/
Стоматолог-превентива	-	/	/
Центар за социјалну бригу	-	/	/
Туристичке организације	-	/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	ОС редовно попуњава документацију.	есДневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	ОС редовна прати васпитно-образовну ситуацију у разговору са ученицима на часовима часа или редовној настави, у разговорима са члановима одељенског већа, родитељима као и оценама (сумативним и формативним) и белешкама у есДневнику.	Белешке у свесци ОС, електронска пошта.
Израда програма рада разредног старешине	+	План рада ОС направљен је на почетку школске године. У току школске године модификован је у складу са потребама одељенске заједнице као и еко активностима.	План је достављен педагогу школе преко Гугл диска.
Припрема за час разредног старешине	+	ОС редовно пише припреме у складу са наставним јединицама	Документација ОС
Праћење и оцењивање ученика	+	ОС прати рад, понашање као и напредак ученика и даје препоруке за даљи напредак.	Формативна свеска, есДневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	ОС прати активност ученика у слободне активности, допунске и додатне увидом у есДневник, гугл учионице и разговорима са члановима одељенског већа	есДневним, Гугл учионица, документација ОС
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	ОС прати реализацију програма за два ученика укључена у инклузију	Документација ОС

		разговорима са члановима одељенског већа, ученицима и родитељима, као и увидом у материјале који се постављају у Гугл учионицу.	
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Неколико часова одељенског старешине посвећено је здравој исхрани. Ученици су учествовали у акцији поводом Међународног дана здраве хране.	есДневник, извештај
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Праћење измиривања ученичких обавеза кроз консултације са рачуноводством; подсећање родитеља и ученика на измиривање обавеза на родитељским састанцима	есДневник
Праћење изостанака ученика	+	ОС прати присуство ученика на часовима увидом у есДневник и гугл учионице .	есДневник, Гугл учионица (потврда присуства, активност на часу)
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	ОС је попунио ђачке књижице на крају полугодишта	Ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	ОС је попунио податке о ученицима на почетку школске године, док ће оцене и успех уписати после наставничког већа на крају школске године (као и преостале рубрике)	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	ОС редовно прослеђује ученицима анкете путем гугл учионице	Гугл учионица за ЧОС
Писање записника	+	ОС редовно води записнике са одељенских већа, родитељских састанака као и појединачних посета родитеља и евидентира их у есДневнику.	есДневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	ОС бележи у својој документацији и есДневнику	есДневник, документација ОС
Израда педагошке документације за ученике	+	ОС на почетку школске године израђује формативну свеску коју редовно попуњава белешкама, такође их уписује у есДневник	есДневник, формативна свеска
Израда предлога оцена из владања	+	ОС током сваког класификационог периода уписује свим ученицима одељења описну оцену из владања	есДневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		а на крају полугодишта закључује исте.	
Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	ОС израђује предлоге за изрицање педагошких мера после завршетка ПВР (месец дана)	Извештај ПВР
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	Излет у Тршић, 15.05.2022.	Сагласнос родитеља, фотографија
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	/	/
Разредне програме и прославе	-	/	/

Извештај о раду одељењског старешине VII₁- Наташа Крушић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Докази</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	У одељењу су одржана 32 часа одељењског старешине.	Електронск и дневник
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори са ученицима вођени су када је за то било потребе.	Електронск и дневник, педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	Одржано је 5 родитељска састанка	Електронск и дневник
Индивидуални разговори, информације	+	Родитељи су имали могућност да долазе на индивидуалне разговоре четвртком у току четвртог часа. Одржано је 18 индивидуалних разговора. Када је било непредвиђених ситуација, родитељи су долазили по позиву старешине. Комуникација са родитељима одвијала се и електронским путем.	Електронск и дневник, педагошка свеска
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	Одржано је 7 седница Одељењског већа.	Електронск и дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	Старешина је свакодневно био у контакту са члановима Одељењског већа и примао информације о дисциплини и учењу одељења. Одржана су 4 индивидуална разговора родитеља и предметног наставника.	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Разговори са педагогом и психологом вођени су око текућих питања и недоумица везаних за одељењска питања. Једна ученица била је упућена на разговоре са психологом, како би лакше пребродила емотивне проблеме.	Педагошка свеска, евиденција стручне службе
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	+	Није је било..	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Стоматолог-превентива	-	Није је било.	
Центар за социјалну бригу	-	У току школске године пријављен је један случај породичног насиља.	
Туристичке организације	-	Није је било.	
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-	Није је било.	
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	Педагошка документација уредно је вођена.	Електронск и дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	Васпитно-образовне ситуације у одељењу решаване су свакодневно, као и на часовима одељењског старешине.	Електронск и дневник, педагошка свеска
Израда програма рада разредног старешине	+	Програм рада израђен је на почетку школске године, али је у току школске године прилагођаван околностима.	Електронск и дневник
Припрема за час разредног старешине	+	За час одељењског старешине припремане су теме предвиђене Планом одељењског старешине.	Педагошка свеска
Праћење и оцењивање ученика	+	Успех и дисциплина ученика редовно су праћени. Оцењивани су редовно.	Електронск и дневник, педагошка свеска
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	Ученици су похађали часове допунске, додатне, секције. Укљученост ученика у све облике наставе је праћена редовно.	Електронск и дневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	-	Евалуација ИОП-а прослеђена је педагогу школе.	Евиденција ИОП тима
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	У сарадњи са управом школе ученицима су редовно прослеђиване информације везане за бесплатну ужину.	
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Ученици и њихови родитељи подсећани су о потреби измиривања обавеза.	Педагошка свеска
Праћење изостанака ученика	+	Изостанци су редовно регулисани.	Електронск и дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	Редовно су се попуњавале књижице.	Евиденција секретара школе
Упис података и успеха у матичне књиге	+	Матична књига редовно је попуњавана.	Евиденција педагога
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	Ученици и родитељи редовно су учествовали у анкетама..	Евиденција различитих тимова и стручне службе
Писање записника	+	Записници су вођени у електронском дневнику.	Електронск и дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	О сарадњи су вођене белешке у електронском дневнику и у педагошкој свесци.	Електронск и дневник, педагошка свеска
Израда педагошке документације за ученике	+	Урађена је потребна педагошка документација.	Педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања	+	Предлози оцена из владања су се израђивали.	Електронск и дневник,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

			извештај о ПВР
Израда предлога за изрицање педагошких мера	-	Није их било.	Електронск и дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА			
Излете и екскурзије	+	Одељење је у току зимског распуста посетило Дечје село у Сремској Каменици.	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	-	Одељење је у пратњи старешине посетило биоскоп.	
Разредне програме и прославе	-	Није их било.	

