

Школска 2024/2025. година

**Основна школа  
„Марија Трандафил“  
ВЕТЕРНИК**



**ГОДИШЊИ ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

септембар, 2024. године

**САДРЖАЈ**

## САДРЖАЈ 2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	7
3.2. Школски намештај .....	16
3.3. Наставна средства .....	16
3.4. План унапређења материјално-техничких услова .....	17
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	21
5.1. Планирање образовања и васпитања .....	21
5.2. Организациона структура.....	22
5.2.1. <i>Распоред обавеза наставника у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље</i> .....	22
5.2.2. <i>Радно време директора по месецима према врсти послова</i> .....	24
5.2.3. <i>Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова -Ивана Анђушић</i> .....	25
5.2.3. <i>Радно време стручних сарадника</i> .....	25
5.2.4. <i>Продужени боравак и целодневна настава</i> .....	26
5.2.5. <i>Одељењска старешинства</i> .....	32
5.2.6. <i>Подела предмета на наставнике</i> .....	35
5.2.6.1 <i>Обавезни предмети</i> .....	35
5.2.6.2. <i>Изборни програми</i> .....	37
5.2.6.3. <i>Слободна наставна активност</i> .....	39
5.2.6.4. <i>Остали облици образовно-васпитног рада – Ваннаставне активности</i> .....	40
5.2.6.5. <i>Остали облици образовно-васпитног рада –Допунска настава, додатна настава</i> .....	42
5.3. Календар и ритам рада.....	43
5.3.1. <i>Календар рада</i> .....	43
5.3.2. <i>План организације и реализације наставе</i> .....	48
5.3.3. <i>Распоред звона у школи</i> .....	48
5.3.4. <i>Распоред дежурства наставника</i> .....	50
5.3.5. <i>Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе</i> .....	50
5.3.7. <i>Организација предметне наставе у 4.разреду</i> .....	51
5.3.8. <i>Пројектна настава</i> .....	52
5.3.9. <i>Организација припремне наставе</i> .....	58
5.3.9.1 <i>План припреме завршног испита по предметима</i> .....	59
<i>План припреме за завршни испит из српског језика</i> .....	59
<i>План припреме за завршни испит из математике</i> .....	60
<i>План припреме за завршни испит из историје</i> .....	61
<i>План припреме за завршни испит из географије</i> .....	62

<i>План припреме за завршни испит из биологије</i> .....	62
<i>План припреме за завршни испит из физике</i> .....	65
<i>5.3.10. Календар школских такмичења</i> .....	66
<i>5.3.11. Термини индивидуалних разговора</i> .....	67
<b>6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b> .....	70
6.1. Бројно стање ученика и одељења .....	70
6.2. Број ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП).....	70
<b>7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА</b> .....	72
7.1. План рада Школског одбора.....	72
7.2. План рада Савета родитеља .....	74
7.3. План рада директора школе.....	79
7.4. План рада помоћника директора.....	87
<b>8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ</b> .....	88
8.1 План рада Наставничког већа .....	88
8.2.План рада Разредних већа .....	92
<i>8.2.1. План рада одељенског старешине 1-4. разреда</i> .....	95
<i>8.2.2.План рада одељенског старешине 5-8. разреда</i> .....	96
План рада Разредног већа 1. разреда .....	97
План рада Разредног већа 2. разреда .....	101
План рада Разредног већа 3. разреда .....	102
План рада Разредног већа 4. разреда .....	106
План рада Разредног већа 5. разреда .....	112
План рада Разредног већа 6. разреда .....	115
План рада Разредног већа 7. разреда .....	117
План рада Разредног већа 8. разреда .....	119
8.3.План рада Стручног већа разредне наставе шк. 2024/2025. године .....	121
8.4.План рада Стручног већа за српски језик и стране језике .....	130
8.5.План рада Стручног већа друштвених предмета.....	134
8.6. План рада Стручног већа природних предмета .....	138
8.7. План рада Стручног већа уметности и вештина.....	141
8.8. План рада Стручног актива за развојно планирање .....	143
8.9. . План рада Стручног актива за развој школског програма .....	146
<i>8.10.1. План рада Тима за инклузивно образовање</i> .....	147
<i>8.10.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i> ...	149
<i>8.10.3. План рада Тима за самовредновање</i> .....	161
<i>8.10.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</i> .....	163
<i>8.10.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i> .....	166

8.10.6. План рада Тима за професионални развој .....	168
План стручног усавршавања запослених у установи и ван установе .....	170
План сарадње ментора и приправника.....	173
8.10.7. План рада Тима за културне активности.....	173
8.10.8.План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности .....	175
8.10.9. План рада Тима за професионалну оријентацију .....	176
8.10.10.Еко одбор школе.....	178
8.10.11. План рада Тима за естетско и еколошко уређење школе .....	186
8.10.12. План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом.....	187
8.10.13. План рада Тима за сарадњу са Дечијим савезом.....	191
8.10.14. План рада Волонтерског тима .....	192
8.10.15. План рада Тима за инвентар и наставна средства .....	193
1.10.16. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе .....	195
8.10.17. План рада Тима за уређење школског сајта и израду летописа .....	196
8.10.18. План рада Тима за учешће у програмима од јавног интереса и реализацију пројеката.....	197
8.10.19. КОМИСИЈЕ.....	198
8.10.19.1. Комисија за избор Светосавског детета.....	198
8.10.19.2. Комисија за избор ђака генерације.....	199
8.10.20.Распоред ангажовања запослених у стручним активима и тимовима .....	200
<b>9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА.....</b>	<b>207</b>
9.1. Планови рада стручних сарадника .....	207
9.1.1. План рада психолога.....	207
9.1.2. План рада педагога.....	215
9.1.3. План рада библиотекара.....	226
9.2. План рад секретара школе .....	227
9.3. План рада рачуноводства школе.....	228
9.4. План рада административног радника.....	229
9.5. План рада домара .....	230
9.6. План рада помоћних радника .....	230
9.7. План рада школске стоматолошке амбуланте .....	230
<b>10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....</b>	<b>231</b>
10.1.Ученички парламент .....	231
<b>11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>237</b>
11.1. План реализације програма ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....	237
11.1.1. Ваннаставне активности – ПРВИ ЦИКЛУС.....	237
11.1.1.1. План рада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Бојана Весић, Татјана Тртић.....	237
11.1.1.2. План МАЛОГ ХОРА -Марија Драчански, Душка Атанацков и Сања Мишић.....	239

11.1.1.3 План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – Сања Кнежевић, Нинослава Ђук и Слађана Путић ....	239
11.1.1.4. План рада РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Марина Тањага и Љиљана Митровић.....	241
11.1.1.5. План рада СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – Анђелија Кужић и Наташа Росић .....	242
11.1.1.6. План рада ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ- Марија Станковић и Тамјана Перовић .....	244
11.1.1.8. План рада КАЛИГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ млађих разреда, Олинка Мацановић, Драгана Милићевић и Јелена Шаровић.....	247
11.1.1.9. План рада ФОТО СЕКЦИЈЕ –Бијана Чавић, Бојана Егељић .....	248
11.1.1.10. План рада БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ -Маја Поштин.....	250
11.1.2. Ваннаставне активности – ДРУГИ ЦИКЛУС.....	251
11.1.2.1. План рада НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Наташа Крушчић.....	251
11.1.2.2. План рада ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА – Биљана Анушић, Зорана Вујчић .....	252
11.1.2.3. План рада БЕСЕДНИЧКЕ секције: Соња Нинковић Васиљевић .....	253
11.1.2.4. План рада СЕКЦИЈЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА – Корнелиа Барак Данилов, Биљана Ђуричић, Бранка Прекић, Тамара Стојановић, .....	254
11.1.2.5. План рада ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ – Милорад Субашић .....	254
11.1.2.6. План рада ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ – Горана Стекић .....	255
11.1.2.8. План рада МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Милена Митровић, Мира Дикић, Милана Кондић.....	256
11.1.2.9. План рада ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Мила Вишић .....	257
11.1.2.10. План рада САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ – Саша Балаћ, Мирјана Шару .....	257
11.1.2.11. План рада ФОТО СЕКЦИЈЕ – Гордана Брстина, Олгица Михајловић.....	257
11.1.2.12. План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - МУРАЛ – Ненад Игњатов.....	259
11.1.2.12. План рада ХОРА И ОРКЕСТРА -Јелена Радоички .....	260
11.1.2.13. План рада спортске секције: АТЛЕТИКА – Војка Торбица .....	260
11.1.2.14. План рада спортск есекције: РУКОМЕТ – Војка Торбица .....	261
11.1.2.15. План рада спортске секције: ФУДБАЛ – Драган Цвијетић .....	261
11.1.2.16. План рада спортске секције: СТОНИ ТЕНИС – Драган Цвијетић.....	262
11.1.2.17. План рада спортске секције: ОДБОЈКА – Горан Богдан .....	263
11.2. План реализације програма здравствене заштите .....	264
11.2.1. План рада на превенцији болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење.....)	264
11.2.2. Акциони план за унапређење менталног здравља.....	265
11.3. Програм сарадње школе са локалном заједницом.....	266
11.4. План реализације програма сарадње са породицом.....	269
11.4.1. План одржавања родитељских састанака са основним темама .....	271
11.5. План реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи .....	272
11.5.1. Припрема, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус.....	272
11.5.1.1. Тим за припрему, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус.....	273
11.5.2 План реализације програма ЕКСКУРЗИЈА.....	274

<i>11.5.2.1 План и програм екскурзије - ПРВИ ЦИКЛУС</i> .....	276
<i>11.5.2.2 План и програм екскурзије - ДРУГИ ЦИКЛУС</i> .....	278
<i>План и програм екскурзије</i> .....	278
<i>11.5.2.3. План излета и амбијенталне наставе</i> .....	279
<i>11.5.2. 4. Зимовање ученика</i> .....	280
<i>11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</i> .....	280
<i>11.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</i> .....	280
<i>11.8 ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ</i> .....	281

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017-3, 27/2018-3 (др.закон), 27/2018-22 (др.закон), 10/2019-5, 06/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др.закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. Закон), 92/2023-340) и Статута ОШ "Марија Трандафил ", Школски одбор школе на седници одржаној 13.09.2024. године, усвојио је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ***Основни подаци о школи*

Табела 1 - основни подаци о школи

Назив школе	„Марија Трандафил“
Адреса	Паунова 14, 21203 Ветерник
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	+381 21 820-940
– Званични мејл школе	<a href="mailto:osmarijatrandafil@gmail.com">osmarijatrandafil@gmail.com</a>
– Сајт	<a href="http://www.osmarijatrandafil.edu.rs">www.osmarijatrandafil.edu.rs</a>
ПИБ	106251124
МАТИЧНИ БРОЈ	08907498
Име и презиме директора школе	Милијана Граховац Проле
Датум оснивања школе	Школа је основана Одлуком Скупштине Града Новог Сада 09.06.2009. године ( "Службени лист Града Новог Сада" број 27/2009 )
Датум прославе Дана школе	27.10.

Летопис школе почео је са радом у школској 2013/14. години. Задужено лице је професор српског језика и књижевности – Наташа Крушчић

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе. Годишњи план рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА - Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА- Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА- Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

- Препоруке стручних органа школе
- Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Препоруке стручних органа школе потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепо понашање. развијање хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

#### **Закони**

- [Закон о основама система образовања и васпитања](#) („Службени гласник РС“ број 88/2017-3, 27/2018-3 (др.закон), 27/2018-22 (др.закон), 10/2019-5, 06/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332)
- [Закон о основном образовању и васпитању](#) („Службени гласник РС“ број 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др.закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. Закон), 92/2023-340)
- [Закон о раду](#) („Службени гласник РС“ број 24/2005-3, 61/2005-69, 54/2009-26, 32/2013-13, 75/2014-3, 13/2017-64 (УС), 113/2017-273, 95/2018-441 (Аутентично тумачење))
- [Закон о буџету Републике Србије](#) („Службени гласник РС“ број 92/2023-3)
- [Закон о уџбеницима](#) („Службени гласник РС“ број 27/2018-13, 92/2023-336)
- [Закон о условима за обављање психолошке делатности](#) („Службени гласник РС“ број 25/1996-794, 101/2005-28 (др. закон))

#### **Подзаконски акти (правилници)**

- [ПРАВИЛНИК](#) О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
- [Правилник](#) о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)
- [Правилник](#) о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457)



- [Правилник](#) о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457)
- [Правилник](#) о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)
- [Правилник](#) о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1)
- [Правилник](#) о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 18/2018-1, 13/2023-469)
- [Правилник](#) о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)
- [Правилник](#) о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1)
- [Правилник](#) о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 85/2020-162)
- [Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво.](#) („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2011)
- [Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања.](#) („Службени гласник РС – Просветни гласник,” бр. 5/2010).
- [Правилник](#) о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ број 78/2017-41)
- [Правилник](#) о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка)) + прилог [Програм завршног испита у основном образовању и васпитању](#)).
- [Правилник](#) о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 10/2024-51)
- [Упутство](#) за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“ број 67/2022-198)
- [Правилник](#) о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ број 65/2018-12)
- [Правилник](#) о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 22/2016-49)
- [Правилник](#) о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 46/2019-69, 104/2020-46)
- [Правилник](#) о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 10/2024-49)
- [Правилник](#) о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018-5)

- [Правилник](#) о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“ број 70/2018-30)
- [Правилник](#) о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ број 74/2018-58)
- [Правилник](#) о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/2023-96)
- [Правилник](#) о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“ број 2/1992-9, 2/2000-9)
- [Правилник](#) о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14)
- [Правилник](#) о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“ број 77/2014-8)
- [Правилник](#) о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019-46)
- [Правилник](#) о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020-9)
- [Правилник](#) о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“ број 109/2020-8)
- [Правилник](#) о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“ број 66/2018-36)
- [Правилник](#) о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018-28)
- [Правилник](#) о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 10/2019-81, 77/2024-50)
- [Правилник](#) о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 14/2018-1, 1/2024-1)
- [Правилник](#) о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013-50)
- [Правилник](#) о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 96/2023-187)
- [Правилник](#) о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС“ број 6/2021-341)
- [Правилник](#) о стандардима и процедурама употребе психолошких мерних инструмената
- [Правилник](#) о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- [Правилник](#) о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109/2021-49)
- [Правилник](#) о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ број 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021-75, 85/2021-18)

- [Правилник](#) о Јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“ број 81/2019-37)
- [Правилник](#) о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“ број 81/2019-41)

### Протоколи, стручна упутства, приручници

- [Стручно упутство](#) о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. години
- [Посебни протокол за заштиту деце и ученика](#) од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007)
- Приручник за запослене у установама образовања и васпитања: [Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима](#), Министарство просвете Републике Србије 2024.
- [Приручник за самовредновање рада школа](#), Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 2024.
- [Стручно упутство](#) за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима, Министарство просвете Републике Србије 2023.
- [Стручно упутство](#) за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, Министарство просвете, науке и технолошког развоја 2017.
- [Протокол](#) о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса, Министарство здравља

### Интерни и општи акти школе

- Статут школе
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Марија Трандафил“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остављања образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ «Марија Трандафил»
- Правилник о понашању ученика и запослених у школи
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о материјално -дисциплинској одговорности запослених
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о избору ученика генерације и светосавског детета
- Правилник о раду ученичког парламента
- Школски програм од 1. до 8. разреда за период 2021/2022-2024/2025. године
- Развојни план установе за период 2020/2021-2024/2025. годину
- Извештај о раду школе за претходну школску годину
- Извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији завршног испита
- Извештај о реализацији развојног плана

### 3. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, насеље Фештер, у улици Паунова број 14. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, пружајући идеалне услове за одвијање наставног процеса.

Школска зграда има око 3600 m<sup>2</sup>, а школско двориште је површине око 13 000 m<sup>2</sup>. Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази осам учионица опште намене у којима се реализује разредна настава, и то у три учионице целдневна настава, а у преосталих пет учионица реализује се настава редовних одељења првог циклуса, у три смене (преподневна, међусмена и поподневна смена), четири кабинета за припрему наставника и допунски/додатан рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевима, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази седам учионица, лабораторија за природне науке, кабинет за стране језике, два припремна кабинета, два дигитална кабинета (30 рачунара), кабинет за технику и технологију, библиотека /продужени боравак, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, стручних сарадника, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m<sup>2</sup>, висине 8m) је опремљена рукометним головима, висећим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

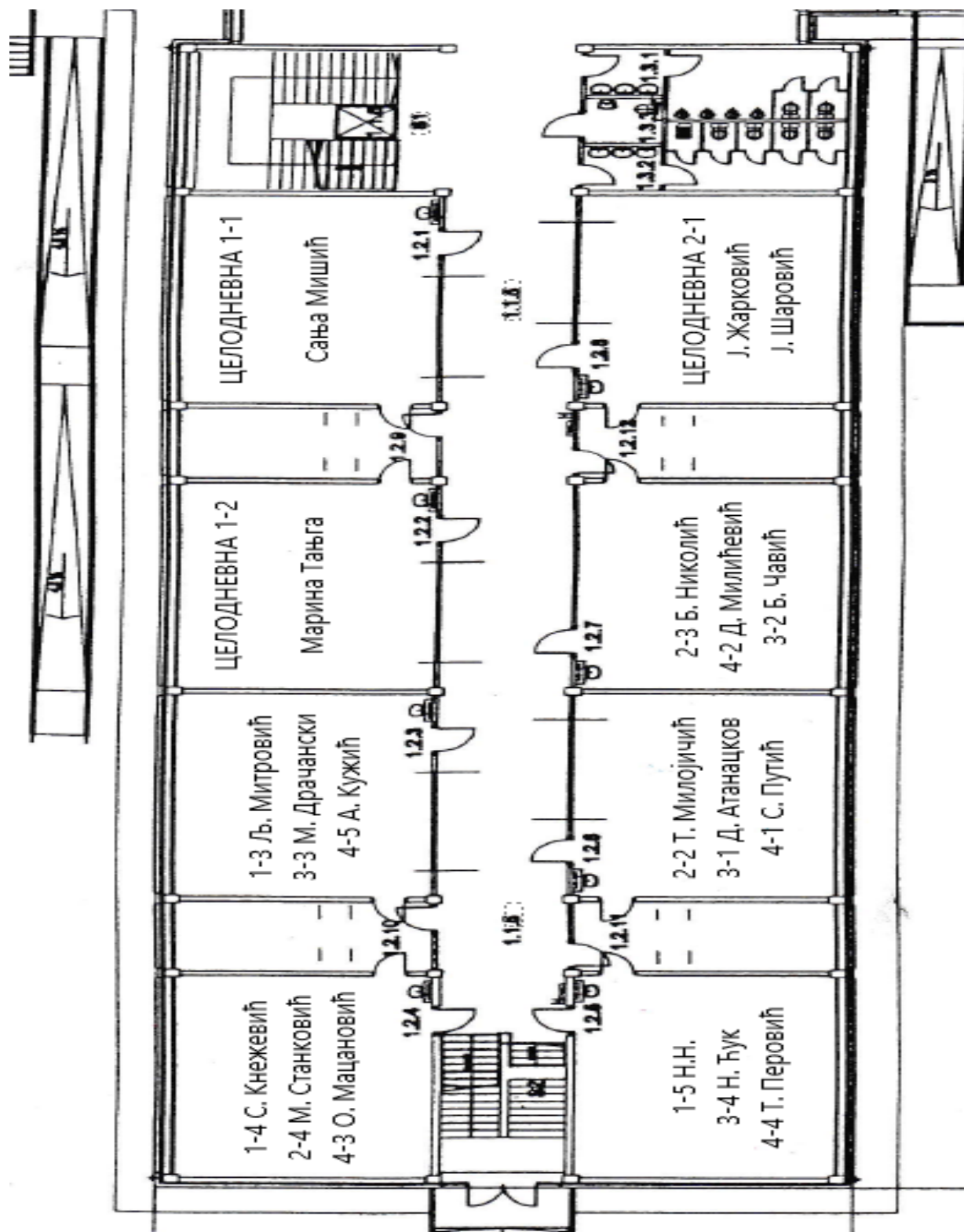
#### 3.1. Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у м <sup>2</sup>
школска зграда	-	м <sup>2</sup>
учионице за разредну наставу	8	436,56
кабинети за предметну наставу	10	529,24
дигитални кабинети	2	37,54
припремни кабинети	6	112,62
библиотека/боравак	1	55,38
фискултурна сала	1	600
кухиња и трпезарија	1	110,59
наставничка зборница	1	54,19
канцеларија директора	1	19,56
секретаријат	1	16,17
рачуноводство	1	17,93
канцеларија стручне службе	1	17,21
хол школе	2	833,05
Зубна ординација	1	18
тоалети за ученика	2*2	61,12
тоалети за наставнике	2*2	26,2
тоалети за особе са сметњама	2	8,02
лифт	1	2,1
котларница	1	32,18
просторија за дежурство	1	5,40
просторија за спремачице	1	5
школско двориште	1	7500 м <sup>2</sup>
Σ		11552,63 М <sup>2</sup>

## План коришћења школског простора

## Распоред коришћења учионица





## Распоред коришћења физкултурне сале

## А НЕДЕЉА

	1 7:30 - 8:15	2 8:20 - 9:05	3 9:20 - 10:05	4 10:10 - 10:55	5 11:00 - 11:45	6 11:50 - 12:35	7 12:40 - 13:25	1 13:30 - 14:15	2 14:30 - 15:15	3 15:20 - 16:05	4 16:20 - 17:05	5 17:10 - 17:55	6 18:00 - 18:45	7 18:50 - 19:35
Po		FIZV DC 5-2	FIZV DC 7-1	FIZV DC 7-2	FIZV DC 5-1				FIZV VT 6-1	FIZV VT 8-2	FIZV VT 8-1	FIZV VT 6-2		
	2-2	FIZV GB 7-3	FIZV GB 5-4	FIZV GB 7-4	3-1				FIZV BM 8-4			4-5		
Ut	2-3	FIZV GB 5-4	FIZV GB 5-3	FIZV GB 7-3	3-2				FIZV VT 8-1	FIZV VT 6-2	FIZV VT 6-3	FIZV VT 8-2		
	1-3	1-5	1-4		3-4					1-1	4-4	4-3		
Sr	FIZV DC 5-2	FIZV DC 5-1	FIZV DC 7-1	FIZV DC 7-2	FIZV GB 7-4			FIZV VT 6-3	FIZV VT 6-4	OFA DC 6-1	FIZV VT 8-3	FIZV VT 8-2		
	FIZV GB 5-3	FIZV GB 7-3	1-3	1-2	2-2			FIZV BM 8-4		4-3	4-1	4-5		
Če		1-5	FIZV GB 5-3	FIZV GB 5-4	FIZV GB 7-4				FIZV VT 6-4	FIZV VT 6-1	FIZV VT 8-3	FIZV VT 8-1	FIZV BM 8-4	
	1-4				3-3						4-2	4-4		
Pe	2-2	FIZV DC 7-2	FIZV DC 5-2	FIZV DC 5-1	FIZV DC 7-1				FIZV VT 6-2	FIZV VT 6-3	FIZV VT 6-4	FIZV VT 8-3		
	2-3				1-2				2-4		4-2	4-1		

## Б НЕДЕЉА

	1 7:30 - 8:15	2 8:20 - 9:05	3 9:20 - 10:05	4 10:10 - 10:55	5 11:00 - 11:45	6 11:50 - 12:35	7 12:40 - 13:25	1 13:30 - 14:15	2 14:30 - 15:15	3 15:20 - 16:05	4 16:20 - 17:05	5 17:10 - 17:55	6 18:00 - 18:45	7 18:50 - 19:35
Po	2-1	FIZV VT 6-1	FIZV VT 8-2	FIZV VT 8-1	FIZV VT 6-2				FIZV DC 5-2	FIZV DC 7-1	FIZV DC 7-2	FIZV DC 5-1		
	2-2	FIZV BM 8-4			4-1				FIZV GB 7-3	FIZV GB 5-4	FIZV GB 7-4	4-4		
Ut	2-3	FIZV VT 8-1	FIZV VT 6-2	FIZV VT 6-3	FIZV VT 8-2				FIZV GB 5-4	FIZV GB 5-3	FIZV GB 7-3			
	1-3	1-5	1-4	1-1	4-2				4-3	3-2	3-1	3-4		
Sr	FIZV VT 6-3	FIZV VT 6-4	OFA DC 6-1	FIZV VT 8-3	FIZV VT 8-2			FIZV DC 5-2	FIZV DC 5-1	FIZV DC 7-1	FIZV DC 7-2	FIZV GB 7-4		
	FIZV BM 8-4	1-3		1-2				FIZV GB 5-3	FIZV GB 7-3	2-4	3-3			
Če	2-1	FIZV VT 6-4	FIZV VT 6-1	FIZV VT 8-3	FIZV VT 8-1	FIZV BM 8-4			3-1	FIZV GB 5-3	FIZV GB 5-4	FIZV GB 7-4		
	1-4		1-5		1-3				3-3					
Pe	2-2	FIZV VT 6-2	FIZV VT 6-3	FIZV VT 6-4	FIZV VT 8-3				FIZV DC 7-2	FIZV DC 5-2	FIZV DC 5-1	FIZV DC 7-1		
	2-3		1-1		1-2						3-2	3-4		

### 3.2. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је нов и одговарајући, и баш због тога се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима наставе да делују у смислу чувања школске имовине.

### 3.3. Наставна средства

У складу са потребама и својим циљевима и задацима школа је релативно добро опремљена техничким и наставним средствима. Опремљеност школе техничким и наставним средствима приказана је у следећој табели:

техничка средства	број
мултимедијални пројектор	18
платно за пројекцију	6
електрично платно	2
интерактивна табла	9
графоскоп	2
телевизор	3
фотокопир	2
музички стуб	2
миксета	1
звучници	2
компјутер ПС	69
штампач	9
скенер	3
касетофон/ЦД плејер	2
наставна и дидактичка средства	
зидне историјске карте	10
зидне географске карте	22
светлећи глобус/индукциони глобус	5
аудио-видео материјал (мултимедијални дискови) за разредну и предметну наставу	50
беле табле – зелене табле	12 i 6
средства наставу техничког образовања-конструктори, апаратуре, алатке	имају
апаратуре за наставу физике, хемије и биологије	имају
лењери	5
микроскоп	10
човечји скелет	1
дидактичка средства за физику, хемију и биологију (апаратуре, мерни инструменти, средства за експерименте, хемикалије, препарати, модели)	имају
дидактичка средства за географију и историју	имају
модели за наставу математике	имају
зидне слике и панои за наставу историје, биологије, ликовне и музичке културе и страних језика, разредну наставу	имају
клавир	1
гитара	1
хармоника	1
штафелај	2
шах гарнитуре	18
шах сатови	12
струњаче	30*2 велике
мреже за одбојку	3
шведски сандук	2



техничка средства	број
одскочна даска	4
рипстол	25
сто за стони тенис	3
лопте (фудбалске, кошаркашке, одбојкашке, рукометне: јуниор/сениор)	54
компресор	1
голови за рукомет	2
мрежа за рукомет	2
рекет за стони тенис	4
маркери	12
косе клупе	4

### 3.4. План унапређења материјално-техничких услова

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
Набавка, замена и монтажа лаптоп рачунара	Директор школе Домар школе	Током школске године
Набавка и замена штампача	Директор школе Домар школе	Током школске године
Опремање школе наставним средствима	Наставници, директор, тим за наставна средства и инвентар школе	Током школске године
Набавка и замена белих табли	Директор школе Домар школе	Током школске године

## 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 4.1. Кадровска структура

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

Презиме и име	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу
<b>Управа школе</b>			
Граховац Проле Милијана	директор	100	да
Анђушић Ивана	помоћник директора	50	-
Марковић Наташа	секретар	100	да
Лечић Тамара	шеф рачуноводства	100	-
Врањеш Милена	референт за финансијско-рачуноводствене послове	50	-

Врађеш Милена	референт за административно-правне послове	50	-
<b>Стручни сарадници</b>			
Атанасковић Драгана	психолог	100	да
Анђушић Ивана	педагог	50	да
Ковачевић Јелена	педагог	50	не
Поштин Маја	библиотекар	100	не
<b>Наставници разредне наставе</b>			
Мишић Сања	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	да
Весић Бојана	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	
Тањга Марина	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	да
Тртић Тајјана	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	не
Митровић Љиљана	наставник разредне наставе	100	да
Кнежевић Сања	наставник разредне наставе	100	да
Егељић Бојана	наставник разредне наставе	100	?
Жарковић Јелисавета	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	да
Шаровић Јелена	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	не
Милојичић Тамара	наставник разредне наставе	100	да
Николић Биљана	наставник разредне наставе	100	да
Станковић Марија	наставник разредне наставе	100	да
Атанацков Душка	наставник разредне наставе	100	да
Чавић Бојана	наставник разредне наставе	100	не
Драчански Марија	наставник разредне наставе	100	да
Ђук Нинослава	наставник разредне наставе	100	не
Путић Слађана	наставник разредне наставе	100	да
Милићевић Драгана	наставник разредне наставе	100	да
Мацановић Олинка	наставник разредне наставе	100	да

Перовић Татјана	наставник разредне наставе	100	да
Кужић Анђелија	наставник разредне наставе	100	не
Росић Наташа	наставник у продуженом боравку	100	не
<b>Наставници предметне наставе</b>			
Вујчић Зорана	наставник српског језика и књижевности	100	да
Крушчић Наташа	наставник српског језика и књижевности	88,89	да
Анушић Биљана	наставник српског језика и књижевности	88,89	да
Нинковић Васиљевић Соња	наставник српског језика и књижевности	100	не
Костин Добрила	наставник енглеског језика	100	да
Драгољевић Бојана	наставник енглеског језика	91,11	не
Прекић Бранка	наставник енглеског језика	66,67	да
Стојановић Тамара	наставник енглеског језика	100	да
Барак Данилов Корнелиа	наставник немачког језика	100	да
Ђуричић Биљана	наставник немачког језика	66,66	не
Тихомировић Ивана	наставник ликовне културе	25	да
Игњатов Ненад	наставник ликовне културе	75	не
Радоички Јелена	наставник музичке културе	100	да
Субашић Милорад	наставник историје	100	не
Ивкович Марија	наставник историје	40	да
Стекић Горана	наставник географије	100	не
Тимотијевић Срђан	наставник географије	40	не
Кондић Милана	наставник математике	88,89	да
Дикић Мира	наставник математике	111,11	да
Митровић Милена	наставник математике	88,89	не
Кузмановић Сузана	наставник математике	66,67	не
Андрић Исидора	наставник физике	100	не
Радосављевић Радован	наставник физике	20	не
Јеличић Биљана	наставник биологије	100	да

Затезало Оливера	наставник биологије	60	не
Милиновић Андреа	наставник хемије	80	да
Торбица Војка	наставник физичког васпитања	100	да
Цвијетић Драган	наставник физичког васпитања + СНА Вежбањем до здравља	65+20	да
Богдан Горан	наставник физичког васпитања	60	да
Беговић Мирослав	Наставник физичког васпитања	15	не
Балаћ Саша	наставник технике и технологије	100	да
Михајловић Олгица	наставник технике и технологије	110	да
Шару Мирјана	наставник технике и технологије	70	да
Брстина Гордана	наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	40+70	да
Вишић Мила	наставник информатике и рачунарства	80	да
Гламочић Јадранка	наставник информатике и рачунарства	10	да
Ковачевић Јелена	Наставник грађанског васпитања	45	не
Миливојевић Растко	вероучитељ	100	-
Чавић Владимир	вероучитељ	70	-
<b>Ненаставно особље</b>			
Јовић Жарко	домар/мајстор одржавања	100	
Радловић Срђан	чистач	100	
Швоња Биљана	чистачица	100	
Петровић Славка	чистачица	100	
Јовановић Драгана	чистачица	100	
Попадић Зорица	чистачица	100	
Тешић Стана	чистачица	100	
Бранковић Дара	чистачица	100	
Џакић Будимирка	сервирка	65	
Радић Јованка	чистачица + сервирка	100 (35+65)	
Миловац Госпова	сервирка	100	
Самац Љубица	сервирка + куварица	100 (20+80)	
Килибарда Бранка	куварица	100	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## 5.1. Планирање образовања и васпитања

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Редовна настава од 1-4. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова реовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Учитељи и наставници енглеског језика и верске наставе
Редовна настава од 5-8. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова реовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Предметни наставници
Додатна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који брже напредују	Учитељи 3. и 4. разреда Предметни наставници
Допунска настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који спорије напредују	Учитељи Предметни наставници
Слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно у комбинованим групама ученика од 1-4. и 5-8. разреда	Наставници према задужењима
Екскурзије	*							*	*	*			За ученике од 1-6. разреда - 1 дан ; За ученике 7. разреда - 2 дана; За ученике 8. разреда - 3 дана	<b>Непосредни</b> -Стручни вођа пута, одељенске старешине, <b>Посредни</b> предметни наставници (припрема за одлазак кроз садржаје које ће посетити)
Настава у природи	*								*	*			За ученике од 1.-4. разреда 6 дана	Учитељи од 1-4. разреда
Амбијентална настава	*		*					*	*	*			За ученике од 1.-4. разреда 1 дан	Учитељи од 1-4. разреда
Припреме за такмичења			*	*	*	*	*	*	*	*			Рад са ученицима који имају поебне склоности ка предмету и показују изузетан успех у рад из једне или више области	Учитељи 3. и 4. разреда и предметни наставници
Учешће на разним смотрима и конкурсима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Рад са ученицима који показују интресовање за уметност, књижевност и спорт	Учитељи, наставници ликовне и музичке културе и физичког васпитања
Испити ученика										*		*	Организују се следећи испити: поправни, разредни, испити по приговору на оцену и завршни испит	Учитељи, предметни наставници, помоћник директора, педагог, психолог

## 5.2. Организациона структура

## 5.2.1. Распоред обавеза наставника у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље

Решења о 40-часовном задужењу наставника се налази у персоналној документацији сваког наставника.

НАСТАВНИК	Наставни предмет	Одговарајућа година предродје	% Радног времена	НЕПОСРЕДНИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА						ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА								
				Обавезна настава	Изборни програми	ОФП	Слободна настава	Активност	Дисциплинарно старештво	Допунска настава	Додатна настава	Допунска настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава		Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава	Додатна настава
1. САВА МИШЊ	Целоветна настава	1-1	100,00	324	9	324	36	36	1	1	1	1	1	1	360	36	18	18	44	44	36	72	108	10	1440,00
2. БОЈАНА ВЕСИЋ	Целоветна настава	1-1	100,00	324	324	36	36	36	36	36	36	36	36	36	360	36	18	18	44	44	36	72	144	10	1440,00
3. МАРИНА ТАМГА	Целоветна настава	1-2	100,00	324	9	324	36	36	36	36	36	36	36	36	360	36	18	18	44	44	36	72	90	10	1440,00
4. ТАТЈАНА ТРИЋ	Целоветна настава	1-2	100,00	324	9	324	36	36	36	36	36	36	36	36	360	36	18	18	44	44	36	72	144	10	1440,00
5. ЉИЉАНА МИТРОВИЋ	Разредна настава	1-3	100,00	648	18	648	36	36	36	36	36	36	36	36	648	36	18	18	44	44	36	108	54	10	1440,00
6. САВА КНЕЖЕВИЋ	Разредна настава	1-4	100,00	648	18	648	36	36	36	36	36	36	36	36	648	36	18	18	44	44	36	108	36	28	1440,00
7. БОЈАНА ВЕЉЕВИЋ	Разредна настава	1-5	100,00	648	18	648	36	36	36	36	36	36	36	36	648	36	18	18	44	44	36	108	72	10	1440,00
8. ЈЕЛИСАВЕТА ЖАРКОВИЋ	Разредна настава	2-1	100,00	324	9	324	36	36	36	36	36	36	36	36	360	36	18	18	44	44	36	72	72	10	1440,00
9. ЈЕЉИНА ШАРОВИЋ	Разредна настава	2-1	100,00	360	10	360	36	36	36	36	36	36	36	36	360	36	18	18	44	44	36	72	72	10	1440,00
10. ТАМАРА МИЛОВИЋИЋ	Разредна настава	2-2	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	72	10	1440,00
11. ВЕЉАНА НИКОЛИЋ	Разредна настава	2-3	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	28	1440,00
12. МАРИНА СТАНКОВИЋ	Разредна настава	2-4	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	72	10	1440,00
13. ДУШКА АТАЊАКОВ	Разредна настава	3-1	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
14. БОЈАНА ЧАВИЋ	Разредна настава	3-2	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
15. МАРИЈА ДРАЧАЊСКИ	Разредна настава	3-3	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
16. НИКОЛАВА ЂУК	Разредна настава	3-4	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
17. СЛАЂАНА ПУТИЋ	Разредна настава	4-1	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
18. ДРАГАНА МИЛИЊЕВИЋ	Разредна настава	4-2	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
19. ОЛИВКА МАЦАНОВИЋ	Разредна настава	4-3	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
20. ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ	Разредна настава	4-4	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
21. АНЂЕЉИНА КУЖИЋ	Разредна настава	4-5	100,00	684	19	684	36	36	36	36	36	36	36	36	684	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
22. НАТАША РОСИЋ	Продужени боравак	Хетерогена група II и II	100,00	180	4	180	36	36	36	36	36	36	36	36	180	36	18	18	44	44	36	72	36	10	1440,00
				30		30									30										40,00



## 5.2.2. Радно време директора по месецима према врсти послова

Р.бр.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
1	Обезбеђивање законитости школе	7	5	4	5	4	5	5	5	5	4	3	2	54
2	Организовање образовно васпитног-рада	18	20	22	24	8	25	25	24	25	24	3	2	220
3	Припремање за педагошко инструк. увида и надзора	10	14	14	14	5	14	14	15	14	13	5	1	133
4	Организовање и остваривање педаг. инструк. увида и надзора	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	4	1	101
5	Предузимање мера за унапређивање рада наставника и струч. сарадника	10	12	10	10	8	12	12	12	12	12	4	4	118
6	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
7	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
8	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	11	14	14	14	9	5	4	135
9	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	15	15	17	17	15	5	4	156
10	Рад са родитељима ученика	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	9	4	154
11	Стидијско- аналитички рад	6	6	7	6	30	6	6	6	6	8	6	5	98
12	Материјално – финансијски проблеми пословања школе	6	6	6	6	8	6	6	6	6	4	2	3	65
13	Прогр. рада школе и планирање сопственог рада	30	10	8	8	7	7	7	7	7	7	7	32	137
14	Доношење одлука о слободним данима	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	35
15	Остваривање сарадње министарством просвете и одељ. друш. делатности	6	8	7	7	10	8	7	7	7	6	5	6	84
16	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	23	8	7	7	7	7	4	4	93
17	Остали послови	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	7	2	41
	УКУПНО:	171	159	158	154	156	157	162	164	164	151	79	85	1760



**5.2.3.Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова -Ивана Анђушић**

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Организација и руковођење педагошким радом установе	5
2.	Координација рада стручних актива и других стручних органа установе	3
3.	Организација и остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора над радом наставника	5
4.	Предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	2
5.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	1
6.	Остали послови по налогу директора	4
	Укупно	20

**5.2.3. Радно време стручних сарадника****Радно време психолога и педагога по месецима према врсти послова****Психолог школе – Драгана Атансковић 100%****Педагог- Ивана Анђушић 50% и Јелена Ковачевић 50%**

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима/старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	4
7.	Рад у стручним тимовима и органима	3
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	10
10.	Остали послови	1
	Укупно	40

**Радно време школског библиотекара**  
– Маја Поштин/ 100%

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење вредновања образовно-васпитног рада	1
3.	Рад са наставницима	1
4.	Рад са ученицима	30
5.	Рад са родитељима/старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним тимовима и органима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	1
10.	Остали послови	1
	Укупно	40

**5.2.4. Продужени боравак и целодневна настава**

**Радно време у продуженом боравку и целодневној настави**

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Васпитање и чување деце	5
2.	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2,5
3.	Помагање у учењу и раду	10
4.	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	3,5
5.	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1
6.	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену-спортских, забавних,хуманитарних...	8
7.	Свега/ непосредан рад са ученицима	30
8.	Вођење педагошке документације, стручно усавршавање, учешће у раду тимова, комисија	10
	Укупно	40

Приликом остваривања продуженог боровка и целодневне наставе наставник нарочито води рачуна о васпитању и образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом, сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

### План рада продуженог боровка

Распоређена за рад у продуженом боровку: Наташа Росић

Ове школске године организован је продужени борава за једну хетерогену групу ученике 1. и 2. разреда.

