

ОСНОВНА ШКОЛА „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“
ПАУНОВА 14, ВЕТЕРНИК
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 522 од 19.04.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

<p>ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА У ФИСКУТУРНОЈ САЛИ</p>

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.3.1/2016

	датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.05.2016 до 9.30 часова
Јавно отварање:	11.05.2016 у 10.00 часова

ВЕТЕРНИК, АПРИЛ 2016.

**ОСНОВНА ШКОЛА „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“
ПАУНОВА 14, ВЕТЕРНИК**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, **14/2015** и **68/2015** - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и **68/2015**), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број **493/09 од 15.04.2016**) и Обавештења о обезбеђењу средстава у буџету Града Новог Сада за 2016. годину за текуће поправке и одржавање зграда број IX-6-2/16-373 од 01.04.2016. године, те на основу **Одобрења Градске управе за образовање Града новог Сада за покретање ЈНМВ број: IX-6-2/16-449 од 19.04.2016. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
радова- поправка и одржавање паркета у физкултурној сали,
број ЈНМВ 1.3.1/2016 , ради закључивања уговора

Садржај конкурсне документације

Ред. број	ОПИС	Страна
1	Насловна страна	1
2	Садржај са упутством	2
3	I Општи подаци о јавној набавци	3
4	II Подаци о предмету јавне набавке	3
5	III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6	IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
	V Обрасци:	
7	Образац понуде (образац 1, 1а,1б)	19
8	Образац Изјаве код Понуде са подизвођачем (Образац 2)	22
9	Образац о прихватању услова из позива за подношење понуд и конкурсне документације (Образац 3)	23
10	Образац изјаве о независној понуди (образац 4)	24
11	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 (образац 5)	25
12	Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке (образац 6)	26
13	Образац изјаве понуђача на основу члана 79. ЗЈН (образац 7)	27
14	Образац структуре цене (образац 8)	28
15	Образац трошкова припреме понуде (образац 9)	29
16	Референтна листа (образац 10)	30
17	Потврда наручиоца о реализованим уговорима (образац 11)	31
18	VI Модел уговора	32
19	VII Техничка спецификација	38

Конкурсна документација садржи укупно 39 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Основна школа “Марија Трандафил“

Паунова 14, Ветерник

ПИБ 106251124

Матични број:8907498

Интернет страница наручиоца: www.osmarijatrandafil.edu.rs

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште

Име и презиме: Евгенија Глушчевић

Адреса електронске поште: osmarijatrandafil@gmail.com

Контакт у вези увида у радове: 021/ 820-940, 062/776058

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности број : **1.3.1/2016**

4.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: **одржавање и поправка паркета у фискултурној сали**

5. Место извођења радова: Ветерник, Паунова 14

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора. Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача

7. Набавка није резервисана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

"одржавање и поправка паркета у фискултурној сали"

2. Редни број набавке **1.3.1/2016**

3. Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:

45450000-6 Остали завршни грађевински радови

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количинаи опис радова:

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 **Обавезни услови** (чл. 75. став 1. ЗЈН тачка 1. до 4 и став 2)

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар.	
Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. из одговарајућег регистра.
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ за правно лице	<p>1.) Извод из казнене евиденције односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <p>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p>
<ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за за 	

<p>сваког од учесника из групе</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>	
<p>3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1 тачка 4) Закона);</p>	
Доказ за правно лице	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда (може неоверена фотокопија)</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе.</p>	

<p>4) Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	
Доказ	Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.
	<ul style="list-style-type: none"> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац 5 у конкурсној документацији)

1.2 Додатни услови (чл. 76.ЗЈН)

Понуђач је дужан да докаже следеће додатне услове:

финансијски капацитет	
6.) да је понуђач у 2012 , 2013 и 2014 години имао укупну добит	Образац БОНЈН 2012 , 2013 и 2014 годину
7.) да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива	Доказује се: Потврда НБС о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива. У случају подношења заједничке понуде мора се доставити потврда за сваког понуђача из групе понуђача (члан 81. став 2 ЗЈН)