Извештај о раду одељењског старешине VII₂ – Биљана Јеличић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	++	39 часа (редовна настава и настава на даљину)	Ес Дневник; Google Classroom
Индивидуални разговори		20	Педагошка документација
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		3	Ес Дневник
Индивидуални разговори, информације		15 индивидуалних разговора; Обавештења	Ес Дневник; Google Classroom; Gmail
Отворена врата		/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		8	Педагошка документација
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		10 (редовна настава); 25 (настава на даљину)	Педагошка документација; Gmail; Viber
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		2	Педагошка документација; Gmail; Viber
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		/	/
Стоматолог-превентива		/	/
Центар за социјалну бригу		/	/
Туристичке организације		/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		свакодневно	Педагошка документација
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Недељно, увидом у Ес Дневник	Ес Дневник
Израда програма рада разредног старешине		На почетку школске године	План рада одељењског старешине
Припрема за час разредног старешине		недељно	Припрема материјала
Праћење и оцењивање ученика		свакодневно	Ес Дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе		недељно	Ес Дневник; Google Classroom; Gmail
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		недељно	Ес Дневник; Google Classroom; Gmail; Viber

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Брига о ученичкој исхрани-ужини		месечно	Уплатнице
Брига о измиривању ученичких обавеза		недељно	Ес Дневник; Google Classroom; Gmail; Viber
Праћење изостанака ученика		свакодневно	Ес Дневник; Gmail; оправдања
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		По полугодишту	Ђачке књижице
Упис података и успеха у матичне књиге		На крају школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		По налогу ПП службе и Тимова	Анкете
Писање записника		По обављеном састанку	Ес Дневник; Педагошка документација
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		По обављеном разговору	Ес Дневник; Педагошка документација
Израда педагошке документације за ученике		По полугодишту; упис свакодневно	Педагошка документација
Израда предлога оцена из владања		По полугодишту	Ес Дневник; Педагошка документација
Израда предлога за изрицање педагошких мера		По полугодишту	Педагошка документација
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		1	Педагошка документација
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		1	Педагошка документација
Разредне програме и прославе		/	/

Извештај о раду одељењског старешине VII₃ – Мира Дикић

Реализација	+ -	Белешке/ опис активности	Доказ (где је записано)
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	Одржано је укупно 34 часова одељењског старешине и 2 часа одељенске заједнице од укупно 36 планираних часова. Од тога је 16 часова одржано у првом полугодишту, 20 у другом. Одржане су три радионице: Лична хигијена, Слушам те, слушај ме и Сукоб и мир – решавање конфликта. У току ове школске године обележени су: Светски дан здраве хране, Светски дан љубазности, Међународни дан волонтера, Светски дан образовања, Дан ружичастих мајица – Светски дан борбе против насиља, Дан очувања енергије, Међународни дан река, Међународни дан здравља, Међународни дан птица, Међународни дан папагаја. Одељење 7-3 је учествовало на хуманитарном базару здраве хране који се одржавао у нашој школи, 07.06.2022., под називом „Здравом енергијом до Борова корака“.	Евиденција у Есдневнику
Индивидуални разговори	+	Обављено је 96 индивидуалних разговора са ученицима (од тога 21 у првом полугодишту)	Евиденција у педагошкој свесци и Есдневнику
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полугодишту).	Евиденција у Есдневнику
Индивидуални разговори, информације	+	23 индивидуална разговора са родитељима. Индивидуални разговори су одржавани лично, телефоном или путем мејла.	Евиденција у Есдневнику
Отворена врата	-		
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа	+	Одржано је укупно 12 седница ОВ (6 у првом полугодишту и 6 у другом) Евиденција у Есдневнику	
Индивидуални разговори с члановима	-		

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Одељенског већа			
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори	+	Саветодавни разговори су одржани за време трајања ОВ	Евиденција у Есдневнику
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива	-		
Стоматолог-превентива	-		
Центар за социјалну бригу	-		
Туристичке организације	-		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)	-		
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	Педагошка документација је редовно попуњавана у току целе школске 2021/2022 године	Евиденција у Есдневнику и педагошкој документацији
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	На часовима одељенског старешине	Евиденција у Есдневнику и педагошкој документацији
Израда програма рада разредног старешине	+	На седници разредног већа седмичких разреда	Записник са седнице разредног већа седмичких разреда
Припрема за час разредног старешине	+	Писана припрема	Писана припрема
Праћење и оцењивање ученика	+	Праћење и формативно и сумативно оцењивање ученика је вршено кроз Есдневник	Есдневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	Праћење укључености ученика је вршено кроз праћење формативних и сумативних оцена у Есдневнику	Есдневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	+	Праћење је вршено кроз разговор са наставницима, учеником и родитељем ученика	Извештаји о ИОП-у
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	Информисање путем редара, сарадња са службом рачуноводства	Евиденција путем мејла
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	Свакодневно на часовима, као и обавештавањем родитеља путем мејла	Размена мејлова са родитељима
Праћење изостанака ученика	+	Једном недељно на ЧОС-у, као и обавештавањем родитеља путем мејла или телефона и кроз индивидуалне разговоре са родитељима	Евиденција у Есдневнику
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница	+	Током целе школске године	Попуњене ђачке књижице, дупликати или преводнице
Упис података и успеха у матичне књиге	+	На крају школске године	Попуњене матичне књиге
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	Током целе школске године	Попуњене анкете и статистика о ученицима
Писање записника	+	Током целе школске године	Евиденција у Есдневнику
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	Током целе школске године	Евиденција у Есдневнику

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Израда педагошке документације за ученике	+	Током целе школске године	Евиденција у Есдневнику и педагошкој документацији
Израда предлога оцена из владања	+	На крају првог и другог полугодишта	Евиденција у Есдневнику
Израда предлога за изрицање педагошких мера	+	Током целе школске године	Евиденција у Есдневнику, записници са седница ОВ
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије	+	Школска екскурзија седмих разреда у Врњачку бању, 14.05.2022.-15.05.2022.	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	Посета биоскопу (пројекција филма „Лето када сам научила да летим“), 08.03.2022.	
Разредне програме и прославе	-		

Извештај о раду одељењског старешине VII₄ – Војка Торбица

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	У одељењу су одржана 34 часа одељенског старешине.	Електронски дневник
Индивидуални разговори	+	Индивидуални разговори вођени су кад год је за то било потребе.	Електронски дневник, Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци	+	Одржана су 4 родитељска састанка.	Електронски дневник
Индивидуални разговори, информације	++	Одржано је 18 индивидуалних разговора. Родитељи су имали могућност да долазе на индивидуалне разговоре у термину који је био објављен на сајту школе. Такође комуникација са родитељима вођена је путем електронске поште.	Електронски дневник, педагошка свеска
Отворена врата	-	/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		Одржане су 6 седнице одељенског већа	Електронски дневник
Индивидуални разговори члановима Одељенског већа		Старешина је свакодневно био у контакту с члановима Одељењског већа и примао информације о дисциплини и учењу одељења. Одржана су 3 индивидуална разговора родитеља и предметног наставника. У току наставе на даљину контакти са члановима ОВ били су свакодневни.	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			