### ИСХОДИ:

- Ученици на настави продуженог боровка пишу и проверавају домаћи задатак, понављају и увежбавају научено градиво, усвајају хигијенске навике, развијају социјалне вештине, играју друштвене игре.
- Реализација активности кроз области:**

Активност	Времереализације активности												Начин реализације	
	X	XI	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
Језичко-комуникацијска	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Разговор, читање, писање, интерпретација, илустровање...
Математичко-логичка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализација, скицирање, рачунање, мерење; употреба речи, бројева, симбола; употреба рачунара...
Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Усвајање правила понашања, игре према правилима, култура опхођења, сарадња на истом задатку...
Културно-уметничка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Литерарно, ликовно, музичко стваралаштво, глума, игре
Игре, спорт, рекреација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Гимнастичке вежбе, плес, спорт
Активности у складу са потребама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Прилагођене потребама ученика

- **Реализација исхода кроз међупредметне теме:**

- **лични и социјални развој** - слика о себи, самопоштовање и самопоуздање, препознавање, прихватање, управљање емоцијама и понашањем, емпатија и прихватање различитости; социјалне комуникацијске вештине, сарадња и тимски рад; одговорно понашање према себи и другима у заједници; стратегије решавања проблема
- **здравље** – знање и вештина како и кад помоћи себи и другима када потражити докторску помоћ; разумевање права из здравствене заштите у улоге пружања здравствене заштите; разумевање улоге и важност појединих мера здравствене заштите, унапређење здравља и превенције болести
- **учити како учити** - стратегије учења и управљања информацијама, те критички и креативни приступ решавању проблема; постављање циљева учења, планирање и одабир приступа учењу; праћење и самовредновање процеса и резултата учења; препознавање вредности учења; развој позитивне слике о себи као ученику; стварање прикладног окружења за учење
- **предузетништво** – развој организацијских и управљачких способности, способност доношења одлука, решавања проблема тимског рада и вођења; развијање комуникацијских вештина; развој позитивног односа према раду и радних навика.
- **одрживи развој** – стицање знања о разноликости природе и разумевање односа између људи и околине; стицање спознаја о узроцима и последицама људског утицаја на природу; развој емпатије и одговорности према свим живим бићима и околини.
- **грађанско васпитање и образовање** – усвајање знања о људским правима и знацима демократске заједнице; унапређење вредности људских права, развој критичког мишљења, комуникацијских вештина; развој основних вредности- слобода, једнакост, породичне вредности, полна и национална равноправност, поштовање права човека, очување природе и околине.
- **употреба ИКТ-а** – примена информатичке и комуникацијске технологије за образовне потребе; одговорно, морално и сигурно коришћење информатичке и комуникацијске технологије; креативно изражавање и стварање уз помоћ дигиталних медија.

- **Начини учења**

- пишу домаћи задатак, понављају и увежбавају наставно градиво, играју друштвене и спортске игре, укључују се у све активности које се дешавају кроз програм физичког и здравственог образовања у продуженом боравку; учествују се у рад с дигиталним алатима и материјалима (таблет, рачунар, телефон), учествују у активностима и радионицама из свих наставних области у продуженом боравку; одмарају се, ручају, спремају простор у ком бораве пре одласка кући.

- **Методе поучавања**

- организовање дневних образовних задатака, стручна помоћ у учењу, организовање слободних активности и слободног времена ученика, планирање и програмирање рада, припрема дигиталних материјала.
- организовање рада у малој или великој учioniци или сали за физичко за наставу и план физичког васпитања у продуженом боравку.
- објашњавање, поучавање, проверавање, праћење
- метода разговора, усменог излагања, демонстрације, читања и писања писаних практичних радова, учење кроз игру.

**ЦИЉ**

- Утицати на лични развој ученика и његово оспособљавање за квалитетно, активно и одговорно учествовање у друштву.
- Омогућити развој детета као социјалног бића, живот испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на његову личност те индивидуалне и личне потенцијале.
- Оспособљавати ученика за самостално учење.
- Помоћи деци у учењу и писању домаћих задатака, стицању и развијању радних навика, као и задовољавању њихових потреба у креативним и спортско-рекреативним активностима.
- Задовољавање биолошке потребе ученика за кретањем; утврђивање интереса ученика за спорт; развијање позитивног става према активностима; усвајање навике редовног физичког вежбања

**ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ:**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	Напомена
ДОРУЧАК	7:00 – 7:30	О ученицима током доручка брину учитељице одељења целодневне наставе 2. разреда
РЕДОВНА НАСТАВА	7:30 – 10:55 / 11:45	
ПРИЈЕМ ДЕЦЕ	Од 11:00	
РУЧАК	12:00 – 12:30	
ОДМОР	12:30 – 13:00	
САМОСТАЛАН РАД	Од 13:00	(часови учења, израда домаћег задатка, вежбање обрађених садржаја, повезивање теоријских и практичних знања и графомоторичке вежбе)
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Од 14:00	(релаксација, рекреација, спортске активности, креативне игре, радионице, дружење, гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија, учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама, уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика, обележавање празника и тематских дана, израда тематских панона и друге активности у складу са интересовањима ученика)
ПРЕУЗИМАЊЕ ДЕЦЕ	до 17:00	
УЛАЗ / ИЗЛАЗ	Бочни улаз у школу код степеништа	

**План рада Целодневне наставе**

Од школске 2021/2022. организује се целодневна настава у школи. И ове школске године целодневна настава организована је за два одељења ученика првог разреда ( I-1 и I-2) и за једно одељење другог разреда (II -1).

**Дневни режим рада**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	
	1. разред	2. разред
ДОРУЧАК	7:30 – 8:00	7:00 – 7:30
ПРВИ БЛОК НАСТАВЕ	8:20 – 10:55	7:30 – 10:05
РУЧАК	12:30 – 13:00	12:00 – 12:30
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	11:00 – 13:30	10:10 – 13:30
ДРУГИ БЛОК НАСТАВЕ УЖИНА	13:30 – 16:05	13:30 – 16:05
РОДИТЕЉИ ПРЕУЗИМАЈУ ДЕЦУ	16:05 – 17:00	16:05 – 17:00
УЛАЗ / ИЗЛАЗ	Крај паркинга / код свлачионица	Бочни улаз у школу код степеништа

У одељењу I-1 наставу реализују наставнице разредне наставе Сања Мишић и Војана Весић, вероучитељ Растко Миливојевић, наставница енглеског језика Добрила Костин и наставница грађанског васпитања Јелена Ковачевић.

Подела наставних предмета међу наставницима

Наставни предмет	Наставник
1. Математике	Сања Мишић
2. Свет око нас	
3. Музичка култура	
4. Дигитални свет	
5. Српски језик	Бојана Весић
6. Физичко и здравствено васпитање	
7. Ликовна култура	
8. Енглески језик	Добрила Костин
9. Верска настава	Растко Миливојевић
10. Грађанско васпитање	Јелена Ковачевић
<b>Остали облици образовно-васпитног рада</b>	
Час одељењског старешине	Сања Мишић
Допунска настава	Сања Мишић и Бојана Весић
Слободне активности	Сања Мишић и Бојана Весић

У одељењу I-2 наставу реализују наставнице разредне наставе Марина Тања и Тања Тртић, вероучитељ Растко Миливојевић, наставница енглеског језика Добрила Костин и наставница грађанског васпитања Јелена Ковачевић.

Подела наставних предмета међу наставницима

Наставни предмет	Наставник
1. Математике	Марина Тања
2. Свет око нас	
3. Музичка култура	
4. Дигитални свет	
5. Српски језик	Тања Тртић
6. Физичко и здравствено васпитање	
7. Ликовна култура	
8. Енглески језик	
9. Верска настава	Растко Миливојевић
10. Грађанско васпитање	Јелена Ковачевић
<b>Остали облици образовно-васпитног рада</b>	
Час одељењског старешине	Марина Тања
Допунска настава	Марина Тања и Тања Тртић
Слободне активности	Марина Тања и Тања Тртић

У одељењу II-1 наставу реализују наставнице разредне наставе Јелисавета Жарковић и Јелена Шаровић, вероучитељ ,наставница енглеског језика Добрила Костин и наставница грађанског васпитања Биљана Николић.

Подела наставних предмета међу наставницима

Наставни предмет	Наставник
1. Математике	Јелисавета Жарковић
2. Свет око нас	
3. Музичка култура	
4. Дигитални свет	
5. Српски језик	Јелена Шаровић
6. Физичко и здравствено васпитање	
7. Ликовна култура	
8. Енглески језик	Добрила Костин
9. Верска настава	Растко Миливојевић
10. Грађанско васпитање	Јелена Ковачевић
<b>Остали облици образовно-васпитног рада</b>	
Час одељењског старешине	Јелисавета Жарковић
Допунска настава	Јелисавета Жарковић и Јелена Шаровић
Слободне активности	Јелисавета Жаркович и Јелена Шаровић

Ученици у целодневној настави имају редован распоред часова, с тим да имају и време предвиђено за увежбавање научног градива и време за слободне активности. До одласка кући, заврше све своје школске обавезе. Распоред часова се прави тако да ученици не осете велико оптерећење у току дана.

Током боравка у школи, ученици завршавају и домаће задатке. Кући одлазе без школских торби. Школске торбе ученици доносе понедељком, а враћају петком поподне, како би родитељи током викенда заједно са децом прелистали свеске и радне уџбенике и упознали се са градивом које су ученици савладали у току пет радних дана. У току радне недеље не постоји класичан домаћи задатак, али се од ученика може захтевати да донесу прибор или материјал за часове ликовне и музичке културе, ... Домаћи задатак понекад може бити у усменој форми, нпр. да се код куће распитају о теми за чију је реализацију потребна претходна припрема.

### 5.2.5. Одељењска старешинства

I - 1	Сања Мишић		V - 1	Саша Балаћ
I - 2	Марина Тања		V - 2	Драган Цвијетић
I - 3	Љиљана Митровић		V - 3	Горана Стекић
I - 4	Сања Кнежевић		V - 4	Милана Кондић
I - 5	Бојана Егељић		VI - 1	Наташа Крушчић
II - 1	Јелисавета Жерковић		VI - 2	Биљана Јеличић
II - 2	Тамара Милојичић		VI - 3	Мира Дикић
II - 3	Биљана Николић		VI - 4	Војка Торбица
II - 4	Марија Станковић		VII - 1	Зорана Вујчић
III - 1	Душка Атанацков		VII - 2	Милорад Субашић
III - 2	Бојана Чавић		VII - 3	Јелена Радоички
III - 3	Марија Драчански		VII - 4	Соња Нинковић Васиљевић
III - 4	Нинослава Ђук		VIII - 1	Ненад Игњатов
IV - 1	Слађана Путић		VIII - 2	Корнелиа Барак Данилов
IV - 2	Драгана Милићевић		VIII - 3	Биљана Анушић
IV - 3	Олинка Мацановић		VIII - 4	Андреа Милиновић
IV - 4	Татјана Перовић			
IV - 5	Анђелија Кужић			



**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА,  
ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА**

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
5.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Српски као страни језик <sup>2</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21-23	756-828	22-24	792-864	22-24	792-864	22-24	792-864

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	20	720
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>3</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

<sup>1</sup> Ученик бира један од понуђених изборних програма.

<sup>2</sup> Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

<sup>3</sup> Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54 <sup>ОФА</sup>	3	72+54 <sup>ОФА</sup>	3	108	3	102
У К У П Н О: А		25	918	26	954	28	1008	28	952
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик (други страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Српски као страни језик <sup>2</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	102-170
У К У П Н О: А + Б		28-30	1008-1080	29-31	1044-1116	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122

## Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1026	29	1062	21	756	21	756
2.	Слободне наставне активности <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

2 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

3 Слободне наставне активности обавезне су за све ученике.

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

## 5.2.6. Подела предмета на наставнике

## 5.2.6.1 Обавезни предмети

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Српски језик и књижевност	Зорана Вујчић	V-1, V-2, VII-1, VII-2	18
	Соња Нинковић Васиљевић	V-3, V-4, VII-3, VII-4	18
	Наташа Крушчић	VI-1, VI-2, VIII-1, VIII-2 + 2 групе СНА у VI разреду	16+2
	Биљана Анушић	VI-3, VI-4, VIII-3, VIII-4 + 2 групе СНА у VIII разреду	16+2
Енглески језик	Добрила Костин	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, II-1, II-2, II-3, III-2, III-3	20
	Бојана Драгољевић	II-4, III-1, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5, VI-4	16+2
	Тамара Стојановић	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4 VIII-4	18
	Бранка Прекић	VI-1, VI-2, VI-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3	12
Историја	Милорад Субашић	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	20
	Марија Ивковић	VI-1, VI-2, VI-3, VI-4	8
Географија	Горана Стекић	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	20
	Срђан Тимотијевић	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	8
Биологија	Јеличић Биљана	VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	20
	Оливера Затезало	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-3, VII-4	12
Математика	Милана Кондић	V-1, V-2, V-3, V-4, + 2 групе СНА у 8. разреду	16
	Мира Дикић	VI-1, VI-2, VI-3, VI-4 VIII-1,	20
	Милена Митровић	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4 + 2 групе СНА у 7. разреду	16

	Сузана Кузмановић	VIII-2, VIII-3, VIII-4	12
Информатика и рачунарство	Мила Вишић	Б ГРУПА V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	16
	Гордана Брстина	А ГРУПА V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3,	14
	Јадранка Гамочић	А ГРУПА VI-4, VIII-4	2
Техника и технологија	Саша Балаћ	V-1 (обе групе) А ГРУПА V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1	20
	Олгица Михајловић	Б ГРУПА V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	22
	Гордана Брстина	VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	8
	Мирјана Шару	Б ГРУПА VII-2, VII-3, VII-4 VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	14
Ликовна култура	Ненад Игњатов	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2,	14
	Ивана Тихомировић	VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-3, VIII-4 + 1 група СНА у VI разреду	6
Музичка култура	Јелена Радоички	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	20
Физичко и здравствено васпитање	Драган Цвијетић	V-1, V-2, VII-1, VII-2 VI-1 ОФА 1 час СНА 4 групе	13+4
	Војка Торбица	VI-1 (2 часа без ОФА) VI-2, VI-3, VI-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3	20
	Горан Богдан	V-3, V-4, VII-3, VII-4,	12
	Мирослав Беговић	VIII-4	3
Физика	Исидора Андрић	VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-2, VIII-3, VIII-4	20

	Радован Радосављевић	VI-1, VIII-1	4
Хемија	Андреа Милиновић	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	16

**5.2.6.2. Изборни програми****1. ЦИКЛУС**

<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	<b>Наставник</b>	<b>Одељења у којима предаје</b>	<b>Недељни фонд часова</b>
Верска настава (Православни катихизис)	Растко Миливојевић	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, II-1, II-2, II-3, II-4	9
	Владимир Чавић	III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5,	9
Грађанско васпитање	Јелена Ковачевић	I – 2 групе II – 1 група III – 1 група IV – 1 група	5

Школска 2024/2025.година

	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
1-1	17	5	7	2
1-2	14		9	
1-3	21		6	
1-4	22		6	
1-5	16		10	
<b>I</b>	<b>90</b>	<b>5</b>	<b>38</b>	<b>2</b>
2-1	23	4	7	1
2-2	21		6	
2-3	24		5	
2-4	20		8	
<b>II</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
3-1	22	4	7	1
3-2	21		7	
3-3	24		5	
3-4	21		6	
<b>III</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>1</b>
4-1	18	5	8	1
4-2	15		9	
4-3	16		7	
4-4	19		5	
4-5	23		5	
<b>IV</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>1</b>
<b>I-IV</b>	<b>357</b>	<b>18</b>	<b>123</b>	<b>5</b>

## 2. ЦИКЛУС

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Верска настава (Православни катихизис)	Растко Миливојевић	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-4	11
	Владимир Чаввић	V-4, VI-2, VII-4, VIII-2, VIII-3,	5
Грађанско васпитање	Јелена Ковачевић	V – 1 група VI – 1 група VII – 1 група VIII – 1 група	4
Немачки језик	Корнелиа Барак Данилов	VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	18
	Биљана Ђуричић	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-2, VII-3, VII-4	14

	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
5-1	24	4	2	1
5-2	16		9	
5-3	19		6	
5-4	18		9	
<b>V</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
6-1	22	4	2	1
6-2	21		8	
6-3	22		5	
6-4	20		7	
<b>VI</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
7-1	19	4	5	1
7-2	20		2	
7-3	18		6	
7-4	20		3	
<b>VII</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
8-1	13	4	7	1
8-2	14		7	
8-3	19		4	
8-4	17		7	
<b>VIII</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>1</b>
<b>V-VIII</b>	<b>302</b>	<b>16</b>	<b>89</b>	<b>4</b>
<b>I-VIII</b>	<b>659</b>	<b>34</b>	<b>212</b>	<b>9</b>

## 5.2.6.3. Слободна наставна активност

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Вежбањем до здравља	Драган Цвијетић	4 групе	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	4
Врлине и вредности као животни компас 1	Наташа Крушчић	1 група	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	1
Медијска писменост	Наташа Крушчић	1 група	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	1
Цртање, вајање и сликање	Ивана Тихомировић	1 група	6-2, 6-3, 6-4	1
Музиком кроз живот	Јелена Радоички	1 група	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	1
Домаћинство	Андреа Милиновић	2 групе	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	2

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025. година

Предузетништво	Милена Митровић	2 групе	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	2
	Милана Кондић	2 групе	8-1, 8-2	2
Врлине и вредности као животни компас 2	Биљана Анушић	2 групе	8-3, 8-4	2

	Број ученика у одељењу	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА			
5-1	26	26			
5-2	25	25			
5-3	25	25			
5-4	27	27			
<b>V</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Број ученика у одељењу	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ 1	МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ
6-1	24	7	11	5	1
6-2	29	7	4	6	12
6-3	27	5	10	11	1
6-4	27	5	5	4	13
<b>VI</b>	<b>107</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
	Број ученика у одељењу	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДОМАТИНСТВО		
7-1	24	10	14		
7-2	22	8	14		
7-3	24	12	12		
7-4	23	14	9		
<b>VII</b>	<b>93</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Број ученика у одељењу	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ 2		
8-1	20	20			
8-2	21	21			
8-3	23		23		
8-4	24		24		
<b>VIII</b>	<b>88</b>	<b>41</b>	<b>47</b>		

5.2.6.4. Остали облици образовноваспитног рада – *Ваннаставне активности*

## 1. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фон дчасова
Рецитаторска секција	Бојана Весић Тајјана Тртић	36
Секција страног језика	Добрила Костин Бојана Драгољевић	36
Мали хор	Марија Драчански Душка Атанацков Сања Мишић	36
Ликовна секција	Сања Кнежевић Слађана Путић Нинослава Ћук	36



Школска 2024/2025.година

Ритмичка секција	Љиљана Митровић Марина Тањга	36
Спортска секција	Анђелија Кужић Наташа Росић	36
Еколошка секција	Марија Станковић Анђелија Кужић	36
Цвећарска секција	Тамара Милојичић Биљана Николић Јелисавета Жарковић	36
Калиграфска секција	Драгана Милићевић Олинка Мацановић Јелена Шаровић	36
Фото секција	Бојана Чавић Бојана Егељић	36
Библиотекарска секција	Маја Поштин	36

## 2. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Новинарска секција	Наташа Крушчић	36
Драмско-рецитаторска секција	Зорана Вујчић Биљана Анушић	36
Беседништво	Соња Нинковић Васиљевић	36
Секција страног језика	Бранка Прекић Тамара Стојановић	36
Историјска секција	Милорад Субашић	36
Географска секција	Горана Стекић	36
Математичка секција	Милана Кондић Мира Дикић Милена Митровић	36
Информатичка секција	Мила Вишић	29
Саобраћајна секција	Саша Балаћ Мирјана Шару	36
Фото секција	Гордана Брстина Олгица Михајловић	36
Мурал	Ненад Игњатов	25
Хор и оркестар	Јелена Радоички	36
Атлетика	Војка Торбица	18
Рукомет	Војка Торбица	18

Фудбал	Драган Цвијетић	15
Стони тенис	Драган Цвијетић	15
Одбојка	Горан Богдан	22

#### 5.2.6.5. Остали облици образовно-васпитног рада –Допунска настава, додатна настава

Сходно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања за ученике који имају тешкоће у раду и који заостају у савлађивању програма организује се допунски образовно-васпитни рад. Ова настава обавезна је за ученике које на то упуту одељењско веће на предлог предметног наставника.

Додатни рад се организује за ученике од 3. до 8. разреда који покажу посебне способности и интересовања да науче више од прописаног програма у редовној настави за поједине наставне области.

#### ТЕРМИНИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ за школску 2024/25. годину (разредна настава)

Име наставника	Разред	Време термина
Душка Атанацков	III-1	Петак, у међусмени 10:10- 10:55 послеподне 13:30-14:15
Бојана Чавић	III-2	среда претчас у међусмени 10:10 - 10:55 послеподне 13:30 -14:15
Марија Драчански	III-3	уторак претчас у међусмени 10:10 - 10:55 послеподне 13:30 -14:15
Нинослава Ђук	III-4	петак претчас у обе смене
Слађана Путић	IV-1	Петак, у међусмени 10:10- 10:55 послеподне 13:30-14:15
Драгана Милићевић	IV-2	Петак, у међусмени 10:10- 10:55 послеподне 13:30-14:15
Олинка Мацановић	IV-3	уторак претчас у обе смене
Татјана Перовић	IV-4	петак претчас, у обе смене
Анђелија Кужић	IV-5	понедељак претчас у обе смене

#### ТЕРМИНИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ за школску 2024/25. годину (разредна настава)

Име наставника	Разред	Време термина
Сања Мишић (целодневна настава)	I-1	математика, петак 9:20-10:05

<b>Бојана Весић</b> (целодневна настава)	<b>I-1</b>	српски језик, четвртак 9:20-10:05
<b>Марина Тањга</b> (целодневна настава)	<b>I-2</b>	математика, уторак 10:10-10:55
<b>Татјана Тртић</b> (целодневна настава)	<b>I-2</b>	српски језик, четвртак 9:20 -10:05
<b>Љиљана Митровић</b>	<b>I-3</b>	понедељак, 5. час, 11 - 11:45
<b>Сања Кнежевић</b>	<b>I-4</b>	Уторак, 5. час
<b>Бојана Егељић</b>	<b>I-5</b>	Уторак, 5 час
<b>Јелисавета Жарковић</b> (целодневна настава)	<b>II-1</b>	Петак, непарна смена 2. час
<b>Јелена Шаровић</b> (целодневна настава)	<b>II-1</b>	Уторак, парна смена 2. час
<b>Тамара Милојичић</b>	<b>II-2</b>	понедељак, 5. час
<b>Биљана Николић</b>	<b>II-3</b>	уторак, 5. час
<b>Марија Станковић</b>	<b>II-4</b>	Уторак, увек 5. час (међусмена и поподневна смена)
<b>Душка Атанацков</b>	<b>III-1</b>	среда, пречас у обе смене
<b>Бојана Чавић</b>	<b>III-2</b>	четвртак пречас у обе смене
<b>Марија Драчански</b>	<b>III-3</b>	понедељак претчас у међусмени (10:10-10:55) претчас послеподне (13:30-14:15)
<b>Нинослава Ђук</b>	<b>III-4</b>	понедељак, претчас у међусмени, после подне 5. час
<b>Слађана Путић</b>	<b>IV-1</b>	четвртак, у међусмени 10:10- 10:55 послеподне 13:30-14:15
<b>Драгана Милићевић</b>	<b>IV-2</b>	четвртак, у међусмени 10:10- 10:55 послеподне 13:30-14:15
<b>Олинка Мацановић</b>	<b>IV-3</b>	понедељак претчас у обе смене
<b>Татјана Перовић</b>	<b>IV-4</b>	уторак претчас (у међусмени), четвртак 5. час (после подне)
<b>Анђелија Кужић</b>	<b>IV-5</b>	уторак, пречас у обе смене
<b>Бојана Драгољевић-</b> наставница енглеског језика		среда, 6. час у међусмени

### 5.3. Календар и ритам рада

#### 5.3.1. Календар рада

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о

покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

**Члан 2.**

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

**Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.**

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана. Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се: - у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и - у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

**Члан 4.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

**Члан 5.**

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

**Члан 6.**

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе: **25.10.2024.** – (надокнада **19.10.2024.**)
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације:

**9.10.2024. Сајам здраве хране – (надокнада 12.10.2024.)**

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

**19.12.2024. Свети Никола – (надокнада 21.12.2024.)**

**6.5.2025. Ђурђевдан – (надокнада 10.5.2024.)**

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сreteње - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници - на први дан крсне славе;

Школска 2024/2025. година

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001  
У Новом Саду, 11.06.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ótott Róbert  
(Роберт Отот)

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рп	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рп	Октобар						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рп	Новембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рп	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодшта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слива Свети Сава и Видовдан (радни, венаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дан
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда
	Недеља сећања и заједништва

2025.							
рп	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
рп	Фебруар						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
рп	Март						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
рп	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
рп	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
рп	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

**5.3.2. План организације и реализације наставе**

Школа ради у три смене: преподневна, међусмена и поподневна смена.

Одељења целодневне наставе (1-1, 1-2, 2-1) школу похађају од 7:00 до 17:00

Ученици 1. и 2. разреда (одељења 2-2, 2-3) током читаве школске године наставу похађају у преподневној смени (7:30-11:45)

Ученици одељења 2-4, 3. и 4. разреда смењују се недељно у међусмени (11:00-15:15) и поподневној смени (14:30-18:45)

Ученици 5. до 8. разреда смењују се недељно у преподневној (7:30-13:25) и поподневној смени (13:30-19:35).

У **А смени** настава се реализује према следећем распореду:

ПРЕ ПОДНЕ: 1., 2. (2-2, 2-3), 5., 7. разред

МЕЂУСМЕНА: одељење 2-4, 3. разред

ПОПОДНЕ: 4., 6. и 8. разред

У **Б смени** настава се реализује према следећем распореду:

ПРЕ ПОДНЕ: 1., 2 (2-2, 2-3), 6. и 8. разред

МЕЂУСМЕНА: 4. разред

ПОПОДНЕ: одељење 2-4, 3., 5. и 7. разред

Током године распоред одељења по сменама подложен је промени, у складу са организацијом рада школе, а све у складу са околностима. О изменама распореда одељења по сменама ученици и родитељи ће правовремено бити обавештени.

**5.3.3. Распоред звона у школи**

## ПРЕПОДНЕВНА/МЕЂУСМЕНА

Час	Од	До	
1.	07:30	08:15	
2.	08:20	09:05	
3.	09:20	10:05	
4.	10:10	10:55	
5.	11:00	11:45	Међусмена
6.	11:50	12:35	
7.	12:40	13:25	
8.	13:30	14:15	

## ПОПОДНЕВНА СМЕНА за ученике 3. и 4. разреда

Час	Од	До
1.	14:30	15:15
2.	15:20	16:05
3.	16:20	17:05
4.	17:10	17:55
5.	18:00	18:45
6.	18:50	19:35



## ПОПОДНЕВНА СМЕНА за ученике 5. до 8. разреда

Час	Од	До
1.	13:30	14:15
2.	14:30	15:15
3.	15:20	16:05
4.	16:20	17:05
5.	17:10	17:55
6.	18:00	18:45
7.	18:50	19:35

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

**Ред вожње градског саобраћаја на линији 6А**

У складу са распоредом часова за шк. 2024/2025. годину, аутобуска линија број 6А, АДИЦЕ–ВЕТЕРНИК (ОШ„МАРИЈА ТРАНДАФИЛ”), од 02.09.2024 године ће саобраћати по прилагођеном реду вожње:

Полазак АДИЦЕ	Полазак ВЕТЕРНИК (Фештер)
07:00	11:05
10:30	11:55
12:20	12:45
13:00	13:45
14:00	14:25
	15:25
	18:05
	18:55
	19:45

У случају промене распореда одељења по сменама, уз најаву Градском саобраћајном предузећу и родитељима ученика, и ред вожње линије 6А биће прилагођен измењеном режиму рада.

Школска кухиња ради сваког наставног дана у времену од 8 до 14 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени оброка и дежурствима наставника брине директорка школе-Милијана Граховац Проле и куварица Бранка Килибарда, сервирка Љубица Самац.

Радно време администрације је од 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова;  
Помоћно и техничко особље ради од 7<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup> часова у две смене.

## 5.3.4. Распоред дежурства наставника

## А СМЕНА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<b>НЕПАРНА СМЕНА - ПРЕ ПОДНЕ</b>						
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА / УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА ПРИЗЕМЉУ	Од 7:00	Тамара Милојичић	Биљана Николић	Сања Кнежевић	Љиљана Митровић	Бојана Егељић
	Од 11:00	Марија Станковић	Нинослава Ђук	Марија Драчански	Душка Атанацковић	Бојана Чавић
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА / ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ / КАНТИНА	Од 7:00 До 13:45	Милорад Субашић	Ненад Игњатов	Горан Богдан	Тамара Стојановић	Драган Цвијетић
СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (ЛИФТ) УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА СПРАТУ	Од 7:00 До 13:45	Биљана Ђуричић	Тимојтевић Срђан	Саша Балаћ	Мила Вишић	Милана Кондић
ХОДНИК СПРАТ СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (БИОЛОГИЈА)	Од 7:00 До 13:45	Оливера Затезало	Митровић Милена	Олгица Михајловић	Зорана Вујчић	Соња Нинковић Васиљевић
<b>ПАРНА СМЕНА – ПОСЛЕ ПОДНЕ</b>						
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА / УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА ПРИЗЕМЉУ	Од 14:00 До 19:00	Слађана Путић	Драгана Милићевић	Олинка Мацановић	Татјана Перовић	Анђелија Кужић
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА / ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ / КАНТИНА	Од 13:00 До 19:45	Испидора Андрић	Сузана Кузмановић	Војка Торбица	Јелена Радоички	Гордана Брстина
СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (ЛИФТ) УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА СПРАТУ	Од 13:00 До 19:45	Бранка Прекић	Мира Дикић	Горана Стекић	Наташа Крушчић	Мирјана Шару
ХОДНИК СПРАТ СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (БИОЛОГИЈА)	Од 13:00 До 19:45	Биљана Јелчић	Марија Ивковић	Андреа Милиновић	Биљана Анушић	Корнелиа Барак Данилов

## Б СМЕНА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<b>ПАРНА СМЕНА - ПРЕ ПОДНЕ</b>						
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА / УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА ПРИЗЕМЉУ	Од 7:00	Тамара Милојичић	Биљана Николић	Сања Кнежевић	Љиљана Митровић	Бојана Егељић
	Од 11:00	Слађана Путић	Драгана Милићевић	Олинка Мацановић	Татјана Перовић	Анђелија Кужић
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА / ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ / КАНТИНА	Од 7:00 До 13:45	Испидора Андрић	Сузана Кузмановић	Војка Торбица	Јелена Радоички	Гордана Брстина
СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (ЛИФТ) УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА СПРАТУ	Од 7:00 До 13:45	Бранка Прекић	Мира Дикић	Горана Стекић	Наташа Крушчић	Мирјана Шару
ХОДНИК СПРАТ СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (БИОЛОГИЈА)	Од 7:00 До 13:45	Биљана Јелчић	Марија Ивковић	Андреа Милиновић	Биљана Анушић	Корнелиа Барак Данилов
<b>НЕПАРНА СМЕНА – ПОСЛЕ ПОДНЕ</b>						
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА / УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА ПРИЗЕМЉУ	Од 14:00 До 19:00	Марија Станковић	Нинослава Ђук	Марија Драчански	Душка Атанацковић	Бојана Чавић
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА / ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ / КАНТИНА	Од 13:00 До 19:45	Милорад Субашић	Ненад Игњатов	Горан Богдан	Тамара Стојановић	Драган Цвијетић
СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (ЛИФТ) УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ НА СПРАТУ	Од 13:00 До 19:45	Биљана Ђуричић	Тимојтевић Срђан	Саша Балаћ	Мила Вишић	Милана Кондић
ХОДНИК СПРАТ СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (БИОЛОГИЈА)	Од 13:00 До 19:45	Оливера Затезало	Митровић Милена	Олгица Михајловић	Зорана Вујчић	Соња Нинковић Васиљевић

## 5.3.5. Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе

Распоред часова предметне наставе израдили су директор школе и педагог, а распоред часова разредне наставе одељенске старешине млађих разреда у сарадњи са предметним наставницима за енглески језик и верску наставу.

При изради распореда часова водило се рачуна о организацији рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана,

односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор, кабинети и опрема.

Распоред часова је истакнут у Зборници и строго је забрањено његово преправљање без одобрења директора школе.

Распоред часова редовне наставе заведен је у архиви под деловодним бројем:

Распоред часова осталих облика о-в рада (разредна настава): 1343/2024 од 1.9.2024.

Распоред часова осталих облика о-в рада (предметна настава): 1343/2024 од 1.9.2024.

### 5.3.7. Организација предметне наставе у 4. разреду

На основу члана 35. Закона о основном образовању и васпитању, за ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују наставници предметне наставе који ове школске године предају осмом разреду, по два пута у току школске године, односно један пут у току полугодишта.

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Месец реализације часова 1. полугодиште	Месец реализације часова 2. полугодиште
Наташа Крушчић	Српски језик и књижевност	Октобар	Фебруар
Биљана Анушић	Српски језик и књижевност	новембар	март
Бранка Прекић	Енглески језик	новембар	април
Корнелиа Барак Данилов	немачки језик		мај
Марија Ивковић	Историја	-	мај/јун
Горана Стекић	Географија	Новембар	Мај
Срђан Тимотијевић	географија	октобар	мај
Биљана Јеличић	Биологија	Децембар	Мај
Мира Дикић	Математика	Октобар	Март
Олгица Михајловић	Техника и технологија	-	март
Ненад Игњатов	Ликовна култура	Децембар	Мај
Јелена Радоички	музичка култура	децембар	април-мај
Торбица Војка	Физичко и здравствено васпитање	Децембар	Мај/јун

## 5.3.8. Пројектна настава

Предлог тема за пројектну наставу у 1. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Безбедност	Српски језик Свет око нас Музичка култура Ликовна култура Физичко васпитање Математика	Сања Мишић Бојана Весић Марина Тања Татјана Тртић Љиљана Митровић Сања Кнежевић Бојана Егељић	септембар-јун	Дигитална, комуникација, сарадња, решавање проблема, компетенција за учење, одговоран однос према здрављу, одговорно учешће у демократском друштву
2.	Породични дом, школа	Српски језик Свет око нас Музичка култура Ликовна култура Физичко васпитање Математика Час одељењског сатрешине	Сања Мишић Бојана Весић Марина Тања Татјана Тртић Љиљана Митровић Сања Кнежевић Бојана Егељић	септембар-октобар	Комуникација, сарадња, дигитална компетенција, решавање проблема

Предлог тема за пројектну наставу у 2. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Мој цветњак	Свет око нас Ликона култура Физичко и здравствено васпитање Дигитални свет Грађанско васпитање	Јелисавета Жарковић Јелена Шаровић Биљана Николић Тамара Милојичић Марија Станковић	Септембар-јун	Компентенције за учење, Одговорно учешће у демократском друштву, Естетичка, одговоран однос према околини, предузимљивост и сарадња, дигиталне компентенције

Предлог тема за пројектну наставу у 3. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	У здравом телу здрав дух	Српски језик Математика Природа и друштво Ликовна култура Музичка култура Физичко и здравствено вапитање	Бојана Чавић Душка Атанацков Марија Драчански Нинослава Ћук	април-мај	Компетенције за учење, Одговорно учење у демократском друштву, Одговоран однос према околина, Естетичка, Одговоран однос према здрављу, Дигитална компетенција

Предлог тема за пројектну наставу у 4. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Шуме, наше благо	Природа и друштво Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура Дигитални свет Час одељењског старешине	Слађана Путић Драгана Милићевић Олинка Мацановић Татјана Перовић Анђелија Кужић	октобар, новембар	Дигитална, комуникација, сарадња, решавање проблема, компетенција за учење, одговоран однос према здрављу, одговорно учење у демократском друштву

Предлог тема за пројектну наставу у 5. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Ленд Арт	Ликовна култура	Ненад Игњатов	мај	естетичка компетенција, одговоран однос према околина, одговоран однос према здрављу
2.	Митови и легенде	српски језик и књижевност	Зорана Вујчић Соња Нинковић	мај	комуникативна, естетичка, сарадња, предузетништво

3.	Калеидоскоп	Математика	Милана Кондић	Мај	Комуникативна, сарадња, естетичка, предузетништво
4.	Вулкани	Географија	Горана Стекић	Јануар	Комуникативна, сарадња, естетичка
5.	Маске и инструменти	Музичка култура	Јелена Радоички	април	Естетичка, одговоран однос према околини, решавање проблема
6.	Најпознатија ликовна дела, Најпознатији митови и легенде	Информатика и рачунарство	Мила Вишић	Децембар, мај	Комуникација, сарадња, естетичка, решавање проблема
7.	Хербаријум	Биологија	Оливера Затезало	Мај, јун	Одговоран однос према околини, естетичка компетенција, компетенција за учење
8.	Meine Schule	Немачки језикј	Биљана Ђуричич	Мај	Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција

Предлог тема за пројектну наставу у 6. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Christmas wishes and resolutions	енглески језик	Бранка Прекић	децембар	одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема, естетичка
2.	Вече поезије на енглеском, руском и српском језику	енглески језик	Бранка Прекић	мај	комуникативна, естетичка, сарадња, предузимљивост и предузетништво

3.	Мерење моторичких способности	Физичко и здравствено васпитање	Торбица Војка	септембар/јун	одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, сарадња
4.	Каљави коњ, Весна Алексић	српски језик и књижевност	Наташа Крушчић Биљана Анушић	новембар - децембар	комуникативна, естетичка, сарадња, предузимист и предузетништво
5.	Моја учионица-математичка играоница	Математика	Владан Којић	новембар-децембар	компетенција за учење, естетичка, комуникација, рад са подацима, дигитална, решавање проблема сарадња
6.	Sport und Gesundheit	немачки језик	Корнелиа Барак Данилов	јун	компетенција за комуникацију, сарадњу,, однос према здрављу
7.	Типови насеља	Географија	Горана Стекић	децембар	комуникативна, естетичка, сарадња, рад са подацима, одговоран однос према околини
8.	Кад сам био мали успављивали су ме са..	Музичка култура	Јелена Радоички	фебруар	комуникативна, сарадња, естетичка
9.	Никола Тесла, Наши знаменити савременици	Информатика и рачунарство	Мила Вишић	Децембар, мај	Комуникација, сарадња, естетичка, решавање проблема
10.	Научници који су својим истраживањима допринели здрављу људи	Биологија	Биљана Јеличић	Мај	Одговоран однос према здрављу, сарадња, рад са подацима.
11.	Здрава планета	Техника и технологија	Саша Балаћ Олгица Михајловић	април	Одговоран однос према околини и здрављу, сарадња, рад са подацима, естетичка, решавање проблема, предузетништво

Предлог тема за пројектну наставу у 7. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Die schönsten Städte Deutschlands	немачки језик	Корнелиа Барак Данилов Биљана Ђуричић	мај	компетенција за учење, комуникацију, сарадњу, естетичка компетенција
2.	Ленд Арт	Ликовна култура	Ненад Игњатов	мај	естетичка компетенција, одговоран однос према окоolini, одговоран однос према здрављу
3.	Свети Сава	српски језик и књижевност	Зорана Вујчић Соња Нинковић	децембар-јануар	комуникативна, естетичка, сарадња, предузимљивост и предузетништво
4.	Музика мог краја	Музичка култура	Јелена Радоички	март	комуникативна, сарадња, одговоран однос према окоolini
5.	Еколошки проблеми у свету, Најлепши градови света	Информатика и рачунарство	Мила Вишић	Децембар, мај	Комуникација, сарадња, естетичка, решавање проблема
6.	Чудесни биомитуристичка агенција	Биологија	Биљана Јеличић Оливера Затезало	Мај	Одговоран однос према окоolini, предузимљивост и предузетништво, сарадња
7.	Питагорина теорема	Математика	Милена Митровић	Новембар	Комуникативна, сарадња, естетичка, предузетништво
8.	Ортогнална пројекција	Техника и технологија	Олгица Михајловић Мирјана Шару	Новембар	Комуникација, сарадња, естетичка, решавање проблема, компетенција за учење



Предлог тема за пројектну наставу у 8. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Christmas wishes and resolutions	енглески језик	Бранка Прекић	децембар	одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема, естетичка
2.	Вече поезије на енглеском, руском и српском језику	енглески језик	Бранка Прекић	мај	комуникативна, естетичка, сарадња, предузимљивост и предузетништво одговорно учешће у демократском друштву
3.	Мерење моторичких способности	Физичко и здравствено васпитање	Торбица Војка	септембар/јун	одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, сарадња
4.	Свечана академија	српски језик и књижевност	Наташа Крушчић Биљана Анушић	април - мај	комуникативна, естетичка, сарадња, предузимљивост и предузетништво
5.	Моја учioniца-математичка играоница	Математика	Владан Којић	новембар-децембар	компетенција за учење, естетичка, комуникација, рад са подацима, дигитална, решавање проблема сарадња
6.	Österreich und die Schweiz	немачки језик	Корнелиа Барак Данилов	мај	компетенција за учење, комуникацију, сарадњу, естетичка компетенција
7.	Ленд Арт	Ликовна култура	Ненад Игњатов	мај	естетичка компетенција, одговоран однос

					према околини, одговоран однос према здрављу
8.	Природна баштина Србије	Географија	Горана Стекић	мај	естетичка, дигитална, компетенција за учење, одговоран однос према околини, комуникација, рад са подацима
9.	Нацрти костима и сценографије	Музичка култура	Јелена Радоички	фебруар - март	естетичка, предузимљивост и сарадња, решавање проблема,
10.	Најпознатији централни тргови Европе, Најзнаменитије личности Европе	Информатика и рачунарство	Мила Вишић	Децембар, мај	Комуникација, сарадња, естетичка, решавање проблема
11.	Еколошка свеска	Биологија	Биљана Јеличић	Мај	Одговоран однос према околини, рад са подацима, компетенција за учење
12.	Микро бит пројекти	Техника и технологија	Гордана Брстина Мирјана Шару	Април-мај	Компетенција за учење, комуникација, рад са подацима, дигитална, решавање проблема сарадња

### 5.3.9. Организација припремне наставе

Припремна настава за полагање поправног испита организује се према потреби за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће године.