Пословни капацитет	
<p>8)да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 и успостављен систем управљања заштите животне средине ISO 14001 , Оцењивање усаглашености ИСО 17020</p>	<p>1.)Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 2.)систем управљања заштите животне средине ISO 14001 3.)оцењивање усаглашености ИСО 17020 Да су стандарди важећи у 2016</p>
<p>9. У току претходне две пословне године (2014 и 2015) успешно реализовао исте или сличне радове, чија укупна вредност износи најмање 5.000.000,00 динара.</p>	<p>Референтна листа (Образац бр. 10). -Потписане и оверене потврде Наручиоца о реализованим уговорима за наведене године (Образац бр. 6.1)</p>
<p>10. Врста финансијског обезбеђења</p> <p>(ближе описано у делу IV тачка 11 конкурсне документације)</p>	<p>1.Бланко соло меница са меничним писмом у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а.. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.</p> <p>2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице за меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла Менично овалшћење мора да садржи ,поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења(наручиоца,предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац,</p>

	мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.
--	---

Кадровски капацитет	
11. Да понуђач има у радном односу: -1 дипл грађевинског инжињера са лиценцом	1.Копија уговора о раду, М образац којим се доказује да је лице у радном односу, као и извод ППППД. -копија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности наведене лиценце.
12.Да понуђач има лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравља на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	-Образац М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача за инжењера и Уговор о раду -Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Технички капацитет	
13.Понуђач мора поседовати најмање 1 камион од 4т до 6 тона носивости, у власништву, уговору о закупу или лизингу.	фотокопија сабораћајне дозволе и полиса осигурања
14. Попуњен, оверен и печатом оверен образац о извршеном увиду на лицу места.- Образац 6	
15. Потврда да је потенцијални извођач био на увид локације	Оверену потврду издаје наручилац са наведеним даном и сатом обиласка потенцијалног извршиоца.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметне радове у Основној школи „Марија Грандафил“, Паунова 14, Ветерник, на основу кога ће изводити радове треба да обиђу терен одн. место радова радног дана **28.04.2016.** од 09-11 часова.

Након обиласка терена, заинтересовани понуђач ће добити Потрвду о обиласку са потписом овлашћеног лица (Образац 6). Потврду о обиласку обавезно приложити уз конкурсну документацију. Обилазак је обавезан-елиминациони услов.

Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о доделу уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико Наручилац затражи, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Извод из Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страници aprg.gov.rs). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страници се налази.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или поједних доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року.

У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач не достави у конкурсној документацији целокупну документацију којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда ће сматрати непотупном и неће се узету у разматрање одн. сматраће се неприхватљивом.

Сагласно члану 78. став 5 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) лице које је уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцима бр. 1, 1а и 1б у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача“ заокружи „Да“ уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4).

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити, писану изјаву (образац бр 7, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђача доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин одређен члановима 77. и 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености осталих услова из члана 76. овог закона на начин одређен конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 76. став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. закона испуњавају заједно осим код дела финансијског капацитета у тачки 7 којом се доказује да понуђач није био у

блокади у последње 2 године од дана објављивања Позива за подношење понуда. У овом случају доказ се доставља за све чланове заједничке понуде.

(81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕЊА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Марија Трандафил“, Паунова 14, 21203 Ветерник са знаком „Понуда за јавну набавку радова- одржавање и поправка паркета у физкултурној сали“ број 1.3.1/2016 НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније : до **11.05.2016 године до 9.30 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентни деловодни број и датум понуде према редоследу пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручиоцу, наручилац ће предати потврду пријема понуђачу. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се : **11.05.2016 године у 10.00 часова** у просторијама Основне школе “Марија Трандафил“, улица Паунова 14, 21203 Ветерин.

Наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда као и личну карту на увид.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити. Није дозвољено попуњавање црвеном или графитном оловком. Свако белење или подебљање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр. у 1 конкурсној документацији)
- **Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац учешћа подизвођача**- само ако понуђач наступа са подизвођачем (образац 2)
- **Образац понуђача који је учесник у заједничкој понуди**- уколико понуду подноси група понуђача (образац 1а)
- **Образац о прихватању услова из позива за подношење понуда из конкурсне документације** (образац 3)
- **Образац изјаве о независној понуди** мора бити потписани оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 4)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 5)
- **Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке** (образац 6)
- **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8)
- **Модел уговора**- попуњен, потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- **Копију овереног обрасца ОП**- овера потписа лица овлашћеног за заступање
- **Изјава** у смислу члана 79. Закона о јавној набавци доставља само понуђач који има седиште у другој држави.(образац 7)

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљена, означено и достављена у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти „Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈНМВ бр: **1.3.1/2016** „За одржавање и поправку паркета у фискултурној сали“.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ, ИСТОВРЕМЕНО, ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан да је у Обрасцу понуде (образац број 1б у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом Споразум којим се обавезују на извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће испостављати ситуације
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на којем ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручицу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно осим код дела финансијског капацитета у тачки 7 којом се доказује да понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објављивања Позива за подношење понуда. У овом случају доказ се доставља за све чланове заједничке понуде.