Саветодавни разговори		Разговори са педагогом и психологом школе вођени су око текућих питања и недоумица око вођења одељења.	Педагошка свеска, евиденција стручне служба
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		Није је било.	-
Стоматолог-превентива		Није је било.	-
Центар за социјалну бригу		Није је било.	-
Туристичке организације		Није је било.	-
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		Није је било.	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		Педагошка документација вођена је уредно.	Електронски дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Васпитно образовне ситуације у одељењу решавање су свакодневно као и на часовима одељенског старешине.	Електронски дневник, педагошка свеска
Израда програма рада разредног старешине		Програм рада израђен је на почетку школске године, али је у току прилагођен околностима.	Електронски дневник
Припрема за час разредног старешине		За час одељењског старешине припремане су теме предвиђене.	Педагошка свеска
Праћење и оцењивање ученика		Успех и дисциплина ученика редовно су праћени. Оцењивани су редовно.	Електронски дневник, педагошка свеска
Праћење укључености ученика у све облике наставе		Ученици су похађали часове допунске, додатне, припремне наставе, секције. Укљученост ученика у све облике наставе је праћена редовно.	Електронски дневник
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		Евалуација ИОП-а прослеђена је педагогу школе.	Евиденција ИОП тима
Брига о ученичкој исхрани-ужини		У сарадњи са управом школе ученицима су редовно прослеђиване информације везане за бесплатну ужину.	
Брига о измиривању ученичких обавеза		Ученици и њихови родитељи подсећани су о потреби измиривања обавеза.	Педагошка свеска
Праћење изостанака ученика		Изостанци су редовно регулисани.	Електронски дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		Редовно су се попуњавале књижице.	Евиденција секретара школе
Упис података и успеха у матичне књиге		Матична књига је редовно попуњавана.	Евиденција педагога школе
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		Ученици и родитељи су редовно учествовали у анкетама.	
Писање записника		Записници су вођени у	Електронски дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

		електронском дневнику.	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		О сарадњи са ученицима и родитељима је вођена евиденција у електронском дневнику и педагошкој свесци.	Електронски дневник, педагошка свеска
Израда педагошке документације за ученике		Урађена је потребна педагошка документација.	Педагошка свеска
Израда предлога оцена из владања		Предлози оцена из владања су се израђивали.	Електронски дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		Није их било.	-
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		Није их било у склопу школе.	-
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		Није их било.	-
Разредне програме и прославе		Ученици су учествовали у прослави Светог Саве – школске славе.	-

Извештај о раду одељењског старешине VIII₁ -Сава Ћан

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине		37	Ес - дневник
Индивидуални разговори		38	Педагошка свеска
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		5	Ес - дневник
Индивидуални разговори, информације		17	Ес - дневник
Отворена врата		/	/
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељењског већа		5	Ес - дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа		По потреби, уживо и онлајн	Лична документација
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		По потреби (директор, педагог, психолог)	Лична документација
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		/	/
Стоматолог-превентива		/	/
Центар за социјалну бригу		/	/
Туристичке организације		/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		/	/
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		Континуирано	Ес - дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Са ученицима и одељенским већем	Ес - дневник
Израда програма рада разредног старешине		На почетку школске године	Годишњи план рада школе
Припрема за час разредног старешине		По потреби	Лична документација
Праћење и оцењивање ученика		Континуирано	Ес - дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Праћење укључености ученика у све облике наставе		Континуирано	Лична документација
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		Континуирано	Лична документација
Брига о ученичкој исхрани-ужини		Континуирано	Лична документација
Брига о измиривању ученичких обавеза		По потреби	Лична документација
Праћење изостанака ученика		Континуирано	Ес – дневник
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		По потреби	
Упис података и успеха у матичне књиге		Крај школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		По потреби	Лична документација
Писање записника		По потреби	Ес – дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		По потреби	Ес – дневник и лична документација
Израда педагошке документације за ученике		По потреби	Лична документација
Израда предлога оцена из владања		5	Ес – дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		5	Ес - дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		/	/
Разредне програме и прославе		1	Прослава мале матуре

Извештај о раду одељењског старешине VIII₂ – Зорана Вујчић

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине	+	34	Електронски дневник
Индивидуални разговори		69	Електронски дневник
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		4	Електронски дневник
Индивидуални разговори, информације		40	Електронски дневник
Отворена врата			
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
Седнице Одељенског већа		5	Електронски дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		15	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		10	Педагошка свеска
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		/	/
Стоматолог-превентива		/	/
Центар за социјалну бригу		4	Педагошка свеска
Туристичке организације		/	/
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		1	Педагошка свеска
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке		Континуирано	Електронски дневник,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

документације-дневник			педагошка свеска;
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Континуирано	Записници са седница Одељенског већа, педагошка свеска;
Израда програма рада разредног старешине		На почетку првог и другог полугодишта, по потреби мењано у току школске године;	Електронски дневник;
Припрема за час разредног старешине		Седмично и дневно, у складу са потребама;	Електронски дневник, педагошка свеска;
Праћење и оцењивање ученика		Свакодневно	Електронски дневник, педагошка свеска;
Праћење укључености ученика у све облике наставе		Свакодневно	Електронски дневник, педагошка свеска;
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију		Свакодневно	Електронски дневник, педагошка свеска; Седнице Одељенског већа;
Брига о ученичкој исхрани-ужини		Континуирано	/
Брига о измиривању ученичких обавеза		Континуирано	/
Праћење изостанака ученика		Континуирано	Електронски дневник;
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница		Редовно	Ученичка документација; Електронски дневник;
Упис података и успеха у матичне књиге		Редовно	Матична књига;
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		Редовно	Попуњене анкете;
Писање записника		Редовно	Електронски дневник;
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		Редовно	Електронски дневник; педагошка свеска;
Израда педагошке документације за ученике		Редовно	Педагошке свеске;
Израда предлога оцена из владања		Редовно, мењано у складу са насталим ситуацијама;	Електронски дневник, педагошка свеска;
Израда предлога за изрицање педагошких мера		У складу са потребама, редовно;	Електронски дневник, педагошка свеска;
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		/	/
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		/	/
Разредне програме и прославе		/	/

Извештај о раду одељењског старешине VIII₃ – Јелена Радоички

<i>Реализација</i>	<i>+ -</i>	<i>Белешке/ опис активности</i>	<i>Доказ (где је записано)</i>
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА			
Час разредног старешине		40	Ес дневник
Индивидуални разговори		По потреби	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
Родитељски састанци		6	Ес дневник
Индивидуални разговори, информације		12	Ес дневник
Отворена врата		0	
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА			