У оквиру припреме ученика за полагање завршног испита, школа организује припремну наставу током другог полугодишта школске године.

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	Припреме за полагање завршног испита	II полугодиште 2024/25.године	Предметни наставници
VIII	Припремна настава за ученике који полагају поправни испит	јун, 2025. год	Предметни наставници
VIII	Поправни испити	јун, 2025. год.	Предметни наставници и одељенске старешине

V – VII	Припремна настава за ученике који полагају поправни испит	август, 2025. год	Предметни наставници
V – VII	Поправни испити	август, 2025. год.	Предметни наставници и одељенске старешине

### 5.3.9.1 План припреме завршног испита по предметима

#### План припреме за завршни испит из српског језика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
<b>Октобар</b>	-Историја српског језика -Учење дијалеката на примерима - Дефинисање норме српског језика (које наречје, дијалекти, изговори српског језика су основа савременог српског језика	Стручно веће наставника српског језика
<b>Новембар</b>	Акцентатски систем -Основе фонетике -Врсте гласова -Гласовне промене	
<b>Децембар</b>	-Врсте речи - Променљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија) - Именске речи (именице, заменице, придеви, бројеви)	
<b>Јануар</b>	Падежни систем (значење и служба падежа) -Падежна синонимија -Глаголи (препознавање и дефинисање граматичких категорија) -Непроменљиве речи	
<b>Фебруар</b>	- Синтакса -Реченични чланови -Независна реченица	
<b>Март</b>	Напоредни односи међу реченицама и реченичним члановима -Зависна реченица - Конгруенција - Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице	
<b>Април</b>	-Књижевни родови и врсте - Форме приповедања - нарација, дескрипција, дијалог монолог -Стилске фигуре -Одлике прозе -Одлике поезије -Одлике драме	
<b>Мај</b>	-Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста)	

	-Табеле, дијаграми, документа (правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције) -Правописна правила	
<b>Јун</b>	-Израда тестова, вежбање на различитим типовима задатака из радних свезака, вежбанки за припрему завршног испита, задатака са сајта Мала матура и сл.	

*План припреме за завршни испит из математике*

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава -34 часова у VIII разреду
1. Бројеви и операције са њима	Читање и писање бројева у различитим записима; Превођење бројева из једног у други запис и њихово упоређивање; Рачунски изрази и примена; Дељење са остатком и дељивост	V-VIII	Часови припреме ће бити одржани једном недељно од почетка новембра до краја јуна (односно до 20. јуна) у трајању од 45 минута у терминима који ће бити усклађени са часовима припреме из других предмета.
2. Алгебра и функције	Линеарне једначине и примене Линеарне неједначине и примене Системи линеарних једначина са две непознате и примене Степен броја и операције са степенима Квадратни корен Полиноми Рачунање вредности функција, цртање и читање графика линеарних функција Директна и индиректна зависност променљивих	V-VIII V-VIII VIII VII-VIII VII-VIII VII-VIII VII-VIII VII	
3. Геометрија	Дуж, полуправа, права, равна , угао, троугао, четвороугао, круг Призма и пирамида, купа, ваљак, лопта; Осна симетрија Подударност Сличност	V-VIII VI-VIII V-VIII VIII V-VIII VI-VIII VII-VIII	
4. Мерење	Јединице мере за време, масу и дужину Приближна вредност и заокругљивање Примена пропорција на рачунање различитих апоена новца	V-VIII V-VIII VII-VIII	
5. Обрада података	Координатни систем Графикони, дијаграми и табеле Средња вредност и медијана Процент и примена	VII-VIII VII-VIII VIII V-VIII	

**План припреме за завршни испит из историје**

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава -10 часова у VIII разреду
1. НАЈСТАРИЈА ПРОШЛОСТ ЉУДСКОГ ДРУШТВА	Праисторија Камено доба Метално доба Хорда Рачунање времена	У току школске године	На часовима припремне наставе ученици ће обнављати кључне појмове за крај основног образовања
2.СТАРИ ВЕК	Временски оквир; Државе – Стари исток Грчка племена; Полис; Робовласничко друштво Демократија; Римска држава Република ; Царство	У току школске године	
3.СРЕДЊИ ВЕК	Временски оквир; Феудално друштво; Средњовековне државе Велика сеоба народа; Сеобе Словена Немањићи; Турци Османлије Моравска Србија; Деспотовина Титуле (кнез, бан, краљ, цар, деспот, султан)	У току школске године	
4.НОВИ ВЕК	Открића; Нови свет; Хуманизам Ренесанса; Реформација Апсолутистичка монархија; Исламизација Хајдуци и ускоци; Револуција; Просвећеност Нација; Грађански рат; Српска револуција Аутономија ; Независност	У току школске године	
5.САВРЕМЕНО ДОБА	Идеологија; Велика сила; Политичка партија Источно питање; Берлински конгрес Први светски рат; Војни блокови; Коалиција Фашизам – нацизам; Диктатура ; Грађански рат; Други светски рат Колонијализам – неоколонијализам Несврстани ; Европска унија	У току школске године	

**План припреме за завршни испит из географије**

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава -10 часова у VIII разреду
Човек и географија. Васиона	Увод у географију, Сунчев систем; Ротација и Револуција.	V разред	1. час 2. час
Литосфера	Унутрашње и спољашње силе Земље.	V разред	3. час
Атмосфера	Време и клима, типови климе. Климатски елементи и фактори климе. Биљни и животињски свет.	V разред	4. час
Хидросфера	Кружење и кретање воде. Кондензација и сублимација.	V разред	5. час
Картографија	Географска мрежа. Часовне зоне. Размер и размерник.	VI разред	6. час
Европа	Разуђеност обале, рељефа. Становништво, државе.	VI разред	7. час
Свет	Континенти (највећа полуострва, острва, мореузи, земљоузи). Рељеф (планине висоравни, речна мрежа). Становништво (раса, вера, природни прираштај, привреда)	VII разред	8. час
Србија	Границе, величина, положај Р. Србије. Рељеф (планински предели). Становништво Србије, насеља Привреда.	VIII разред	9. час 10. час

**План припреме за завршни испит из биологије**

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава -12 часова у VIII разреду
Порекло и разноврсност живота	Развој живог света, прилагођавање, области и значај биологије, оглед, микроскоп, особине живих бића, једноћелијски, колонијални и вишећелијски организми, систематика, оплођење, полне ћелије, зигот, клица, пубертет, биолошка еволуција, настанак ћелије, дрво живота, дихотомни кључеви, еволутивни	V-VIII разред	Основна грађа микроскопа, Разноврсност и нивои организације живог света

	низови, докази еволуције		
Јединство грађе и функције као основа живота	Животна средина, прилагођености, морфологија и анатомија организама, биолошка организација живих бића, биљни органи, гљиве, бескичмењаци и кичмењаци, хордати, ћелија и ћелијска теорија, микроскоп, ћелијско дисање, фотосинтеза, симетрија, сегментација, једноћелијски еукариотски организми, животињски органи, животни процеси код животиња, хермафродити, лишајеви,	V-VIII разред	Основна грађа ћелије и њени делови Једноћелијски организми са организованим једром Деоба ћелије, величина, облик и грађа Упоредни преглед органских система
Наслеђивање и еволуција	Наследни материјал, наслеђивање, варијабилност, еволуција, мутације, настајање нових врста, ДНК, гени, телесне и полне ћелије, гамети, природна и вештачка селекција, хроматин, хромозоми, кариотип, кариограм, митоза, мејоза, смена генерација, алел, правила наслеђивања,	V-VIII разред	Грађа и улога биљних органа
Живот у екосистему	Утицај човека на животну средину, заштита природе, кућни љубимци, дивље животиње, јестиве, лековите и отровне биљке, јестиве гљиве, животиње као преносиоци болести, отровне животиње, популација, животна заједница, екосистем, еколошка ниша, животна форма, адаптација, еколошки фактори, абиотички и биотички фактори, сезонске промене, биоми, трофички односи, симбиоза, антропогени фактор, загађивање животне средине, биодиверзитет, биоиндикатори, инвазивне врсте, заштићена природна добра, састав и структура популације, барјактар врсте, ендеми	V-VIII разред	Основни биоми на земљи, бисфера
Човек и здравље	Здрава исхрана, болести зависности, пушење, алкохолизам, наркоманија, здравље и физичка активност, спорт, пубертет, контрацепција, полно преносиве болести, каријес, туберкулоза, салмонелоза, Бактерије, антибиотици, пеницилин, заразне болести, начин преношења заразних болести, повреде и прва помоћ, промене климе, утицај на здравље људи,	V-VIII разред	Човек и здравље

	метеоропате, Даунов синдром, далтонизам, хемофилија, вируси, имунитет, антиген, антители, пулс, крвни притисак, адолесценција		
--	---	--	--

*План припреме за завршни испит из хемије*

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава - 10 часова у VIII разреду
Неорганска хемија	Супстанца, материја, физичко поље	VII разред	1. Основни хемијски појмови
Неорганска хемија	Протони, електронии неутрони. Електронска конфигурација	VII разред	2. Атом и структура атома
Неорганска хемија	Атоми, молекули и јони	VII разред	3. Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони
Неорганска хемија	Растворљивост, растворена супстанца, растварач. Процентна концентрација раствора. Засићен, незасићен и презасићен раствор	VII разред	4. Раствори
Неорганска хемија	Реактанти, производи реакције. Хемијске једначине	VII разред	5. Хемијске реакције
Неорганска хемија	Анхидриди база, анхидриди киселина. Алкални метали, земноалкални метали, халогени елементи	VIII разред	6. Метали и неметали
Неорганска хемија	Електролити, неелектролити. Електролитичка дисоцијација, хидратација	VIII разред	7. Неорганска једињења (оксиди, киселине, хидроксиди и соли). Електролитичка дисоцијација
Органска хемија	Засићени, незасићени, циклични, ациклични и ароматични угљоводоници	VIII разред	8. Угљоводоници
Органска хемија	Протеини, угљени хидрати (глукоза, фруктоза, галактоза, сахароза, лактоза, скроб, целулоза), масти и уља, витамини, аминокиселине	VIII разред	9. Биолошки важна органска једињења
Органска хемија	Загађивање животне средине, мере заштите, отпадне супстанце, глобално загревање, ефекат стаклене баште, киселе кише, рециклирање	VIII разред	10. Хемија животне средине



*План припреме за завршни испит из физике*

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА VI-VIII разред	Припремна настава - 28 часова у VIII разреду	
1.Механичко кретање	Врсте механичког кретања	VI-VII	28 часова у VIII разреду Радиће се на задацима из различитих области и нивоа постигнућа у оквиру предмета, првенствено из Збирке задатака за завршни испит, коју издаје Министарство просвете, као и на другим задацима са прошлогодишњих завршних испита, који су доступни ученицима и наставницима.	
2.Мерење	Мерење дужине,површине, запремине и времена	VI		
3.Сила	Врсте сила , мерне јединице и Њутнови закони	VI - VII		
4.Графичко представљање	Начини графичког представљања – силе,пређеног пута, брзине, убрзања....	VI - VIII		
5.Притисак и сила потиска	Врсте притиска, од чега зависе и када се јавља сила потиска , како делује на тела	VI - VII		
6.Рад,снага и енергија	Од чега зависе, мерне јединице и начини израчунавања	VII – VIII		
7.Топлота и температура	Температурне скале,топлотни биланс	VII		
8.Осцилације и таласи	Период осциловања ,фреквенција,осцилација,врсте таласа, таласна дужина, фреквенција таласа,период таласа,графичко представљање таласа, брег и доље таласа	VIII		
9.Оптика	Врсте огледала и конструкција лика код огледала,сочива,врсте сочива и конструкција лика,примена	VIII		
10.Електрично поље и сила	Врсте електричног поља,Кулонов закон,електрични потенцијал и напон, мерне јединице	VIII		
11.Електрична струја	Електрини извори,подела супстанци на основу проводљивости,електричан напон,јачина електричне струје,рад и снага ел.струје,Цул-Ленцов закон,електричанотпор,мерне јединице	VIII		Основни појмови
12.Маса и густина	Мерне јединице,разлика између масе и тежине,мерни инструменти	VI		Израда тестова из збирке задатака за матурски испит
13.Магнетно поље	Магнетн. индукција,правило леве и десне руке, дејство магн.поља	VIII		
14. Елементи атомске и нуклеарне физике	Структура атома,нуклеарна фисија и фузија, радиактивност, зрачење,распади $\alpha$ , $\beta$ , $\gamma$ ;	VIII		

## 5.3.10. Календар школских такмичења

<b>ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА</b>	<b>НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА</b>	<b>КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА</b>
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>	Такмичење из српског језика и језичке културе	до краја фебруара 2025.
	Књижевна олимпијада	до краја јануара 2025.
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>	Такмичење у знању страних језика: а) енглески б) немачки	до краја фебруара 2025.
<b>ИСТОРИЈА</b>	Такмичење у познавању опште и националне историје	почетак марта 2025.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	Такмичење у познавању опште и националне географије	почетак марта 2025.
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Такмичење из математике	децембар 2024.
<b>ФИЗИКА</b>	Такмичење из физике	до краја јануара 2025.
<b>ХЕМИЈА</b>	Такмичење из хемије	почетак фебруара 2025.
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Такмичење из биологије	до краја фебруара 2025.
<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА</b>	Такмичење из рачунарства	почетак фебруара 2025.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	Такмичење из технике и технологије	до краја фебруара 2025.
	„Шта знаш о саобраћају”	март 2025.
<b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</b>	Стони тенис	почетак октобра 2024.
	Рукомет	почетак априла 2025.
	Одбојка	до краја новембра 2024.
	Спортска гимнастика	март 2025.
	Кошарка	октобар 2024.
	Мали фудбал	почетак октобра 2024.
	Атлетика	април 2025.
	Мале олимпијске игре (за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе)	почетак априла 2025.
Крос РТС-а кроз Србију	мај 2025.	

## 5.3.11. Термини индивидуалних разговора

**ТЕРМИНИ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА  
за школску 2024/25. годину (разредна настава)**

Име наставника	Разред	Време термина
<b>Сања Мишић</b> (целодневна настава)	<b>I-1</b>	уторак, 14:30-15:15,
<b>Бојана Весић</b> (целодневна настава)	<b>I-1</b>	уторак 14:30-15:15, среда 11:00-11:45
<b>Марина Тањга</b> (целодневна настава)	<b>I-2</b>	уторак ,непарна смена: 15:20-16:05
<b>Татјана Тртић</b> (целодневна настава)	<b>I-2</b>	уторак , парна смена 15: 20 -16 : 05
<b>Љиљана Митровић</b>	<b>I-3</b>	понедељак, 2. час, 08:20 - 09:05
<b>Сања Кнежевић</b>	<b>I-4</b>	среда, 2. час ,од 8:20 до 9:05
<b>Бојана Егељић</b>	<b>I-5</b>	среда, 3 час, од 9:20 до 10:05
<b>Јелисавета Жарковић</b> (целодневна настава)	<b>II-1</b>	среда, од 11 часова до 11 и 45 часова у непарној смени
<b>Јелена Шаровић</b> (целодневна настава)	<b>II-1</b>	среда, од 11 до 11:45 у парној смени
<b>Тамара Милојичић</b>	<b>II-2</b>	понедељак, 3. час (09:20 - 10:05)
<b>Биљана Николић</b>	<b>II-3</b>	петак, 3. час (09:20 - 10:05)
<b>Марија Станковић</b>	<b>II-4</b>	Четвртак, 3. час (међусмена 12:40-13:25) (поподневна смена 16:20-17:05)
<b>Душка Атанацков</b>	<b>III-1</b>	четвртак од 11:50 до 12:35 или од 15:20 до 16:05 (2. час)
<b>Бојана Чавић</b>	<b>III-2</b>	четвртак 3. час (међусмена 12:40-13:25) (поподневна смена 16:20-17:05)
<b>Марија Драчански</b>	<b>III-3</b>	уторак 3. час (међусмена 12:40-13:25) (поподневна смена 16:20-17:05)
<b>Нинослава Ђук</b>	<b>III-4</b>	уторком 3. час (међусмена 12:40-13:25) (поподневна смена 16:20-17:05)
<b>Слађана Путић</b>	<b>IV-1</b>	петак од 11:50 до 12:35 или од 15:20 до 16:05
<b>Драгана Милићевић</b>	<b>IV-2</b>	среда од 11:50 до 12:35 или од 15:20 до 16:05
<b>Олинка Мацановић</b>	<b>IV-3</b>	среда од 12:40 до 13:25 или од 16:20 до 17:05
<b>Татјана Перовић</b>	<b>IV-4</b>	среда 4. час (13:30-14:15 или 17:10-17:55)
<b>Анђелија Кужић</b>	<b>IV-5</b>	петак у међусмени од 14:20 до 15:05 или од 18:00 до 18:45
<b>Добрила Костин</b> -наставница енглеског језика		Среда 4. час 10.10-10.55
<b>Бојана Драгољевић</b> -наставница енглеског језика		уторак 14:30-15:15 у парној смени; уторак 13:30-14:15 у непарној смени;

<b>Растко Миливојевић</b> -вероучитељ		Понедељак, 6. час, 11:50-12:35
<b>Владимир Чавић</b> -вероучитељ		Уторком, 1 час (13:30- 14:15)

**ТЕРМИНИ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**  
за школску 2024 /25. годину (предметна настава )

Име и презиме наставника	Предмет	Време термина
<b>1. Биљана Јеличић</b>	Биологија	Среда, 3. час, парна смена (9:20-10:05; 15:20-16:05)
<b>2. Торбица Војка</b>	Физичко и здр. васпитање	Среда, 3. час - парна смена (9:20-10:05; 15:20-16:05)
<b>3. Тамара Стојановић</b>	Енглески језик	среда, 2. час- непарна смена ( 8:20-09:05 ; 14:30-15:15 )
<b>4. Наташа Крушчић</b>	Српски језик и књижевност	петак, 5. час у парној смени (11.00 - 11.45, 17.10 - 17.55)
<b>5. Драган Цвијетић</b>	Физичко и здр. васпитање	Петак 1. час у непарној смени (7:30-8:15, 13:30-14:15)
<b>6. Бранка Прекић</b>	Енглески језик	понедељак, 3. час у парној смени (9:20-10:05; 15:20-16:05)
<b>7. Мирјана Шару</b>	Техника и технологија	уторак, 3. час у парној смени (9:20-10:05, 15:20-16:05)
<b>8. Корнелиа Барак Данилов</b>	Немачки језик	понедељак 4. час у парној смени (10:10-10:55, 16:20-17:05)
<b>9. Оливера Затезало</b>	Биологија	понедељак, 3. час у непарној смени (9:20-10:05; 15:20-16:05)
<b>10. Ивана Тихомировић</b>	Ликовна култура	понедељак - парна смена (8:15-8:30, 14:15-14.30 )
<b>11. Јадранка Гламочић</b>	Информатика и рачунарство	уторак 3. час, парна смена (9:20-10:05; 15:20-16:05)
<b>12. Нинковић Васиљевић Соња</b>	Српски језик и књижевност	четвртак-непарна смена 3. час (9.20-10:05; 15:20-16:05 )
<b>13. Срђан Тимогијевић</b>	Географија	уторак - непарна смена, 3. час (9.20-10.05; 15.20-16.05)
<b>14. Мира Дикић</b>	Математика	Уторак, 4. час, 16.20.-17.05. поподне 10.10.-10.55. пре подне
<b>15. Гордана Брстина</b>	Информатика и техника	Петком, 3. час у парној смени (09:20-10:05ч. / 15:20-16:05ч.)
<b>16. Балаћ Саша</b>	Техника и технологија	Петком, 3. час у непарној смени (09:20-10:05ч. / 15:20-16:05ч.)
<b>17. Андреа Милиновић</b>	Хемија	Петком ,4. час у парној смени (10:10-10:55 / 16:20-17:05)
<b>18. Владимир Чавић</b>	Верска настава	Уторком, 1. час (13:30- 14:15)
<b>19. Биљана Анушић</b>	Српски језик и књижевност	понедељак 3. час у парној смени (9:20-10:05/ 15:20-16:05)

<b>20. Стекић Горана</b>	Географија	уторак, 2. час у непарној смени (8:20-09:05/ 14:30-15:15)
<b>21. Олгица Михајловић</b>	Техника и технологија	понедељак, 3. час у парној смени (9:20-10:05/ 15:20-16:05)
<b>22. Мила Вишић</b>	Информатика и рачунарство	четвртак 2. час, непарна смена (8:20-9:05; 14:30-15:15)
<b>23. Милана Кондић</b>	Математика	Четвртак 4.час , непарна смена ( 10:10- 10:55; 16:20- 17:05)
<b>24. Сузана Кузмановић</b>	Математика	Уторак 3. час, парна смена (09:20 - 10:05; 15:20 - 16:05)
<b>25. Радован Радосављевић</b>	Физика	Петак, 4. час, парна смена (10:10-10:55; 16:20-17:05)
<b>26. Јелена Радоички</b>	Музичка култура	Понедељак, парна смена, 2. час 08:20 - 09:05 или 14:30 - 15:15
<b>27. Милена Митровић</b>	математика	Понедељак, непарна смена 7. час 12:40-13:25
<b>28. Мирослав Беговић</b>	Физичко и здр. васпитање	Понедељак, 3. час, парна смена 14:30-15:15
<b>29. Милорад Субашић</b>	Историја	Уторак 4. час парна смена 16:20 - 17:05 или 10:10 - 10:55
<b>30. Зорана Вујчић</b>	Српски језик	Среда, 4. час, парна смена, 10.10-10.55 или 16.30-17.05
<b>31. Растко Миливојевић</b>	Верска настава	Понедељак, 6. час, 11:50-12:35
<b>32. Биљана Ђуричић</b>	Немачки језик	Среда 2.час,непарна смена ( 8:20 - 9:05; 14:30 - 15:15)
<b>33. Горан Богдан</b>	Физичко и здр. васпитање	Среда 3.час,непарна смена ( 9:30 - 10:00 ; 16:30 - 17:00)

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА***6.1. Бројно стање ученика и одељења*

Број ученика по разредима на почетку школске 2024/25. године:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА					УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
		1	2	3	4	5	
I	5	24	23	27	28	26	128
II	4	30	27	29	28		114
III	4	29	28	29	27		113
IV	5	26	24	23	24	28	125
V	4	26	25	25	27		103
VI	4	24	29	27	27		107
VII	4	24	22	24	23		93
VIII	4	20	21	23	24		88
УКУПНО:	<b>34</b>						<b>871</b>

*Школу похађа укупно 871 ученик распоређених у 34 одељења.*

Први циклус (1.-4. разреда) обухвата 480 ученика.

Други циклус (5.-8. разреда) обухвата 391 ученика.

*6.2. Број ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП)*

	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1-1	1	0	0
1-2	1	0	0
1-3	0	0	0
1-4	0	0	0
1-5	1	0	0
2-1	0	0	0
2-2	1	1	0
2-3	1	1	0
2-4	0	1	0
3-1	0	0	0
3-2	1	0	0
3-3	0	0	0
3-4	0	0	1
4-1	1	0	0
4-2	1	0	0

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

4-3	2	0	0
4-4	1	0	0
4-5	0	0	0
5-1	2	0	0
5-2	0	0	0
5-3	0	1	0
5-4	0	0	0
6-1	2	0	0
6-2	0	0	0
6-3	2	0	3
6-4	0	0	0
7-1	0	1	0
7-2	0	2	0
7-3	0	1	0
7-4	0	1	0
8-1	1	1	0
8-2	0	1	2
8-3	1	2	2
8-4	0	1	0
<b>Укупно</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

**7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА****7.1. План рада Школског одбора**

Чланови школског одбора су:

1. Раде Нишевић, представник локалне заједнице
2. Ивана Ђогатовић, представник локалне заједнице
3. Тања Цолић Стјепновић, представник локалне заједнице
4. Љиљана Лукић, представник родитеља
5. Борис Адамовић, представник родитеља
6. Саво Голић, представник родитеља
7. Слађана Путић, представник запослених
8. Корнелиа Барак Данилов, представник запослених
9. Драгана Атанасковић, представник запослених

Представници ученичког парламента

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Усвајање ГП рада за школску 2024/25. Припремљеност школе за почетак школске године Решавање питања из делокруга рада и живота школе Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада	*												Усвајање и анализа ГП рада школе за 2024/25. Решавање актуелних проблема	Чланови ШО, директор, секретар, ПП служба
Решавање и разматрање питања на основу указаних потреба Усвајање извештаја екскурзија		*											Решавање актуелних проблема	Чланови ШО и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Договор у вези пописа школске имовине (одређивање комисија) Остала питања			*										Организовање комисија за попис школске имовине, актуелна питања	Чланови ШО, директор и педагог секретар, рачуновођа
Анализа стања опреме, учила и разматрање набавке нових Остала питања везана за рад Школског одбора				*									Актуелна проблематика	Чланови ШО и директор
Реализација ГП рада за прво полугодиште Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун					*								Извештај о реализацији ГП за први период, анализа успеха и дисциплине	Чланови ШО, директор, педагог, рачуновођа



Анализа друштвених и слободних активности Извештај и усвајање завршног рачуна Текућа питања						*					Извештај, презентација	Чланови ШО, директор и рачуновођа
Договор око уређења школске средине Остала питања						*					Акција уређења школске средине, израда плана	Чланови ШО и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Остала питања (екскурзије, школски лист)							*				Решавање текућих проблема у раду школе (израда и издавање школског листа, излети и екскурзије) Табеларни преглед и тумачење успеха и дисциплине на крају периода	Чланови ШО и директор
Анализа реализације планова редовне наставе, друштвених слободних активности и професионалне оријентације ученика Утврђивање предлога финансијског плана Остала питања								*			Састанак школског одбора, анализа и извештај	Чланови ШО директор, педагог, рачуновођа
Доношење одлуке о коришћењу одмора радника школе Разматрање предлога рада школе за наредну школску годину Усвајање школског програма за наредну школску годину Доношење финансијског плана установе									*		Израда и анализа плана рада школе за наредну школску годину	Чланови ШО, директор, Секретар, рачуновођа
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика и извештај о реализацији ГП школе										*	Презентација извештаја о успеху и дисциплини ученика, извештај о реализацији ГП рад школе	Чланови ШО, директор и педагог

**7.2. План рада Савета родитеља**

Чланови Савета родитеља за школску 2024/25. годину:

- 1-1 Јелена Баришић
- 1-2 Александра Ђукић
- 1-3 Јелена Петровић Глишић
- 1-4 Немања Ђермановић
- 1-5 Дајана Ђурић Бајић
- 2-1 Ивана Јевтић
- 2-2 Наташа Перић
- 2-3 Ивана Динчић
- 2-4 Енис Даути
- 3-1 Светлана Арлет
- 3-2 Сања Драгичевић
- 3-3 Милијана Дрча
- 3-4 Ивана Стевић Лукић
- 4-1 Александар Цоцек
- 4-2 Весна Медан
- 4-3 Чаба Кокаи
- 4-4 Данијела Вуканац
- 4-5 Милан Цветковић
- 5-1 Душанка Косијер
- 5-2 Јована Бујандрић
- 5-3 Данијела Ђурић
- 5-4 Наташа Ковачевић
- 6-1 Миља Голић
- 6-2 Душана Трифковић
- 6-3 Мара Вукмировић - председник
- 6-4 Неџада Шаре Шахић
- 7-1 Славица Пејић
- 7-2 Маријана Лекић
- 7-3 Борислав Константиновић
- 7-4 Ивана Јукић
- 8-1 Тијана Павловић Ивановић
- 8-2 Мирта Дукић – заменик председника
- 8-3 Јелена Ковановић
- 8-4 Домино Фехер

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Именовање чланова, избор председника и заменика председника СР, избор записничара	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Упознавање СР са Пословником о раду Савета родитеља	+													Седница СР	Савет родитеља, директор, психолог
Упознавање са уписом, организацијом рада школе Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Доношење одлуке о уплати и висини ђачког динара	+													Седница СР	Савет родитеља, директор
Презентација Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину	+													Презентација на седници СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Извештавање Савета родитеља о самовредновању рада школе	+												+	Извештај, презентација	Директор школе, психолог
Извештавање СР о реализацији Развојног плана школе	+													Извештај, презентација	директор, психолог
Извештавање СР о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+				+									Извештај, презентација	директор, психолог
Извештавање о раду директора школе	+													Извештај	директор

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

Извештавање СР о активностима Тима за ПО; о раду Ученичког парламента	+													Извештај	психолог
Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г	+													Презентација на седници СР	СР, директор, психолог
Разматрање и усвајање плана рада СР	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Упознавање са Акционим планом самовредновања за школску 2024/2025.	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Упознавање са планом рада тима за заштиту од насиља	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Упознавање са акционим планом за унапређење рада школе у оквиру развојног планирања	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Избор родитеља у састав Стручног актива за развојно планирање школе	+													Седница СР	СР, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за вредновање и самовредновање рада школе за школску 2024/2025.г	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	+													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+													Седница СР	Савет родитеља, директор, психолог

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

Избор родитеља представника у Општински савет родитеља	+													Седница СР	Савет родитеља, директор, психолог
Учешће родитеља у акцијама школе Припреме за прославу Дана школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор
Учешће у спровођењу акција и програма -спортска и друга такмичења -јавне трибине и предавања -родитељски састанци -индивидуални контакти -Хуманитарни базари	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице	Чланови Савета родитеља, директор, сарадници школе испред других институција, одељењске старешине
Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Обезбеђење	Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, психолог
Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица -уређење школског простора - стварање додатних услова за бављење спортом и рекреацијом - стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника	Чланови Савета родитеља
Активно учешће у активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анимирање родитеља за активно	Чланови Савета родитеља, директор

школе – формирање клуба родитеља Учешће у организовању школске славе – Свети Сава														учешће у раду и животу школе	
Спровођење програма професионалне оријентације ученика			+	+	+	+	+	+	+	+				Популарна предавања и презентација појединих занимања	Родитељи, спољни сарадници, Тим за ПО, психолог
Анализа успеха и владања ученика у току школске године			+		+		+							Извештаји стручне службе и директора школе	Савет родитеља, директор, психолог
Упознавање СР са избором комплета уџбеника за наредну школску годину											+			Седница СР	СР, директор
Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно - васпитног рада, а у интересу су школе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменути акцијама	Родитељи, спољни сарадници , директор школе
Извештавање чланова СР о свом раду у појединим тимовима и стручним активима школе ( тимови за појачан васпитни рад, стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седница СР	Представници СР који су чланови одређених стручних тимова и актива школе
Извештавање чланова о активностима у Општинском Савету родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Седница СР	Представници СР који су чланови општинског савета родитеља

Школска 2024/2025.година

Школа организује активности за родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља: Реализација Програма „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ (4 радионице за родитеље)				+	+									Радионице	Родитељи, стручни сарадници, ОС
Организовање заједничке спортске активности за родитеље и ученике														Споррске активности	Родитељи, наставници, ученици
Израда Еко учионице		+	+	+										Израда учионице	Родитељи, наставници, директор
Извештавање о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту													+	извештај	Директор, психолог

### 7.3. План рада директора школе

План рада директора школе за школску 2024-2025.годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>															
Израда сопственог плана рада (директора)	*														Израда писаног плана рада директора
Учешће у изради програма вредновања рада школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*					Састанак и консултације са школским тимом
Учешће у изради финансијског плана	*				*	*									Састанак и консултације са школским тимом, општинском, инвеститорима
Учешће у изради програма истраживања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Састанак и консултације са школским тимом, стручним сарадницима, наставницима и учитељима, локалном средином

Учешће у изради ГП	*									*		*	Предлог за израду и израда скице програмске структуре рада
<b>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>													
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)	*												Организовање рада на почетку школске године
Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)	*												Подела обавеза и задужења
Иницирање израде наставног и ваннаставног рада	*				*								Израда распореда наставног и ваннаставног рада
Израда распореда за рад помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“	*	*											Израда плана рада помоћне и техничке службе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*											Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња са окружењем
Увид у оперативне планове рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа оперативних планова рада
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*										*		Анализа резултата рада школе
Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...		*	*	*									Организовање прославе Дана школе
Прослава Дана школе – присуство и организација				*									Организовање природе за дан школе и прослава
Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, уџбенике, осигурање)	*	*									*		Организациони послови
Организовање издавања школског	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Издавање школског листа



листа (задужење, редакција, скупљање материјала, донатори)																	
Организација припреме и прославе Дана Светог Саве					*												Припрема и прослава Дана Светог Саве
<b>РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</b>																	
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Презентација и упознавање прописа о руковођењу
<b>Усаглашавање критеријума оцењивања и оцењивање ученика у складу са ПРАВИЛНИКОМ О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА</b>	*	*	*														Сарадња са стручним већима
Дневни ритам рада у школи	*				*												Рад у школи
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима	*	*															Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима
Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Карактеристике особља школе
Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	*																Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење
Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Увођење стилова руковођења
Седмична процена ефикасности руковођења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Недељна самопроцена ефикасности руковођења
Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (анкете о			*		*		*		*		*						Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области организација рада школе, управљање људским и

управљању људским ресурсима)																			материјалним ресурсима школе
Израда Правилника о награђивању запослених		*	*	*															Гугл упитник за запослене, Сарадња са секретаром школе
Припрема седница стручних органа, комисија – пословних договора...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								План рада седница
<b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>																			
Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)			*	*	*														Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада)
Евалуација примене Протокола о прилагођавању новопридошних наставника на нову школску средину	*	*		*													*		Анкете, Гугл упитници
Учешће у процени вредновању организације васпитно образовног рада	*	*				*													Процена и вредновање организације васпитнообразовног рада
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)				*	*						*	*							Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Вредновање стручног усавршавања наставника
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*																	Израда инструмената за вредновање ученика у настави
Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)				*					*										Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање
Праћење и вредновање рада појединих служби		*	*	*	*	*	*	*	*	*									Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи

Школска 2024/2025.година

школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)														
Праћење саветодавног рада разредног старешине, педагога, психолога, логопеда и др. Стручњака са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака
Организовање израде педагошке документације за праћење и самопраћење рада радника у школи			*											Израда педагошке документације
Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада директора, педагога, психолога, логопеда, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби)		*	*	*										Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника
Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидеционих листа и друго	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Иновације у настави, анализа
Анализа извештаја наставника о оствареним результатима на крају тримесечја			*		*			*		*				Анализа резултата рада, седнице ОВ
<b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</b>														
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Педагошко инструктивна помоћ

материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)															
<b>Предлог примене савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима</b>	*	*				*									Сарадња са стручним већима
Указивање педагошко инструкторне помоћи на етапи извођења наставног процеса:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Сарадња са педагогом школе
евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)		*	*	*	*	*	*	*	*	*					Примена нових техника за снимање часа
Примена Протокола о прилагођавању новопридошлих наставника на нову школску средину			*	*	*	*	*	*							Уручивање Протокола новопридошлим наставницима
Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Прављење бележака за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)		*	*	*											Помоћ приправницима у раду
Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави				*	*	*	*								Посета часовима уз консултације
<b>Побољшање система подршке ученицима у учењу, личном и социјалном развоју и систему индивидуализоване подршке ученицима</b>		*					*								Сарадња са тимом за инклузивно образовање
<b>ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА</b>															
Учествовање у реализацији															Реализација истраживачких пројеката

истраживачких пројеката																		
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*											Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи
<b>Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање; ИОП-3</b>		*					*											Сарадња са Тимом за инклузивно образовање
Професионална орјентација ученика					*	*	*	*										Испитивање ПО ученика
Које особине ученици основне школе цене а које не код својих наставника									*	*	*							Анкета, анализа
<b>САРАДЊА VAN УСТАНОВЕ – ЕТОС</b>																		
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице	*	*	*	*	*													Реализација пројекта, финансирање пројеката и програма у школама основног и средњег образовања- праћење пројеката и конкурса које расписује Покрајински секретаријат за образовање, управу, националне мањине-заједнице
Сарадња са Школском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активности по упутствима и препорукама Школске управе.
Сарадња са Градском управом	*	*	*	*	*					*	*						Активности по упутствима и препорукама градске управе за образовање. Упућивање захтева за обезбеђивање средстава за текуће одржавање објекта	
																	Упућивање захтева за реконструкцију тоалета због цурења канализационе цеви у тоалетима за управу школе	
	*	*	*															Упућивање захтева за одобрење средстава за санирање штете на школи настале као последица невремена
Сарадња са Активом директора основних	*	*	*	*	*												Присуство седницама Актива директора, укупно	

школа Јужнобачког округа												присуство на седница Актива директора- током године и активна сарадња са Активом директора
Институт за јавно здравље Војводине		*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација здравствено-промотивних активности, едукација за ученике школе
Сарадња са ПУ Футог		*	*				*	*				Едукација ученика о безбедности у саобраћају
ЕУ Инфо Поинт Нови Сад ( војвођански огранак информационог центра Делегације Европске уније у Републици Србији)												*Једнодневни програм едукације за ученике 6-ог разреда на тему безбедности у бицикличком саобраћају.Обука подразумева теоријски и практични део.
Школа за основно и средње образовање „МИЛАН ПЕТРОВИЋ“ са домом ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Успостављање сарадње са Школом приликом реализације програма „ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА“, ангажовање ЛОГОПЕДА, дефектолога логопеда, дефектолога – олигофренолога
<b>Промоција резултата ученик, наставника и школе</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Књига обавештења, сајт школе, Свечана академија
Сарадња са месним одбором и Месном Заједницом Ветерник												Учешће у реализацији заједничких активности, промоцији школе и насеља
<b>Анализа сарадње са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства</b>		*					*			*		* Тимом за самовредновање рада школе
НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ	*	*	*	*								Подношење пријаве за конкурс Заједници Заједно
Покрајински секретаријат за образовање, управу,националне мањине,-заједнице		*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ“
Учешће на конкурсима Министарства просвете, Одељење за инвестиције					*	*	*	*	*	*		Аплицирање на конкурс у циљу добијања средстава за обнову фасаде на згради школе

**7.4. План рада помоћника директора**

Подручје рада	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Педагошко инструктивни рад	<ol style="list-style-type: none"> <li>Припреме за педагошко-инструктивни рад <ul style="list-style-type: none"> <li>- проучавање планова васпитно-образовног рада наставника</li> <li>- проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима</li> </ul> </li> <li>Посете наставним и ваннаставним активностима <ul style="list-style-type: none"> <li>- обавезна настава</li> <li>- слободне активности</li> <li>- посете осталим активностима</li> <li>- анализа посећених активности</li> </ul> </li> <li>Сарадња са наставницима (решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу)</li> <li>Сарадња са ученицима и родитељима заједно са директором, педагогом и психологом школе</li> </ol>	током године
Организационо управни послови	<ol style="list-style-type: none"> <li>Помагање при организацији на изради појединих аката школе</li> <li>Организовање израде организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе, слободних активности и осталих активности школе.</li> <li>Заједно са директором утврђивање предлога поделе предмета за наставнике као и одељенских старешинстава</li> <li>Брига о организацији рада у смени</li> <li>Израда 40 часовне радне недеље радника школе</li> <li>Организовање са директором других активности у школи</li> <li>Проучавање законских прописа</li> <li>Организовање, вођење седница (наставничког већа, одељенског већа и комисија)</li> </ol>	током године
Стручно аналитички рад	<ol style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради извештаја о раду школе</li> <li>Припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад, рад са наставницима приправницима</li> <li>Са директором школе израда појединих дописа који се шаљу Министарству</li> <li>Израда анализа о успеху ученика по кварталима</li> </ol>	VI, IX
Планирање, програмирање, извештавање	<ol style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање података за израду годишњег извештаја о раду школе</li> <li>Вођење евиденције о одсутности наставника и прављење замене у обе смене</li> <li>Преглед дневника рада</li> </ol>	током године
Сарадња са локаном заједницом	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим образовно-васпитним установама</li> <li>Сарадња са локалном заједницом</li> <li>Сарадња са културним институцијама (позориште, музеји, библиотеке).</li> <li>Сарадња са спортским друштвима</li> </ol>	током године

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ



## 8.1 План рада Наставничког већа



Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, а радом руководи директор школе.