(81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Начин плаћања и услови плаћања: Плаћање се по завршетку радова и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и грађевинског инжињера и надзорног органа

Рок извршења радова: Најдуже 10 радних дана од дана почетка радова.

Радови могу почети од дана летњег распуста који траје до 31.08.2016.године.

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2 године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност у конкурсној документацији мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и ни у ком случају се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а сматраће се сагласно Законом о јавној набавци да је иста дата без ПДВ-а.

10. НЕУОБИЧАЈЕНА НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

1.) Уз понуду понуђач доставља бланко соло меницу са меничним писмом у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду **Бланко соло менице за меничним писмом** на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Менично овалашћење мора да садржи, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овалашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Вланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће

рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено. Уколико наручилац достави е-мејлом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-мејл наручиоца Понуђач мора водити рачуна да уколико документа шаље путем е-мејла да је радно време наручиоца радним даном од 7.00 до 15.00 часова. Сви документи који буду послати након тог времена сматраће се да су послати наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 522 од 19.04.2016.**“ на неки од следећих начина:

-електронским путем на адресу: www.osmarijatrandafil.edu.rs

-путем поште на адресу: Основна школа “Марија Трандафил“ Паунова 14, Ветеринк.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у року од два дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
 3. исправа о наплаћеног уговорној казни
 4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
 5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
 6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи
 7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавки лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок гаранције на изведене радове.

18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и недоговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- не попуни, овери печатом и потпише модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора
- рок извођења радова дужи од 10 радних дана од дана увођења у посао
- не достави Изјаву понуђача о посети локације

Потенцијални понуђачи могу обићи-посетити локацију Наручиоца за извођење потребних радова, дана **28.04.2016.** године, од 09-11 часова.

Наручилац понуђачу издаје и потписује Изјаву о посети локације, која је саставни део понуде и као таква је обавезна садржина понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији у тачки 16 овог упутства

Након сроводене стручне оцене понуда, на основу Извештаја комисије наручилац доноси предлог одлуке о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Предлог одлуке о додели уговора се доставља Управи за образовање Града Новог Сада.

Након сагласности Управе за образовање Града Новог Сада о додели Уговора, наручилац доставља одлуку о додели уговора свим понуђачима.

Наручилац ће одлуку о доделу уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева заштити права.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: www.osmarijatrandafil.edu.rs или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Управе за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Доставља се врши сваког радног дана од 7.30 – до 13.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није друкчије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније до 13.00 часова.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, ако доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1 тачка б) Закона, прихватиће се:

I.) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)
3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
4. број рачуна буџета 840-30678845-06. шифра плаћања је 153 или 253
5. позив на број : **1.3.1/2016**
6. сврха: ЗЗП, Основна школа „Марија Трандафил“, Ветерник, **1.3.1/2016**
7. корисник: **Буџет Републике Србије**
8. назив уплатиоца: односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

II) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

III) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред наведене елементе за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворени рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

IV) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред наведене елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача задржава даље активности наручиоца у постуку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако је Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012, **14/2015 и 68/2015**)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова:

Одржавање и поправка паркета у физкултурној сали

ЈНМВ број 1.3.1/2016

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	
<input type="checkbox"/>	САМОСТАЈНО
<input type="checkbox"/>	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/>	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Означити са <input checked="" type="checkbox"/>	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	Телефакс:
е-mail	
Текући рачун предузећа	Назив банке код које је текући рачун
Матични број предузећа	
Порески број предузећа- ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Укупна цена у нето износу (без ПДВ-а)	_____ динара
Рок важења понуде од дана отварања понуда	_____ дана
Рок завршетка радова	_____ дана
Гарантни рок	_____ година

(потпис и печат)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- носилац заједничке понуде водећи понуђач радова			
Назив понуђача			
Седиште и адреса Понуђача			
Одговорно лице			
Особа за контакт			
Телефон		Телефакс:	
е-mail			
Текући рачун предузећа		Назив банке код које је текући рачун	
Матични број предузећа			
Порески број предузећа- ПИБ			
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ	(заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА	НЕ	(заокружити)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- пратећи понуђач радова			
Назив понуђача			
Седиште и адреса Понуђача			
Одговорно лице (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон		Телефакс:	
е-mail			
Текући рачун предузећа		Назив банке код које је текући рачун	
Матични број предузећа			
Порески број предузећа- ПИБ			
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ	(заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА	НЕ	(заокружити)