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

Седнице Одељенског већа		7	Ес дневник
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа		По потреби	
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ			
Саветодавни разговори		По потреби	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ			
Школски лекар-превентива		0	
Стоматолог-превентива		0	
Центар за социјалну бригу		0	
Туристичке организације		0	
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)		0	
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ			
Попуњавање педагошке документације-дневник		Континуирано	Ес дневник
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду		Са ученицима и одељенским већем	Записник ов
Израда програма рада разредног старешине		На почетку школске године	Годишњи план рада школе
Припрема за час разредног старешине		По потреби	Лична документација
Праћење и оцењивање ученика		Континуирано	Ес дневник
Праћење укључености ученика у све облике наставе		По потреби	
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију			
Брига о ученичкој исхрани-ужини		По потреби	
Брига о измиривању ученичких обавеза		По потреби	
Праћење изостанака ученика		Континуирано	Ес дневник
Попуњавање јачких књижица, дупликата, преводница		По потреби	
Упис података и успеха у матичне књиге		Крај школске године	Матична књига
Испуњавање анкета и статистика о ученицима		По потреби	
Писање записника		По потреби	Ес дневник
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима		По потреби	Ес дневник Лична документација
Израда педагошке документације за ученике		По потреби	
Израда предлога оцена из владања		2	Ес дневник
Израда предлога за изрицање педагошких мера		5	Ес дневник
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ			
Излете и екскурзије		0	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама		1	Биоскоп
Разредне програме и прославе		1	Матурско вече

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година
Извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је у школској 2021/2022. години почео са радом 6. септембра 2021. године.

Радам у бораваку је обухваћено 36 ученика првог и другог разреда. Ученици су распоређени у једну хомогену групу.

Кадровски потенцијал у продуженом бораваку наше школе је један наставник разредне наставе, Росић Наташа.

У школи је формирана једна хомогена група продуженог боравка ученика првог и другог разреда. Рад групе усклађен је са режимом рада ученика првог и другог разреда.

Након завршетка редовне наставе, до преузимања ученика од стране родитеља, ученици су боравили у учионици, библиотеци, физкултурној сали и школском дворишту.

Родитељ који је уписао дете у продужени боравак је био обавезан да склопи Уговор са Школом, при чему се обавезао да поштује све одреднице прописане Уговором.

Продужени боравак у нашој школи ради сваким наставним даном од 7:00 до 16:00. Све активности у оквиру продуженог боравка су усклађене са редовном наставом првог и другог разреда.

Продужени боравак функционише по усвојеном плану и програму, са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Ученици из продуженог боравка су учествовали у активностима школе својим ликовним радовима и активностима: Дан школе, Дани науке, Дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу, Дани здраве хране.

Све активности у продуженом бораваку реализоване према утврђеном плану и програму. Нису реализоване активности и дани који су због измене у школском календару у складу са одлукама које је донело Министарство.

Сарадња са родитељима је била веома добра. Одвијала се преко вибер групе, телефоном, маил-ом и по потреби и лично, на крају радног времена боравка. Сарадња са школском кухињом и педагошко-психолошком службом и осталим службама Школе је била на изузетном нивоу. Сарадња са учитељицама првог и другог разреда била је свакодневна и заиста за сваку похвалу.

У бораваку није било изречених васпитно-дисциплинских мера, нити потребе за појачаним васпитним радом. Ученици поштују правила понашања. Укључени су, и свакодневно, кроз планиране активности, стичу нова знања и вештине у склопу различитих радионица (ликовних, музичких, литерарне, драмске, уметничке...).

У оквиру времена предвиђеног за израду домаћих задатака, велики број ученика првог разреда је савладао технику почетног читања и писања и настоји да своје задатке обавља самостално или уз малу помоћ учитеља у бораваку, а већина ученика другог разреда је савладала таблицу множења.

Подносилац извештаја, учитељица из продуженог боравка:

Наташа Росић

Извештај о раду одељења целодневне наставе

Од школске 2021/2022. у нашој школи почела је реализација целодневне наставе. Оформљено је једно одељење од 27 ученика првог разреда, за децу родитеља који су изразили потребу за овим видом организације наставе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе – школска 2021/2022. година

У одељењу раде два наставника разредне наставе Слађана Путић и Анђелија Кужић, вероучитељ Сава Фан, наставница енглеског језика Бојана Драгољевић и наставница грађанског васпитања Татјана Перовић.

Дежурство на пријему ученика организовано је од 7:00 до 7:30. У 7:30 следи одлазак на доручак и после доручка припрема за наставу која почиње у 8:00.

У преподневном делу дана ученици имају до 3 часа наставе комбиновано са слободним активностима, учењем и израдом домаћег задатка. У 12:00 следи одлазак на ручак и организоване активности до почетка поподневног блока наставе у 13:15. У поподневном блоку ученици поново имају до 3 часа наставе и слободне активности, учење и израду домаћег задатка. Распоред часова је испланиран тако да ученици могу имати максимално 5 часова наставе у току дана.

У једној смени реализовани су часови српског и енглеског језика, света око нас, музичке културе, дигиталног света, грађанског васпитања и часови одељењског старешине. У другој смени су реализовани часови математике, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања. Часови верске наставе увек су организовани у поподневној смени. Наставници разредне наставе мењају смене недељно, тако да се и распоред часова мења истом динамиком.

Ученици у целодневној настави не носе током седмице уџбенике и школски прибор кући. Ранчеве са уџбеницима и прибором за рад доносе понедељком при доласку у школу, а враћају их кући петком, при одласку из школе. Све обавезе учења и израде задатака обављају у току времена проведеног у школи. Радни дан се завршава у 16:00 часова, када родитељи долазе по децу. Велико олакшање у раду представља набавка касетних ормарића, за коју су родитељи ученика одељења определили родитељски динар. Ученици одлажу све свеске и уџбенике у своје касете у ормарићима, и узимају их по потреби. Родитељ Борис Адамовић се ангажовао и у набавци, али и у уређењу ормарића. Врата касета претворена су налепницама у едукативне панове које смо заједно осмислили, тако да садрже обиље информација о Србији, њеним државним обележјима, градовима, рекама, националним парковима, знаменитим личностима... Ученици радо проводе време читајући информације и разгледајући слике на вратима касета, и тако спонтано упознају своју земљу.

Рад у целодневној настави показао се као врло користан и запосленим родитељима, који нису оптерећени додатним обавезама у вези са учењем деце, и ученицима који уче и раде задатке уз надзор наставника. Наставници такође имају могућност повезивања наставних садржаја у раду, довољно времена за вежбање и прилике за упознавање својих ученика кроз наставу и слободне активности.