Представник ученичког парламента присуствује седницама Наставничког већа: Милица Марковић и Ања Пејић.

Наставничко веће стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. (ЗОСОВ, члан 131.)

У школској 2024/2025.години Наставничко веће бавиће се:

- ❖ Програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно–васпитног рада
- ❖ Пратити реализацију свих планираних садржаја
- ❖ Усавршавање наставника и стручног сарадника
- ❖ На очувању и заштити животне средине и развоју еколошке свести
- ❖ На заштити и безбедности ученика у школи и околини
- ❖ На унапређивању здравствене заштите ученика
- ❖ Пратити рад стручних органа
- ❖ Пратити успех и напредовање ученика
- ❖ Пратити реализацију Годишњег плана рада школе

Наставничко веће ће радити кроз систем обавезних и ванредних седница са враменском артикулацијом и дневним редом који је утврђен Годишњим планом рада школе, а подложен је променама у зависности од актуелних потреба рада.

Активности	Времереализације активности											Начин реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII		
Оцена припремљености за рад у новој школској години и запажања о благовремености свих облика образовно-васпитног рада													
Самовредновање школе-шта смо урадили прошле школске године, кључна област вредновања, усвајање, Акционог плана развојног планирања за школску 2024/2025.годину, усвајање ГПРШ годину, усвајање распореда допунске, додатне и осталих облика	*												



образовно-васпитног рада, дежурство наставника, главног дежурног наставника, обавезе и задужења и распоред дежурства, разматрање захтева родитеља ученика који похађају музичку школу.														
Приказ резултата иницијалних тестова <b>наставници резултате иницијалног процењивања имплементирају у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе,</b> оцена припремљености за рад у новој школској години, припрема прославе Дана школе,		*												
<b>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи - заједничке активности Хуманитарни базар, Хуманитарна акција за васкрс и наставничке екскурзије.</b>	*						*							
<b>Препорука стручним већима о усаглашавању критеријума оцењивања по предметима и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученик</b>	*													
<b>Самовредновање рада школе - свих шест области квалитета, Развојни план установе-стратегија школе у новој школској години, евалуација петогодишњег развојног плана 2020-2025;</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог тромесечја Главни показатељ о успеху, понашању и изостајању ученика у току првог тромесечја, и анализа дежурства наставника;			*											
Успех и владање ученика на крају првог полугодишта, извештаји одељенских старешина о раду, извештаји о појачаном васпитном раду са ученицима, самовредновање рада школе- стручно усавршавање запослених, извештај о наученом запослених са похађаних семинара Анализа посећених часова, ниво остварених стандарда у складу са попуњеним обрасцима о				*										

Посматрању и вредновању школског часа, од стране директора, педагога и психолога у складу са акционим планом унапређења кључне области ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И ЕТОС-а.													
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају полугодишта, Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимова за ПВР, полугодишњи извештаји стручних већа и Тимова, Тима за квалитет рада установе и развоја. Извештавање НВ о раду Вршњачког и Волонтерског тима, Еко-одбора и реализација Еко активности Верификација успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за унапређивање рада у другом полугодишту Анализа рада ОС и реализације његових планова Стручно усавршавање у току зимског распуста Припрема за обележавање Дана Светог Саве					*								
Оцена припремљености школе за рад у другом полугодишту Анализа стручног усавршавања наставника Организација питања и анализа рада стручних актива. Акциони план након самовредновања, план стручног усавршавања ван установе и извештај о стручном усавршавању запослених Упознавање запослених са Правилником о награђивању запослених-у складу са акционим планом за унапређење кључне области ЕТОС						*							
Оцена степена остварености планираног фонда часова и програмских садржаја и задатака закључно са другим тромесечјем Успех и дисциплина ученика на крају трећег т ромесечја Анализа успешности сарадње родитеља и школе							*						

<p>Остваривање плана стручног усавршавања запослених, извештавање о наученом запослених са семинара</p> <p>Извештавање о раду стручних тимова и стручних већа</p> <p>Анализа резултата такмичења</p>											
<p>Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмих гразреда у средње школе</p> <p>Припрема за обележавање матуре</p> <p>Ефикасност додатне и допунске наставе-анализа, организовање и планирање припремне наставе за ученике осмих разреда</p>							*				
<p>Верификација степена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака у одељењима осмог разреда на крају наставне године</p> <p>Верификација успеха и владања ученика осмог разреда</p> <p>Доношење одлука о додели Дипломе „Вук Карацић“, посебних диплома и избор ученика генерације</p> <p>Доношење одлуке о организацији разредних и других испита у јунском испитном року</p>								*			
<p>Верификација остварености фонда часова свих облика образовно-васпитног рада, програмских садржаја, циљева и задатака, у свим разредим осим осмог (верификација и провера података)</p> <p>Верификација успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Анализа посећених часова, ниво остварених стандарда у складу са попуњеним обрасцима о</p> <p>Посматрању и вредновању школског часа, од стране директора, педагога и психолога у складу са акционим планом унапређења кључне области настава и учење</p> <p>Усвајање коначног плана екскурзија, Резултати самовредновања. Похвале и награде ученика на свечаној академији. Извештаји о реализацији поправне наставе и поправних испита, извештаји о раду одељенских старешина, тимова за појачан васпитни рад, извештај директора о праћењу остваривања ГПРШ и оствареном увиду у квалитет наставног процеса, представљање</p>								*			

Брошуре о школским активностима, успех ученика на завршном испиту, Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2024/2025. годину, предлог Извештаја о реализацији ГПРШ											
Представљање нацрта ГП рада Школе, Подела по предмета и задужења наставника. Подела изборних предмета и именовање наставника предавача. Именовање тимова за појачан васпитни рад са ученицима, чланова комисија за избир ученика генерације и светосавског детета, предлози маршрута екскурзија и наставе у природи, пријем првака, информације за први родитељски састанак										*	
Организација припремне наставе, поправних испита и састав испитних комисија Коначна подела предмета и одељења на наставнике, одређивање одељенских старешина руководиоца разредних већа, актива и секција. Именовање стручних тимова и председника стручних тимова. Попис постојећих и предлог о набавци најнеопходнијих наст. средстава, организациона питања за почетак нове школске године Усвајање распореда часова, упознавање са школским календаром										*	

## 8.2. План рада Разредних већа



### Председници Разредних већа:

1. разреда – Љиљана Митровић
2. разреда – Јелисавета Жарковић
3. разреда – Нинослава Тук
4. разреда – Слађана Путић
5. разреда – Милана Кондић
6. разреда – Мира Дикић
7. разреда – Јелена Радоички
8. разреда – Корнелиа Барак Данилов

Активности	Време реализације активноти										Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Доношење годишњег плана рада одељењског већа Оцена припремљености за рад у новој школској години (припрема за седницу Наставничког већа) Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељенског старешине) Усвајање распореда часова одељења Организација екскурзије за ученике 7. и 8.	*										договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	председници одељења и од. старешине стручни сарадници директор директор и одељењска већа
Утврђивање главних чиниоца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха Број изостанака од почетка шк. г.		*									упоређивање, извештавање анализа, дискусија	одељењске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељењских већа
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Аналитички преглед рада стручних актива Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма Анализа остварености школског програма				*	*						упоређивање, извештавање, дискусија договарање	одељењске старешине и председници одељењских већа председници стручних већа
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода Показатељи о успеху на крају другог тромесечја Формирање предлога Наставничког већа							*				извештавање, разматрање, анализа	одељенске старешине и председници одељенских већа
Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за 8. разред Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године								*			извештавање, разматрање, анализа упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници

Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома за изузетан успех најбољим ученицима 8. разреда													одељенских већа
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог НВ) Информација о припремној настави и поправним испитима									*	*		извештавање, разматрање, анализа упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	договарање, припрема у зависности од активности	Чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	Ст. сарадници или други предавачи и тренери

## 8.2.1. План рада одељенског старешине 1-4. разреда

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА</b>												
Час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Индивидуални разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање ученика у акције тимова школе (приредбе, хуманитарне и еко акције)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>												
Родитељски састанци	+		+				+		+			
Индивидуални разговори, информације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање родитеља у активности школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>												
Седнице Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ</b>												
Саветодавни разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ</b>												
Стоматолог-превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Центар за социјалну бригу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Туристичке организације	+	+						+	+			
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)												
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</b>												
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда и анализа програма рада одељењског старешине	+			+							+	
Припрема за час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење реализације програма за ученике укључене у <del>школски</del>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница				+								+
Упис података и успеха у матичне књиге	+											+
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Писање записника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда педагошке документације за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда предлога оцена из владања		+		+				+				+
Израда предлога за изрицање педагошких мера		+		+				+				+
<b>ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ</b>												
Излете и екскурзије	+	+							+	+		
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Разредне програме и прославе	+		+	+						+	+	

## 8.2.2. План рада одељенског старешине 5-8. разреда

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
<b>НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА</b>											
Час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Индивидуални разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>											
Родитељски састанци	*		*			*		*			
Индивидуални разговори, информације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА</b>											
Седнице Одељенског већа		*		*			*			*	*
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ</b>											
Саветодавни разговори са психологом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саветодавни разговори са педагогом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ</b>											
Стоматолог-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Центар за социјалну бригу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Туристичке организације	*	*	*				*	*	*		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)											
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</b>											
Попуњавање педагошке документације-дневник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Израда програма рада разредног старешине	*				*						*
Припрема за час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење укључености ученика у све облике наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о ученичкој исхрани-ужини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Попуњавање ђачких књижица, преводница, СВЕДОЧАНСТАВА				*						*	
Упис података и успеха у матичне књиге										*	
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Писање записника	*		*	*	*		*		*	*	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда педагошке документације за ученике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда предлога оцена из владања	*			*	*					*	
Израда предлога за изрицање педагошких мера											*
<b>ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ</b>											
Излете и екскурзије		*							*	*	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Разредне програме и прославе	*			*			*		*	*	



**План рада Разредног већа 1. разреда**

1. Сања Мишић, Бојана Весић 1/1 – целодневна настава
2. Марина Тањга, Татјана Тртић 1/2 - целодневна настава
3. Љиљана Митровић 1/3 – председник
4. Сања Кнежевић 1/4
5. Бојана Егељић 1/5

Активност	Времереализацијеактивности												Начинреализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана рада ОВ 1. разреда													*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови ОВ
ИзрадаГодишњег и месечног плана рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови ОВ
Индивидуални и разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	дискусија	Чланови ОВ
Утврђивање распореда писмених и контролних вежби					*								*	Дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Разматрање оптерећеност и ученика у свим областима	*	*					*		*					Дискусија и анализа	Чланови ОВ
Усклађивањерадасвихнаставника у већу	*							*						Дискусија и анализа	Чланови ОВ
Анализа резултата провера и препоруке за унапређење	*													Презентација и дискусија програм	Чланови ОВ
Разматрањепримениклузивног образовања				*				*		*				дискусија	Чланови ОВ
Попуњавање пед.докум.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	израда	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	*			*	*				*				*	Дискусија и анализа	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивањесученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија и анализа	Чланови ОВ

Превенција насил.понашања				*			*		*				Дискусија и анализа	Чланови ОВ, тим за превенцију насиља
Планирање и организовање часова који ће се одржати на амбијенталној настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	састанак Дискусија и анализа, планирање	Чланови ОВ
Брига о ученичкој ужини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		праћење	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		праћење	Чланови ОВ
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		праћење	Чланови ОВ
Писање записника	*	*	*	*		*	*	*		*			писање	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		писање	Чланови ОВ
Излети и екскурзије			*						*				Планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Амбијентална настава	*							*					Планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Посете (музеј, библиотека, биоскоп, позоришне представе.)		*					*	*	*	*			посете	Чланови ОВ
Израда разредних планова и програме	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Дискусија и анализа	Чланови ОВ
Родитељски састанци	*		*	*	*		*	*	*				састанак	Чланови ОВ
Седнице ОВ	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Присуство, дискусија и анализа	Чланови ОВ
Програм културних и спортских активности школе	*	*		*	*		*	*	*	*	*		Учешће	Чланови ОВ
Програм социјалне заштите	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Хуманитарне акције	Чланови ОВ

ученика у школи															
Стоматолог-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета,предавање,радионице	Чланови ОВ
Здравствена заштита-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Предавање, радионице	Чланови ОВ
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	*													упознавање	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Информисање о правима, обавезама и одговорности учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*													Информисање	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученицима –	*	*	*	*		*	*	*	*	*				Радионица, ппт, ЧОС, праћење и анализа	Чланови ОВ. педагог, психолог

примена научног са семинара „Одговоран однос према здрављу“ унапређивање компетенције															
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	*	*	*	*		*	*	*	*	*				презентовање,п раћење, анализа	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Избор родитеља у Тим за појачан васпитни рад са ученицима	*													родитељски састанак	Чланови ОВ
Доношење одељењских правила	*													ЧОС-дискусија	Чланови ОВ
Анализа стања у вези са насиљем-анкета		*												Дискусија, анализа	Чланови ОВ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*											Информисање и упознавање	Чланови ОВ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*								Информисање, обележавање,р адионица	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Презентовање ученичких радова-филмићана ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Презентовање, дискусија	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Обележавање Светског дана аутизма								*						Информисање, обележавање,р адионица	Чланови ОВ
Избор за најбољег									*					Дискусија, избор,	Чланови ОВ

друга у одељењу																		гласање	
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--

**План рада Разредног већа 2. разреда**

1. Јелисавета Жарковић – председник , Јелена Шаровић П 1
2. Тамара Милојичић П 2
3. Биљана Николић П 3
4. Марија Станковић П 4

Активност	Време реализације активности														Начин реализације	Носиоци			
	ix	x	xi	xii	i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x					
Израда оперативних и глобалних планова	+																	дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Израда годишњег и месечних планова рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Индив.разг.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				дискусија	Чланови ОВ
Усклађивање рада свих наставника у већу																		дискусија и анализа	Чланови ОВ
Разматрање примене инклузивног образовања																		дискусија	Чланови ОВ
Попуњава педагошке документације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				израда	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				дискусија и анализа	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				дискусија и анализа	Чланови ОВ
Превенција насилног понашања																		дискусија и анализа	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Брига о ученичкој ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				праћење	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				праћење	Чланови ОВ
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				праћење	Чланови ОВ
Писање записника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				писање	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				праћење и писање	Чланови ОВ
Излети и екскурзије			+										+	+				програм	Чланови ОВ
Амбијентална настава														+				планирање, извођење и извештав.	Чланови ОВ
Посете (музеји, биоскоп, позоришта, изложбе...)		+																планирање, извођење и извештав.	Чланови ОВ

Разредни планови и програми	+	+		+	+				+		+			дискусија и анализа	Чланови ОВ
Родитељски састанци	+			+	+						+			састанак	Чланови ОВ
Седнице ОВ	+			+	+						+		+	присуство, дискусија, анализа	Чланови ОВ
Стоматолог -превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	посета, предавање, радионице	Чланови ОВ, стоматолог
Програм социјалне заштите ученика у школи				+								+		хуманитар. акције	Чланови ОВ

**План рада Разредног већа 3. разреда**

5. Душка Атанацков 3-1
6. Бојана Чавић 3-2
7. Марија Драчански 3-3
8. Нинослава Ћук 3-4 (председник)

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II			
Израда плана рада РВ 3. разреда													+	дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Израда годишњих и оперативних планова рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Индивидуални разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				дискусија	Чланови ОВ
Разматрање оптерећености ученика у свим областима	+	+					+		+					дискусија и анализа	Чланови ОВ
Усклађивање рада свих наставника у већу	+							+						дискусија и анализа	Чланови ОВ
Разматрање примене инклузивног образовања	+			+				+			+			дискусија	Чланови ОВ
Попуњавање педагошке документације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	израда	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	+			+	+					+			+	дискусија и анализа	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	дискусија и анализа	Чланови ОВ

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

Превенција насилног понашања				+				+					дискусија и анализа	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Брига о ученичкој ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			праћење	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			праћење	Чланови ОВ
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			праћење	Чланови ОВ
Писање записника	+	+	+	+		+	+	+		+			писање	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			писање	Чланови ОВ
Излети и екскурзије				+						+			планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Амбијентална настава										+			планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Посете (музеј, библиотека, биоскоп, позоришне представе)		+						+	+	+	+		посете	Чланови ОВ
Израда разредних планова и програма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			дискусија и анализа	Чланови ОВ
Програм спортских и културних активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			учешће	Чланови ОВ
Родитељски састанци	+			+	+					+	+		састанак	Чланови ОВ
Седнице ОВ	+	+	+	+	+			+	+	+	+		присуство, дискусија и анализа	Чланови ОВ
Програм социјалне заштите ученика у школи	+	+	+	+	+			+	+	+	+		хуманитарне акције	Чланови ОВ
Стоматолог - превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	посета, предавање, радионице	Чланови ОВ
Анализа резултата иницијалног тестирања и препоруке за унапређење	+												Презентација и дискусија	Чланови ОВ

наставе и результата														
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	+												упознавање	Чланови ОВ Тим за превенцију насиља
Упознавање ученика школе 3. разреда са КРИТЕРИЈУМИ-МА ОЦЕЊИВАЊА, начином и врстама оцењивања	+												упознавање	Чланови ОВ
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању успречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+												Информиса- ње	Чланови ОВ, Тим За превенцију насиља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученици	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Радионица, ппт, ЧОС, праћење и анализа	Чланови ОВ. педагог, психолог



ма – примена научног са семинара „Одговоран однос према здрављу“ унапређивање компетенције																	
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					презентовање, праћење, анализа	Чланови ОБ, Тим за превенцију насиља
Избор родитеља у Тим за појачан васпитни рад са ученицима	+															Родитељски састанак	Чланови ОБ
Доношење одељењских правила	+															ЧОС- дискусија	Чланови ОБ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			+													Информисање и упознавање	Чланови ОБ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља							+									Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОБ, Тим за превенцију насиља
Презентовање ученичких радова- филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Презентовање, дискусија	Чланови ОБ, Тим за превенцију насиља
Избор за најбољег друга у одељењу									+							Дискусија, избор, гласање	Чланови ОБ

**План рада Разредног већа 4. разреда**

1. Слађана Путић 4-1- председник
2. Драгана Милићевић, 4-2
3. Олинка Мацановић, 4-3
4. Татјана Перовић, 4-4
5. Анђелија Кужић, 4-5

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II			
Избор руководства РВ , доношење и усвајање Годишњег плана рада РВ 4.разреда													*	Дискусија, анализа и израда плана на састанку	Чланови Разредног већа
-Израда глобалних планова образовно-васпитног рада за предстојећу школску годину и месечних оперативних планова за септембар; тематски дан/ план  * Током школске године одељењски старешина прилагођава оперативне планове рада потребама свог одељења у складу са напредовањем и интересовањима ученика	*													Дискусија, анализа и израда	Чланови РВ
Израда иницијалних тестова знања Анализа резултата иницијалног тестирања и препоруче за унапређење наставе и резултата *иницијално процењивање постигнућа користити за сопствено планирање рада	*													Дискусија, анализа и израда	Чланови РВ
-Планирање допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности- анкетирање ученика за факултативне програме (секције);  * резултате иницијалног процењивања имплементирати у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе -Опремљеност училима и потребним дидактичким	*													Дискусија, анализа и израда	Чланови РВ

материјалом и предлог набавке наставних средстава; <b>*Повећати примену савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима</b> -Организација рада (распоред часова); -Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетања родитеља; <b>*Планирање реализације тематских области уз примену савремених облика наставе;</b>																		
Планирање часова предметне наставе у свим одељењима четвртог разреда, са циљем упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду	*																Израда плана	Чланови РВ, предметни наставници
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	*																Презентација, представљање протокола на ЧОС-у	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*																Презентовање на ЧОС-у	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља
Израда критеријума оцењивања <b>*Усаглашавање критеријума оцењивања и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика</b>	*																Дискусија, израда листе критеријума оцењивања	Чланови РВ у оквиру Стручног већа разредне наставе

Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања	*												родитељски састанак, ЧОС	Одељењске старешине
Избор родитеља у Тим за појачан васпитни рад	*												родитељски састанак	Одељењске старешине
Израда одељењског правилника понашања	*												ЧОС-дискусија	Одељењске старешине
Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за октобар; -Програм Дечије недеље; - Сајам здраве хране		*											Дискусија, израда планова, предлози активности за Програм Дечије недеље и Сајма здраве хране	Чланови РВ Стручно веће РН Тим за сарадњу са Дечијим савезом Еко одбор
-Планирање отворених и корелацијских часова; <b>Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима;</b> <b>*Побољшана мотивација ученика за учење на часовима;</b> -Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере; <b>*Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика</b> -Припрема рекреативне наставе (анкете); -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог квартала као и мере за њихово побољшање; Анализирати да ли ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, ученици који су укључени у додатни рад, остварују постављене циљеве, као и да ли ученици који се образују по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима													Дискусија, анализа	Чланови РВ, стручна служба, директор
Анализа стања у вези са насиљем- анкета		*											Дискусија, анализа резултата анкете,	Чланови РВ, Тим за заштиту од

												предлози мера побољшања	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Договор о учествовању у обележавању Дана школе		*										Дискусија, предлози	Чланови РВ
Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за новембар;			*									Дискусија, израда планова	Чланови РВ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*									Информисање и упознавање	Чланови РВ
-Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха -Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима (секцијама) - Ученици са тешкоћама у учењу и прилагођавању- анализа, израда извештаја и кораци за напредовање Анализа рада одељењског већа –израда полугодишњег извештаја				*								Анализа, извештавање, предлози	Чланови РВ, стручна служба, директор
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за јануар				*									Чланови РВ
Договор о прослави Светог Саве				*									Чланови РВ
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за фебруар;					*								Чланови РВ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља					*							Информисање, обележавање, радионица	Чланови РВ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања

																ња и занемаривања
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за март;							*									Чланови РВ
Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег квартала као и мере за њихово побољшање;							*									Чланови ОВ и РВ, стручна служба, директор
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за април;								*					дискусија, договор, израда плана			Чланови РВ
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за мај;									*				дискусија, договор, израда плана			Чланови РВ
Спрвођење активности „Избор за најбољег друга у одељењу“										*			Дискусија, избор, гласање			Чланови ОВ
Израда оперативних планова васпитно – образовног рада за јун;											*		дискусија, договор, израда плана			Чланови РВ
Договор о начину обележавања завршетка школске године и испраћају ученика 4. разреда												*	седница			Чланови РВ
Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима и конкурсима -Анализа додатне наставе и анализа такмичења -Утврђивање успеха и владања ученика и анализа -Ученици са тешкоћама у учењу-анализа и израда извештаја -Сарадња са родитељима-анализа -Родитељски састанак-успех ученика, подела књижица													*	седница, родитељски састанак, извештавање		Чланови РВ, стручна служба, директор
Попуњавање педагошке документације * водити евиденцију о напредовању ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		редовно вођење евиденције		Чланови РВ

и оцењивати постигнућа ученика у складу са стандардима , исходима и критеријумима оцењивања																	
Анализа напредовања ученика и владање		*		*			*			*				седнице, извештаји		Чланови ОВ и РВ, психолог, директор	
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	седнице, извештаји, Ес Дневник, и остала педагошка документација		Чланови ОВ	
Превенција насилног и дискриминаторног понашања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	радионице, трибине, дискусије		Чланови ОВ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Промоција успеха ученика на такмичењима и конкурсима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сајт школе, Инстаграм и ФБ страница, Књига обавештења, Летопис		Чланови РВ, Тим за уређење школског сајта	
Школа у природи, излети и екскурзије		*								*			програм		Чланови РВ		
Амбијентална настава	*		*					*	*	*			план, извођење, извештавање		Чланови РВ		
Посете (музеј,библиотека,биоскоп, позоришне представе.)		*	*	*			*	*	*	*	*		посете		чланови РВ		
Програм спортских и културних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		учешће		чланови РВ		
Родитељски састанци	*		*		*			*	*				програм		Чланови РВ		
Седнице РВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	програм		Чланови РВ		
Стоматолог -превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	програм		Чланови РВ, стоматолог		
Реализација Програма социјалне заштите ученика у школи	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Хуманитарне акције		Чланови РВ		
Реализација Програма здравствене заштите	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		предавање,радионице		Чланови РВ		

Разматрање оптерећености ученика у свим областима	*	*			*	*	*	*	*			Дискусија и анализа	Чланови РВ
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Радионица, ппг, ЧОС, праћење и анализа	Чланови РВ. педагог, психолог
Презентовање ученичких радова-филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Презентовање, дискусија	Чланови ОВ, Тим за заштиту
*Активности предвиђене Акционим планом Актива за развојно планирање, ЕКО одбора и стручних тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови РВ, Актив за РП, Еко одбор, стручни тимови

### План рада Разредног већа 5. разреда

Чланови већа:

1. Саша Балаћ 5-1
2. Драган Цвијетић 5-2
3. Горана Стекић 5-3
4. Милана Кондић 5-4, председник

Активности	Време реализације активноти						Начин реализације	Носиоци активности				
	IX	X	XI	XII	I	II			III	IV	V	VI
Доношење годишњег плана рада одељењског већа. Информисање о ученицима на заједничком састанку са учитељицама ради боље припреме за рад у новој школској години. Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељењског старешине). Усвајање распореда часова одељења и других облика реализовања наставе.	*										договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	председник одељењског већа и одељ. старешине  стручни сарадници, директор  директор и одељењско веће



Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	*										упознавање	одељењске старешине
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-	*										обавештавање	одељењске старешине
Избор чланова Вршњачког тима	*											ученици у одељењу
Избор родитеља у Тим за појачан васпитни рад са ученицима-	*											родитељи
Доношење одељењских правила	*										упоређивање, извештавање анализа, дискусија	ученици са одељењским старешином
Утврђивање главних чинилаца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха. Број изостанака од почетка шк. год. Извештавање о прилагођавању ученика другом циклусу образовања.		*									упоређивање, извештавање анализа, дискусија	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа
Анализа стања у вези са насиљем-анкета		*									анкета	одељењске старешине, стручни сарадници
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*								извештавање анализа, дискусија	Одељењски старешина и ученици
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Аналитички преглед рада стручних актива. Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма.				*	*						упоређивање, извештавање, дискусија договарање	одељењске старешине и председник одељењског већа председници стручних већа

Анализа остварености школског програма.													
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*						упоређивање, извештавање, дискусија договарање	ученици са одељењским старешином
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода. Показатељи о успеху на крају другог тромесечја. Формирање предлога Наставничког већа.							*					извештавање, разматрање, анализа	одељењске старешине и председник одељенског већа
Организација излета (екскурзије) за ученике 5. разреда.								*				договарање, консултовање	директор, одељењско веће
Избор за најбољег друга у одељењу									*			извештавање, разматрање, анализа, упоређивање, избор	ученици са одељењским старешином
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године. Утврђивање успеха и владања ученика 5. разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог НВ). Информација о поправним испитима.									*	*		извештавање, разматрање, анализа, упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља-												презентовање, анализа, дискусија, доношење закључака	ученици са одељењским старешином
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	договарање, припрема у зависности од активности	чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	стручни сарадници или други предавачи и тренери

**План рада Разредног већа 6. разреда**

1. Наташа Крушчић, 6-1
2. Биљана Јеличић, 6-2
3. Мира Дикић, 6-3, председник
4. Војка Торбица, 6-4

Активности	Време реализације активноти										Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
<p>Доношење годишњег плана рада одељењског већа.</p> <p>Одређивање тема за тематске дане вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости</p> <p>Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, писмених задатака и писмених вежби, програм одељенске заједнице и одељењског старешине).</p> <p>Усвајање распореда часова одељења и других облика реализовања наставе (онлајн настава).</p>	*										<p>договарање, консултовање, разматрање, упоређивање</p>	<p>председник одељењског већа и одељ. старешине</p> <p>стручни сарадници, директор</p> <p>директор и одељењско веће</p>
<p>Утврђивање главних чинилаца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју</p> <p>Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха.</p> <p>Број изостанака од почетка шк. год.</p> <p>Извештавање о прилагођавању новопридошних ученика</p>		*									<p>упоређивање, извештавање анализа, дискусија</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа</p>

Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта.  Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.  Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма – извештавање директора школе  Анализа остварености школског програма.				*	*						упоређивање, извештавање, дискусија договарање	одељењске старешине и председник одељењског већа  председници стручних већа
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода.  Организација активности у оквиру Еко одбора (Дан без пластичних сламчица)  Показатељи о успеху на крају другог тромесечја.						*	*				извештавање, разматрање, анализа	одељењске старешине и председник одељењског већа
Организација излета (екскурзије) за ученике 6. разреда.								*			договарање, консултовање	директор, одељењско веће
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године.  Утврђивање успеха и владања ученика 6. разреда на крају другог полугодишта  Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог НВ).									*	*	извештавање, разматрање, анализа, упоређивање	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	договарање, припрема у зависности од активности	чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	предавање, рад у групи,	стручни сарадници или други

											присуствовање семинарима	предавачи и тренери
Одржавање тематских родитељских састанака					*						Одржавање родитељског састанка	Одељенске старешине
Одржавање одељењских већа	*	*		*					*	*	Одељењско веће - састанак	Сви предметни наставници 6.разреда и стручни сарадници

**План рада Разредног већа 7. разреда**

Чланови већа:

Зорана Вујчић, 7-1

Милорад Субашић, 7-2

Јелена Радоички, 7-3

Соња Нинковић, 7-4

Активности	Време реализације активноти										Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором 2. Тематска настава: Речник осећања, пријатељство, толеранција, емпатија 3. Усклађивање рада наставника и корелација предмета 4. Усвајање распореда писмених задатака 5. Рад на професионалној оријентацији ученика 6. Психичке и физичке промене код деце у пубертету	*										Договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
1. Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима 4. Припрема материјала за радионице програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања			*								Упоређивање, извештавање анализа, дискусија	Одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа

5. Анализа прилагођавања новопридошних ученика													
1. Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Мере за побољшање успеха 3. Анкетање ученика 7. разреда о избору занимања 4. Анализа прилагођавања новопридошних ученика				*	*							Упоређивање, извештавање, дискусија договарање, анкетање	Одељенске старешине и председници одељенских већа Психолог
1. Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика							*	*				Извештавање, разматрање, анализа	Одељенске старешине и председници одељенских већа
1. Припрема и организовање екскурзије 2. Активности посвећене недељи сећања и заједништва 3. Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 4. Предлози за похвале и казне 5. Анализа рада већа у протеклој школској години.								*	*			Извештавање, разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
1. Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца										*		Извештавање, разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници ов
1. Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Договарање, припрема у зависности од активности	Чланови већа по задужењу
1. Стручно усавшавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, рад у групи,	Стручни сарадници

												присуствовање семинарима	или други предавачи и тренери
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-------------------------------

**План рада Разредног већа 8. разреда**

Чланови већа:

Ненад Игњатов, 8-1

Корнелиа Барак Данилов, 8-2

Биљана Анушић, 8-3

Андреа Милиновић, 8-4

Активности	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Снабдевеност ученика уџбеницима Израда плана рада одељењске заједнице Усклађивање рада наставника и корелација предмета Усвајање распореда писмених задатака Рад на професионалној оријентацији ученика Психичке и физичке промене код деце у пубертету Праћење прилагођавања новопридошлих ученика	*	*										Договарање, Консултовање, разматрање, упоређивање	Одељењске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељењских већа
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Обухваћеност ученика ваннаставним и слободним активностима Припрема материјала за радионице програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања Анализа прилагођавања новопридошлих ученика		*	*									Упоредивање, извештавање анализа, дискусија	Одељењске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељењских већа

Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха Анкетирање ученика 8. разреда о избору занимања Анализа прилагођавања новопридошлих ученика				*	*							Упоредивање, извештавање, дискусија договарање, анкетање	Одељенске старешине и председници одељенских већа, стручни сарадници
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика							*	*				Извештавање, разматрање, анализа	Одељенске старешине и председници одељенских већа
Припрема и организовање екскурзије Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта Предлози за похвале и награђивање ученика Анализа рада већа у протеклој школској години.								*	*			Извештавање, разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Организовање завршног испита Организовање уписа ученика у средњу школу										*		Организовање	Директорица, помоћница директорице, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Друштвене, хуманитарне, културне, спортске, еколошке и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Договарање, припрема у зависности од активности	Чланови већа и одељењске старешине
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	Стручни сарадници или други предавачи и тренери



**8.3. План рада Стручног већа разредне наставе шк. 2024/2025. године**

## Чланови:

1. Сања Мишић
2. Бојана Весић
3. Марина Тањга
4. Тајјана Тртић
5. Љиљана Митровић
6. Сања Кнежевић
7. Бојана Егељић
8. Јелисавета Жарковић
9. Јелена Шаровић
10. Тамара Милојичић
11. Биљана Николић
12. Марија Станковић
13. Душка Атанацков
14. Бојана Чавић
15. Марија Драчански
16. Нинослава Ћук
17. Слађана Путић
18. Драгана Милићевић
19. Олинка Мацановић
20. Тајјана Перовић- **ПРЕДСЕДНИК**
21. Анђелија Кужић
22. Добрила Костин
23. Бојана Драгољевић
24. Растко Миливојевић
25. Владимир Чавић
26. Наташа Росић – учествује у раду без права одлучивања

Активности	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII		
-Избор руководства Стручног већа , доношење и усвајање Годишњег програма рада Стручног већа; -Израда глобалних планова образовно-васпитног рада за предстојећу школску годину и месечних оперативних планова											*	Извештаји анализе дискусија планови	Чланови Стручног већа РН

за септембар;тематски план/дани -Избор секција за ученике нижих разреда и одређивање руководиоца рада секција; -Израда Личних планова професионалног развоја,састављање предлога програма стручног усавршавања чланова Стручног већа; -План извођења угледно-огледних часова; -Присуствовање Годишњој скупштини ДУНС-а;																			
-Израда предлога маршрута екскурзија, школе у природи и амбијенталне (интегрисане-ванучионичке ) наставе;											*					Анализа, дискусија планови	Чланови Стручног већа РН		
-Пријем првака;											*					припрема и пријем	Чланови Стручног већа РН		
-Планирање допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности-анкетирање ученика за факултативне програме (секције); -Распоред одржавања родитељских састанака ; -Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом и	*														Извештаји, анализе, дискусија, планови	Тим за праћење и вредновање рада школе			

<p>предлог набавке наставних средстава;  -Организација рада (распоред часова);  -Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетања родитеља;  *<b>Планирање реализације тематских области уз примену савремених облика наставе(стручна већа планирају и реализују најмање четири тематске области);</b>  -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за октобар;  *<b>Усаглашавање критеријума оцењивањаи оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика</b>  -Упознавање са изработом личног портфолија;  -Упознавање са облицима напредовања и стручног усавршавања;  -Програм Дечије недеље;  *<b>Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима;</b></p>													<p>Чланови Стручног већа РН</p> <p>Учитељице у свом одељењу</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p><b>*Побољшана мотивација ученика за учење на часовима:</b>  <b>*Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:</b></p>																						
<p>-Планирање отворених и корелацијских часова;  -Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере;  <b>*Унапређивање праћења и вредновања напредовања ученика(Наставници резултате иницијалног процењивања имплементира у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе)</b>  -Припрема рекреативне наставе (анкете);  -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог квартала као и мере за њихово побољшање;  -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за новембар;  <b>*Активности предвиђене Акционим</b></p>	*												Извештаји, анализе, дискусија							Чланови Стручног већа, психолог, директор	Одељенске старешине	

планом Школског развојног тима и ЕКО одбора																		
-Дечија недеља	*														спортске активности шетња, осликавање дворишта...	Чланови Стручног већа РН у сарадњи са Тимом за сарадњу са Дечијим савезом		
-Дан школе	*														програм	Чланови Стручног већа РН у сарадњи са Тимом за културне и спортске активности		
-Анализа одржаних отворених и корелацијских часова; -Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавршавању у установи; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за децембар			*												Извештаји, анализе, дискусија, планови	Чланови Стручног већа РН		
-Креативна јесен -Међународни хуманитарни рад			*												Изложба	Чланови Стручног већа РН		
Анализа реализације Наставног плана и програма, као и фонда часова; -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; -Провера-контролне вежбе из српског				*											Извештаји, анализе, дискусија	Директор психолог чланови Одељенских већа		

језика, математике и други тестови знања; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за јануар													
-Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту; <b>*Побољшање система подршке ученицима у учењу, личног и социјалног развоја и система индивидуализоване подршке ученицима</b> -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за фебруар				*							Извештаји, анализе, дискусија	Чланови Стручног већа РН	
-Светосавска свечаност				*							организационе припреме	Чланови стручног већа РН у сарадњи са Тимом за културне и спортске активности Чланови драмске, рецитаторске и ритмичке секције	
-Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавршавању у установи; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за март; <b>*Промоција резултата ученика, наставника и школе</b> -Активности предвиђене Акционим					*						Извештаји, анализе, Дискусија  Изложба	Чланови Стручног већа РН	

планом Школског развојног тима и ЕКО одбора																	
-Сарадња породице и школе - искуства одељењских старешина; -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег квартала -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за април; *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора						*								Извештаји, анализе, дискусија, планови		Чланови Одељенских већа, психолог, директор	
-Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак на рекреативну наставу, летовање и излете; *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора						*								Извештаји, анализе, Дискусија		Чланови Одељенских већа, психолог	
-Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за мај;						*								Извештаји, анализе, дискусија, планови		Чланови Стручног већа РН	
-Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавршавању у установи; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за јун;							*							Извештаји, анализе, дискусија, планови		Чланови Стручног већа РН у консултацији са директором школе и психологом	