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! Попуњава се само у случају подношења понуде са чланицама заједничке понуде. Образац попуњити за сваког члана заједничке понуде и приложити из понуду. У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водечи члан- носилац посла. Подаци о водећем члану заједничке понуде уписује се у обрасцу број 1. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде потребно је да наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса Понуђача	
3	Матични број предузећа	
4	Порески број предузећа- ПИБ	
5	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	
7	Део предмета набавке који ће се извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса Понуђача	
3	Матични број предузећа	
4	Порески број предузећа- ПИБ	
5	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	
7	Део предмета набавке који ће се извршити подизвођач	

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! Попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима.. Образац попуњити за сваког подизвођача и приложити из понуду. У случају понуде са подизвођачем образац потписује и оверава водечи члан- носилац посла. Уколико постоји више подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

У јавној набавци мале вредности број **1.3.1/2016** радови - Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали, понуђач _____, са адресом _____ делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности радова , што се односи на:

_____.
(навести који ће се део набавке-радова извршити преко подизвођача)

Напомена! Процент укупне вредности извођења радова који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке – радова који ће се извршити преко подизвођача.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац се испуњава само уколико понуђач излази са подизвођачем у предметној набавци.

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као
понуђач _____ са адресом
_____ прихватам услове из позива за подношење понуда и
конкурсне документације за јавну набавку бр. **1.3.1/2016** „Одржавање и
поправка паркета у фискултурној сали“ .

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 68/2015), _____, дајем као понуђач са адресом _____,

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова- Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали**, број 1.3.1/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! У случају постајања основане сумње у испуњеност узјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавна набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75.СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке **радова- Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали број ЈНМБ 1.3.1/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ са _____ адресом _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ 2016. године посетили локацију на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке „Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали“ и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати у потпуности са техничком документацијом, као и са свим условима радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и оверена печатом. У противном ће се понуна одбити.

За Основну школу „Марија Трандафил“

МП. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

МП. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Шифра делатности и назив делатности	
е-мејл	
Текући рачун понуђача и назив банке	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред надлежним органом _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број 1.3.1/2016 радова- **Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали**. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена одн. укупна цена покрива трошкове које понуђачи имају у реализацији набавке. У случају рачунске грешке у предмету и предрачуну радова (део VII конкурсне документације), сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у колони „Укупно“

Ред. број	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	поправка, хобловање и лакирање паркета	
2	Укупна цена без ПДВ-а	
3	ПДВ стопа	
4	ПДВ износ	
5	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТРЕ ЦЕНЕ:

У ред 1 „поправка, хобловање и лакирање паркета“ уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 2 Уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 3 уписати ПДВ стопу

У ред 4 уписати износ ПДВ-а

У ред 5 уписати збир реда 2+4

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова - **Одржавање и поправка паркета у физкултурној сали** као понуђач

у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/2015 и 68/2015) и чл. 2 став 1) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, имали смо следеће трошкове:

редни број	врста трошка	износ трошка
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена!

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и овере печатом сви понуђачи из групе понуђача или могу да се определи да једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ бр. 11

(Назив и место наручиоца услуга)

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Потврђујемо да је понуђач _____ из _____ за наше потребе успешно реализовао уговоре за грађевинске радова на поправци, хобловању и лакирању или сличне.

Ред. бр.	Предмет уговора	Деловодни број, датум закључења уговора	Вредност уговора	Вредност извршених радове по наведеном уговору (без ПДВ-а)	Година извођења радова
1.					
2.					
3.					
УКУПНО:					

Ова потврда се издаје понуђачу _____ из _____ ради _____ учешћа у ЈНМВ бр. **1.3.1/2016**, Наручиоца Основна школа “**Марија Трандафил**“ Паунова 14, Ветерник

Име и презиме овлашћеног лица Наручиоца: _____
 Контакт телефон: _____

Место и датум

МП

НАРУЧИЛАЦ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач да попуни, овери сваку страницу и потпише чиме потврђује да је сагласан садржином модела уговора)

<p style="text-align: center;">УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПОПРАВЦИ ПАРКЕТА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ, БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2016</p>
--

Закључен између:

1) **Наручиоца: Основна школа “Марија Трандафил”, Паунова 14,**
Ветерник
Матични број: 8907498
ПИБ: 106251124
Рачун бр:
(у даљем тексту наручиоц)

2.) **Извођач:**.....
Адреса:
Матични број:.....
ПИБ.....
Рачун бр:.....
(у даљем тексту Понуђач)

Ако су дати подизвођачи

Ако је понуд дата са подизвођачем

2а) Извођач је део набавке која је предмет овог уговора-
пониудио подизвођачу
_____ из _____, улица и
број _____, ПИБ _____, матични број
_____ која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда

2. _____ из _____, улица _____
матични број _____, пиб _____ (у даљем тексту
извођач), кога заступа _____.