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе школске године.

Активности сарадње са породицом реализоване су на основу Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе и то кроз рад одељењских старешина, рад директора школе, стручних сарадника, кроз активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; кроз активности стручних већа и одељењских већа, реализације секција, активности у области професионалне оријентације, здравствене превенције, кроз рад Савета родитеља.

Активности у којима је реализована сарадња са породицом:

- родитељски састанци о чему постоје датаљни извештаји у оквиру извештаја одељењских старешина
- индивидуални разговори родитеља са одељењским старешинама
- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима
- рад стручних сарадника са родитељима- индивидуални разговори, саветодавни рад
- активности у области професионалне оријентације

- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка, пружање додатне подршке ученицима, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности на ИОП
- остварена је сарадња са родитељима ученика који су имали проблема са дисциплином (разговори , родитељски састанци, саветодавни рад)
- рад у оквиру тимова за појачан васпитни рад за ученике
- заједничке активности - учешће у организованим хуманитарним акцијама у школи;
- приредбе , смотре;
- Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље реализован је дана 27.априла 2022.године
- реализован је хуманитарни базар 07.јуна 2022.године . Био је то базар здравих сокова и напитака и лековитог биља . На Базару су учествовали сви ученици и наставници, у сарадњи са родитељима ученика.

Детаљни извештаји о оствареној сарадњи са породицом дати су у оквиру извештаја одељењских старешина , у извештајима стручних сарадника, извештају директора школе, извештајима о раду Савета родитеља, извештају о активностима у области ПО, извештајима стручних већа , одељењских већа, извештајима тима за вредновање и самовредновање рада школе, тима за школско развојно планирање.

11.07.2022.године

Психолог, Драгана Атанасковић

Извештај о реализацији пројектне наставе

Разредна настава

III разред

У овој школској години у 3. разреду су реализована следећи пројекти:

- * У свету биљака – септембар, октобар, новембар, децембар
- * Моје ЕКО двориште – јануар, фебруар, март
- * Како расте дрвеће-расадник - април
- * Цветни врт (амбијентална настава)- мај, јун

Циљ пројекта је оспособљавање ученика за посматрање и уочавање своје околине и допринос њеном очувању

Планирано је да на крају пројекта ученик/ученица буде у стању да:

Српски језик: Учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмено описује ствари из непосредног окружења; бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору.

Природа и друштво: Сарађује са вршњацима у заједничким активностима; разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења; одлаже отпад на предвиђена места; повезује резултате учења и рада са уложеним трудом; понаша се тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;

Математика: Одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло, користи јединице мере

Ликовна култура: опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; обликује једноставне фигуре од материјала; изрази, материјалом и техником по избору, своје

замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања; црта на различитим подлогама и форматима папира;

Музичка култура: пева по слуху песме различитог садржаја и расположења.

Физичко и здравствено васпитање: правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.



Предметна настава

Пројектна настава за 6. Разред

Име и презиме	предмет	одељење	датум	тема
Зорана Вујчић	српски језик	6-1, 6-2, 6-3	април	Епске народне песме (Циклус песама о Марку Краљевићу и Косовски циклус песама)
Стефан Палалић	биологија	6-1, 6-2, 6-3	крај маја, почетак јуна	Човек и здравље – инфективне заразне болести
Александар Тумарић	грађанско васпитање	шести разред	8.4.2022 - 3.6.2022.	"Планирање и спровођење истраживања о понашању ученика у школи и њиховим ставовима о употреби/злоупотреби интернета и мобилних телефона"
Биљана Ђуричић	немачки језик	6-1, 6-2, 6-3	17.6.2022. 22.6.2022.	Projektarbeit - Hier lebe ich ! (Ovde živim ja),
Милана Кондић	математика, ЧОС	6-1, 6-2, 6-3	8.6.2022 - 17.6.2022.	Учење уз мобилни телефон
Јелена Обрадовић	математика, ЧОС	6-2, 6-3	8.6.2022 - 17.6.2022.	Учење уз мобилни телефон

Биологија

5. разред

Период: 6.6.-10.6.2022.

Наставна јединица: „Хербаријум“

7. разред

Период: 6.6.-10.6.2022.

Наставна јединица: „Хербаријум“

8. разред

Период: 20.12.2021.

Наставна јединица: „Да ли су све дијете здраве?“

Предметни наставник: Биљана Јеличић

Пројектна настава биологије 6 разреди (6-1, 6-2, 6-3)

На основу наставног плана са почетка школске 2021/2022. године, пројектна настава је изведена у сва три одељења шетог разреда крајем маја и почетком јуна. Због одсуства са наставе, пројектну наставу је урадио колега који ме је мењао Стефан Палалић.

Наставна област: Човек и здравље

Предметни наставник: Оливера Затезало

Математика

Пројектна настава: Јелена Обрадовић

У одељењима 5-1, 5-2 и 5-3 у периоду од 17.01.2022. до 24.01.2022. одржана је пројектна настава на тему: Појам разломка. Ученици су по групама цртали пице (кругове) које су украшавали, бојили разним методама те смо их заједно делили на половине, трећине, четвртине, петине, шестине и осмине, тако да је свака група ученика добила име по броју делова који чине њихову пицу: две половине, три трећине, четири четвртина, пет петина, шест шестина, осам осмина. Поред тога што су ученици упознали појам разломка упознали су се мало ближе и са кругом, централним углом и начином конструкције појединих углова. Главни задатак је био да на основу продукта именују разломке или на основу траженог задатка одреде број делова који им је потребан за тражени разломак. (доказ: есДневник)

Пројектна настава у шестом разреду (сва три одељења) рађена је у сарадњи са психологом школе Драганом Атанасковић и наставником математике Миланом Кондић на тему „Учење уз телефон“ 17.06.2022. Предмети укључени у пројектно планирање: математика и час одељењског старешине, са учешћем психолога. Ученици су добили задатак да сваки дан, од понедељка до петка, прате колико дневно уче, а колико користе мобилни телефон. У оквиру праћења колико времена проводе на телефону, требали су да прате и које апликације највише користе. Када су прикупили податке добили су задатак да их прикажу стубичастим и кружним дијаграмом. Ученици су подељени у 6 група. По две групе су биле у пару и имале су задатак да се спреме за дебату на три теме: „Телефон ми је од користи“, „Супер ми је у школи без телефона“, „Телефон и другарство иду заједно“. За сваку тему је једна група добила задатак да буде за, друга против и да осмисле аргументе који би најбоље приказали групу.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ

ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разредна настава

Извештај о раду ликовне секције

Ликовну секцију млађих разреда организују и воде учитељице Олинка Мацановић и Драгана Милићевић.