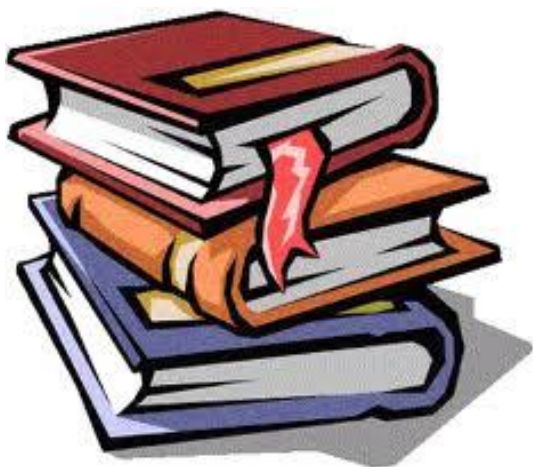
<p>-Сагледавање степена коришћења дидактичких материјала и сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава;  -Припрема рекреативне наставе;  -Провера знања из математике и српског језика, тестови из других предмета (систематизације градива);</p> <p>*Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора</p> <p>- Међународни дан спорта</p>																			Одељенске старешине	
<p>-Анализа реализације Наставног плана и програма и фонда часова;  -Анализа рада ученика, постигнутих резултата и изостанака на крају школске године;  -Реализација рекреативне наставе  <b>*Анализа сарадње са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства</b></p>										*									Извештаји, анализе, дискусија	Директор, психолог, Чланови Одељенских већа
<p>-Свечана академија</p>										*									Програм	Чланови Стручног већа РН



-Анкетирање родитеља у вези изборних предмета за наредну школску годину; -Анкетирање родитеља у вези избора секција за наредну школску годину; -Анализа резултата рада стручног већа у текућој школској години са циљем његовог унапређења у наредној години;										*		Анкете извештаји анализе дискусија, планови	Психолог Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа
-Усвајање Годишњег програма рада за наредну школску годину											*	Извештаји, анализе, дискусија	Чланови Стручног већа
-Такмичења из математике				*	*	*	*					Такмичење	Чланови Стручног већа РН
-Анализа угледно-огледних часова и тематског планирања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентовање, анализа, извештај	Чланови Стручног већа РН
-Дечији фестивали (посета, учествовање)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Програм	Чланови Стручног већа РН
-Акције Еко тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Акције	Чланови Стручног већа РН у сарадњи са Еко тимом
-Вођење педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дневник, Педагошка свеска, Матична књига	Чланови Одељенских већа
-Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Семинари, трибине у земљи и ван ње Угледно-огледни часови...	Чланови Стручног већа РН

-Посете Позоришту младих, биоскопу,Музеју Војводине, Природњачком музеју, Музеју града Новог Сада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одлазак у природу, позориште, биоскоп, музеј...	Чланови Одељенских већа
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	-------------------------

#### 8.4.План рада Стручног већа за српски језик и стране језике



Чланови стручног већа:

1. Зорана Вујчић, наставница српског језика
2. Наташа Крушчић, наставница српског језика
3. Биљана Анушић, наставница српског језика
4. **Соња Нинковић Васиљевић, наставница српског језика - ПРЕДСЕДНИК**
5. Бранка Прекић, наставница енглеског језика
6. Добрила Костин, наставница енглеског језика
7. Бојана Драгољевић, наставница енглеског језика
8. Тамара Стојановић, наставница енглеског језика
9. Корнелиа Барак Данилов, наставница немачког језика
10. Биљана Ђуричић, наставница немачког језика

Активност	Времереализацијеактивности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Избор руководиоца СВ и записничара</li> <li>▪ Корекција и усвајање годишњег плана рада стручног већа</li> <li>▪ Израда глобалних планова за предстојећу школску 2024/2025.годину и месечних оперативних планова за септембар.</li> <li>▪ Избор секција и одређивање руководиоца секција</li> <li>▪ Израда личних планова професионалног развоја,састављање предлога програма стручног усавршавања чланова Стручног већа</li> </ul>	*											*	Договарање извештаји и + усклађивање	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План извођења угледно-огледних часова и часова тематске наставе</li> <li>▪ Планирање реализације тематских области уз примену савремених облика наставе (стручна већа планирају и реализују најмање четири тематске области);</li> <li>▪ Израда планова часова допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>▪ Побољшање система подршке ученицима у учењу, личног и социјалног развоја система индивидуализоване подршке ученицима</li> <li>▪ Договор о изради планова и програма и утврђивање рокова</li> <li>▪ Уједначавање критеријума оцењивања (анализа правилника о оцењивању ученика)</li> <li>▪ Упознавање са изградом личног портфолија (упознавање са облицима напредовања и стручног усавршавања)</li> <li>▪ Вођење документације о раду СВ – записника</li> <li>▪ Корекција наставних планова и програма</li> <li>▪ Договор о изради педагошке документације</li> <li>▪ Договор о иницијалним тестовима ; унапређено праћење и вредновање напредовања ученика (резултати иницијалног процењивања имплементирају у оперативне планове, планове допунске , додатне наставе и индивидуализоване наставе)</li> </ul>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор о реализацији угледно-огледних часова и тематског планирања</li> </ul>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда плана писмених и контролних задатака</li> <li>▪ Израда плана учешћа на такмичењима</li> <li>▪ Промоција резултата ученика, наставника и школе</li> <li>▪ Договор о организовању приредбе за прославу Дана школе (27.октобар)</li> </ul>	*																Израда плана рада	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дан школе, учешће у организацији</li> <li>▪ Размена техника у настави, размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе</li> </ul> <p>Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика радова на часовима; Побољшана мотивација ученика за учење на часовима</p>	*																Организација и размена искустава у раду (сачувати у регистратору припреме за угледно/огледне часове)	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор о облицима диференцијације и индивидуализације наставе – размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе</li> <li>▪ Припремна настава за ученике осмог разред</li> <li>▪ Актуелности</li> </ul>			*	*	*	*	*	*	*								Размена искустава у раду	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припреме за прославу Светог Саве</li> <li>▪ Активно учење (размена искустава са реализованих часова)</li> <li>▪ Анализа примене иновација у настави (размена искустава са реализованих часова и семинара)</li> <li>▪ Анализа рада СВ, допунског, додатног рада, слободних активности</li> </ul>				*													Организација и размена искустава у раду	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Светосавска приредба – реализација</li> <li>▪ Договор о стручном усавршавању</li> </ul>					*									Учешће у припреми приредбе, одлазак на семинаре	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стручно усавршавање – посете семинарима( Зимски семинар)</li> <li>▪ Активности предвиђене Акционим планом школског развојног тима и ЕКО одбора</li> <li>▪ Дечја недеља</li> <li>▪ Учешће ученика на школском и општинском такмичењу и анализа резултата</li> <li>▪ Организовање школског такмичења из енглеског, немачког и српског језика</li> <li>▪ Организовање Општинског такмичења из другог страног језика</li> </ul>						*	*							Одлазак на семинаре, организација школског такмичења из страног језика и српског језика	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стручно усавршавање – посете семинарима</li> <li>▪ Стручно усавршавање унутар установе, одржавање и анализа огледних часова и часова тематског планирања</li> <li>▪ Праћење учешћа ученика на такмичењима (анализа постигнутих резултата)</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета семинарима и организација угледних/огледних часова и часова тематског планирања	Свичланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Размена наученог на посећеним семинарима</li> </ul>								*	*					Стручно усавршавање, посета семинарима и размена наученог	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа рада секција</li> <li>▪ Сарадња са СВ других школа и релевантним институцијама из земље и иностранства</li> <li>▪ Посете позориштима, биоскопу, музејима</li> <li>▪ Актуелности</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализа рада СВ	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа рада СВ у протеклој години</li> <li>▪ Анализа резултата рада стручног већа у текућој школској години са циљем унапређења у наредној години</li> <li>▪ Учешће у организацији свечане академије на крају школске године</li> </ul>										*			Анализа рада; припрема свечаности	Сви чланови стручног већа
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--------------------------------------	---------------------------

### 8.5. План рада Стручног већа друштвених предмета

Чланови стручног већа:



1. Милорад Субашић, наставник историје
2. Марија Ивковић, наставник историје
3. **Срђан Тимотијевић, наставник географије - ПРЕДСЕДНИК**
4. Горана Стекић, наставник географије
5. Растко Миливојевић, вероучитељ
6. Владимир Чавић, вероучитељ

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активност и
	VII I	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I		
- Конституисање Стручног већа. - Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа. - Избор руководиоца (председника, заменика и записничара). - Израда глобалних и оперативних планова рада за наредну школску годину. - Унапређивање компетенције ученика Одговоран однос према здрављу -		*										Састанак тима, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор

имплементација у наставне предмете. - Договор око израде иницијалних тестова.																					
- Организација допунске и додатне наставе. - Доношење плана одржавања огледних / угледних часова. - Израда годишњег личног плана професионалног развоја (планирање стручног усавршавања). - Опремање кабинета, уређење простора у којем се одвија настава. - Требовање наставних средстава. - Сумирање постигнутих резултата на иницијалним тестовима.			*																	Преглед каталога програма сталног стручног усавршавања, преглед и уређење кабинета, дискусија	Чланови стручног већа
-План одржавања часова предметне наставе у 4. разредима			*																	Израда плана, преглед и анализа	Предметни наставниц и и наставниц и разредне наставе
-Усклађивање глобалних и оперативних планова.			*																	Израда глобалних и оперативних планова, преглед и анализа	Чланови стручног већа
- Успех ученика на крају првог тромесечја. - Утврђивање броја и узрока			*	*																Анализа ученичких постигнућа, дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа

недовољних оцена. - Мере за побољшање успеха ученика.														
- Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта.					*	*							дискусија, анализа	Чланови стручног већа
- Припремање ученика за такмичења из историје и географије. - Спровођење школских такмичења. - Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности.			*	*	*	*	*	*	*	*			Одржавање додатне наставе, тестирање ученика, анализа, сарадња са стручним друштвима и сл.	Чланови стручног већа
- Планирање и припремање ученика осмих разреда за полагање пробног и завршног испита. - Организација пробног испита и анализа резултата.					*	*	*	*	*	*	*		Одржавање часова припремне наставе, организација испита, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор
- Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег тромесечја.								*	*				анализа	Чланови стручног већа
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школног успеха и резултата на завршном испиту), организација завршног испита.											*		Организација завршног испита, дискусија на нивоу већа, анализа	Чланови стручног већа, директор



- Анализа рада Већа у протеклој години.																	
- Организација огледних / угледних часова, часова тимског / тематског планирања и присуство на њима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	припрема и одржавање часова, проучавање стручне литературе			Чланови стручног већа
- Реализација пројектне наставе у 5, 6 и 7. и 8. разреду. - Организовање одласка ученика на културно-научне манифестације / у музеје и сл. - Текући проблеми, текућа питања.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење ученика, дискусија, анализа				Чланови стручног већа
- Усаглашавање критеријума оцењивања и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика.		*		*		*							Састанак				Чланови стручног Већа
-Предлог примене савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима.				*									Прављење листе				Чланови стручног Већа
-Побољшана мотивација ученика за учење на часовима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
-Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за		*		*		*											Предметни наставници

њихово напредовање.													
-Побољшање система подршке ученицима у учењу, личног и социјалног развоја и система индивидуализова не подршке ученицима		*		*		*							
-Светски Дан очувања озонског омотача (Активности предвиђене Акционим планом развојног тима и Еко одбора) – 16.09.		*											Наставниц и географије
- Светски Дан очувања мочварних подручја (Активности предвиђене Акционим планом развојног тима и Еко одбора) – 02.02.						*							Наставниц и географије , актив 5. разреда
-Међународни Дан река (Активности предвиђене Акционим планом развојног тима и Еко одбора) – 14.03.							*						Наставниц и географије
-Дан рециклаже (Активности предвиђене Акционим планом развојног тима и Еко одбора) – 18.03.							*						Сви наставниц и

Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

#### 8.6. План рада Стручног већа природних предмета

2024/2025 година

**Чланови Стручног већа:**

1. Милана Кондић, наставник математике
2. Милена Митровић, наставник математике
3. Владан Којић, наставник математике
4. Сузана Кузмановић, наставник математике
5. Мила Вишић, наставник информатике
6. Гордана Брстина, наставник информатике
7. Јадранка Гламочић, наставник информатике
8. Биљана Јеличић, наставник биологије
9. Оливера Затезало, наставник биологије
10. Исидора Андрић, наставник физике
11. **Радован Радосављевић, наставник физике-ПРЕДСЕДНИК**
12. Андреа Милиновић, наставник хемије

Активност	Време реализације												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање Стручног већа													*	Дискусија на Наставничком већу	Директор школе
Сачињавање планова за наредну школску годину													*		Чланови стручног већа
Доношење годишњег плана рада стручног већа													*	Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Организација додатног рада и допунске наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања	*													Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Анализа иницијалних тестова	*														Чланови стручног већа
Активност предметних наставника у реализацији Дана школе		*													Чланови стручног већа
Упознавање са правилником о инклузивном образовању		*												Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Похађање семинара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови стручног већа

Присуство и одржавање интерних обука	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови стручног већа
Угледни , огледни часови , тематско планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Чланови стручног већа
Пројектна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Чланови стручног већа
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Наставници математике, биологије, физике и хемије
Припрема ученика за такмичења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Чланови стручног већа
Организација школских такмичења				*	*	*	*							Договарање, дискусија на нивоу већа		Чланови стручног већа
Учешће на такмичењима				*	*	*	*	*	*							Чланови стручног већа
Организација такмичења "Кенгур без граница"	*						*									Наставници математике
Учешће у научно-популарним манифестацијама (Мај-месец математике, Ноћ биологије, Фестивал науке, Ноћ истраживача, Велики, мали хемичари ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови стручног већа
Квиз „Природних наука“ (у оквиру тематског планирања)									*							Чланови стручног већа
Сарадња са осталим стручним већима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија, анализа, договарање		Чланови стручног већа

- Усклађивање критеријума оцењивања и анализа иницијалних тестова.
- План учешћа у научно-популарним манифестацијама (Мај-месец математике, Ноћ биологије, Фестивал науке, Ноћ истраживача, Велики, мали хемичари ...) планира се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

## 8.7. План рада Стручног већа уметности и вештина



Чланови Стручног већа:

1. Олгица Михајловић -председник
2. Гордана Брстина - заменик
3. Јелена Радоички – записничар
4. Ненад Игњатов
5. Саша Балаћ
6. Мирјана Шару
7. Војка Торбица
8. Горан Богдан
9. Драган Цвијетић
10. Мирослав Беговић
11. Ивана Тихомировић

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Избор руководства Стручног већа , доношење и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа;	*														састанак	чланови стручног већа
Планирање редовне наставе и других видова васпитно образовног рада; Избор секција и одређивање руководиоца рада секција;	*														састанак	чланови стручног већа
-Организација рада (распоред часова); - Групе за ТиТ и распоред кабинета;	*														састанак	чланови стручног већа
-Израда Личних планова професионалног развоја,састављање предлога програма стручног усавршавања чланова Стручног већа;	*														састанак	чланови стручног већа
-План извођења угледно-огледних часова; Планирање реализације тематских области уз	*														састанак	чланови стручног већа

примену савремених облика наставе(стручна већа планирају и реализују најмање четири тематске области);																			
Усаглашавање критеријума оцењивања и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика	*																	састанак	чланови стручног већа
Предлог примене савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима;	*																	прављење листе	чланови стручног већа
Побољшана мотивација ученика за учење на часовима; Активности предвиђене Акционим планом развојног планирања и ЕКО одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						чланови стручног већа
Идентификација ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	*		*	*	*	*	*	*				*						састанак	чланови стручног већа
Анализа иницијалних тестова Наставници резултате иницијалног процењивања имплементирају у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе	*											*						састанак	чланови стручног већа
Побољшање система подршке ученицима у учењу, личног и социјалног развоја и система индивидуализоване подршке ученицима	*		*	*	*	*	*											састанак	чланови стручног већа

Организовање КРОС-а РТС-а									*					договор и извођење	Актив наставника физ. и здрав. васп.
Обележавање светског дана без аутомобилског дима (20.09)	*													Полигон спретности	Актив наст. ТИТ
Ажурирање школског сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	уношење података	чланови стручно већа
Промоција резултата ученика, наставника и школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		чланови стручно већа
Планирање и припрема програма за приредбе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		увежбавање	Ј. Радоички, Ненад Игњатов
Усвајање календара такмичења		*												састављање плана за целу годину	чланови стручног већа
Планирање учешћа ученика на конкурсима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		састављање плана за целу годину	Ненад Игњатов
Организовање дана спортских активности - Ветерник	*								*					учешће	Актив наставника физичког васпитања

### 8.8. План рада Стручног актива за развојно планирање



#### ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Драгана Атанасковић, психолог
3. Слађана Путић
4. Корнелиа Барак Данилов
5. **Олгица Михајловић – ПРЕДСЕДНИК**
6. Гордана Брстина
7. Нинослава Ћук
8. Наташа Крушчић
9. Председница месног одбора – Јасмина Ракић
10. Представник родитеља – Светлана Арлет
11. Представник ученичког парламента, Миљана Јовичић

**Циљ:** Стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој.

**Стратегија:** Освестити наставнике, родитеље и локалну заједницу о важности њихове сарадње за добробит детета, стварати заједничке циљеве, неговати међусобну комуникацију, развијати сарадничке односе и подизати еколошку свест на ширем нивоу.

**ВИЗИЈА**

Настојимо бити еко школа блиска животу, у којој је пријатно учити и радити, у којој сви дају, али и траже свој максимум.. Школа креативног и подстицајног карактера, савремених метода којима се обликује млади човек отворен и спреман за сусрет са даљим образовним, професионалним и животним изазовима,

Ми смо школа пријатељ - сви различити, а једнаковредни. Заједно стварамо људе, данас мале, а сутра веће од нас.

**МИСИЈА**

Ово је школа која настоји да буде центар еколошких, васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

Наша је **МИСИЈА** :

- ❖ васпитно-образовни рад градити на дететовим способностима и омогућити му довољно простора за истраживање, стицање нових искустава, проналажење властитих путева размишљања, игре и учења кроз игру, уз уважавање развојних и посебних потреба и права детета и подстицање његове активне улоге у процесу
- ❖ укључити родитеље у стварање подстицајног окружења за лични развој детета у самосвесног, креативног и независног појединца
- ❖ осигурати квалитетан образовни и стручни рад који пружа најбоље у развоју детета и подстиче константни развој еколошке свети.

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
Доношење плана рада стручног актива за Развојно планирање за школску 2024/25.	*											*	Састанак тима	Сви чланови тима
Израда акционог плана за унапређивање након самовредновања из области Подршке ученицима и Етос-а за школску 2024/25.	*												Заједничка израда плана	Сви чланови тим
Упознавање председника Стручних већа са Акционим планом и препорука за имплементирањем развојних циљева у планове стручних већа	*												Састанак Председника стручног Актива са председници ма стручних већа	Председник стручног Актива
Израда инструмената за предстојеће активности самовредновања свих области квалитета ; Израда акционог плана за развојно планирање након сваке самовредноване обалости -школске 2024/25.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови тима са члановима под тимова за самовредновање сачињавају инструменте	Председник стручног актива и задужени чланови актива



самовреднују се све области квалитета;															и прилагођавај у нашим условима постојеће из приручника за самовредновање рада школе	
Упознавање Савета родитеља, ШО и Ученичког парламента са планираним активностима		*													Презентација на Савету родитеља и Школском одбору	Психолог
Остваривање плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Подела упитника, обрада података, израда извештаја, презентација обрађених података,....	Сви чланови укључени у процес
Сарадња са педагошким колегијумом и осталим тимовима	*		*		*		*			*		*			Заједнички сатанак педагошког колегијума и актива з РП	Директор школе, чланови педагошког колегијума
Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу побољшања РП-а	*	*	*				*			*	*	*			Састанак са просветним саветницима у циљу добијања стручне помоћи, смерница и сугестија у реализацији планираних активности	Председник стручног актива и просветни саветници
Израда извештаја о реализацији РПа											*	*			Анализа одрађених активности и израда извештаја	Председник стручног актива и чланови актива према договору
Евалуација петогодишњег развојног плана 2024/25. Израда новог Развојног плана											*	*			На основу резултата самовредновања свих области квалитета	Стручни актив за развојно планирање, НВ, педагошки колегијум, Савет родитеља, ШО

Израда пројеката планираних РП-ом			*	*	*	*	*	*	*	*		Планирање и подела задужења и укључивање спољних сарадња по потреби за одређене делове пројекта	Чланови актива
-----------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	----------------

Стручни актив за развојно планирање донео је нови Петогодишњи развојни план школе за школску 2020/21., 2021/22., 2022/23., 2023/24. и 2024/25. Гдину. Урађен је Акциони план за ову школску гдину и он је саставни део Годишњег програма коме ће бити прикључен као Прилог 1.

### 8.9. . План рада Стручног актива за развој школског програма



#### Чланови стручног актива:

- Марина Тања – председник тима
- Биљана Ђуричић – записничар
- Саша Балаћ- члан
- Ивана Анђушић, педагог,-заменик

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носио активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Именовање чланова актива, председника и заменика председника -Усвајање плана рада -ИОП као саставни део Школског програма -Избор иновација предвиђених за реализацију ШП	*												*	Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање, ИОП	Тим ШП, директор, психолог и педагог
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Реализација школског програма у 1. разреду		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Увид у планове	Тим ШП
Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту				*										Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа	Тим ШП

Анализа реализације, односно, имплементације ШП				*	*						*		Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тим ШП
Праћење увођења иновација Израда новог ШП - а за наредне 4 године (2025-2029.)							*	*	*				Посете часовима и увид у припреме	Психолог, педагог и чланови тима
Извештај о реализацији Школског програма Допуне постојећег Школског програма, евентуална израда анекса ако потребе то налажу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Наставничког већа	Тим ШП
Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу, имплементација ШП Израда годишњег извештаја рада тима		*	*	*	*			*	*	*			Посета часовима	Директор, психолог и педагог, Тим ШП

### 8.10.1. План рада Тима за инклузивно образовање



Чланови:

1. Ивана Анђушић, педагог – председник
2. Драгана Атанасковић, психолог – заменик председника
3. Јелена Ковачевић
4. Душка Атанацков – записничар
5. Зорана Вујчић
6. Марија Драчански

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање												*	Степен информисања, познавање и правилно тумачење закона	Директор
Израда плана рада	*											*	План рада	Чланови тима
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и координација тимова за подршку ученику при изради плана индивидуализације, ИОП 1 и ИОП 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћење напредовања ученика	СТИО, наставници, стручни сарадници, родитељи
Идентификација даровитих ученика и координација тимова за подршку ученику при изради плана индивидуализације, ИОП 3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћење напредовања ученика	СТИО, наставници, стручни сарадници, родитељи
Остваривање програма личног и социјалног развоја са ученицима укључених у инклузивно образовање.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Индивидуални и групни рад са ученицима	Стручни сарадници
Организовање радних састанака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Евиденција и записници ПК, Стручног тима	Чланови СТИО, наставници, на нивоу стручних већа
Остваривање сарадње са установама и удружењима (вртићи, здравствене, образовне и културне установе ),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	заједничке активности, Смотра „Наша срца куцају у истом ритму“, сарадња са Академијом „Никола Тесла“	СТИО Савет родитеља Школски одбор
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори	СТИО
Утврђивање начина праћења инклузивне праксе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Досије ученика, ИОП, Свеске учитеља, припреме, ученички радови	СТИО Наставничковеће
Израда ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ИОП	СТИО ИОП-тимови за подршку
Усвајање ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ИОП	Педагошки колегијум
Спровођење и праћење реализације ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Оствареност циљева ИОП-а	СТИО, ИОП-тимови за подршку
Извештавање о ефектима ИОП-а				*							*		Извештај и презентација	чланови тима
Организација састанака тимова за додатну подршку		*		*							*		Записници	Председник тима



Анализа стања безбедности и сигурности у школи, као и анализа ситуација насилног, дискриминаторног и ризичног понашања у школи	*														Гугл упитник	Чланови Тима, Одељенске старешине
Усвајање Програма превенције и начина поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*														Састанак	Чланови тима
Израда Плана заштите од дискриминације и примена евиденционих листа и матрица за процену ризика од дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Састанак	Чланови тима
Упознавање свих ученика школе са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, са спровођењем Посебног протокола, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	*														ЧОС	Одељењске старешине
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, са спровођењем Посебног протокола, правилима понашања у школи и оцењивањем владања и платформом „Чувам те“	*														Родитељски састанци	Одељењске старешине
Избор ученика за ученички парламент <b>(друштвено-користан рад)</b>	*														Анкете на чос-у	Одељенске старешине
Избор чланова Вршњачког тима <b>(друштвено-користан рад)</b>	*														ЧОС	Одељењски старешина
Активности Вршњачког тима (+сарадња са одељенским старешинама) <b>(друштвено-користан рад)</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*						састанци; ЧОС; радионице; трибине; постављање информативних паноа/плаката у школи; штампање лифлета/брошура	координатор ВТ, чланови Вршњачког тима, одељенске старешине

Активности усмерене на спречавање физичког насиља – облика насиља који је најчешће испољаван током претходне школске године ( <b>друштвено-користан рад</b> )	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Трибине, предавања, радионице	Чланови Тима, одељенске старешине, спољни сарадници
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Радионице, трибине; ЧОС	Чланови тима, Вршњачки тим, одељењска заједница, одељењске старешине, Ученички парламент
Упознавање новопридошлих колега са радом тима, а у складу са Протоколом о прилагођавању новопридошлих наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак	Чланови тима и одељењске старешине
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља – доношење одељенских правила, упознавање ученика са Повељом дечијих права УН, избор за најбољег друга у одељењу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				ЧОС	Одељенске старешине
Дежурство наставника током наставе, у току одмора и дежурство школског полицајца	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Дежурства	Дежурни наставници, дежурни полицајац
Одређивање кутка/паноа посвећеном теми ненасиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак	Чланови тима, чланови Вршњачког тима
Кутија поверења + истицање телефонског броја за пријаву насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак	Чланови тима
Активан систем видео надзора унутар и у дворишту школе – провера и ажурирање софтверских система	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Континурана активација видео надзора	Техничко особље
Избор родитеља у тим за појачан васпитни рад са ученицима и учествовање у раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Родитељски састанак; састанци Тима за појачан васпитни рад	Одељењски старешина, чланови Тима за заштиту, родитељи
Предавање/радионица за ученике о превенцији насиља, електронском насиљу, трговини људима, ментално здравље младих, здрави стилови живота, опасности и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Трибине, радионице	Чланови Тима, Спољни сарадници (Дом здравља, ЦСР, полиција)





Осмишљавање акција против насиљности-литерарни и ликовни радови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					ЧОС	Одељенске старешине
Укључивање ученика у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу школе, локалне заједнице и шире <b>(друштвено-користан рад)</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Манифестације, догађаји	Чланови Тима, одељенске старешине, наставници, локална заједница
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у области превенције од насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Семинари, вебинари, стручни скупови	Спољни сарадници
Извештавање по полугодишту				*							*				Поређење планираних и реализованих садржаја	Чланови тима
Евалуација рада Тима				*							*				Предлог мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације	Чланови тима

Интервентне активности	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанци Тима; анализа евидентираних случајева	Чланови Тима
Поступање по корацима/редоследу предвиђеним Посебним протоколом према нивоима насиља; поступање према Правилнику у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанци Тима	Чланови Тима

Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су починиоци вршњачког насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговори, саветовања	Стручна служба, одељенски старешина, родитељи, спољни сарадници
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су жртве вршњачког насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговори, саветовања, подршка	Стручна служба, одељенски старешина, родитељи, спољни сарадници
Састављање оперативних планова заштите за починиоца насиља и за жртву насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Оперативни план заштите; извештај/евалуација плана	Стручна служба, одељенски старешина, родитељи
Састављање плана за друштвено-користан, односно хуманитарни рад ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			План за друштвено-користан – хуманитарни рад	Стручна служба, одељењски старешина, наставно и ненаставно особље
Саветодавни рад са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговори, састанци, радионице	Одељенске старешине, стручна служба
Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Састанци, разговори, радионице	Чланови Тима
Сарадња са свим релевантним институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, медији, Школска управа)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Састанци, конференције случаја, трибине, предавања	Чланови Тима
Охрабривање деце и посматрача да конструктивно реагују	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ЧОС, радионице, предавања	Одељенске старешине
Праћење облика, нивоа и учесталости насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење евиденције – извештаји са састанака Тима	Чланови Тима

Евидентирање учесталости броја појачаног васпитног рада, друштвено-корисног рада и дисциплински поступака против ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење евиденције – извештаји са састанака Тима	Чланови Тима
Праћење ефеката предузетих мера	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Полугодишњи извештаји Тима	Чланови Тима
Интервенције у циљу заштите запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Извештаји, прописани поступци реаговања	Чланови Тима

*На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције*

### План рада Тима за кризне догађаје

**Криза** се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

#### Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

1. Милијана Граховац Проле, директор школе и руководиоца Тима (*координација*)
2. Наташа Марковић, секретар (*информисање*)

3. Милорад Субашић, координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
4. Драгана Атанасковић, психолог (*пружање подршке*)
5. Драган Цвијетић, наставник физичког и здравственог васпитања (*пружање подршке*)
6. Биљана Јеличић, наставник биологије (*пружање подршке*)
7. Енис Даути, представник родитеља (*координација*)

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Септембар 2024.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције	→ стручни сарадник – психолог, → чланови Тима  → секретар	Септембар 2024.	Израђен акциони план
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Септембар 2024.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
<b>Интервентне активности за време и након кризног догађаја</b>			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник

- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,			
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима  Часови ЧОС-а  Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору,	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима

школској управи (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)			
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

**ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Активности	Начин реализације	Временска динамика	Одговорна лица
Избор чланова и формирање Вршњачког тима	ЧОС; састанак Вршњачког тима	Септембар	Одељенске старешине; координатор Вршњачког тима
Успостављање правила; дефинисање циљева и задатака Вршњачког тима	Састанак Вршњачког тима	Септембар	Координатор Вршњачког тима
Едукација чланова на теме: -облици вршњачког насиља; -физичко насиље -ненасилна комуникација -конструктивно решавање проблема -вршњачка медијација -сазнање о себи (лични и групни идентите) -емпатија	Радионице; састанци	Током године	Координатор Вршњачког тима; чланови Тима за заштиту
Одређивање и уређивање кутка/паноа посвећеном теми ненасиља	Састанци	Током године	Чланови Вршњачког тима
Сарадња са одељенским старешинама – реализација радионица	Часови одељенског старешине	Током године	Чланови Вршњачког тима; координатор ВТ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Радионице, уређење паноа	Фебруар	Чланови Вршњачког тима
Укључивање чланова ВТ у решавању првог нивоа насиља	Састанци	Током године	Чланови Вршњачког тима; одељенске старешине, чланови Тима за заштиту
Учешће у хуманитарним акцијама	Активности и акције	Током године	Чланови Вршњачког тима; координатор Вршњачког тима
Акција у локалној заједници у циљу промоције ненасилништва и промовисања хуманих вредности, другарства,	Састанци; активности и акције	Током године	Чланови Вршњачког тима; координатор ВТ; локална заједница

пожељних образаца понашања, емпатије			
Спровођење кампање против вршњачког насиља	Презентација, штампање лифлета/брошура; израда беџева; снимање краткометражног филма	Током године	Чланови ВТ; координатор ВТ
Сарадња са Ученичким парламентом	Превентивне активности и акције	Током године	Чланови Вршњачког тима; координатор Вршњачког тима
Извештај Тима	Писани извештај	Јун	Координатор Вршњачког тима

### Тим за појачан васпитни рад са ученицима

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручни сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

#### ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

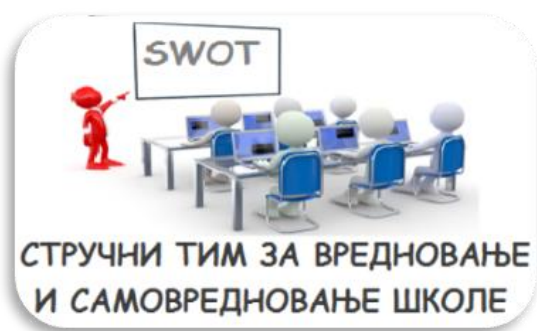
	Чланови Тима за појачан васпитни рад са ученицима
1-1	Сања Мишић, Бојана Весић, Добрила Костин, Ана Савковић, психолог школе
1-2	Марина Тања, Татјана Тртић, Владана Мрдак, Растко Миливојевић, психолог школе

1-3	Љиљана Митровић, Јована Бујандрћ, Добрила Костин, психолог школе
1-4	Сања Кнежевић, Наташа Драгољевић, Растко Миливојевић, психолог школе
1-5	Бијана Егељић, Марко Петковић, Растко Миливојевић, психолог школе
2-1	Ј.Жарковић, Ј. Шаровић, Добрила Костин, Душка Мркоњић, психолог школе
2-2	Тамара Милојичић, Ана Попадић, Добрила Костин, психолог школе
2-3	Биљана Николић, Ивана Алексић Лукић, Растко Миливојевић, психолог школе
2-4	Марија Станковић, Мила Керкез, Бојана Драгољевић, психолог школе
3-1	Душка Атанацков, Бојана Драгољевић, Ана Остојић, психолог школе
3-2	Бојана Чавић, Тања Складани, психолог школе
3-3	Марија Драчански, Мирјана Кукурузовић, психолог школе
3-4	Нинослава Ћук, Владимир Вранешевић, психолог школе
4-1	Слађана Путић, Санда Ђорђевић, Б. Драгољевић, психолог школе
4-2	Драгана Милићевић, Маја Милеташки, Владимир Чавић, психолог школе
4-3	Олинка Мацановић, Јелена Лукић Лакатош, Владимир Чавић психолог школе
4-4	Татјана Перовић, Борислав Стојић, Бојана Драгољевић, психолог школе
4-5	Анђелија Кужић, Гордана Стојановић, Владимир Чавић, психолог школе
5-1	Саша Балаћ, Милка Кнежевић, Тамара Стојановић, психолог школе
5-2	Драган Цвијетић, Биљана Бајић, Зорана Вујчић, психолог школе
5-3	Горана Стекић, Бранка Арежина, Соња Нинковић Васиљевић, психолог школе
5-4	Милана Кондић, Снежана Јовић, Биљана Ђуричић, психолог школе
6-1	Наташа Крушчић, Сандра Лазаревић, Бранка Прекић, психолог школе
6-2	Биљана Јеличић, Николина Шкобо, Наташа Крушчић, психолог школе
6-3	Владан Којић, Жељко Оприн, Биљана Анушић, психолог школе
6-4	Војка Торбица, Сања Николић, Марија Ивковић, психолог школе
7-1	Зорана Вујчић, Мирела Вранешевић, Ненад Игњатов, психолог школе
7-2	Милорад Субашић, Бранка Арежина, психолог школе



7-3	Јелена Радоички , Бранка Чинчурек, Милорад Субашић, психолог школе
7-4	Соња Нинковић Васиљевић, Марина Јовановић, Срђан Тимотијевић, психолог школе
8-1	Ненад Игњатов, Тијана Ивановић Павловић, Андреа Милиновић, психолог школе
8-2	Корнелиа Барак Данилов, Милка Кнежевић, Исидора Ђорђевић, психолог школе
8-3	Биљана Анушић , Теодора Рацић, Војка Торбица, психолог школе
8-4	Андреа Милиновић, Данијела Џакула, Биљана Јеличић, психолог школе

### 8.10.3. План рада Тима за самовредновање



#### Чланови тима за самовредновање:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Ивана Анђушић, педагог
3. Јелена Ковачевић, педагог
4. **Сања Кнежевић - ПРЕДСЕДНИК**
5. Гордана Брстина
6. Драгана Атанасковић – представник ШО
7. Представник СР, Душана Трифковић
8. Представник УП, Нађа Колар

Током припреме за израду новог Развојног плана, планом самовредновања обухватили смо све области стандарда квалитета рада образовно васпитне установе.

Школа самовредновање спроводи у првом и другом полугодишту, да би се током године додатно, ако буде било потребно, редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова, а на основу описа и процене остварености стандарда и показатеља квалитета рада школе добијених самовредновањем. Реализација акционог плана унапређивања ће бити остварена током године; предложене мере ће Тим за самовредновање и остали надлежни у школи континуирано пратити. Акциони план ће се ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитно-образовног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом

#### Област квалитета:

**1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, септембар 2024.**

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, мај 2025.**

**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, октобар 2024.**

**4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, март 2025.**

**5. ЕТОС, фебруар 2025.**

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, новембар 2024.**

Активности	Време реализације активности	Носиоци	Исходи
1.Доношење плана рада Тима за самовредновање	Септембар, 2024.	Тим за самовредновање	Израђен план рада тима
2.Информисање НВ,ПК о плану рада тима за самовредновање	Септембар, 2024.	Председник тима,	НВ,ПК упознати са планом рада
3.Избор инструмената и техника, одређивање узорака	Током целе године 2024/25.	Тим за самовредновање	Изабрани инструменти, технике и одређени узорци
4.Анкетирање, интервјуисање, учесника у процесу самовредновања и прикупљање података	Током целе године 2024/25.	Чланови тима	Прикупљени подаци, анкетирани учесници
5.Обрада података	Током целе године 2024/25.	Чланови тима	Обрађени добијени подаци
6.Процена нивоа остварености сваког стандарда квалитета рада доношење закључака	Током целе године 2024/25.	Чланови тима	Извршена процена остварености стандарда квалитета, Анализа и интерпретација резултата самовредновања; евентуално ревидирати развојни план школе и приоритетне циљеве
7.Израда извештаја о оствареном самовредновању	Током целе године 2024/25.	Чланови тима	Написан извештај и Акциони план
8.Информисање НВ,ПК,Савета родитеља и Школског одбора о процесу самовредновања	Током целе године 2024/25.	Председник тима,психолог, Директор, заменик директора	Сви актери су упознати са извештајем о самовредновању, активностима и мерама за унапређење квалитета рада
9.Евалуација рада тима	Крај школске године	Чланови тима	Урађена евалуација

**У процесу самовредновања биће примењене следеће технике и инструменти :**

Технике: посматрање, анкетирање, анализа, интервјуисање, скалирање, увид у документацију

Инструменти: Чек листа, протокол за праћење, анкета, упитник, разговори (фокус групе) скале процене

**Учесници у процесу самовредновања:**

1. Ученици 2. Наставници разредне и предметне наставе 3. Родитељи 4. Руководство школе 5. Стручна служба 6. Административно-техничка служба

Сарадници су тимови: Тим за инклузивно образовање, Тим заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни активи за развој школског програма и Школско развојно планирање, Тим за професионални развој.

**8.10.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Драгана Атанасковић, психолог
3. Ивана Анђушић, педагог
4. **Олгица Михајловић- ПРЕДСЕДНИК**
5. Марина Тања
6. Мила Вишић
7. Јасмина Рокић – представник МО
8. Представник СР, Јелена Петровић Глишић
9. Представник ученичког парламента, Нађа Колар

На основу члана 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020) директор школе формирао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Тим за обезбеђивање квалитета посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рада школе (тима за инклузивно образовање; тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тима за самовредновање; тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тима за професионални развој).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- прати остваривање школског програма;
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Израда плана рада тима	септембар	Континуирано остваривање плана рада тима	чланови тима
Развој методологије и израда инструмената за самовредновање	током године	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Тим за самовредновање
Израда Акционог плана за реализацију развојног плана на основу мера за унапређивање области које је школа самовредновала	септембар	Остваривање мера и препорука из акционог плана у циљу развоја установе	Стручни Актив за развојно планирање
Укључивање стручних већа у реализацији развојних циљева из Акционог плана за унапређивање рада школе	током године	Остваривање развојних циљева кроз активности стручних већа	Стручни Актив за развојно планирање Стручна већа
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података	током године	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	чланови Тима директор
Праћење рада Тима за инклузивно образовање	током године	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња са институцијама (Интересорна комисија, Градски секретеријат за образовање и дечију ШОСО “Милан Петровић”)	Председник Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум директор
Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Координација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; директор
Праћење рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	полугодишње	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Председник тима, Педагошки колегијум директор
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	по указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	чланови тима

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	полугодишње	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за професионални развој
Анализа остварености стандарда постигнућа	јун	Упоређивање закључних оцена ученика у односу на резултате завршног испита	Чланови тима Педагог
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадници
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	Почетак и крај школске године	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о реализацији Анализа Извештаја Годишњег плана рада школе	Чланови тима у сарадњи са Председником стручног актива за развој школског програма
Праћење остваривања Развојних циљева и задатака из Развојног плана школе	Током године	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	Председник стручног Актива за развојно планирање Педагошки колегијум директор
Усклађивање интерних аката са изменама закона и Правилницима	Током године	Доношење Интерних аката	Директор, Школски дбор

## 8.10.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва



Чланови тима:

1. Бранка Прекић – председник, записничар
2. Татјана Перовић
3. Горана Стекић
4. Радован Радосављевић
5. Олгица Михајловић
6. Соња Нинковић Васиљевић

Легенда: МК = међупредметне компетенције, П = предузетништво

Активности	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
- Конституисање тима. - Избор председника тима, заменика председника и записничара.	*												састанак тима	директор, тим
- Упознавање свих наставника са радом тима и обавезом благовременог достављања података о развоју МК и П.		*											слање мејла свим наставницима, са обавештењем о раду тима, списком и описом МК, и упућивање на члана тима коме се достављају подаци	председник тима
- Помоћ запосленима у препознавању и развоју МК, у складу са развојним циљевима - Мотивисање наставника на осмишљавање пројектне наставе која ће развијати	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	саветодавна помоћ	чланови тима



													података	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

### 8.10.6. План рада Тима за професионални развој



Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Ивана Анђушић, педагог
3. Сања Мишић
4. **Корнелиа Барак Данилов - ПРЕДСЕДНИК**

Активност	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I			
Израда Плана рада тима за 2024/25. школску годину	*											*	Израда плана рада	Чланови тима
Израда плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину уз анализу добијених резултата упитника о компетенцијама	*												- Анализа остварености стандарда компетенција наставника - Анализа личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови тима, у сарадњи са председником тима за самовредновање и директором школе



												квалитета рада установе - Анализа Извештаја о остварености стандарда постигнућа - Анализа резултата упитника о компетенцијама наставника	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима
Вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Евиденција - Упућивање на стручно усавршавање запослених	Чланови тима
Вођење евиденције о примени научног у оквиру стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Анализа компетенција - Предузимање мера	Председник тима, директор
Праћење реализације програма увођења у посао (приправници) и подршка приликом припреме наставника за полагање испита за дозволу за рад.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима
Подршка запосленима у раду (ментори волонтери)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање и подршка	Сви запослени
Подршка менторима у раду са приправницима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације програма, прикупљање евиденције	Чланови тима
Информисање новопридошлих колега	*											Састанак са новопридошлим колегама	Педагог и председник тима



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>СВрпског и страног језика</b></li> <li>- Огледни час</li> <li>- Угледни час</li> <li>- Тематско планирање</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>СВдруштвених наука</b></li> <li>- Огледни час</li> <li>- Угледни час</li> <li>- Тематско планирање</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>СВприродних наука</b></li> <li>- Огледни час</li> <li>- Угледни час</li> <li>- Тематско планирање</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>СВуметности и вештина</b></li> <li>- Огледни час</li> <li>- Угледни час</li> <li>- Тематско планирање</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активним учешћем у раду стручног већа
Извештаји са актуелних посећених семинара – одржавање интерних семинара, обука, трибина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Учешћеу раду Наставничкогвећа
Активности стручних већа, тимова, актива и стручних органа ради стручног усавршавања у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Извештавањеипрезентација
Учешће у студијском путовању													Организатор школа
Полагање испита за лиценцу приправнице Јелене Ковачевић	*												Организовање и одржавање јавног часа

Саветодавни рад ментора и приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Посета часовима (приправници и њихови ментори међусобно посећују часове)
Организација интерне обуке у оквиру стручних већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Организација обуке током школске године
Организација интерне обуке у оквиру наставничког већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Организација обуке током школске године
Координација пројектом и реализација истог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Преко учешћа у пројектима школе
Учешће у разним пројектима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Учешће у пројектним активностима
Учешће на стручним скуповима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Учешће на стручном скупу током школске године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на стручним семинарима и стручним саветовањима</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћењем излагања и презентовањем искуства са семинара и саветовања
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на конкурсима</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћењем излагања са конкурса

<ul style="list-style-type: none"> <li>Учесће у обуци за полагање завршног испита у 8.разреду</li> </ul>														*			Похађање обуке везано за полагање завршног испита у 8.разреду
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

**План сарадње ментора и приправника**

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VII			
Одређивање ментора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Доношење решења о менторству	Наставничко веће и директор школе
Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговор, увид у закон	Секретар школе
Провера савладаности програма увођења у посао у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Извештај ментора и присуство заказаном часу	Ментор, директор школе и именована комисија
Пријава приправника за полагање испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Требовање средстава за уплату испита за лиценцу, уплата МПН и прослеђивање пријаве	Шеф рачуноводства, секретар и директор школе

**Наставници приправници у школској 2024/2025. години су:**

1. Татјана Тртић, наставник разредне наставе
2. Горана Стекић, наставник географије
3. Срђан Тимотијевић, наставник географије
4. Андреа Милиновић, наставник хемије
5. Мирјана Шару, наставник технике и технологије

**8.10.7. План рада Тима за културне активности**

Чланови тима:

1. Зорана Вујчић - ПРЕДСЕДНИК
2. Наташа Крушчић
3. Биљана Анушић
4. Соња Нинковић Васиљевић
5. Ивана Тихомировић
6. Јелена Радоички
7. Марија Драчански
8. Бојана Чавић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара културних активности	*	*												Увид у календар дечије недеље, календар црвеног крста, календар такмичења МП	Чланови тима
Учешће у културним активностима локалне средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наступи хора, посете музеју, изложбама, учешће на јавним манифестацијама	Чланови тима
Активности у Дечијој недељи		*												Увид у календар Дечије недеље	Чланови тима
Приредба за Дан школе		*												приредба	Чланови тима
Новогодишњи приредба				*										приредба	Чланови тима
Светосавска приредба					*									приредба	Чланови тима
Посете позоришту,биоскопу и музејима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовани одлазак	Чланови тима
Свечана Академија за крај школске године											*			приредба	Чланови тима
Међународни и домаћи фестивали и конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Такмичења. фестивали	Чланови тима
Тематски дан-Хуманитарни базар		*													Чланови тима

**8.10.8. План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности**

Чланови тима:

1. Бојана Весић
2. Наташа Росић
3. **Војка Торбица – ПРЕДСЕДНИК**
4. Драган Цвијетић
5. Горан Богдан
6. Мирослав Беговић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара спортских активности	*							*	*	*				Увид у календар школског савеза Новог Сада	Чланови тима
Такмичења у спортским гранама који организује Министарство просвете и стручна друштва	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Постигнућа на такмичењима	Наставници физичког васпитања и учитељи
Учешће у спортским активностима у школи	*	*	*				*	*	*	*				Такмичења међу ученицима у школи	Чланови тима

**Оперативни план стручног тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности**

Активност	Време реализације активности		
-----------	------------------------------	--	--

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Начин реализације	Носиоци активности
Спортска такмичења		*	*	*		*	*	*	*	*			Увид у календар савеза за школски спорт	Чланови тима
Турнир у малом фудбалу – у оквиру ОФА			*				*		*				Увид у оперативне планове наставника физичког васпитања	Чланови тима
РТС Крос									*					Чланови тима
Спортска такмичења нижих разреда								*	*					Чланови тима
Спортске суботе		*							*					Чланови тима

#### 8.10.9. План рада Тима за професионалну оријентацију



- Чланови тима:

1. Драгана Атанасковић, председник тима
2. Ненад Игњатов, одељенски старешина 8-1
3. Корнелиа Барак Данилов, одељенски старешина 8-2
4. Биљана Анушић, одељенски старешина 8-3
5. Андреа Милиновић, одељенски старешина 8-4
6. Јелена Радоички, председник разредног већа 7 разреда
7. Представник УП, Илија Константиновић

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Формирање тима за ПО Предлагање чланова за тим ПО														+	Директор предлаже нове чланове и упућује предлог НВ	Директор
Планирање рада и имплементације програма ПО	+													+	Креирање акционог плана	Тим ПО
Договор чланова тима о припреми материјала за рад са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак тима	Тим ПО



Укључивање ученика у програм ПО Информисање родитеља и ученика о активностима ПО , о реалним сусретима Сарадња са родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	На родитељском састанку, на часу одељенског старешине	ОС, Тим ПО
Реализација програма ПО, (радионице се реализују на ЧОС-у, и то 4 часа у току школске године за ученике седмог разреда и 10 часова за ученике осмог разреда)		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Реални сусрети, радионице	Чланови тима, ОС
Реализација радионица са ученицима  Организовање акција из области ПО: - Експерти у школи - Посете и презентација средњих школа нашој школи - Организована посета сајму образовања „Путокази“ - Уређење ПО кутка у школи - Родитељи представљају своје занимање			+	+	+	+	+	+	+	+			Радионице, презентације, реални сусрети	Тим за ПО
Организација тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ или реализација огледног часа ЧОС-а на тему „ Моје будуће занимање“		+	+	+	+	+	+	+	+				Радионице, презентације	Тим за ПО
Професионално тестирање и саветовање ученика осмог разреда - сарадња са НСЗ									+	+			Тестирање, саветовање ученика	Спољни сарадник – психолог у сарадњи са психологом школе
Евиденција Вођење евиденције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Вођење евиденције о састанцима и активностима	Тим за ПО
Достављање извештаја Педагошком колегијуму, Наставничком већу,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Израда извештаја о реализованим активностима	Председник тима

Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 8.10.10.Еко одбор школе

**Реализација Програма заштите животне средине** реализује се у оквиру плана активности ЕКО ОДБОРА школе.



Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. **Нинослава Ђук - ПРЕДСЕДНИК**
3. Јелисавета Жарковић
4. Бојана Егељић
5. Тамара Стојановић
6. Марија Ивковић
7. Мирјана Шару
8. Горана Стекић
9. Андреа Милиновић
10. Исидора Ђорђевић
11. Жарко Јовић
12. Срђан Радловић
13. Урош Јовић, представник УП

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	II I	IV	V	V I	VI II			
Састанци одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци	Сви чланови
Израда програма рада												*	Израђује се програм рада Еко одбора	Председник
Израда извештаја										*	*		Израђује се извештај о раду Еко одбора	Председник, записничар

Оцена стања животне средине		*							*		Еко одбор оцењује ближу и ширу животну околину и одлучује о подручју рада. Одабране теме-ОТПАД, ХРАНА, ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, ПОТРОШЊА Анализа добијених података током године.	Сви чланови
Еко репортери		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одабир Еко репортера од 5-8 разреда, извештавање са разних дешавања у току школске године.	Наставница српског језика Наташа Крушчић
Еко патрола		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Формирање Еко патроле од ученика од 1-8. разреда, који ће водити, контролисати акције и извештавати надлежним наставницима.	Нинослава Ђук
Постављање сталног и променљивог паноа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Постављање садржаја у виду зидних новина	Тим за естетско уређење школе
Стручни семинар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Похађање	Чланови тима
Трибине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање	Чланови тима
Чишћење школског дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици 1-8 разреда	Одељенске старешине
Радионице: - израда новогодишњих украса				*				*			Организовање	Члановитима

- израда украса за Ускрс				*				*			Организовање	Наставници ликовне културе, учитељи
<b>Пројектни дани:</b>												
<b>1. Светски Дан очувања озонског омотача</b> <b>16.09.</b> Наставници географије												
<b>2. Дан без аутомобилског дима</b> <b>20.09.</b> Наставници технике и технологије												
<b>3. Светски дан туризма</b> <b>27.09.</b> Актив 4. разреда												
<b>4 Међународни дан старих особа</b> -посета дому старих особа -подршка пензионерима <b>01.10.</b> Тим за сарадњу са Црвеним крстом-Слађана Путић -Ликовни конкурс-наставници ликовне културе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда акционог плана, подела задужења, истицање датума активности, оглашавање	Члановитима
<b>5. Светски Дан здраве хране, Дан јабука и бундева -базар</b> Током месеца Сви наставници.												
<b>6. Светски Дан климатских</b>												



<p><b>14. Светски Дан енергетске ефикасности</b> <b>05.03.</b> Наставници физике</p> <p><b>15. Међународни Дан река</b> <b>14.03.</b> Наставници географије</p> <p><b>16. Дан рециклаже</b> <b>18.03.</b> Сви наставници</p> <p><b>17. Светски Дан метеорологије</b> <b>23.03.</b> Актив 7.разреда</p> <p><b>18. Израда Еко кутка (Еко учioniца на отвореном)</b> <b>Током месеца</b> Одељенске старешине, ученици и родитељи</p> <p><b>19. Светски Дан здравља</b> <b>07.04.</b> Актив 1. разреда</p> <p><b>20.Светски Дан планете Земље</b> <b>22.04.</b> Одељенске старешине, сви наставници.</p> <p><b>21. Светски</b></p>																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



дрвеће) и уређење школског дворишта							*				простора у коме свакодневно боравимо, чистећи школско двориште, као и у очувању вредних освојених награда, у виду клупа, канти за смеће и садница. С обзиром да у школском дворишту имамо два цветњака, ученици са учитељицама чувају и негују посађено биље.	и учитељице Цвећарске секције
Интерни конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Објављивање конкурса, одабир најлепших фотографија, објављивање	Члановитима
Обележавање еколошких дана и недеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Сви наставници
Учешће на конкурсима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање пројеката и прикупљање пројектне документације, израда извештаја и Спровођење активности	Сви наставници



Сарадња са владиним и невладиним организаџама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња и умрежавање	Сви чланови тима
Еко учионица	*	*							*			У дворишту школе се прави еколошка учионица од дрвета за 25 ученика где ће ученици моћи да раде разне радионице о рециклирању, али и начијем крову ће се налазити соларни панел како би видели како се енергија ствара (светло у учионици и загревање воде). Учионица би требала да буде доста осветљена природним дневним светлом уз могућност коришћења алтернативних извора енергије.	Директор
Активна сарадња са Амбасадорима одрживог развоја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци, дописи, чланци, сајт, фејсбук страна, извештаји	Нинослава Ђук

## 8.10.11. План рада Тима за естетско и еколошко уређење школе



Чланови тима:

1. Јелена Шаровић
2. Тамара Милојичић
3. Биљана Николић
4. Душка Атанацков
5. **Ненад Игњатов - ПРЕДСЕДНИК**
6. Ивана Тихомировић

Активност	Време реализације активности											Начини реализације	Носиоци		
	I	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII				
Мере превенције - ковид	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Плакати; одржавање хигијене	Сви чланови тима, учитељице, наставници, домар, ученици	
Прављење обележја за врата учионица	+												Имена учитељица/наставница, одељење...	Чланови тима, Биљана Николић	
Уклањање плаката, огласа са унутрашњих зидова	+											+	+	Уклањање плаката и изложбеног материјала	Чланови тима и помоћно особље
Естетско уређење школског дворишта, уређење учионица	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Изложбе; одржавање хигијене	Сви чланови тима, учитељице, наставници, домар	
Подела паноа по одељењима и учионицама	+												Подела паноа	Наставници ликовне културе, домар	
Организовање активности у вези са заштитом животне средине		+							+				Радна акција (уређење школског дворишта)	Наставници и ученици	

„Кућни ред у школи“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Подела плаката за учионице	Предметни наставници, учитељице
Уређење паноа у складу са планираним активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1-2 пута месечно мењати поставку на паноима, у складу са активностима	Чланови тима, наставници, учитељице
Опремање хола цвећем и одржавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заливање и нега цвећа	Чланови тима, помоћно особље
Опремање паноа за родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Истаћи распоред индив. разговора, кућни ред школе и остале важне информације	Наставник српског језика и учитељице
Светски дан птица (врабаца, ластавица, селица, папагаја) обједињено							+	+	+	+		У оквиру плана ЕКО одбора школе	Ученици, учитељице, наставници, домар
Ретроспектива рада у учионицама, на паноима										+		ППП – фотографије свих активности	Чланови тима

#### 8.10.12. План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом



Чланови тима:

1. Слађана Путић, наставник разредне наставе  
-председник тима, записничар
2. Оливера Затезало, професор биологије – заменик председника
3. Растко Миливојевић, вероучитељ – члан
4. Владимир Чавић, вероучитељ – члан

Циљеви и задаци тима:

- Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста.
- Упознати их са људским правима, правима деце и развијати хумане осећаје и социјалну свест код ученика.

- Упознати ученике с најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу литературе и уз помоћ стручног сарадника).
- Развијати еколошку свест, и подстицати ученике да усвоје здрав начин живота.
- Тим организује акције прикупљања хуманитарне помоћи, подстиче бригу о старим лицима, подстиче информисање ученика о темама из области очувања здравља и организује учешће на ликовно-литерарним конкурсима који промовишу хуманост.
- Допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I			
Израда плана рада тима	*													Договор о плану активности и подела задужења, предлози нових активности, усвајање плана рада	Чланови тима Израда коначног плана рада тима-Слађана Путић
Обележавање Међународног дана старих особа														Учешће ученика на ликовно–литерарном конкурсима „Моји баба и деда“ -посета дому старих особа -подршка пензионерима	Слађана Путић наставници српског језика и ликовне културе наставници разредне наставе, одељењске старешине
Организовање тематских родитељских састанака у школи или путем интернет платформе			*											Заказивање у договору са ЦК, обавештавање старешина, сачињавање листе родитеља који ће присуствовати	Слађана Путић психолог Драгана Атанасковић
Обука ученика у пружању прве помоћи		*	*											Евидентирање заинтересованих ученика, спровођење обука	Сертифицивани инструктори прве помоћи, наставнице биологије, Слађана Путић
Обука запослених у пружању прве помоћи					*									Евидентирање заинтересованих наставника, спровођење обука	Сертифицивани инструктори прве помоћи

Организација учешћа ученика у акцији Црвеног крста „Један пакетић-много љубави” и „Најслађи караван“				*							Прикупљање играчака, слаткиша, школског прибора за децу Сигурне куће у Новом Саду (сарадња са Црвеним крстом и Центром за социјални рад Града Новог Сада) и за децу са Косова и Метохије (у сарадњи са организацијом „Српска солидарност“)	Слађана Путић Оливера Затезало
Организација учешћа ученика на Конкурсу литерарних и ликовних радова на тему „Крв живот значи“						*					Израда радова, прикупљање, избор најбољих и слање на конкурс	Слађана Путић наставници ликовне културе и српског језика наставници разредне наставе
Организација прикупљања пакетића поводом Васкрса							*				Прикупљање играчака, слаткиша, школског прибора	Вероучитељи сарадња са СПЦ, Колом српских сестара дистрибуција пакетића Слађана Путић-обавештавањ е ученика, родитеља, одељењских старешина, прикупљање пакетића
Мала школа здравља	*	*	*	*		*	*	*	*	*	Предавања и радионице о очувању здравља на ЧОС-у са акцентом на очување	учитељице и одељењске старешине психолог

													менталног здравља	
Реализација хуманитар них акција по апелу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Обавештавање ученика и родитеља, прикупљање помоћи, сортирање, паковање, слање	Слађана Путић Оливера Затезало
Присуствовање смотре знања „Здравље је највеће богатство“									*				Присуствовање и фотографисање награђених ученика наше школе	Слађана Путић
Учешће у акцији „Свеска солидарности“									*				Прикупљање школског прибора за децу са Косова и Метохије у сарадњи са организацијом „Српска солидарност“	Слађана Путић
Припрема и организовање учешћа ученика на квизовима о здрављу		*	*	*	*	*	*						Припрема ученика за такмичење и пратња на такмичењу	Оливера Затезало, Слађана Путић
Подршка ученицима скромнијег материјалног статуса обезбеђивањем потребне помоћи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљање школског прибора, одеће, обуће	Слађана Путић, одељењске старешине
Извештавање о реализованим активностима		*		*	*	*	*	*	*	*			Писање извештаја после сваке активности и сачињавање полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима. Слање прилога за школски сајт, Инстаграм, ФБ	Слађана Путић
Анализа рада тима				*					*				Дискусија о реализованим	Чланови тима



Дан шале								*					изложба	Сви учитељи
Ускршње радости								*					програм	Сви учитељи
Дан-Николе Тесле									*				квиз	Наставници физике, хемије, технике и технологије
Спортски дан										*			програм	Сви учитељи
Завршне приредбе или журке										*			програм	Сви учитељи

#### 8.10.14. План рада Волонтерског тима



Чланови тима:

1. Драгана Атанасковић, психолог
2. Тамара Стојановић
3. Мира Дикић
4. Милена Митровић
5. Горан Богдан - председник

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
Утврђивање броја волонтера	*												Подела анкетних листића на ЧОС-у	Тим и одељењске старешине
Утврђивање потреба прималаца помоћи	*												Анкетни листићи	Тим и учитељице ученика који добијају помоћ
Прикупљање потписа сагласности родитеља		*											Анкетни листићи	Тим и одељењске старешине
Састанак свих волонтера		*												Тим
Анкета волонтера Зашто волонтирам?		*												Тим
Прављење распореда активности		*												Тим



Праћење активности волонтера		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одговарајућом документацијом	Тим
Сарадња са тимом за борбу против насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пружање подршке ученицима са проблемом у социјализацији	Тим и учитељица у боравку
Обележавање светског Дана волонтера				*										Тим
Уређење паноа				*			*							Тим
Посета бисокопу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тим
Захвалнице за рад у волонтерском тиму											*			Тим
Ажурирање школског сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тамара Стојановић

#### 8.10.15. План рада Тима за инвентар и наставна средства



Чланови тима:

1. **Олинка Мацановић - ПРЕДСЕДНИК**
2. Војка Торбица
3. Мила Вишић
4. Исидора Ђорђевић
5. Бранка Килибарда
6. Жарко Јовић
7. Срђан Радловић

Циљеви и задаци тима:

- евиденција стања учионица и осталих просторија у згради школе,
- анкетирање наставника и осталих запослених у школи о потребним средствима и материјалима за рад,
- евиденција промене стања у просторијама,
- евиденција и отклањање оштећења и кварова,
- пописивање основних средстава и ситног инвентара,
- евиденција набављених наставних средстава и опреме.

#### ПЛАН РАДА ТИМА за школску 2024/25. годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II			
Израда годишњег плана рада и	+												+	састанак тима	чланови Тима



**1.10.16. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе**

Чланови Тима:

Милијана Граховац-Проле, директор,  
Ивана Анђушић, председник  
Биљана Николић  
Бранка Прекић

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Новим законским актима, Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања, веома јасно су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи, тако да они представљају основу свако планирање рада у образовним институцијама. Развој критичког мишљења, стицање функционалних знања, креативност, подстицање индивидуалног развоја и формирање социјално одговорне личности код ученика су препознати и истакнути као кључни како за функционисање образовног система, тако и друштва у целини. Ово смо имали на уму при изради Годишњег плана рада школе, а то је била и полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе (Школски програм, Развојни план итд.)

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Усвајање плана рада за школску 2024/25	*												Састанак тима	Чланови тима
Анализа након усвајања		*	*										Увид у извештај	Директор, психолог, чланови стручних већа, чланови тима
Израда плана корекција			*										Састанак, дискусија	Чланови колектива по задужењу директора, чланови тима
Рад на корекцијама				*						*			Састанак, дискусија	По задужењу
Израда годишњег плана рада школе, 2024/25.	*											*	Прикупљање података, консултације са члановима стручних већа и актива	Директор школе, психолог, чланови стручних већа наставници сарадници
Анекси ГПРШ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учени недостаци	Чланови тима

Израда извештаја о реализацији ГПРШ за 2024/25.										*	*	Састанак, дискусија Писање Прикупљање	Чланови колектива по задужењу у директора, чланови тима Чланови тима
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови који су обухваћени ГПРШ	Прикупљање извештаја	По завршеној активности	Биљана Николић Ивана Анђушић Директор школе

### 8.10.17. План рада Тима за уређење школског сајта и израду летописа



Чланови тима:

1. Анђелија Кужић - ПРЕДСЕДНИК
2. Јелена Шаровић
3. Добрила Костин
4. Саша Балаћ
5. Наташа Крушчић

Активности	Времереализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Доношење годишњег плана рада тима	*												Састанак тима	Председник тима
Контакт са администратором сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Телефоном, вибер група Путем електронске комуникације	Чланови тима
Сарадња са стручним већима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци по потреби	Чланови тима
Вођење и уређење инстаграм и фејзбук странице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници редовно достављају материјал за друштвене	Председник тима

													мреже члановима тима	
Ажурирање сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници редовно достављају материјал за сајт члановима тима	Бојан Квргић, Саша Балаћ и Олгица Михајловић Наташа Росић
Састанци тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови тима
Израда Годишњег извештаја												*	Сумирање резултата и израда извештаја	Председник тима

#### 8.10.18. План рада Тима за учешће у програмима од јавног интереса и реализацију пројекта



Чланови:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Наташа Марковић, секретар
3. Драгана Атанасковић, психолог
4. Јелена Ковачевић, педагог
5. **Ивана Анђушић, педагог - ПРЕДСЕДНИК**

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана рада тима	*												*	План рада	Чланови тима
Праћење сајтова на којима се објављују понуде програма од јавног интереса и конкурси за финансирање пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете сајтовима Министарства просвете, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу

Одабир програма од јавног интереса и пројеката за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултације са Педагошким колегијумом, по потреби локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања	Чланови тима
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљање документације, израда пројекта, кореспонденција са донаторима	Чланови тима
Избор запослених за учешће у програмима од јавног интереса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултација са председником тима за Самовредновање и председником тима за професионални развој	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима										*					

### 8.10.19. КОМИСИЈЕ

#### 8.10.19.1. Комисија за избор Светосавског детета

Чланови комисије:

1. Драгана Атанасковић, стручни сарадник психолог - председник комисије
2. Бранка Прекић
3. Јелисавета Жарковић
4. Сања Кнежевић
5. Растко Миливојевић, вероучитељ
6. Владимир Чавић, вероучитељ
7. Срђан Радловић
8. Представник Ученичког парламента

У Школи се сваке године додељује посебна похвала „Светосавско дете“ на Савиндан, 27. јануара.

Светосавско дете бира се међу свим ученицима школе, због својих хришћанских врлина које је ученик показао делом.

Хришћанским врлинама сматрају се позитивне универзалне људске особине и систем вредности, уграђене у цивилизацијске тековине и општеприхваћене моралне и етичке норме, писане и неписане.

Одељенске старешине упознају одељенску заједницу са начином предлагања светосавског детета и на једном од часова одељенског старешине крајем првог полугодишта разговарају о врлинама, након чега ученици бирају између себе једног који својим врлинама заслужује да буде светосавско дете. Одељенски старешина слаже се или нема супротан став о кандидату предложеном од стране одељенске заједнице.

Предлог одељенске заједнице у писменом облику садржи име и презиме ученика којег предлажу и образложење зашто баш њега. Образложење садржи што више примера делотворности наведених врлина друга којег предлажу.

Свој предлог са образложењем у име одељења председник разреда доставља психологу школе до краја првог полугодишта школске године.

Директор школе формира комисију од 5 чланова: по једног представника стручних сарадника, учитеља, наставника, ненаставног особља и Ученичког парламента, који није те године кандидован за избор светосавског детета.

Наставничком већу комисија предочава предлоге из ужег избора. Након коментарисања и додатних појашњења чланова Наставничког већа, јавним гласањем се бира један од предложених кандидата из ужег избора.

Награда светосавском детету се састоји из повеље коју потписује директор школе, свештеник и светосавски кум.

Светосавски кум награђује светосавско дете пригодним поклоном.

Награда се уручује и званично проглашава светосавско дете на свечаности прославе школске славе 27. јануара на Дан светог Саве.

#### **8.10.19.2. Комисија за избор ђака генерације**

Чланови комисије:

1. Драгана Атанасковић, психолог - председник комисије
2. Татјана Перовић, председник стручног већа разредне наставе
3. Милана Кондић, председник разредног већа V разреда
4. Мира Дикић, председник разредног већа VI разреда
5. Јелена Радоички, председник разредног већа VII разреда
6. Корнелиа Барак Данилов, председник разредног већа VIII разреда

Похвала „Ученик генерације“ се додељује ученику добитнику дипломе „Вук Караџић“ с највише бодова у односу на остале добитнике те дипломе, додељеним према критеријумима утврђеним Правилником.

Предлог за избор ученика за доделу похвале „Ученик генерације“ утврђује одељенски старешина ученика или надлежно одељењско веће најкасније на седници на којој се утврђују успех и владање ученика на крају наставне године.

Предлог се подноси у писаном облику и треба да буде образложен, уз навођење података о успеху и владању ученика. Задатак комисије је да провери доказе - податке о успеху и владању ученика, да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове по основу: успеха на такмичењима из наставних предмета, такмичења која се базирају на једном раду (ликовни рад, литерарни рад, технички рад и сл.), на таленту из рецитовања, лепом говору, знање које није стечено у предметима обухваћеним редовним школским програмом, ангажовању ученика у културној и јавној делатности школе и комуникативности, дружељубивости и спремности да помогне друговима.

На основу тако утврђених бодова комисија је дужна да сачини ранг листу и кандидата са највишим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“. У састав комисије могу ући сви наставници, осим одељенских старешина и учитеља који су учили та одељења.

Наставничко веће доноси одлуку о додели похвале „Ученик генерације“, као и о награди за изабраног ученика. Наставничко веће одлуку доноси већином гласова од укупног броја чланова и та одлука је коначна.

Ученик генерације награђује се књигом. Ученик генерације, поред награде у облику књиге, може добити и награду у облику бесплатне екскурзије, летовања, зимовања или у облику другог примереног поклона, у складу са могућностима Школе, донатора или спонзора.

## 8.10.20 Распоред ангажовања запослених у стручним активима и тимовима

Запослени	%	Радио место	ТИМ 1	ТИМ 2	ТИМ 3	ТИМ 4	ТИМ 5	ТИМ 6	ТИМ 7	ТИМ 8
МИЛИЈАНА ГРАХОВАЦ ПРОЛЕ	100,00	ДИРЕКТОР	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, 3	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионални развој	ЕКО ОДБОР	Тим за пројекте	Тим за израду ГПРШ
НАТАША МАРКОВИЋ	100,00	СЕКРЕТАР	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, 3	Тим за пројекте						
<b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>										
ДРАГАНА АТАНАСКОВИЋ	100,00	ПСИХОЛОГ	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, 3	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионалну оријентацију	Волонтерски тим	Тим за пројекте	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ
ИВАНА АНЂУШИЋ	100,00	ПЕДАГОГ	Стручни актив за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, 3	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионални развој	Тим за пројекте	Тим за израду ГПРШ
ЈЕЛЕНА КОВАЧЕВИЋ	95,00	ПЕДАГОГ	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за пројекте	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, 3				
МАЈА ПОШТИН	100,00	БИБЛИОТЕКАР	Тим за сарадњу са Децим савезом							



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ						
САЊА МИШИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за професионални развој			
БОЈАНА ВЕСИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности			
МАРИНА ТАЊГА	100,00	Разредна настава	<b>Стручни актив за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
ТАТЈАНА ТРТИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за сарадњу са Дејчим савезом			
ЉИЉАНА МИТРОВИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, 3, 3			<b>Председник РВ 1</b>
САЊА КНЕЖЕВИЋ	100,00	Разредна настава	<b>Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>			
БОЈАНА ЕГЕЉИЋ	100,00	Разредна настава	ЕКО ОДБОР			
ЈЕЛИСАВЕТА ЖАРКОВИЋ	100,00	Разредна настава	ЕКО ОДБОР			<b>Председник РВ 2</b>
ЈЕЛЕНА ШАРОВИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за естетско уређење школе	Тим за ажурирање школског сајта и израду летописа		
ТАМАРА МИЛОЈИЧИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за естетско уређење школе			
БИЉАНА НИКОЛИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за естетско уређење школе	Тим за израду ГПРШ		
МАРИЈА СТАНКОВИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, 3, 3			
ДУШКА АТАНАЦКОВ	100,00	Разредна настава	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за естетско уређење школе		
БОЈАНА ЧАВИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за културне активности			
МАРИЈА ДРАЧАНСКИ	100,00	Разредна настава	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за културне активности		
НИНОСЛАВА ЂУК	100,00	Разредна настава	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	<b>ЕКО ОДБОР</b>		<b>Председник РВ 3</b>
СЛАЂАНА ПУТИЋ	100,00	Разредна настава	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	<b>Тим за сарадњу са Црвеним крстом</b>		<b>Председник РВ 4</b>
АНЂЕЛИЈА КУЖИЋ	100,00	Разредна настава	<b>Тим за ажурирање школског сајта и израду летописа</b>			
ДРАГАНА МИЛИЋЕВИЋ	100,00	Разредна настава	<b>Тим за сарадњу са Дејчим савезом</b>			
ОЛИНКА МАЦАНОВИЋ	100,00	Разредна настава	<b>Тим за инвентар и наставна средства</b>			
ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ	100,00	Разредна настава	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва			<b>Председник СВ РН</b>
НАТАША РОСИЋ	100,00	Продужени боравак	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности			

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ						
ЗОРАНА ВУЧИЋ	100,00	Српски језик	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за културне активности		
НАТАША КРУШИЋ	98,89	Српски језик	Тим за културне активности	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
БИЉАНА АНУШИЋ	98,89	Српски језик	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, З	Тим за културне активности	Тим за професионалну оријентацију	
СОЊА НИНКОВИЋ ВАСИЉЕВИЋ	100,00	Српски језик	Тим за културне активности	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		Председник СВ за српски и стране језике
ТАМАРА СТОЈАНОВИЋ	100,00	Енглески језик	Волонтерски тим	ЕКО ОДБОР		
ПРЕКИЋ БРАНКА	66,67	Енглески језик	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за израду ГПРШ		
ДОБРИЛА КОСТИН	100,00	Енглески језик	Тим за ажурирање школског сајта и израду летописа			
БОЈАНА ДРАГОЉЕВИЋ	91,11	Енглески језик	Тим за сарадњу са Дечјим савезом			
КОРНЕЛИЈА БАРАК ДАНИЛОВ	100,00	Немачки језик	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за професионални развој	Тим за професионалну оријентацију	Председник РВ 8
БИЉАНА ЂУРИЧИЋ	77,78	Немачки језик	Стручни актив за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
ИВАНА ТИХОМИРОВИЋ	35,00	Ликовна култура	Тим за естетско уређење школе	Тим за културне активности		
НЕНАД ИГЊАТОВ	70,00	Ликовна култура	Тим за естетско уређење школе	Тим за професионалну оријентацију		
ЈЕЛЕНА РАДОИЧКИ	100,00	Музичка култура	Тим за културне активности	Тим за професионалну оријентацију		Председник РВ 7
МИЛОРАД СУБАШИЋ	100,00	Историја	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, З			
МАРИЈА ИВКОВИЋ	40,00	Историја	ЕКО ОДБОР			
ГОРАНА СТЕКИЋ	100,00	Географија	ЕКО ОДБОР	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
СРЂАН ТИМОТИЈЕВИЋ	40,00	Географија	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва			Председник СВ за друштвене науке

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ						
МИРА ДИКИЋ	111,11	Математика	Волонтерски тим			Председник РВ 6
МИЛАНА КОНДИЋ	98,89	Математика	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, З			Председник РВ 5
МИЛЕНА МИТРОВИЋ	98,89	Математика	Волонтерски тим	Волонтерски тим		
СУЗАНА КУЗМАНОВИЋ	66,67	Математика	Тим за сарадњу са Дечјим савезом			
ИСИДОРА ЂОРЂЕВИЋ	100,00	Физика	ЕКО ОДБОР	Тим за инвентар и наставна средства		
РАДОВАН РАДОСАВЉЕВ	20,00	Физика				Председник СВ за природне науке
БИЉАНА ЈЕЛИЧИЋ	100,00	Биологија	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, З			
ОЛИВЕРА ЗАТЕЗАЛО	60,00	Биологија	Тим за сарадњу са Црвеним крстом			
АНДРЕА МИЛИНОВИЋ	80,00	Хемија	ЕКО ОДБОР	Тим за професионалну оријентацију		
ВОЈКА ТОРБИЦА	100,00	Физичко васпитање	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности	Тим за инвентар и наставна средства		
ДРАГАН ЦВИЈЕТИЋ	85,00	Физичко васпитање	Тим за ЗАШТИТУ од Д, Н, З, З	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности		
ГОРАН БОГДАН	60,00	Физичко васпитање	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности	Волонтерски тим		
МИРОСЛАВ БЕГОВИЋ	15,00	Физичко васпитање	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности			
САША БАЛАЋ	100,00	Техника и технологија	Стручни актив за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Тим за ажурирање школског сајта и израду летописа		
ОЛГИЦА МИХАЈЛОВИЋ	110,00	Техника и технологија	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Председник СВ за уметности и вештине
МИРЈАНА ШАРУ	70,00	Техника и технологија	ЕКО ОДБОР			
МИЛА ВИШИЋ	80,00	Информатика и рачунарство	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за инвентар и наставна средства		
ГОРДАНА БРСТИНА	110,00	ТИТ, ИНФ	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
ЈАДРАНКА ГЛАМОЧИЋ	10,00	Информатика и рачунарство				
РАСТКО МИЛИВОЈЕВИЋ	100,00	Веронаука	Тим за сарадњу са Црвеним крстом			
ВЛАДИМИР ЧАВИЋ	70,00	Веронаука	Тим за сарадњу са Црвеним крстом			

• 8.10.21. *План рада ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*

Чланови :

- Директорка, Милијана Граховац Проле
- Психолог школе, Драгана Атанасковић
- Педагог школе, Ивана Анђушић
- Председници стручних већа
- Председници стручних тимова

Активност	Време реализације активности										Начин реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		VIII
- Договор о организацији рада -Евалуација рада Стручних тимова и Стручних већа у 2024/2025. години - Пријем првака, организација рада школе, отвореног одељења целодневне настава, продуженог боравка - Стручно усавршавање планови Личног професионалног развоја, планирање реализације семинара у складу да са резултатима самовредновања -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум -Предлози пројеката у којима ће школа учествовати, носиоци активности -План рада ПК -Опремљеност школе наставним средствима - <b>Усаглашавање критеријума оцењивања и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика</b> -Услови рад школе - <b>Самовредновање свих области квалитета</b> - <b>Анализа сарадње са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање понуда ваннаставних активности и слободних наставних активности за школску 2024/2025.годину</li> <li>• Брошура о школским активностима</li> </ul>	*										*	Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима
Усвајање ИОП-а за ученике у школској 2024/2025. Години Ефекти рада стручних тимова и стручних већа		*										Састанак педагошког колегијума, извештај Стручног тима за инклузивно образовање