Пред почетак школске 2021/22. године постављени су циљеви и задаци Секције и донет План рада у коме су наведене активности којима ће се Секција бавити у овој школској години.

У складу са Планом рада у оквиру Секције су спроведене следеће активности:

Почетком септембра месеца одрађена је анкета међу ученицима и уписани су чланови Секције. На Секцију су се ове школске године уписали ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Од укупно 30 пријављених ученика, Секцију су редовно похађали њих 10, док су остали ученици долазили повремено или нису присуствовали ниједном часу.

Од планираних 36 часова, ове школске године одржана су 34 часа.

У оквиру ове секције уређиван је пано у ходнику испред учионица поводом следећих датума:

- ✓ у октобру су постављени радови на тему „Стигла нам је јесен жута“ и радови посвећени ликовном конкурс „Моји баба и деда“.
- ✓ крајем октобра постављени су радови на тему здравља уста и зуба и уређени панои посвећени лику и делу Марије Трандафил.
- ✓ у децембру је уређен пано посвећен новогодишњим и божићним празницима, те израђени украси од рециклираних материјала. Такође су направљене и новогодишње честитке.
- ✓ у јануару је обележена Школска слава Свети Сава изработом радова на тему „Како у мојој школи изгледа прослава школске славе“.
- ✓ у фебруару је пано био уређен поводом Дана заљубљених изработом пригодних честитки.
- ✓ у марту је обележен Дан жена изработом ликовних радова и обележен долазак пролећа изработом радова на којима су представљени весници пролећа.
- ✓ у априлу су израђени плакати посвећени обележавању Дана планете Земље.
- ✓ у мају су прављене бисте од глинамола поводом обележавања Недеље Николе Тесле.

Чланови Ликовне секције млађих разреда учествовали су и на следећим конкурсима:

- ✓ „Моји баба и деда“, у организацији Црвеног крста града Новог Сада,
- ✓ „Крв живот значи“, у организацији Црвеног крста града Новог Сада.

На поменути конкурсима није било награђених ученика.

Ликовна секција је делимично испунила План који је постављен на почетку школске године. Део плана није остварен због епидемиолошке ситуације. Атмосфера на часовима је била пријатна и опуштајућа. Ученици су научили неке нове ликовне технике, разменили идеје и искуства, помагали једни другима, стекли нова и продубили стара пријатељства.

У Ветернику, 30.8.2022.

Руководиоци секције

Олинка Мацановић и Драгана Милићевић

СЕПТЕМБАР

-Организовање секције(усвајање плана рада ,одређивање термина рада,пријем чланова)

-Избор текстова и усвајање истих за предстојећи Дан школе

ОКТОБАР

-Оджавање проба за Дан школе

-Упутства за правилно читање и рецитовање

-Свечана приредба за Дан школе



ДЕЦЕМБАР

Одабир песама и драмских текстова за Светосавску приредбу

-Увежбавање изражајног читања , рецитовања и драматизација

ЈАНУАР

-Увежбавање изражајног читања и рецитовања

- Извођење драмских текстова Светосавској приредби



ФЕБРУАР

- Усвајање нових текстова и њихово увежбавање

МАРТ

- Пробе и увежбавње драмског текста

АПРИЛ

-Пробе драмског текста “Снежана и седам патуљака“

МАЈ

- Пробе драмског текста “Снежана и седам патуљака“

ЈУН

- Пробе драмског текста “Снежана и седам патуљака“

Сања Кнежевић и Наташа Росић

Извештај о раду луткарске секције

У школској 2021/2022. години за рад луткарске секције пријавила су се само 4 ученика: Два ученика првог, и два ученика другог разреда. Само ученици првог разреда су похађали секцију редовно, тако да је већина часова реализована са једним до два ученика. Ометајући фактор било је и одсуство ученика због болести.

На часовима смо правили различите врсте лутака, у складу са узрасним могућностима полазника. Лутке смо правили углавном од папира, али и од чарапе, пластичне кашичице, старих гумених рукавица. Радиле смо и вежбе анимације лутака и вежбе сценског говора.



12.07.2022.

Подносилац извештаја: Слађана Путић

НОСИОЦИ СЕКЦИЈЕ: ЉИЉАНА МИТРОВИЋ И МАРИНА ТАЊГА

СЕПТЕМБАР

Информисање ученика о раду секције.

ОКТОБАР

Одабир и упис чланова.

Подизање физичке спретности чланова.

Осмишљавање кореографије за прославу Дана школе.

Учешће на приредби за Дан школе.

НОВЕМБАР

Подизање физичке спретности чланова.

ДЕЦЕМБАР

Подизање физичке спретности чланова.

ФЕБРУАР И МАРТ

Увежбавање основних плесних корака класичног плеса.

АПРИЛ

Валцер корак-увежбавање.

МАЈ

Валцер корак-увежбавање.

ЈУН

Валцер корак-увежбавање.

Осмишљавање и увежбавање кореографије поводом завршне приредбе у установи-иста није реализована.

Израда извештаја о раду Ритмичке секције.

Извешт ј о раду Еколошке и ратарске секције

Еколошко - ратарска секција одржавала се веома успешно током целе школске 2021./2022.године.

У рад секције укључено је неколико одељења нижих разреда. То су били ученици првих разреда. Из разреда 1-1 долазило је 8 ученика, из разреда 3-2 долазило је 3 ученика и из разреда 3-4 долазило је 6 ученика.

Ученици који су долазили били су активни и креативни на свим часовима ове секције. Ученици су овладали појмом екологије и значајем очувања животне средине, упознати су са биљним и животињским светом и његовим значајем за човека, оспособљавали се за бригу о биљкама и животињама и схватили шта значи одговорност према њима. Ученици су покренули еколошку свест и одговорност. Ученици су развијали љубав према природи, били су укључени у различите начине рада у секцији, развијали су тимски рад и колективни дух. У сваком случају рад Еколошко - ратарске секције био је веома успешан.

На почетку школске године планирано је 36 часова секције, али је редовно одржано 34 часа секције.

Марија Станковић и Анђелија Кужић

Извештај о раду хора

Хорска секција нижих разреда је реализована по препоруци Кризног штаба и Министарства просвете, неко време је реализована на даљину а затим у непосредној настави.

У школи смо учествовали на приредби за школску славу Свети Сава.

Током рада имали смо константну сарадњу са наставницом музичке културе Јеленом Радоички и великим хором. Учитељице:

Марија Драчански
Душка Атанацков

10. 07. 2022.

Извештај о раду рецитат орске секције

Рецитаторску секцију су водиле учитељице Сања Мишић и Татјана Перовић

Циљ рада секције је био да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играка. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија љубав према књизи, а самим тим проширују знање о књижевном стваралаштву. Ученици су се на секцији упознали са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, открили су лепоте поезије и били подстакнути на читање и самостални истраживачки рад. Одржано је 30 часова.