-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Планови подршке за ученике са негативним оценама и мере за унапређење наставе - извештај о поступцима прилагођавања на нову школску средину новопридошлих ученика - извештаји и евалуација ефеката примене ПРОТОКОЛА О ПРИЛАГОЂАВАЊУ НАСТАВНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ -Извештавање о ефектима ИОП -рад стручних већа и стручних тимова			*								Увид у разредне књиге,извештај одељенских старешина и чланова тима за инклузију, извештаји новопродошлих наставника на нову школску средину
-Остваривање Развојног плана школе -Самовредновање рада школе -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Извештавање о ефектима ИОП-а -Реализација плана активности за унапређење квалитета рада установе -Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе				*							Анализа извештаја Актива за аразвој школско програма. Извештаја инклузивно гтима, анализа извештаја тима за самовредновање
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> <li>• мере подршке за ученике са slabим оценама</li> <li>• <b>идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање</b></li> <li>• Анализа посећених часова</li> </ul> -Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе и ГПРШ							*				Увид у разредне књиге,извештај одељенских старешина, извештај актива за школско развојно планирање и тима за самовредновање Протоколи о посећеним часовима психолога, педагога и дитектора
-Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину -Успех и дисциплина ученика осмог разреда Успех и дисциплина ученика од 1.-7. разреда -Успех ученика осмих разреда на ЗИ -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Извештавање о ефектима ИОП -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање, самовредновање извештај <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација Развојног плана</li> <li>• <b>Евалуација петогодишњег Развојног плана од 2021-2025 и израда новог Развојног плана</b></li> <li>• Самовредновање рада школе, резултати вредновања, годишњи извештај самовредновања</li> </ul>									*		Рад по активима и тимовима ; Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ; Састанци са ОС 8.разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита: Анализа и звештаја стручних већа и актива



20. Драгана Милићевић, председник Тима за сарадњу са Дечјим савезом  
 21. Горан Богдан, председник волонтерског тима  
 22. Јелена Ковачевић, стручни сарадник - педагог

## 9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

### 9.1. Планови рада стручних сарадника

#### 9.1.1. План рада психолога

	Време реализације активности															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>																
Учествовање у припреми планова рада стручних актива и тимова	+													+	Израда планова рада тимова	Психолог, чланови тимова
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	+													+	Израда појединих делова ГПРШ	Психолог
Припремање плана посете часовима у школи	+	+													Израда плана	Психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор са учеником, родитељем, са члановима тима за пружање додатне подршке ученику	Психолог, педагог, чланови тимова за пружање додатне подршке ученику
Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	Саветодавни рад са наставницима	Психолог, педагог наставници
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика, подршка и праћење адаптације															Посете часовима Индивидуални разговори са ученицима	Психолог педагог
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>																
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посете часовима, увид у документацију	Психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, облика рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посете часовима планираним за увођење иновација	Психолог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посета часовима, увид у документацију наставника, увид у продукте	Психолог, Педагог, наставници

	Време реализације активности															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
															рада ученика	
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посета часу за испит за лиценцу	Психолог, педагог, директор, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе													+	+	Израда делова извештаја о реализацији ГПРШ	Психолог
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање		+	+	+	+		+	+	+	+					Давање предлога мера за побољшање	Психолог, педагог наставници, Ученички парламент
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Психолог, педагог, наставници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима који имају слабије резултате, са родитељима ученика	Психолог, педагог, наставници, ученици, ученички парламент родитељи
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>																
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.															Консултативни разговори са наставницима индивидуални рад са ученицима	Психолог, педагог, наставници, ученици родитељи СТИО
Упознавање са стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима на НВ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				тестирање ученика учешће у изради педагошких профила и ИОП-а3		
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	Консултативни разговори са наставницима, са родитељима	Психолог, наставници, родитељи
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Консултативни разговори са	Психолог



	Време реализације активности														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
информације о посећеном часу														наставницима; педагошко-инструктивни рад	
Консултативни разговори, саветодавно-инструктивни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Радни састанци, консултације	Психолог, наставници
Саарадња са учитељицама првог разреда - састанци	+													Давање информација о првацима са тестирања	Учитељице, психолог
Педагошко-инструктивни рад са новопридошлим наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак, упознавање са спесифичностима одељења	Психолог, наставници
Сарадња приликом уписа нових ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак са новопридошлим учеником и родитељима	Психолог, ОС, ученици, родитељи
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>															
Учешће у праћењу ученичког напредовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посете часу, увид у документацију	Психолог, наставници
Испитивање детета уписаног у први разред основне школе проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса детета									+	+	+	+	+	Тестирање деце, анкетање родитеља	Психолог, педагог, ученици, родитељи
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда	+	+	+											Посете часовима, сарадња са ОС	психолог
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда: процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке са наставницима и ученицима	+	+	+	+										Посете часовима, сарадња са ОС	Психолог, Педагог, наставници
Праћење процеса адаптације новопридошлих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор са ученицима и родитељима, анкета, посете часовима и праћење адаптације; извештаји ОС	Психолог, ученици, родитељи, наставници
Активности за развијање социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација Превентивне активности: Сет радионица које се односе на	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Радионице	Наставници, одељењске старешине, стручна служба, ученици Вршњачки тим

	Време реализације активности																
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
вршњачко насиље, развијање самопоуздања, развијање ненасилне комуникације, Како рећи не, Асертивна комуникација																	
Испитивање општих и посебних способности, , мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одређења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Индивидуални рад са ученицима, тестирања, групни рад са ученицима	Психолог, ученици, наставници	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговори, саветодавни рад	Психолог, ученици, наставници, родитељи		
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Индивидуални рад са ученицима, разговори са наставницима и родитељима	Психолог, тимови за пружање додатне подршке ученику, СТИО		
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Индивидуални рад са ученицима, радионице	Психолог, наставници		
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Тестирање ученика, индивидуални рад, предавања, информисање и обавештавање ученика и родитеља	Психолог, одељењске старешине, Тим за ПО НСЗ		
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Рад Ученичког парламента	Психолог, Ученички парламент ,		

	Време реализације активности															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
																наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Разговори, саветовање, праћење понашања ученика, предлог мера	Тимови за појачан васпитни рад, психолог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, развојне и социјалне психологије, професионалне оријентације		+	+	+	+	+	+	+	+	+					Предавања, трибине	Психолог, спољни сарадници
Остваривање активности које ће допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидрности уз уважавање различитости		+	+	+	+	+	+	+	+	+					Предавања, радионице	Психолог, Педагог, ОС, Ученички парламент, Вршњачки тим
Координатор у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заказивање седница УП, вођење седница у сарадњи са председником УП; вођење записника и евиденције о раду УП; израда извештаја о раду УП	Психолог, чланови УП
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>																
Прикупљање података од родитеља , односно старатеља који су од значаја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анкете, упитници, разговор са родитељима	Психолог
Усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Саветодавни рад	Психолог, тим за појачан васпитни рад, одељенски старешина
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Саветодавни рад са родитељима, рад тимова за пружање додатне подршке ученицима	Психолог, Педагог, тимови за пружање додатне подршке ученицима, спољни

	Време реализације активности																
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
																	сарадници
Сарадња са родитељима новопридошних ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор, анкета			Психолог, родитељи, ученици
Реализација Програма „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ (4 радионице за родитеље)					+	+	+							Радионице			Психолог Педагог ОС
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на СР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Седнице Савета родитеља			Психолог, чланови Савета родитеља, директор
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>																	
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго	+													+	Консултативни разговори са директором, радни састанци		Психолог, педагог, директор
Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Сарадња у организовању трибина ,предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори са директором, састанци			Психолог, педагог, директор
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника – по потреби током школске године	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Посета часу односно активности, давање мишљења, анализа, извештај			Психолог, чланови комисије
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>																	
Учествовање у раду Наставничког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Присуство седницама Наставничког већа, извештавање			Психолог Педагог
Учешће у раду одељенских већа		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Присуство седницама према потреби			Психолог, Педагог Чланови ОВ

	Време реализације активности														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Седнице и састанци тимова, консултативни разговори	Психолог, чланови тимова
Председник Тима за професионалну оријентацију	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци тима; учешће у реализацији планираних активности	Психолог, чланови тима
Члан тима за инклузивно образовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци; вођење евиденције	Психолог, чланови тима
Члан волонтерског тима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци и консултације	Психолог, чланови тима
Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци и консултације; рад у оквиру тима	Психолог, чланови тима
Члан тима за самовредновање рада школе															
Члан стручног актива за развојно планирање школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци тима; учешће у реализацији планираних активности	Психолог, чланови тима
Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци тима; учешће у реализацији планираних активности; вођење записника, вођење евиденције и чување документације	Психолог, чланови тима
Председник комисије за избор Светосавског детета				+	+									Прикупљање предлога од ОС; Састанак комисије	Психолог, чланови комисије
Председник комисије за избор ђака генерације										+	+			Прикупљање предлога од ОС; Састанак комисије	Психолог, чланови комисије
Координатор у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заказивање и вођење седница у сарадњи са председником УП, израда записника, извештаја	УП, психолог
Члан педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Присуство на	Педагошки

	Време реализације активности														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
														седницама и извештавање, давање предлога	колегијум психолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори са наставницима и директором	Психолог, педагог, директор, наставници
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>															
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори, контакти, састанци	Психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама-институцијама:-националана служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља, друге здравствене установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Контакти, различити облици сарадње,	Психолог педагог
Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ са циљем пружања додатне подршке ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Израда списка деце којима је потребна додатна подршка, Састанци тимова за додатну подршку детету	Психолог, педагог, родитељ, логопед, дефектолог, ОС
Сарадња са ИРК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Израда захтева за ИРК,	Педагог, психолог
Сарадња са оближњим вртићима са циљем остваривања транзиције из ПУ у ОШ									+	+	+	+		Дани отворених врата, Родитељски састанак	Стручни сарадници ПУ и ОШ, родитељи, васпитачи, учитељи
Сарадња са Академијом Никола Тесла или релевантном институцијом као подршка ученицима са изузетним способностима.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Различити облици сарадње	Психолог педагог
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>															
Вођење евиденције о свом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и досије ученика; евиденција о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Вођење евиденције	Психолог

	Време реализације активности																	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
раду са родитељима, наставницима, евиденција о раду у стручним органима и тимовима, евиденција о сарадњи са другим институцијама. Евиденција о раду у одељенским заједницама																		
Вођење евиденције о извршеним анализама, и психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Вођење евиденције, тестови, извештаји о посећеним часовима	Психолог
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима за рад психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Припреме за активности, дневно планирање свог рада	Психолог
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Похађање семинара и других облика стручног усавршавања ван установе, стручно усавршавање у установи	Психолог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Анкете, упитници, разговори	Психолог, родитељи

### 9.1.2. План рада педагога

Активности	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности			
	I X	X	X I	X I	I	II	I I	I V	V	V I	V I	V I	V I					
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>																		
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	*									*	*		*				Израда планова рада тимова	Педагог, психолог, наставници
Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	*												*				Израда годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу	Педагог

													са задужењима директора		
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	*												*	Израда плана	Педагог
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Спровођење анализа и истраживања	Педагог, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	*		*		*		*						*	Разговор са учеником, родитељем консултативни разговор са члановима тима за израду ИОП-а	Педагог, психолог, родитељ, наставници, директор
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	*	*			*								*	Посета институцијама, израда планова	Педагог, психолог
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Учешће у писању	Директор, педагог, психолог, наставници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	Саветодавни рад са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	*				*								*	Консултативни разговор са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	*												*	Консултативни разговор са тимом	Педагог, психолог, директор, руководиоца тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенских старешина, секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Консултативни разговор са наставницима	Педагог
Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава										*	*	*		Саветодавни рад	Директор, педагог, психолог



Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализа резултата, распоређивање	Педагог, психолог
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>														
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете часовима, увид у документацију	Педагог, психолог, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете часовима, консултативни разговори са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете часовима планираним за увођење иновација	Педагог, психолог, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда нових и прилагођавање постојећих инструмената	Педагог, психолог, чланови тима за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часовима и увид у документацију наставника	Педагог, психолог, наставници
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часу за испит за лиценцу, саветодавни разговор са приправником и ментором	Педагог, психолог, директор, наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања в-о рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Реализација истраживачких задатака	Педагог, психолог, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда извештаја и делова извештаја	Педагог

Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће у изradi завршних тестова и анализа резултата	Педагог, психолог, наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	*			*			*		*	*			Израда анализеу спеха и давање предлога мера за побољшање	Педагог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Педагог, психолог, наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Саветодавни рад са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима који имају слабије резултате и са родитељима ученика	Педагог, психолог, наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа успеха ученика и резултата на завршном испиту	Педагог, психолог
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>														
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Индивидуални разговори, саветовање	Педагог, психолог, наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима,	Педагог, психолог, наставници

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима	Педагог
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	*			*	*						*			Анализа иницијалних и завршних тестова	Педагог, психолог, наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори са наставницима, обавештавање о (обавезним) обукама од јавног интереса	Педагог, психолог, наставници
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа посећених часова	Педагог, психолог, директор, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа педагошке документације наставника	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Координација активности стручних већа и тимова	Педагог, директор
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Извештавање	Педагог, психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Саветодавни разговори са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у примени	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са наставницима	Педагог, психолог



смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота																		ције, насиља, злостављања и занемаривања
Учествовање у изради педагошког профила и израда индивидуалног образовног плана ученика за ученике којима је потребна додатна подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Израда педагошког профила и ИОПа	Педагог, психолог, наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Разговор са ученицима	Педагог, психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Појачан васпитни рад	Педагог, психолог, Тим за појачан васпитни рад, Одељенски старешина, директор
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>																		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Учешће у реализацији општих и групних родитељских састанака	Педагог, психолог
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Припрема материјала и реализација	Педагог, психолог,
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад	Педагог, психолог,
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад са родитељима, рад ИОП-тимова	Педагог, психолог, ИОП-тимови



													установе, анализа и извештаја о раду школе,	
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,													* * *	Саветодавни рад Директор, педагог, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће у тимском раду	Директор, педагог, психолог, тимови
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће у планирању активности	Директор, педагог, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координација активности у пружању подршке ученицима	Директор, педагог, психолог, Педагошки асистент, ИОП тим,
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разматрање приговора и жалби ученика/родитеља	Директор, педагог, психолог
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>														
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	*		*	*	*		*		*	*		*	Присуство седницама Наставничког већа, извештавање	Педагог, психолог
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седнице и састанци тимова, Консултативни разговори	Педагог, психолог, Чланови тимова
Учествовање у раду педагошког колегијума,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седнице педагошког	Директор, педагог,



стручних актива за развој о планирање и развој школског програма																колегијума и стручних актива	психолог, чланови колегијума и актива
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори са наставницима и директором	Педагог, психолог, директор, наставници
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>																	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори, контакти	Педагог, психолог
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Контакти, Различити облици сарадње	Педагог, психолог
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Осмишљавање програмских активности	Педагог, психолог
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће	Педагог, психолог
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
Сарадња са Центром за таленте укључивањем даровитих ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
Сарадња са националном службом за запошљавање.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>																	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције	Педагог

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције, тестови, извештаји о посећеним часовима	Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Припреме за активности, Дневно планирање свог рада,	Педагог
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анкете, упитници, разговори	Педагог, психолог, родитељи
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Похађање семинара и Других облика стручног усавршавања ван установе, Стручно усавршавање у установи	Педагог

### 9.1.3. План рада библиотекара

Редни број	Подручје рада-садржај	Време сарадње	Сарадници
<b>1</b>	<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
	Планирање набавке литературе и дечијих часописа за ученике и наставнике Израда годишњег плана рада библиотеке Израда годишњег плана рада библиотекарске секције	Током године	Инспектор за рад шк. библиотеке
<b>2</b>	<b>Васпитно образовна делатност</b>		
	Рад са ученицима: обука уч. за самостално коришћење различитих извора знања у библиотеци; разговор о прочитаним књигама, часописима; издавање књига на читање ученицима и наставницима; Сарадња са наставницима и сарадницима	Током године	наставници
<b>3</b>	<b>Библиотечко-информациона делатност</b>		
	Праћење и евиденција коришћења литературе у библиотеци Писање извештаја о раду библиотеке и библиотекарске секције	Током године	наставници
<b>4</b>	<b>Културна и јавна делатност</b>		
	Учествовање у културним, такмичарским и сабирним акцијама	Током године	Наставници,

	школе Сарадња са установама из области културе		библиотекари, писци
<b>5</b>	<b>Стручно усвршавање</b>		
	Учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи Учешће у семинарима	Током године	Наставници, библиотекари, писци

### 9.2. План рад секретара школе

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Планирање рада												*	Увид у прописе и текуће послове школе	Секретар
Пружање помоћи комисији за израду општинских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и прописе	Секретар
Послови на припреми општинских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и подзаконска акта, припрема нацрта за акта	Секретар
Управни послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена закона и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са органима ван школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писана и усмена кореспонденција	Секретар
Послови израде извештаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писмена и усмена кореспонденција	Секретар
Кадровски и персонални послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обављање стручних и кадровско техничких послова при избору директора и конкурси код пријема других радника, стручне и административни послови код престанка радног односа, вођење евиденције о приправницима	Секретар
Учешће у раду управних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индиректно учешће, израда нацрта	Секретар
Стручно образовање и праћење закона, норматива и прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Непосредни увид у прописе и примене истих	Секретар
Вођење прописане евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На основу законских прописа	Секретар
Архивирање предмета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена прописа пословања	Секретар
Израда статистичких података за Школску	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда писаних и електронских извештаја	Секретар

управу, Градску управу за образовање																		
Попуњавање софтверских база података	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Унос и ажурирање података, извештаја	Секретар

### 9.3. План рада рачуноводства школе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и израда финансијског плана								*						Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна				*										Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Припрема нормативних аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетички и аналитички послови у књиговодству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства, административни радник
Послови фактурисања и вирманисања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства
Остали финансијски послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење	Шеф рачуноводства
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење закона	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства

## 9.4. План рада административног радника

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Планирање рада и израда финансијског плана											*		Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна						*							Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Припрема нормативних аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства, административни радник
Послови фактурисања и вирманисања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства
Остали финансијски послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење	Шеф рачуноводства
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење закона	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства

## 9.5. План рада домара

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Одржавање инсталација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање инсталација	Домар
Ситније поправке на објекту и инвентару	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке инвентара	Домар
Одржавање школског дворишта и зелених површина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање,	Домар
Кречење учионица и осталих просторија												*	*	кречење	Домар
Израда одређених предмета од дрвета и метала( лајсне, чивилуци, рамови и др)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Занатски радови	Домар
Поправка школско инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке	Домар
Остали послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по потреби	Домар

## 9.6. План рада помоћних радника

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Чишћење дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад на чишћеу дворишта	Помоћно особље
Одржавање санитарних чворова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање санитарних чворова	Помоћно особље
Чишћење прозора и целокупног инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чишћење прозора и целокупног инвентара	Помоћно особље
Потирање просторија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Потирање просторија	Помоћно особље
Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	Помоћно особље

## 9.7. План рада школске стоматолошке амбуланте

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Систематски преглед: I, V и VIII	*	*	*											Распоред одељења за систематски преглед	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељенске старешине

VIII разред: - превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра
Систематска школска нега, I разред : - заливање фисура првих сталних молара - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај о стању зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра
Мотивација и обучавање правилној техници прања зуба у оквиру „Сервиса за прање зуба“.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај, фотографије, изложбе радова на тему „Сервис за прање зуба“.	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељењске старешине, наставници ликовне културе
Сви разреди, превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра

## 10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

### 10.1. Ученички парламент

Чланови:

Драгана Атанасковић-председник

Име и презиме ученика	Одељење
1. Ања Пејић	VII-1
2. Стојан Милосављевић	VII-1
3. Милица Милун	VII-2
4. Петар Лазендић	VII-2
5. Нађа Колар	VII-3
6. Илија Константиновић	VII-3
7. Николина Пековић	VII-4
8. Јана Бухач	VII-4
9. Сергеј Бабић	VIII-1
10. Стефан Боровчанин	VIII-1
11. Бојана Мијатовић	VIII-2
12. Марко Милићевић	VIII-2
13. Немања Ракановић	VIII-3
14. Урош Јовић	VIII-3
15. Маша Скелеција	VIII-4
16. Миљана Јовичић	VIII-4

представници УП у Градском УП – Бојана Мијатовић и Ања Пејић

Активности	Време реализације активности						Начин реализације	Носиоци					
	IX	X	XI	XII	I	II			III	IV	V	VI	
Конституисање парламента избор руководства, избор	+											Састанак, Дискусија	Представници Ученичког парламента, психолог школе

чланова УП у одређене стручне активе и тимове: у тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у тим за самовредновање рада школе, у стручни актив за развојно планирање школе, у тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у тим за ПО, избор чланова који ће присуствовати седницама НВ седницама Школског одбора, -чланови у Еко одбору школе. Избор чланова у Градски УП																					
Упознавање са пословником о раду УП	+																				
Упознавање УП са : Извештајем о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024.годину Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са извештајем стручног актива за развојно планирање школе и са извештајем о самовредновању рада школе са извештајем о раду УП	+																			Састанак, презентација дискусија	Ученички парламент, психолог
Упознавање са ГПРШ за школску 2024/2025.годину	+																			Састанак, презентација дискусија	Ученички парламент, психолог
Упознавање са Развојним планом школе;са акционим планом за унапређење рада школе у оквиру развојног планирања Упознавање са планом рада тима за самовредновање рада школе	+																			Састанак, презентација дискусија	Ученички парламент, психолог
Разматрање и Усвајање Плана рада УП и договор о предстојећим активностима	+																			Састанак, презентација дискусија	Ученички парламент, психолог
Упознавање са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+																			Састанак, презентација дискусија	Ученички парламент, психолог



Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање	+	+									Састанак	Ученички парламент, психолог
Обележавање важних датума у месецу октобру: 02.октобар – Међународни дан музике – Етно вече	+	+									Дискусија, договор о реализацији активности	Представници Ученичког парламента , психолог, наставница музичке културе
Обележавање важних датума у месецу октобру: 16. октобар – Светски дан хране; Учешће у обележавању Дечије недеље; Актуелни школски проблеми: Почетак школске године			+								Радионица, дискусија	Ученички парламент, заинтересовани ученици и наставници школе
Актуелни школски проблеми: Односи међу ученицима и наставницима Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја				+							дискусија	Ученички парламент, психолог
Обележавање важних датума у месецу новембру: 16. новембар – Међународни дан Толеранције; 20. новембар - Светски дан детета					+						Радионица, предавања, трибина на тему „Толеранција и љубазност“	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, психолог
Мишљење ученика о избору уџбеника за наредну школску годину							+				Дискусија	Ученички парламент, психолог, директор
Украшавање школе за предстојеће зимске празнике Обележавање важних датума у месецу: 01. децембар – Светски дан борбе против сиде 10. децембар – Дан људских права					+						Радионица, предавања	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници ликовне културе и биологије, психолог, одељењске старешине

Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта – процена и предлог мера за побољшање...					+	+						Анализа, дискусија	Ученички парламент, психолог	
Обележавање важних датума у месецу: 27. Јануар – Свети Сава							+					Дискусија, предлози	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, наставница музичке културе	
Обележавање важних датума: 14. фебруар – Дан заљубљених (украшавање школе)									+			Радионица, дискусија и предлози	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставник ликовне културе	
Професионална оријентација – упознавање са планом рада тима за ПО и активностима из области ПО				+	+	+	+	+	+	+	+	Дискусија, анализа	Ученички парламент, психолог	
Актуелни школски проблеми: Анализа успеха и изостанака ученика на крају тромесечја											+	Анализа, дискусија	Ученички парламент, психолог	
Обележавање важних датума у месецу: 22. март – Светски дан воде; 27. март - Светски дан позоришта.											+	Радионице. Предавања, презентације	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, историје, ликовне културе	
Завршни испит за ученике VIII разреда (анализа, припреме...).											+	Анализа	Ученички парламент, психолог	
Актуелни школски проблеми: Предстојеће екскурзије ученика школе, понашање ученика на екскурзијама...											+	Дискусија	Ученички парламент	
Едукативне трибине на теме: О здрављу поводом светског дана здравља (07. април); Дан планете Земље (22. април);												+	Предавање, радионица, трибина	Ученички парламент, едукатори, наставници



Караоке журка		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак, караоке	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставница музичке културе
Поетско вече		+	+	+	+	+	+	+	+		Састанак, поетско вече	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика
Умрежавање са другим школама – наставак сарадње са ОШ „ Мирослав Антић“ из Футога		+	+	+	+	+	+	+	+		Састанак са УП из друге школе	Ученички парламент, ОС, психолог
Дан отворених врата за прваке								+			Састанак, учешће	УП, психолог, задужени наставници разредне наставе
Квиз из историје, географије, физике, хемије и биологије								+			Припреме, презентација	УП, предметни наставници
Дебате на значајне теме		+	+	+	+	+	+	+	+		Дебата	УП, прдметни наставници
Школски сајам образовања								+			Промоција средњих школа	УП, тим за ПО, ОС
Међушколски турнири у одбојци, фудбалу, кошарци, шаху...									+		Спортске активности	УП, наставници физичког васпитања
Концерт школског оркестра									+		Концерт	УП, школски хор и оркестар, наставник музичке културе
Игранке за ученике седмог и осмог разреда			+	+	+	+	+	+	+		Игранке	УП, ОС, ученици 7 и 8 разреда
Хуманитарна акција „ Књига пријатељу“										+	Састанак, изложба	УП,заинтересо вани ученици, родитељи и ОС
Остваривање активности које се односе на развој личних , емоционалних и социјалних вештина, конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију		+	+	+	+	+	+	+	+		Предавања, радионице	УП,Вршњачки тим,Тим за заштиту, психолог, педагог

Остваривање активности које ће допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости											Предавања, радионице	УП, Вршњачки тим, ОС, стручни сарадници
Промовисање школе у медијима											Школске приредбе, пројекти и радионице	Ученички парламент, Директор
Промовисање школе											зрада памфлета (летака) и подела	Ученички парламент Директор
Вођење евиденције о раду УП, израда извештаја и планова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	виденција	психолог
Извештавање о раду УП на седницама СР и ШО	+									+	звештаји	Психолог

## 11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 11.1. План реализације програма ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

#### 11.1.1. Ваннаставне активности – ПРВИ ЦИКЛУС

##### 11.1.1.1. План рада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Бојана Весућ, Тамјана Трмић

**Циљ рада секције** је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играка. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија се љубав према књижици, а самим тим проширују знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад. Развој међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

У избору текстова руководити се смерницама за организацију васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. У раду бирати што више текстова који подстичу развој међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Подстицати размену мишљења код ученика, и сарадњу, оспособљавати их да на примерен начин дају другима конструктивне савете како би им помогли да унапреде рецитовање, уз уважавање личности других ученика и поштовање различитости.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	
	I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II		
* Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада,пријем чланова)	*													Радионица ,пробе
* Вежбање изражајног казивања, артикулација и дикција * Увежбавање рецитација (вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације)	*	*												Радионице, пробе и приредбе
* Избор ученика који ће нас представљати на манифестацијама и представама ван школе * Слушање-познати рецитују-слушање снимака			*											Радионице
* Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања *Избор текстова за читање * Врсте рецитовања(соло и хорско)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Радионице, пробе
*Увежбавање рецитација за Светосавску приредбу *Светосавска приредба					*									Радионице , приредба и наступ на манифестацији
* Усвајање нових текстова и њихово увежбавање * Вежбе изражајног рецитовања уз анализу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Радионице, пробе
*Ученици вежбају нову представу коју су планирали да изведу за Дан жена или неку другу пригодну прилику *Казивање и рецитовање песама и текстова							*							Радионица, пробе, наступи н манифестацијама
* Ученици вежбају дикцију, акценат и говор * Слушање-познати рецитују дечије песме								*						Радионице, пробе
* Избор песама и рецитатора за завршну приредбу * Припрема и пробе за завршну приредбу									*					Радионице, пробе
* Учешће на завршној академији * Анализа рада секције										*				Наступ на манифестацији
● Учешће на такмичењима,смотрема и пројектима		*	*	*	*	*	*	*	*	*				

**11.1.1.2. План МАЛОГ ХОРА -Марија Драчански, Душка Атанацков и Сања Мишић****Циљеви и задаци:**

- развијање способности за естетско вредновање квалитетне музике;
- упознавање са културном баштином српске народне музике;
- упознавање са традиционалном , модерном и савременом уметношћу;
- неговање лепог и правилног певања;
- развијање колективног музицирања;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Активност	Време реализације активности												Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда годишњег плана и упис чланова	*												*	Марија Драчански Душка Атанацков Сања Мишић
Израда интерног календара предстојећих активности	*	*												Марија Драчански Душка Атанацков Сања Мишић
Културне активности у школи		*			*				*		*			Марија Драчански Душка Атанацков Сања Мишић
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Марија Драчански Душка Атанацков Сања Мишић

**11.1.1.3 План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – Сања Кнежевић, Нинослава Ђук и Слађана Путић**

**-Циљеви и задаци** секције су да окупи заинтересоване ученике и додатно развија њихово стваралачко мишљење и деловање. На ликовно јсекцији ученици ће се оспособљавати да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-формирање секције Јесен- цртање Јесен-техника шаблон	*													-Састанак актива, увид у планове рада	Учитељи руководиоци секције





Пролећно дрво-комбиноване технике Цртамо, режемо, лепимо Пролећни венчићи Пролећни венчићи-завршавање и пано									*							Израда ликовних радова	Учитељи руководиоци секције
Доживљаји са ускршњег распуста-сликање Сликање на фолији-поклопац од павлаке Оригами-слободан избор ученика Вишеслојне слике-пејзаж										*						Израда ликовних радова	Учитељи руководиоци секције
Рециклирање (робот, музички инструменти) утисци о раду ликовне секције											*					Израда ликовних радова	Учитељи руководиоци секције

#### 11.1.1.4. План рада РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Марина Тањга и Љиљана Митровић

Активност	Време реализације													Начин реализације	Носиоци		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
Информисање ученика о раду секције	*															Плакати и усмена обавештења	Марина Тањга Љиљана Митровић
Одабир и упис чланова	*	*														Аудиција	Марина Тањга Љиљана Митровић
Подизање физичке спретности чланова		*	*	*	*	*	*	*	*	*						Вежба на састанцима	Марина Тањга Љиљана Митровић
Осмишљавање кореографије за прославу Дана школе		*														Вежба на састанцима	Марина Тањга Љиљана Митровић
Увежбавање кореографије за прославу Дана школе		*														Вежба на састанцима	Марина Тањга Љиљана



- такмичење спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима
- пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења
- о мерама безбедности регуларности такмичења, суђењу, вођењу записника брину носиоци активности

### САДРЖАЈ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

- Атлетика
- Игре са лоптом
- Полигони – гимнастички и моторички
- Бацања и хватања
- Припреме за такмичења
- Припреме за крос
- Учесће на такмичењима

### ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ИСХОД	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-анкетирање ученика за секцију - АТЛЕТИКА	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији; - ученик разликује и користи технику трчања за спринт, на дуге стазе	Анђелија Кужић Наташа Росић
ОКТОБАР	-ТЕХНИКЕ ТРЧАЊА (спринтерска техника, техника трчања на дуге стазе, штафетно трчање) -„ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ"	-ученик разликује и користи технику трчања за спринт, на дуге стазе - ученик зна шта је штафетно трчање и упознат је са начином преузимања штафете у току трке; - ученик успешно баца и хвата лопту и остварује циљ игре- „погодити" лоптом противника	Анђелија Кужић Наташа Росић
НОВЕМБАР	-ИГРЕ СА ЛОПТОМ	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре - познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	Анђелија Кужић Наташа Росић
ДЕЦЕМБАР	-ЕЛЕМЕНТИ РУКОМЕТА, КОШАРКЕ И ОДБОЈКЕ	- ученик успешно савладава основне елементе рукомета, кошарке и одбојке (бацања, хватања, кораци, правила...)	Анђелија Кужић Наташа Росић

ЈАНУАР	-ГИМНАСТИ-ЧКИ ПОЛИГОНИ	- ученик усавршава своје гимнастичке способности кроз полигоне	Анђелија Кужић Наташа Росић
ФЕБРУАР	- МОТОРИЧКИ ПОЛИГОНИ	- ученик развија своје моторичке способности и карактеристике (координацију, брзину, прецизност, равнотежу)	Анђелија Кужић Наташа Росић
МАРТ	-БАЦАЊЕ ВОРТЕКСА И КУГЛЕ	- ученик усваја основну технику бацања вортекса и кугле	Анђелија Кужић Наташа Росић
АПРИЛ	-ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	- ученици самостално процењују ко је од ученика спреман за такмичење и у којој дисциплини	Анђелија Кужић Наташа Росић
МАЈ	- ПРИПРЕМА ЗА КРОС - КРОС	- ученици су кондиционо и технички спремни да истрче крос	Анђелија Кужић Наташа Росић
ЈУН	- ТАКМИЧЕЊЕ (скок у даљ, бацање вортекса/кугле, трчање 60м)	- по жељи ученици учествују у школским такмичењима	Анђелија Кужић Наташа Росић

#### 11.1.1.6. План рада ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ- Марија Станковић и Татјана Перовић

##### Циљ:

Упознати децу са појмом екологије и значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за активности у области екологије, упознавање са биљним светом и његовим значајем за човека, оспособљавање за бригу о биљкама, развијање осећаја за бригу о животној средини, упознавање са појмом рециклаже и њеним значајем, развијање осећаја за лепоту, упознавање са животињским светом, стварање осећаја одговорности према животињама, уочавање проблема недостатка воде и штедње исте, како би покренули процес еколошкеосетљивости, одговорности и свести. Оспособљавање ученика за комуникацију, јачање толеранције, прилагођавање групи. Кроз ове активности даћемо добар промер како се треба борити за очување свега што нам природа несебични даје.

##### Задаци:

- Развијање основних појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Развијање љубав према природи
- Развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- Развијање осећања одговорности према стању животне средине
- Различити начини рада у секцији
- Развијати колективни дух и тимски рад
- Развијати позитивне људске вредности
- Развијати међусобно поштовање, сарадњу, солидарност, уважавање личности
- Бољи однос према школским обавезама, ученичком колективу и наставницима
- Оспособљавање ученика за комуникацију; јачање толеранције
- Изражавање осећања ученика; упознавање окружења

\*Међупредметне компетенције:

- Компетенција за учење
- Коминикација
- Одговоран однос према окоolini
- Одговоран однос према здрављу
- Сарадња

НОСИОЦИ СЕКЦИЈЕ: Заинтересовани ученици са учитељицама

Активност	Времереализацијеактивности											Носиоактивности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		VIII
-Упознавање са садржајем секције и формирање чланства -Основни појмови о екологији -Еколошки бонтон Јесен	*												Учитељи и чланови секције
-Дани јесени – радови од лишћа -Јесен – плодови јесени -Јесен – плодови јесени -Јесен – изложба радова		*											Учитељи и чланови секције
-Акција- уређењешколског дворишта -Листопадне и четинарске шуме -Састав и улога ваздуха Загађење ваздуха			*										Учитељи и чланови секције
-Животињски свет и његово функционисање -Угрожене животињске и биљне врсте -Прављење, израдарадована тему угрожених животиња -Изложбарадова у школскомхолу				*									Учитељи и чланови секције
Прављењезиднихпаноасабиолошком тематиком –ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ– радионица -- Прављењезиднихпаноасабиолошком тематиком–ЧОВЕК И ЗДРАВЊЕ– радионица					*								Учитељи и чланови секције
Улога воде у природи Листа могућности за штедњу воде у домаћинству 1. Прављењепаноазаобележавање 22. марта – Светскогданавода						*							
-Уређење школског дворишта -Садимо саксијско цвеће -Прављење предмета од рециклажног материјала – радионица 1							*						Учитељи и чланови секције



Активност	Време реализације активности												Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова, информисање ученика о раду секције)	*												Учитељице и чланови секције
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Радови у цветњаку	*	*	*				*	*	*	*			
Нега саксијског цвећа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Посета цветној пијаци		*	*				*	*	*				
Посета расаднику		*	*	*			*	*	*				
Креативна радионица			*	*		*	*						
Израда цветног аранжмана			*				*			*			

**11.1.1.8. План рада КАЛИГРАФСKE СЕКЦИЈЕ млађих разреда, Олинка Мацановић, Драгана Милићевић и Јелена Шаровић**

**ЛЕПО ПИСАЊЕ – годишњи фонд часова: 36**

**недељни фонд часова: 1**

**ЦИЉ** наставе лепог писања је оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

**ЗАДАЦИ** наставе лепог писања су:

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања.

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ за школску 2024/25. годину**

Активност	Време реализације активности												Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Израда годишњег плана рада и упис чланова													Олинка Мацановић Драгана Милићевић Јелена Шаровић
Израда интерног календара предстојећих активности													Олинка Мацановић Драгана Милићевић Јелена Шаровић





## План рада фото секције

Активност	Време реализације активности										Начини реализације	
	I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI		
Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова, информисање ученика о раду секције)	*											Плакати и усмена обавештења
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Руковање дигиталним фотоапаратом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици ће се упознавати са основним деловима фотоапарата и његовом употребом
Обрада фото записа на рачунару			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обрада фотографија помоћу програма Picasa, Adobe Photoshop CS2...
Рад на терену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење битних дешавања у школи (приредбе, еко акције, спортска такмичења, дечија недеља...)
Фото конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учесће на фото конкурсима
Сарадња са другим секцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Изложбе				*				*		*		Тематизоване фотографије према договору и жељи ученика (изложба у холу школе)
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета изложби фотографије (ван школе)

Ред,бр Наст. Теме	Назив наставне теме	Бр.час. По теми
1.	Основе фотографије	2
2.	Руковање дигиталним фотоапаратом ● Природа- четири годишња доба ● Ентеријер ● Портрет	16 (7*6*3)
3.	Обрада фотографија на рачунару	8
4.	Израда фотографија и уређење панона	4
5.	Еко акције	6
	<b>Укупно:</b>	<b>36</b>

#### 11.1.1.10. План рада БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ -Маја Поштин

##### Остваривање васпитно- образовног рада:

- упис ученика III, IV разреда у библиотечку секцију и организовање рада- по групама један час недељно,
- организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом,
- развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика,
- учествовање у тематској настави,
- израда панона на задате теме; о важним данима и догађајима,
- неговање песничког талента ученика (учешће у школском и општинском такмичењу),
- учешће на литерарним конкурсима.

Ред. бр наст.теме	Назив наставне теме	Бр.час.по теми
1.	Упознавање ученика са планом активности	1
2.	Начин вођења белешки о прочитаним књигама- Читалачки дневник	1
3.	Писање за литерарни конкурс на дате теме	3
4.	Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига	2
5.	Енциклопедије, речници, лексикони- њихова употреба	3
6.	Украсавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца	2
7.	Забавни час- игра: Чудесно путовање по Србији, решавање забавних листова из часописа, квиз...	5
8.	Сусрет и разговор са дечијим писцем	1

9.	Обележавање важних датума- Међународног дана детета (20. 11.), Светски дан књиге (2. април), Светски дан поезије (21. март)	4
10.	Читање дечије штампе: Мали Политикин Забавник, Чуvari равнице и др.	3
11.	Организовање радионица поводом празника: Нова година, Божић, Дан жена и др. међународних и верских празника	3
12.	Избор омиљених књига у шк. библиотеци	2
13.	Обележавање дана рођења важних личности из области: културе, науке, књижевности	2
14.	Заштита оштећених књига, израда карти: ученика, књига; ученици	2
15.	Организовање посете деце са библиотекарком на сајмове књига, изложбе	2
	Укупно:	36

### 11.1.2. Ваннаставне активности – ДРУГИ ЦИКЛУС

#### 11.1.2.1. План рада НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Наташа Крушић

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Формирање секције	1
2.	Планирање рада секције према интересовањима ученика	1
3.	Подела задужења	1
4.	Упознавање са функционалним стиловима	2
5.	Новинарски видови изражавања (извештај, вест, репортажа)	2
6.	Вежбе писање новинских чланака, вести, репортажа	2
7.	Писање чланака о актуелним догађајима у школи	6
8.	Учествовање на конкурсима	6
9.	Извештавање о битним еколошким датумима	7
10.	Истраживање и писање чланака о темама по избору ученика	4
11.	Интервју са успешним ученицима	3
12.	Анкетирање ученика и сређивање материјала	1
	Укупно:	36

**11.1.2.2. План рада ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА – Биљана Анушић, Зорана Вујчић**

Активност	Време реализације активности								Начин реализације	Носиоци активности				
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI	VII	VIII
Формирање секције (аудиција)	*												Драмско-рецитаторска секција	Наставница српског језика.
Драмске вежбе (2 часа)	*													
Одабир драмског дела за приредбу поводом Дана школе	*													
Припрема за Дан школе (читање комада).	*													
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)		*												
Припрема за Дан школе (5 часова)		*												
Учешће на приредби поводом Дана школе		*												
Одабир текстова за рецитовање на приредби поводом школске славе Светог Саве			*											
Пробе читања				*										
Припрема за прославу Светог Саве (читање комада)				*										
Припрема за прославу Светог Саве (5 часова)					*									
Учешће на приредби поводом Светог Саве					*									
Припреме за рецитаторска такмичења			*	*	*	*	*	*						
Учешће на рецитаторским такмичењима				*	*	*	*	*						
Гледање филма (2 часа)						*								
Посета позоришта (1 час)							*							

Драмске вежбе								*											
Предлог и одабир текста за приредбу поводом краја школске године, подела улога									*										
Проба читања									*										
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)									*										
Припреме за приредбу поводом краја школске године (6 часова)									*	*									
Учешће на приредби поводом краја школске године										*									

### 11.1.2.3. План рада БЕСЕДНИЧКЕ секције: Соња Нинковић Васиљевић

#### Начин остваривања програма:

Садржаји и циљеви се остварују са ученицима члановима Беседничке секције на часовима слободних активности који се одржавају једном недељно и кроз приказивање вештине лепог говора на такмичењима из беседништва у време одржавања.

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1	Увод у основе реторике Реторика као скуп правила и беседа као примењена правила у јавном наступу Коришћење талента за убедљив говор	6
2	Сарадња са драмском радионицом или позориштем	6
3	Сценски наступ,гестикулација,мимика,интонација и темпо говора. Дикција Држање тела	6
4	Концетрација Импровизовани говор Богаћење језичког фонда	6
5	Креативан начин размишљања Истраживање тема	6
6	Беседништво у пракси( учioniца,такмичења,јавни наступи)	6
	Укупно:	36

**11.1.2.4. План рада СЕКЦИЈЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА – Корнелиа Барак Данилов, Биљана Буричић, Бранка Прекић, Тамара Стојановић,**

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Формирање секције	*													Драмско-рецитаторска секција	Наставнице страних језика.
Припрема и реализација вечери поезије у склопу прославе Светског дана поезије, 21. март						*	*								
Активности поводом Дана енглеског језика								*							
Гледање филма (2 часа)															
Посета позоришту (2 часа)															

**11.1.2.5. План рада ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ – Милорад Субашић**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Упознавање ученика са историјском секцијом, уређивање паноа.	1
2.	Стари век; Древни народи Грчке, Рима и Старог истока...	4
3.	Средњи Век: Утицај цркве, верски ратови...	6
4.	Нови век: Европске револуције, индустријска револуција...	4
5.	Савремено доба: Велики ратови, капитализам, комунизам...	20
6.	Школско такмичење.	1
<b>Укупно:</b>		<b>36</b>

**11.1.2.6. План рада ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ – Горана Стекић**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Упознавање ученика са географском секцијом, уређивање панона	2
2.	Постанак Земље, рељеф Земље	4
3.	Становништво и насеља	6
4.	Посета Планетаријума – Астрономско друштво Нови Сад	4
5.	Регионална географија	10
6.	Национални паркови Србије	10
<b>Укупно:</b>		<b>36</b>

- Географска секција намењена је свим ученицима не узимајући у обзир постигнућа на часовима редовне наставе, а у циљу развоја интересовања за географске садржаје као и практичне примене стечених географских знања.

**11.1.2.7. План рада БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ, Биљана Јеличић, Оливера Затезало**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Упознавање нових чланова, упознавање са годишњим планом рада секције, организација рада и уређење кабинета	4
2.	Календар биолошких и еколошких активности	4
3.	Школска збирка хербаријума и инсектаријума	4
4.	Кућни љубимци	4
5.	Занимљивости	4
6.	Заштита животне средине	4
7.	Човек и здравље	4
8.	Теме по избору ученика	4
9.	Анализа рада, сумирање резултата	4
<b>Укупно:</b>		<b>36</b>

## 11.1.2.8. План рада МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Милена Митровић, Мира Дикић, Милана Кондић

Садржаји програма	Број часова	активности у образовно-васпитном раду		Начини и поступци остваривања рада
		ученика	наставника	
<b>ПРИМЕНА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ</b>	3	-уочава -именује -повезује -уређује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из свакодневног живота	-фронтални -индивидуални
<b>СУДОКУ(решавање и организовано такмичење)</b>	6	-открива и решава -упоређује -уочава	-подстиче ученика на увиђање, закључивање, и решавање сложенијих задатака судоку игре	-фронтални -индивидуални
<b>МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКИ ТЕСТОВИ, ПИТАЛИЦЕ И МОЗГАЛИЦЕ</b>	7	-уочава -закључује -проверава	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају математичке логије	-фронтални -индивидуални
<b>РУБИКОВА КОЦКА</b>	4	-уочава -пешава -разликује -упоређује -открива релације -изражава их	-подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање, методе слагање рубикове коцке -утиче на развој тачности, прецизности, одговорности, уредности код ученика	-фронтални -индивидуални
<b>КОМБИНАТОРНО-СТРАТЕГИЈСКЕ ИГРЕ</b>	4	-открива и решава	-подстиче на размишљање -презентује -усмерава ученика	-фронтални -индивидуални
<b>РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА РАНИЈИХ ТАКМИЧЕЊА</b>	5	-открива релације -закључује	-подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални -индивидуални
<b>ИСТОРИЈА МАТЕМАТИКЕ</b>	2	-открива релације -закључује	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	-фронтални -индивидуални
<b>ЗНАМЕНИТИ МАТЕМАТИЧАРИ</b>	3	-открива релације -закључује	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из свакодневног живота	-фронтални -индивидуални



**11.1.2.9. План рада ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Мила Вишић**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр. час. по теми
1.	Примена микробита у пројектима	11
2.	Обрада фотографија у PhotoShop-у	11
	Укупно:	22

**11.1.2.10. План рада САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ – Саша Балаћ, Мирјана Шару**

	Назив теме	Циљеви и задаци	Тип часа			Време реализације
			О	В	Свега	
1	Кретање пешака	-Да ученици стекну навику правилног кретања тротоаром, коловозном траком, раскрсницом, правилним прелажењем улице	1	1	2	Октобар Новембар
2	Бициклом у саобраћају	-Да знају делове бицикла, њихово одржавање и техничку исправност - Укључење у јавни саоб.	2	4	6	Октобар Новембар
3	Запрежно возило у саобраћају	-Укључивање у саобраћај и управљање запрежним возилом	1		1	Новембар Децембар
4	Јавни путеви	-Упознавање са врстама јавних путева, њиховим елементима као и саобраћајем на њима	1	1	2	Новембар Децембар
5	Регулисање друмског саобраћаја	-Упознавање ученика са начинима регулисања друмског саобраћаја	5	8	13	Децембар Јануар Фебруар Март Април
6	Вожња спретности	-Увежбавање спретности вожње бициклом		10	10	Април Мај
7	Решавање тестова	-Провера усвојеног знања		2	2	Јун
	Укупно		10	26	36	

**11.1.2.11. План рада ФОТО СЕКЦИЈЕ – Гордана Брстина, Олгица Михајловић**

**Фото секција** има за циљ развијање креативних и практичних способности које се стичу постепеним овладавањем основним техничким аспектима фотографије. Користећи ово знање, ученици се оспособљавају да реализују креативне идеје технички коректним фотографским сликама.

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

- Развијање основних фотографских вештина и креативности код ученика
- Упознавање са радом дигиталних фотоапарата и софтвера за обраду фотографија
- Подстицање интереса за фотографију и самостално истраживање
- Организовање пројеката и активности које укључују сарадњу и креативно изражавање

Активности	Време реализације активности										Начини реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова, информисање ученика о раду секције)	*											Плакати, усмена обавештења, креирање Гугл учионице
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Основе фотографије	*											Теоријске лекције и дискусије
Руковање дигиталним фотоапаратом	*	*	*									Упознавање са основним деловима фотоапарата и његовом употребом
Креативне технике фотографисања			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Практични рад у учионици и на терену
Обрада фотографија на рачунару			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад у дигиталној учионици
Рад на терену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење битних дешавања у школи (приредбе, еко акције, спортска такмичења, дечија недеља...)
Фото конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће на фото конкурсима
Сарадња са другим секцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заједнички пројекти и активности
Изложбе				*				*		*		У холу школе
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета изложбама фотографија (ван школе)

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Редни број наставне теме	Школска 2024/2025.година НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	<b>Увод у фотографију</b> · Основе фотографије · Историја фотографије и њена улога у савременом друштву	2
2.	<b>Руковање дигиталним фотоапаратом</b> · Основни делови фотоапарата · Основне технике фотографисања · Разумевање експозиције, фокуса и композитивних правила	6
3.	<b>Креативне технике фотографисања</b> · Фотографисање природе и околине · Креирање портрета и ентеријера · Снимање различитих тема и сцена	8
4.	<b>Обрада фотографија на рачунару</b> · Употреба основних алата у Picasa и Adobe Photoshop · Подешавање осветљења, контраста и боја · Основе прављења колажа и уређивање фотографија	6
5.	<b>Пројекти и практичан рад</b> · Развој пројеката као што су фото-дневници, тематске фото-серије · Учествовање у школским догађајима и документовање истих	8
6.	<b>Фото конкурси и изложбе</b> · Организовање школских фото конкурса · Припрема и изложба радова ученика у школи	4
7.	<b>Сарадња и посете</b> · Сарадња са другим секцијама и школским пројектима · Посете фотографским изложбама и радионицама	2
	<b>Укупно:</b>	<b>36</b>

Реализација плана се усклађује са Стручним упутством Министарства, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком Кризног штаба и зависиће ће од развоја епидемиолошке ситуације, од свих даљих упутстава, препорука и мера, које је школа дужна да спроводи.

**11.1.2.12. План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - МУРАЛ – Ненад Игњатов**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Интервенције у урбаном простору	8
2.	Материјална својства сликарских дела	15
3.	Мотиви и теме у сликарству мурала	11
	Укупно:	34

**11.1.2.12. План рада ХОРА И ОРКЕСТРА -Јелена Радоички**

Према плану и програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр.	
Циључења предмета	1. развијање слуха и ритма 2. ширење гласовних могућности 3. учвршћивање интонације 4. развијање способности свирања из нотног текста 5. поред металофона и ударачких инструмената оспособљавање свирања на бумвекерима 6. развијање осећања припадности колективу 7. подизање ученичког самопоуздања неопходног за јавне наступе

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	Време реализације - МЕСЕЦ										Број часова		Број часова по теми	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обраду	Утврђивање		
1.	Човек и музика	*	*	*		*	*	*	*	*					27
2.	Језик музике			*						*					3
3.	Музичко стваралаштво				*						*				6
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>															36

**11.1.2.13. План рада спортске секције: АТЛЕТИКА – Војка Торбица**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1	Уводни час, окупљање ученика	1
2	Обука и увежбавање тркачких дисциплина	5
3	Обука и увежбавање бацачких дисциплина	5
4	Обука и увежбавање скакачких дисциплина	5
	Укупно:	16

**11.1.2.14. План рада спортск есекције: РУКОМЕТ – Војка Торбица**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр. час. по теми
1	Уводни час	1
2	Основе рукомета, кретање са лоптом, вођење у месту и покрету, додавање, скок шут, тактика напада и одбране, седмерац, правила и судијске одлуке	15
	Укупно:	16

**11.1.2.15. План рада спортске секције: ФУДБАЛ – Драган Цвијетић**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ИСХОДИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- анкетирање ученика за секцију - одређивање термина секције	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији	Драган Цвијетић
ОКТОБАР	- Упознавање ученика са основним техничким елементима спортске игре (вођење, додавање, пријем и шутирање лопте) - Подстицање креативности и осећаја за игру	- Ученици развијају координацију, брзину, покретљивост, снагу и прецизност	Драган Цвијетић
НОВЕМБАР	- Развијати зглобно мишићну осетљивост кроз свесно и самостално управљање покретима при извођењу техничких елемената спортске игре	- Ученик успешно изводи шут из места, из првог, другог и трећег корака - ученик прецизно додаје лопту - ученик правилно води лопту	Драган Цвијетић
ДЕЦЕМБАР	- Учење и усавршавање техничко-тактичких елемената фудбала - Усавршавање одређених техничких елемената у игри - Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности	- ученик развија и користи повезане елементе технике вођења, додавања и шутирања на гол кроз ситуациону игру	Драган Цвијетић
ЈАНУАР	- Стимулисање правилног развоја мишићне масе и држања тела - Развијање издржљивости	- Ученик упознаје основна правила фудбалске игре и развија поступан контролисан позициони напад	Драган Цвијетић

ФЕБРУАР	- Побољшање моторичких и функционалних способности - Стварање позитивних морално -вољних карактеристика	- Ученик развија специфичне моторичке способности	Драган Цвијетић
МАРТ	- Развијање позитивне атмосфере и жеље за бољим извођењем елемената - Учење одређених тактичких потеза	- Ученик формира тактичко мишљење и деловање у одбрани и нападу	Драган Цвијетић
АПРИЛ	- Учење и усавршавање техничких и тактичких елемената кроз ситуациону игру	- Поштује правила и сигнализацију у фудбалу	Драган Цвијетић
МАЈ	- Утицање на развој жеље за колективном игром, поштовање правила спортске игре и фер плеја	- Поштује правила и сигнализацију у игри	Драган Цвијетић
ЈУН	- турнир у фудбалу	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре - познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	Драган Цвијетић

#### 11.1.2.16. План рада спортске секције: **СТОНИ ТЕНИС** – Драган Цвијетић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ИСХОДИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- анкетирање ученика за секцију - одређивање термина секције	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији	Драган Цвијетић
ОКТОБАР	- Упознавање ученика са основним техничким елементима спортске игре (форхенд , бекенд , сервис) - Подстицање креативности и осећаја за игру	- Ученици развијају координацију, брзину, покретљивост, снагу и прецизност	Драган Цвијетић
НОВЕМБАР	- Развијати зглобно мишићну осетљивост кроз свесно и самостално управљање покретима при извођењу техничких елемената спортске игре	- Ученик успешно изводи технику форхенд - ученик успешно изводи технику бекенд - ученик правилно сервира	Драган Цвијетић

ДЕЦЕМБАР	- Учење и усавршавање техничко-тактичких елемената стоног тениса - Усавршавање одређених техничких елемената у игри - Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности	- ученик развија и користи повезане елементе технике форхенда и бекенда кроз ситуациону игру - ученик примењује различите технике сервиса	Драган Цвијетић
ЈАНУАР	- Стимулисање правилног развоја мишићне масе и држања тела - Развијање издржљивости	- Ученик упознаје основна правила игре стоног тениса и развија поступан контролисан напад	Драган Цвијетић
ФЕБРУАР	- Побољшање моторичких и функционалних способности - Стварање позитивних морално -вољних карактеристика	- Ученик развија специфичне моторичке способности	Драган Цвијетић
МАРТ	- Развијање позитивне атмосфере и жеље за бољим извођењем елемената - Учење одређених тактичких потеза	- Ученик формира тактичко мишљење и деловање у одбрани и нападу	Драган Цвијетић
АПРИЛ	- Учење и усавршавање техничких и тактичких елемената кроз ситуациону игру	- Поштује правила игре	Драган Цвијетић
МАЈ	- Утицање на развој жеље за колективном игром, поштовање правила спортске игре и фер плеја	- Поштује правила и сигнализацију у игри	Драган Цвијетић
ЈУН	- турнир у стоном тенису	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре - познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	Драган Цвијетић

**11.1.2.17. План рада спортске секције: ОДБОЈКА – Горан Богдан**

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр. час. по теми
1	Уводни час	1
2	Основе одбојке, одбојкашки ставови, основни елементи технике, правила суђења, тактички елементи игре	35
	Укупно:	36

## 11.2. План реализације програма здравствене заштите

## 11.2.1. План рада на превенцији болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење...)

Активност	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор и предавање	Психолог и Директор школе
евидентирање деце са проблемима у понашању и формирање посебних досијеа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор	Одељенске старешине, Психолог
индивидуални саветодавни рад са децом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор	Одељенске старешине, Педагог, Психолог
индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор	Одељенске старешине, Педагог, Психолог
предавање за наставнике							*	*				Разговор и предавање	Лекар, Педагог, Психолог
трибина- предавање за родитеље			*					*				Трибина	Лекар, Педагог, Психолог
пушење: а) болест зависности и б) штетност пушења								*				Групни рад Разговор Радионице, Предавање	Одељенске старешине, Психолог Спољни сарадници
наркоманија: а) болест зависности б) опасност од наркоманије			*					*				Групни рад Разговор, Предавање	Одељенске старешине, Психолог, Спољни сарадници
алкохолизам : а) болест зависности б) алкохолизам и његове штетне последице									*			Групни рад Разговор, Предавање	Одељенске старешине, Психолог, Спољни сарадници
мале крађе и ситне лажи израстају у пороке									*			Разговор	Одељенске старешине
боримо се против штетних појава, свађа, туче	*											Разговор, Предавање	Одељенске старешине
Поправимо односе у ОЗ		*										Разговор Предавање	Одељенске старешине
понашање на јавном месту		*										Разговор Предавање	Одељенске старешине
конфликти и шта са њима									*			Групни рад, Разговор Предавање	Одељенске старешине, психолог
култура понашања у међусобним односима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Групни рад, Разговор Предавање	Одељенске старешине, психолог
превенција и опажање и агресивног понашања код ученика основне школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Предавање, Радионица	Психолог, Одељенске старешине



**11.2.2. Акциони план за унапређење менталног здравља**

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обуке на теме – управљање стресом, сагоревање на послу (burn-out), организација времена	Наставници, стручни сарадници	Унапређење менталног здравља	Директор	Током године	Списак запослених; извештај организатора; фотографије
Радионице на теме – комуникацијске вештине и технике, вештине саморегулације	Ученици, наставници, стручни сарадници	Унапређење менталног здравља, развијање меких вештина (soft-skills)	Стручна служба, Саветовалишта	Током године	Извештаји о реализацији радионица
Организација културних и рекреативних активности	Наставници, стручни сарадници, ученици	Неговање заједништва и позитивне климе у одељењу/колеktиву	Директор, стручна служба, одељенске старешине	Током године	Фотографије
Организација излета и екскурзија	Наставници, стручни сарадници	Неговање заједништва и позитивне климе у колективу	Директор	Током године	Реализација излета/екскурзије; фотографије
Стручно усавршавање – прављење личног плана стручног усавршавања; план стручног усавршавања на нивоу школе (након идентификовања потреба наставника)	Наставници, стручни сарадници	Омогућити професионални развој наставника сходно интересовањима и потребама	Директор, стручна служба, наставници	Током године	Извештај о стручном усавршавању
Израдити Правилник о награђивању запослених	Запослени у школи	Похваљивање и награђивање запослених за допринос школи; стимулација	Управа школе	Током године	Усвојити Правилник о награђивању запослених

		и мотивација запослених			
Активности школског волонтерског тима *	Ученици	Сарадња међу ученицима, као и “менторски однос” старијих ученика према млађима.	Координатор волонтерског тима, волонтери	Континуирано	Извештај о раду Волонтерског тима
Учешће на Фестивалу менталног здравља	Ученици, родитељи, запослени	Похађање предавања, трибина, радионица, панела	Институт за јавно здравље Војводине	Октобар 2024.	Фотографије, изјаве/утисци
„Мрежа помагача“ и вршњачко менторство (међу колегама)	Наставници, стручни сарадници	Промоција међусобне сарадње међу колегама	Групе наставника и стручни сарадници	Континуирано	Професионализам у раду
Саветодавни рад и подршка педагошко-психолошке службе	Ученици, наставници	Унапређење менталног здравља	Стручна служба	Континуирано	Белешке о разговору

**\*Напомена:**

\* У нашој школи континуирано ради Волонтерски тим, у оквиру којег ученици својим вршњацима, или још чешће старији млађима, пружају подршку у учењу и подршку ученицима са проблемима у социјализацији.

**11.3. Програм сарадње школе са локалном заједницом**

Активност	Време реализације активности													Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>														
Израда годишњег плана сарадње са локалном заједницом	*	*									*	*	*	Израда писаног плана током читаве године сарадње директора са локалном заједницом и широм заједницом, табеларно
Сагледавање потреба у складу са проритетима и деловањима школе и сарадња са одговарајућим институцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанак и консултације са школским тимом – за развојно планирање школе и укључивање представника локалне самоуправе у реализацију активности предвиђене развојним планом школе

Укључивање друштвено одговорних фирми у живот и рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима, упућивање службених дописа са конкретним захтевима у смислу подршке
Сарадња са широм заједницом у складу са међусобним интересима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Склапање уговора којим су дефинисана међусобна права и обавезе
Сарадња са Месним одбором МЗ Ветерник	*								*	*	*			Предлог за израду програмске структуре рада, именовање решењем лица за координацију
<b>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>														
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности) и могућност укључивања шире заједнице у планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	именовање и подела задужења за реализацију активности током године у складу са ГПРШ
Сачињавање школског календара на основу добијених података о динамици активности организација са којима имамо сарадњу	*	*												Школски календар сарадње са локалном заједницом
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
У односу на школски календар наступи хора, драмске секције и учествовање осталих секција, одржавање и учешће на турнирима, едукативним предавањима и обукама, посете институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руководиоци секција, тимова, стручни сарадници школе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
Сарадња са Министарством просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Сарадња са покрајинским секретаријатом за образовање, управу, националне мањине-заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама, учешће у понуђеним пројектима

Градска управа за образовање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама, учешће у понуђеним пројектима
		*							*	*	*	*	Учешће у Програму коришћења средстава за виши квалитет образовања: - „Посета српској кући на Крфу за 92 најбоља ученика“ - Набавка бесплатних уџбеника за ученике првог разреда за школску 2025/26. годину. - Набавка „Прварица“ и „Азбучних добродошлица“ за ученике првог разреда за школску 2025/26. годину.
Центар за социјални рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уз примену посебног протокола о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, поступања стручне службе школе
Школе са територије општине нови Сад и окружења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и подршка у културним манифестацијама, смотрема, такмичењима
Институт за јавно здравље града Новог Сада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и пружање едукације у циљу превенције болести и очувања здравља деце школског узраста. Дистрибуција промотивног материјала, организовање предавања за ученике и запослене.
Полицијска испостава Футог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Едукација деце и запослених о појачаној безбедности ученика у саобраћају, као пешака и бициклиста, побољшање квалитета безбедности ученика и школског објекта, анализе стање, превентивне мере
Сарадња са школском управом Нови Сад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Сарадња са месним одбором и Месном Заједницом Ветерник													Учешће у реализацији заједничких активности, промоцији школе и насеља
Градски секретаријат за спорт и омладину	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање бесплатне школе спорта за ученике школе уз поштовање протокола о међусобној сарадњи, учешће на спортским манифестацијама на нивоу града, турнири, такмичења
ЕУ Инфо Поинт Нови Сад ( војвођански огранак информационог центра Делегације	*	*											Регионални програм едукације за ученике 6. разреда на тему безбедности у бициклистичком саобраћају. Обука подразумева бициклистичком теоријски и практични део.



		дискутују, усвајају	информишу, евидентирају		наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима- отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирај у, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама а школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добивање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.

Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкетирања предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

#### 11.4.1. План одржавања родитељских састанака са основним темама

Млађи разреди		време			
Тема	разред	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза		IX			
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама		IX			
Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)		IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице		IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник					IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе		XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој					XI
Организација радног дана ученика у породици					XI
Индивидуалност код дјете и карактеристике психофизичког развоја					XI
Сарадња породице и школе		XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI	XI	XI	XI
		I	I	I	I
		IV	IV	IV	IV
		VI	VI	VI	VI
Значај и врсте породичног васпитања			XI		
Најчешћа обољења школске дјете		XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /путства, савет и сугестија		I	I	I	I
Психофизичке карактеристике дјете овог узраста		IV			
Обавезе ученика			XI		
Утицај књиге и штампе			XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину		VI	VI	VI	VI

Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма			IV	

Старији разреди		Време			
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана Савета родитеља школе /1/		IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
Другарство и пријатељство код младих			IX		
Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
Прихватање одговорности и самостално одлучивање		IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
Самообразовање					IV
Однос ученик, наставник, родитељ		IV	IV		
Болести зависности				IV	
Значај правилног избора занимања					IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину		VI	VI	VI	
Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама					VI

### 11.5. План реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи

#### 11.5.1. Припрема, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

#### Циљеви и задаци наставе у природи су:

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке



свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

### **Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:**

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правиан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Услови за извођење наставе у природи и екскурзије**

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

#### **11.5.1.1. Тим за припрему, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус**

- **1. разред:** Сања Мишић, Бојана Весић, Марина Тањага, Татјана Тртић, Сања Кнежевић, Љиљана Митровић, Бојана Егељић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **2. разред:** Биљана Николић, Тамара Милојичић, Јелисавета Жарковић, Јелена Шаровић, Марија Станковић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **3. разред:** Душка Атанацков, Бојана Чавић, Марија Драчански, Нинослава Ђук, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **4. разред:** Слађана Путић, Анђелија Кужић, Драгана Милићевић, Олинка Мацановић, Татјана Перовић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле

Разреди	Дестинације	Време реализације
Први	Дивчибаре Гучево Рудник Златибор	мај /јун 2025.
Други	Дивчибаре Тара Гоч Златибор	мај /јун 2025.
Трећи	Тара Дивчибаре Голија Златибор	мај /јун 2025.
Четврти	Тара Рудник Гучево Златибор	мај /јун 2025.

### 11.5.2 План реализације програма *ЕКСКУРЗИЈА*

Екскурзија ученика је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван Школе.

#### Циљеви

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

#### Задаци

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

#### Садржај

Одређује се на основу наставних планова и програма образовно-васпитног рада и саставни је део годишњег програма рада школе.

#### Програм

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

**Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи и екскурзије.

**Реализација екскурзије**

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије

**Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије**

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

**План стручних тимова за извођење и организовање екскурзије**

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Разматрање прошлогодишњих извештаја екскурзија	*	*							*	*				Увид у извештаје и анализа	Чланови тима, Савет родитеља

Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција, а које до сада нису биле у понуди	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одлазак на предвиђено одредиште, обилазак објекта, разговор са руководством	Директор школе, члан већа и представник родитеља
Припрема материјала за ученике о битним местима, споменицима и местима која ће посетити на екскурзијама		*	*				*	*	*	*			Сачињене “брошуре” за ученике које ће се поделити пред одлазак	Предметни наставници по задужењу директора и председника тима
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога Н.већу и Савету родитеља за наредну школску годину									*				Материјали добијени од агенција и сачињен извештај за Н. Веће и Савет родитеља	Чланови тима по задужењу

### 11.5.2.1 План и програм екскурзије - ПРВИ ЦИКЛУС

#### Тим за припрему, организовање и извођење екскурзија у првом циклусу

- **1. разред:** Сања Мишић, Бојана Весић, Марина Тањга, Татјана Тртић, Сања Кнежевић, Љиљана Митровић, Бојана Егељић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **2. разред:** Биљана Николић, Тамара Милојичић, Јелисавета Жарковић, Јелена Шаровић, Марија Станковић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **3. разред:** Душка Атанацков, Бојана Чавић, Марија Драчански, Нинослава Ђук, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **4. разред:** Слађана Путић, Анђелија Кужић, Драгана Милићевић, Олинка Мацановић, Татјана Перовић, Наташа Марковић, директорка школе Милијана Граховац Проле

Време реализације	Предложени путни правци	
мај-јун	<b>1.разред</b>	1. Катаи салаш 2. Засавица 3. Бачка Топола, камп „Видре,,
мај-јун	<b>2.разред</b>	1.Београд (Авала, музеј, Ботаничка башта, Мали Дунав) 2.Зрењанин - салаш Лујза 3.Фрушка гора - Врдник - Сремски Карловци
мај-јун	<b>3. разред</b>	1.Чортановци-камп вештина 2. Палић 3. Сремска Митровица-Засавица-Пећинци-Обедска Бара
мај-јун	<b>4.разред</b>	1. Бачка Топола камп Видре 2. Сремска Митровица 3. Засавица, Пећинци

Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења.  Уочавање облика рељефа и површинских вода  Схватање значаја заштите животне средине, биљног и животињског света и појма заштићених подручја  Упознавање са животом и радом знаменитих људи нашег краја.  Развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.  Испољавање свих облика понашања, навикавање на прихватање одговорности за извршавање задатака;  Развијање способности самокритичног процењивања свог рада и понашања;  Јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима. - развијање интересовања за природу и еколошке навике;  -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима;  -јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима;  -развијање одговорности кроз боравак у непознатом окружењу  развијање интересовања за природу и еколошке навике;  -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима;  -јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима;  -развијање одговорности кроз боравак у непознатом окружењу</p> <p><b>Здравствени циљеви и задаци:</b>  Упознати ученике о значају биљака за здрав живот уопште;  Указати на улогу и битност слободних шетњи у природи на јачање здравља,  Подстицати ученике да воде рачуна о личној хигијени, нарочито руку током путовања и у оним тренуцима када вода и средства за одржавање чистоће нису у непосредној близини.</p>
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	<p>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;</li> <li>– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);</li> <li>– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);</li> <li>– упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</li> <li>– развијање способности оријентације у простору и времену;</li> <li>– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);</li> <li>– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</li> </ul>
Носиоци предвиђених активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа – директор школе,</li> <li>• Стручни вођа пута</li> <li>• Наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу</li> <li>• Агенција којој се додели организација и извођење екскурзије</li> </ul>

	• Представник агенције током путовања
Планиран број ученика	60% ученика једног разреда
Трајање и време реализације	Једнодневна, мај-јун 2024.
Начин финансирања	Родитељи ученика

### 11.5.2.2 План и програм екскурзије - ДРУГИ ЦИКЛУС

**Тим** за организацију екскурзије за ученике **петих разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,
- Наташа Марковић -секретар,
- одељенске старешине: Саша Балаћ, Драган Цвијетић, Горана Стекић, Милана Кондић

**Тим** за организацију екскурзије за ученике **шестог разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,
- Наташа Марковић, секретар,
- одељенске старешине: Наташа Крушчић, Биљана Јеличић, Мира Дикић, Војка Торбица

**Тим** за организацију екскурзије за ученике **седмих разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,
- Наташа Марковић, секретар,
- одељенске старешине: Зорана Вујичић, Милорад Субашић, Јелена Радоички и Соња Нинковић Васиљевић

**Тим** за организацију екскурзије за ученике **осмог разреда** чине:

- Милијана Граховац Проле, директор;
- Наташа Марковић, секретар;
- одељењске старешине: Ненад Игњатов 8-1, Корнелиа Барак Данилов 8-2, Биљана Анушић 8-3, Андреа Милиновић 8-4

### План и програм екскурзије

Време реализације	Предложени путни правци	
једнодневна, друго полугодиште.	<b>5.разред</b>	1. Аранђеловац, Топола 2. Београд, Авала 3. Тршић, Манастир Трноша, Бања Ковиљача
једнодневна, друго полугодиште.	<b>6.разред</b>	1. Тршић – Манастир Трноша – Бања Ковиљача 2. Природњачки парк-музеј Свилајнац, манастир манасија 3. Ниш. Ћеле кула, Медијана (дводневна)
дводневна, друго полугодиште	<b>7.разред</b>	Свилајнац – Велика Плана - Јагодина 2. Бајина Башта - Мокра Гора – Тара - Дрвенград 3. Ниш – Ђавоља варош 4. Голубац – Сребрно језеро – Кладово - Ђердап

дводневна, друго полугодиште	<b>8.разред</b>	1. Ђавоља Варош - Ниш - Нишка Бања 2. Крушевац (црква Лазарица, Лазарев град) - Копаоник - Краљево (манастир Жича и Студеница)
Образовно-васпитни циљеви задаци	-развијање интересовања за природу и еколошке навике; -уознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; -јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима; -развијање одговорности кроз боравак у непознатом окружењу	
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. -уознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије;	
Носиоци предвиђених активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа – директор школе,</li> <li>• Стручни вођа пута</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Агенција којој се додели организација и извођење екскурзије</li> </ul> Представник агенције током путовања	
Планиран број ученика	60% ученика једног разреда	
Начин финансирања	Родитељи ученика	

### 11.5.2.3. План излета и амбијенталне наставе

Предложени путни правци		Време реализације
<b>1.разред</b>	1. Салаш на Ченеју 2. Еко камп „Сеоце“ Врдник 3. Нови Сад	Током школске године
<b>2.разред</b>	1. Нови Сад - Дунавски парк 2. Петроварадин 3.Сремска Каменица 4.Фрушка гора (национални парк)	Током школске године
<b>3. разред</b>	1. Нови Сад 2. Петроварадин 3. Врдник	Током школске године
<b>4.разред</b>	1. Идвор, Ковачица, Царска бара IV 2. Врдник-Еко камп Сеоце IX 3. Засавица, Пећинци V, VI 4. Нови Сад XI	-април -септембар -мај, јун -новембар

#### 11.5.2. 4. Зимовање ученика

**Зимовање** ученика је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

**Циљ** је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културних наслеђа и привредних достигнућа које су вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

**Задаци** су: проучавање објекта и феномена у природи, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина, живота и рада људи појединих крајева.

### 11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### *ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:*

- информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, летопис, огласне табле, књига обавештења и сл.);

#### *ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:*

- информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања,
- сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама,
- флајери, рекламни леци и сл.

### 11.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Ветернику, Футогу, Новом Саду и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете и науке
- Покрајински секретаријат за образовање
- Градски секретаријат за образовање
- UNICEF
- UNESCO
- Институт за педагошка истраживања
- Амбуланта у Ветернику
- Центар за социјални рад Нови Сад
- Станица милиције у Футогу
- Школе са територије Општине и Града
- Дечији културни центар



- МЗ Ветерник
- Општина Нови Сад
- Српско народно позориште

## 11.8 ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

### I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у школи, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

#### 1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

За Лице за праћење родне равноправности у ОШ „Марија Трандафил“ у Ветернику именована је запослена Драгана Атанасковић, стручни сарадник-психолог.

Лице за праћење родне равноправности ће похађати сву потребну обуку коју ће организовати Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог или други надлежни орган у сарадњи са Националном академијом за јавну управу.

#### 1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

### 1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности; 4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовноваспитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

## II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури, - мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

## 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: **ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“**
- Седиште: **Ветерник , Нови Сад**
- ПИБ: **106251124**
- Број и датум решења о упису:  
**Фи 108/2009 од 23. 07. 2009. Трговински суд у Новом Саду**
- Матични број: **08907498**
- Шифра делатности: **8520- основно образовање**

## 2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2022. година	
укупан број запослених 74- 100%	
мушкарци	жене
15- 20%	59- 79%

## 2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ

## МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2022. година			
укупан број запослених 74- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1-100%		73- 100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
0- 0%	1- 100%	15- 20%	58- 79%

## III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

### 3.1.ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### 3.2.ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### 3.3.ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

### 3.4.ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

#### IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

Обавезе Лица за праћење родне равноправности су да:

- прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени;
- прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа;
- доставља извештаје из тачке 2) овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља Министарству;
- сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност;
- обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима. Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе, а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

## Прилог 1 - АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА школске 2024/25. године

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b>						
<p><b>4.2.1. У школи се организују програми/активност и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)</b></p> <p>1.Превентивне активности: Сет радионица које се односе на вршњачко насиље, развијање самопоуздања, развијање ненасилне комуникације, Како рећи не, Асертивна комуникација</p>	Током школске године	Тим за самовредновање и стручни Актив за развјно планирање записници	Ученици развили социјалне вештине	Извештај	Педагог Јелена Ковачеви	Наставници, ОС, стручна служба, ученици
<p><b>4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)</b></p> <p>2.Упознавање са стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима на НВ</p>	до краја 2024.	Тим на састанку прати реализацију активности	Наставници упознати са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима и повећан број ученика који наставу похађају по ИОПЗ.	Извештај	педагог	Сви наставници, стручна служба
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група</b>						



<p><b>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из остљивих група и ученицима са изузетним способностима</b></p> <p>3. Остварити сарадњу са Академијом Никола Тесла или релевантном институцијом као подршка ученицима са изузетним способностима.</p>	Током другог полугодишта	Тим на састанку прати реализацију активности	Остварена сарадња и пружена подршка ученицима са изузетним способностима.	Извештај	Педагог	Сви наставници, стручна служба
---	--------------------------	--	---	----------	---------	--------------------------------

**Прилог 2 - АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЕТОС**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5.1. Побољшана сарадња на свим нивоима</b>						
<p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>1. Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих</p>	Током школске године	Тим за самовредновање и стручни Актив за развјно планирање записници	Информисаност о правилницима и прописима Понашање у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељењског старешине и наставника	Директор, стручна служба Одељењске старешине, предметни наставници	Сви наставници
<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p>	до краја 2024.	увид у записнике са родитељских састанака- ес дневника	Родитељи и остали заинтересовани су упознати са активностима, успесима и пројектима наше школе, наставника и ученика.у	записник са родитељског састанка- ес дневника	Одељењске старешине	Учитељи наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5.2. Побољшана промоција ученика и наставника и школе</b>						
<p><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>1. Упућивање родитеља да прате промоцију школе на друштвеним мрежама - фејсбук, инстаграм, сајт ( на 1. родитељском састанку ОС )</p>	Током године	увид у записнике са родитељских састанака- ес дневника	Родитељи и остали заинтересовани су упознати са активностима, успесима и пројектима наше школе, наставника и ученика	записник са родитељског састанка- ес дневника	Одељењске старешине	путем школских приредби, пројеката и радионица
<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>1. Израда Правилника о награђивању запослених</p>	Друго полугодиште	На састанку тима, разговор и увид	Већа мотивисаност запослених	Израђен Правилник	Тим за самовредновање	Секретар, директор, педагог, НВ
<p>5.1.5 Број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника</p> <p>5.1.6. Процењен је број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника</p>	Прво полугодиште 2024/25.	Састанак Тима	Већа мотивисаност запослених и ученика	Број награђених наставника и ученика	Тим за самовредновање	НВ, секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 5.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља						
<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>1.Реализација Програма „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ (4 радионице за ученике и 4 радионице за родитеље)</p>	Током целе школске године	увид у сценарио	Организоване су радионице за родитеље и запослене за препознавање и примену индикатора у пракси	Списак присутних	Тим за заштиту, педагог школе, психолог школе,	Одељењске старешине и стручна служба, родитељи,ученици
<p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>1.Организовање заједничке спортске активности за родитеље и ученике</p> <p>2.Израда Еко учионице</p>	Друго полугодиште	Тим за самовредновање и стручни Актив за развјно планирање записници	Родитељи су укључени у живот и рад школе	Извештаји, објаве, фотографије	Тим за школски спорт  Еко- одбор	Запослени, родитељи, ученици

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“, ВЕТЕРНИК

Школска 2024/2025.година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 5.4. Наставници нова сазнања и искуства размеђују са другим колегама у установи и ван ње						
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	мај, 2025.	Тим за самовредновање и стручни	Повећана сарадња између наставника, ученика и родитеља	Фотографије, извештаји, објаве на сајту, друштвенима мрежама,...	Бранка Прекић, Ђачки парламент	Родитељи и наставници, ученици
Хуманитарни Базар	април, 2025.	Актив за развјно планирање записници			Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Одељенске сарешине, родитељи, ученици
2.Хуманитарна акција за Вакрс						
3. Наставничка екскурзија	април, 2025.				директор	Запослени у школи

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 92/2023) и Статута ОШ "Марија Трандафил" Ветерник, Школски одбор на седници одржаној 13.9.2024. године, донео је

## ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада ОШ "Марија Трандафил" у Ветернику за школску 2024/25. годину.

Годишњи план рада примењиваће се од 16.09.2024. године.

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2024/25. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе.

Број: \_\_\_\_\_

Ветерник, \_\_\_\_\_ год.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_