Ученици који су били чланови рецитаторске секције су редовно долазили на часове и учествовали у свим приредбама које је школа организовала :

- Светосавска академија
- Дан школе

Секција је пропраћена извештајима и фотографијама и све је то постављено на сајт школе.

Циљ секције је остварен и успешно приведен крају школске године.

У Ветернику, 30. 6. 2022.

Подносиоци извештаја : Сања Мишић и Татјана Перовић

Извештај о раду спортске секције

ЦИЉ секције јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ЗАДАЦИ:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела

- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- формирање морално-вољних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- усмерени развој моторичких способности
- усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд.
- естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности
- усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика

Спортска секција је почела са радом крајем септембра 2021. године и одржано је 36 часова у два термина седмично. Секцију је похађало од 14 до 20 ученика, у зависности када су били у могућности да присуствују часовима.

Планом рада секције су биле обухваћене следеће области:

- Атлетика
- Игре са лоптом
- Полигони – гимнастички и моторички
- Бацања и хватања
- Припреме за такмичења
- Припреме за крос
- Учесће на такмичењима

Ученици су учествовали на Општинском и окружном такмичењу у полигонима спретности у ОШ „Јожеф Атила“ у Новом Саду (12.04.2022., 25 ученика 3. разреда), као и у „Спортским играма младих“ у Новом Саду (27.05.2022., 42 ученика од 1. до 4. разреда у више спортских дисциплина).

Учитељице Тамара Милојичић и Јелисавета Жарковић

Ветерник, 19.06.2022. год.

Предметна настава

Извешт ај о раду новинарске секције

Новинарску секцију у току ове школске године чинили су ученици петог и седмог разреда. Број чланова који су посећивали онлајн састанке био је променљив.

Чланови секције били су ученици који имају дара за писање, рад на рачунару, добру дикцију, дар за комуникацију или неку другу, за новинарство важну вештину.

У току ове школске године новинарска секција је реализована са 19 часова. Рад је организован у Гугл учионици, уз консултације у школи. Због природе секције, у раду смо се водили и годишњим планом рада, али и динамиком еколошких и спортских дешавања, која су ученици пропратили.

Ученици су вежбали писање вести, извештаја, интервјуа, као и израду еколошке репортаже. Настављена је сарадња са организацијом Школски спорт Србије, за који су, у оквиру пројекта „Так репортер“, чланови секције послали 4 текстова, од којих су 3 објављена на порталу организације и у часопису „Пламенко“, као и са дејим еколошким часописом „Чувари равнице“, који је објавио 2 текста.

У току ове школске године чланови новинарске секције окушали су се и у прављењу видео прилога.

Наташа Крушчић

Извештај о раду драмске секције

Извештај о раду Драмске секције (2021-2022)

Септембар (4 састанка)

- Формирање секције (аудиција)
- Доношење плана рада за текућу школску годину; избор комада за припрему и обнављање; читајућа проба;
- Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине);
- Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене о целини дела и појединим елементима);

Октобар (четири састанка)

- Подела улога „Весело поврће“, драмског текста које су спремале наставница Наташа Крушчић, учитељица Сања Кнежевић и наставница Зорана Вујчић:
(Утврдили смо појединачне задатке и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађивали су са ликовном секцијом у школи, коју предводи наставница Данијела Секулић, звучне и музичке припреме одвијале су се у сарадњи са наставницом музичке културе, Јеленом Радоички.
- Читалачке пробе (14)
Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу, а остали прате и проверавају тачност.
- Ученици, који су својим залагањем допринели реализацији приредбе, су: Урош Лозо 8-1; Немања Шумар 8-1; Николина Петрић 6-1; Катарина Марковић 6-2 и Лука Недић 6-2;
- Рецитације : Лола Шушњар 5-3, Мила Милетић 5-3, Љубивоје Ршумовић „Поврђијада“;

Децембар (четири састанка)

- Подела делова песама за увежбавање песме „Свети Саво“;

Јануар (четири састанка)

- Након поделе делова песама, наставнице су, свака са својим ученицима, вежбале рецитовање.
- Ученици, који су учествовали, у рециталу, за Светосавску приредбу су: Милић Марковић 5-3; Калина Близанац 5-3; Мила Милетић 5-3;
- Носиоци активности су биле наставнице српског језика и књижевности.

Носилац драмске секције
Зорана Вујчић

Извештај о раду рецитат орске секције

У оквиру рецитаорске секције ученици су имали прилику да науче чиниоце изражјног казивања, радили су вежбе интонације интензитета гласа, научили су када да праве пузе у рецитовању, радили смо на темпу, мимици и гестикалацији током рецитовања.

Ученици су имали прилику да покажу своје умеће на Светосавској свечаности и на обележавању Дана школе, када смо заједно бирали песме које ће рецитовати а које су погодне за те прилике.

Поред умећа рецитовања ученици су вежбали и јавни наступ, држање тела током рецитовања и јачали своје самопоуздање.

Зорана Миоковић

Извештај о раду драмске секције на енглеском језику

Извештај о раду драмске секције на енглеском језику.

Драмска секција на енглеском језику није заживела школске 2021/2022. године.

У првом полугодишту сам била одсутна због боловања, мењало ме је више колега.

У другом полугодишту је акценат стављен на часове допунске и додатне наставе, те на припрему ученика за такмичење (Хипо за пети, шести и седми разред, те школско, општинско и окружно такмичење за ученике осмог разреда) и није било простора за покретање и организовање секције.

20.7.2022.године

Бранка Прекић

Извештај о раду хора и оркестра

У току школске године, на часовима хора и оркестра, периодично су се развијале следеће вештине:

1. развијање слуха и ритма
2. ширење гласовних могућности
3. учвршћивање интонације
4. развијање способности свирања из нотног текста
5. поред металофона и ударачких инструмената оспособљавање свирања на бумвекерима
6. развијање осећања припадности колективу
7. подизање ученичког самопоуздања неопходног за јавне наступе

Реализовани су следећи наступи:

1. 27.10. на програму поводом дана школе, хор је отпевао следеће песме: државна химна *Боже правде*; *Химна школе Марија Трандафил*, приликом које су нам се придружили наши другари из другог разреда са њиховом учитељицом Маријом Драчански; *Зашто да се руке перу* од Бранка Коцкице. Свака песма имала је пратњу два који чине хармоника и гитара.
2. На приредби поводом обележавања школске славе, хор је отпевао следеће песме: *Химна Светом Сави*; *Жубор вода жуборила*, Ивана Глишића. Ученици седмог разреда су на металофонима свирали *Градско коло*.

Јелена Радоички

Извештај о раду спортске секције – фудбал/стони тенис

Реализовано је по 16 часова стоног тениса и фудбалске секције. Нисам био у могућности да реализујем више часова јер није било слободних термина у сали.

Драган Цвијетић

Извештај о раду спортске секције – рукомет

Секција рукомета одржавана је у термину средом 12,15-13,05h. Укупно је одржано 16 часова.

Секцију су посећивали ученици петих и седмих разреда.

На часовима секције обрађивани су основни елементи спортске игре, као и упознавање са правилима спортске игре кроз ситуације у самој игри.

Због погоршања епидемиолошке ситуације у новембру, децембру, јануару и фебруару и преласка на комбиновани метод рада, секција се није одржавала у овом периоду.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ГРАДСКОГ РУКОМЕТНОГ САВЕЗА РУКОМЕТНОЈ СЕКЦИЈИ ШКОЛЕ

У оквиру рукометне секције која се одржава у нашој школи средом у термину од 12,15 -13,00, у среду 24.11.2021. су нас посетили чланови Градског рукометног савеза Јасна Ђукић и председница савеза Тања Медвед, као и директор женског рукометног клуба „Војводина“ Слађана Грујић.

Овом промотивном активношћу Градски рукометни савез жели да пужи подршку рукометним секцијама у школама преко којих се промовише рукомет као спорт. Такође је понудђена и организациона и саветодавна помоћ тренера са искуством наставницима који воде секције.

Јасна Ђукић тренер у женском рукометном клубу „Војводина“ је водила тренинг – час са приказима мини рукомета и рукомета. На часу су присуствовали ученици трећег и четвртог разреда са учитељицом Тамаром Милоичић, која води спортску секцију за ниже разреде и ученици од 5.-7. разреда који похађају рукометну секцију коју води наставница Војка Торбица.

Час је протекао у позитивној атмосфери. Ученици су радо учествовали у свим презентованим активностима и били су веома активни.

Наставник физичког и здравственог васпитања

Торбица Војка, јун 2022.

Извештај о раду спортске секције – атлетика

Секција атлетика одржавана је у термину средом 12,15-13,05h. Укупно је одржано 4 часова.

Секцију су посећивали ученици петих и седмих разреда, који су одабрани да представљају школу на општинском такмичењу у атлетици.

На часовима секције ученици су спремани за атлетске дисциплине у којима ће се борити на такмичењу.

Због промене распореда часова након пролећног распуста, термин у коме се одржавала секција није био слободан, тако да је одржано само 4 часа секције атлетике, сва четири часа пре пролећног распуста.

Наставник физичког и здравственог васпитања

Торбица Војка, јун 2022

Извештај о раду спортске секције – одбојка

Одбојкашка секција се ове школске године одржавала, за разлику од претходне, због тренутне епидемиолошке ситуације. Термин одржавања секције је среда од 18 до 19 часова. Број ученица које похађају секцију и ове као и прошле године остаје непромењен (секција броји око 20-так ученица). Ученице наше школе су ове школске године освојиле Друго место на школском такмичењу у одбојци за девојчице 19.02.2022. године, које се одржало на балонима БИНС. Овим местом нисмо омогућили пласман даље,

Ученице ОШ „Марија Траданфил“: Ленка Адамовић, Вања Бабић, Пековић Невена, Петра Константиновић, Бојана Ковачевић и Николаш Александра.

наставник физичког васпитања
Богдан Горан

Извештај о раду саобраћајне секције

Због епидемиолошке ситуације, саобраћајна секција није реализована у школској 2021/22. години.

Саша Балаћ

Извештај о раду информатичке секције

Секција је одржана по плану и програму. Ученице Ана Надлачки и Симић Невена (5-1) су учествовале на државном такмичењу у програмирању микробит уређајем 25. Априла 2022.

Мила Вишић

Извештај о раду историјске секције

У школској 2021/2022. години није било заинтересованих ученика за историјску секцију, тако да нису одржани часови историјске секције.

Извештај о раду фото секције

Фото-секција омогућава креативним ученицима, на узрасту од првог до осмог разреда, да својим учешћем и радом развијају низ стваралачких вештина. Учесћем у овој ваннаставној активности они су се оспособљавали за правилно руковање дигиталним фото-апаратом и савременом компјутерском обрадом фотографије, обучавани су да презентују своје идеје, забележе значајне догађаје из школског и свакодневног живота.

Фото-секције је реализована уторком (путем google учионице) и по потреби, у зависности од школских манифестација и активности у оквиру школе. Секција је са радом почела у септембру ове школске године и похађало је више ученика од 1. до 8. разреда. Реализовано је 36 часова секције, колико је предвиђено планом. Све школске манифестације као и већину ваннаставних активности су пропратили и ученици фото-секције.

Уређење учионица и школског дворишта

Моји бака и дека

Међународни дан здраве хране

Дан школе

Дечија недеља

Свети Сава - школска слава

Међународни дан против вршњачког насиља

Цвеће у пролеће

Панорама школе

Светски дан здравља

Дан планете Земље

Засади дрво

Светски дан птица

Пролеће -цвеће

Светски дан лептира,папагаја

Наставне теме које су реализоване у оквиру фото-секције

-  Упознавање са дигиталним фото апаратом
-  Практичан рад
-  Преглед фотографија на рачунару
-  Фотографисање црно- белих фотографија
-  Портрет
-  Обрада фотографија помоћу програма Picasa
-  Фотографисање зимског пејзажа
-  Фотографије јелки и новогодишњих украса
-  Фотографисање собног и баштенског биља
-  Природа и окружење
-  Цвеће у мојој башти
-  Мој кућни љубимац



Фотографије у прилогу.





Извештај о раду библиотекарске секције

Остваривање васпитно-образовног рада: Упис ученика III, IV разреда у библиотечку секцију и организовање рада - по групама: један час недељно.

Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом. Развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, неговање другарства; играње друштвено-едукативних игара: Чудесно путовање кроз Србију, и др.; учествовање у тематској настави; израда панорама на задате теме; обележавање важних датума: Дан Књиге, Дан планете Земље; учешће на литерарним конкурсима : „На крилима среће “- октобар 2021. год., „Шарени свет другарства“- април 2022. год.

Писала карте књига заједно са ученицима секције; спровела хуманитарну акцију током школске год.: Поклони књигу школској библиотеци, укупно 210 књига.

Библиотекарка Маја Поштин

ЗАКЉУЧАК

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор и стручни сарадник су анализирали све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је:

редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, стручног сарадника, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално –техничким могућностима школе.

Кадровска структура у складу је са Нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима.

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализиране су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада.

Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници, директор и секретар школе.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра.

Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до

васпитних.

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе.

Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.