2.1. _____ из _____, улица _____
матични број _____, пиб _____ (у даљем тексту
извођач), кога заступа _____.

(ако је потребно навести више заједничке понуде, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради учешћа у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности- **радова Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали**, ЈНМВ број **1.3.1/2016**. Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____-са адресом: _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____; улица и број _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број _____ је саставни део овог уговора.

Предмет уговора

члан 1.

На основу понуде Извођача број _____ од _____ која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту понуда извођача) предмет овог уговора је набавка радова - набавка мале вредности **радова бр 1.3.1/2016 – Одржавање и поправка паркета у фискултурној сали** (у даљем тексту: радови) који су предмет јавне набавке наручиоца.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене Одлуке о додели Уговора, заведене код наручиоца под дел. бројем _____ од дана _____ године, (попуњава Наручилац), Наручилац уступа Извођачу, а Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца својом радном снагом, средствима за рад и материјалом изведе радове на:

Основној школи „Марија Грандафил“, Паунова 14, Ветерник на **одржавању и поправци паркета у фискултурној сали**.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

члан 2

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у делу VII конкурсне документације- техничке спецификације.

Сматраће се да је потребно за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, као и прегледом комплетне конкурсне документације, тако и да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним, радове може извести стручно и квалитетно у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности којем могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

члан 3

Плаћање се врши по завршетку радова и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и грађевинског инжињера и надзорног органа.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

члан 4

Извођач се обавезује да је радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стучни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Извођач неће бити уведен у посао до достављања соло бланко менице за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

члан 5

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Квалитативну и квантитавну контролу опреме и материјала наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификат квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописим и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, онда одбија и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извођач у одређеном року не поступи у складу са предходним ставом, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

члан 6.

Извођач се обавезује да достави наручиоцу:

Извођач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду **Бланко соло менице за меничним писмом** на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла Менично овалашћење мора да

садржи, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

члан 7

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова:
- вештачке препреке или физички услови које није могао унапред да предвиди искусни извођачи радова и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писменој форми о истима
- неиспуњење неких од обавеза наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом, било која обустава радова која није последица пропуста добављача
- виша сила

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8

Извођач радова дужан је да:

- организује градилиште на начин који ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење заштите околине за сво време трајања радова
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката)
- да обезбеди све неопходне и обавезне мере заштите радника, машина, опреме, материјала трећег лица.
- да радове обезбеди у складу са прописима о заштити на раду и Законом о раду.

члан 9

Извођач је обавезан да по завршетку радова достави записник о примопредаји радова, да примедби и недостатака нема. Исти оверава извођач и одговорно лице инвеститора, грађевински инжењер и надзорни орган.

члан 10.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

члан 11

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали оштећењима изазваних трећих лица (ученика, наставника, посетилаца школе).

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање неопходности у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2 овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Члан 12

Остале обавезе наручиоца и извођача

Извођач радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

члан 13

Извођач је обавезан да по извршењу радова уколони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

члан 14

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Уговорна казна

члан 15.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачка 1 овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњењу 0,3

промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без предходног пристанка Извођача умањењем рачуна.

Раскид уговора

члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 7 дана по извршеној уплати аванса ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом;
- Ако извођач радове изводи неквалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

члан 17

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна стране која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова од дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раских уговора.

Завршне одредбе

члан 19

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

члан 21

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка.

за Наручиоца

за Извођача

VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПОНУДА- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ **1.3.1/2016** РАДОВИ- ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ПАРКЕТА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ					
РЕД. БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Демонтажа постојећег храстовог подклубучног паркета	м2	540		
2	Пажљива демонтажа лајсни и њихово шмирглање	м	1050		
3	Чишћење пода,стругање лепка до перфекције	м2	250		
4	Шлајфовање – стругање старог дотрајалог паркета	м2	540		
5	Скидање дотрајалих ОСБ плоча	м2	540		
II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и изравнавање постојеће подлоге са масом која има потребну отпорност на притисак	м2	540		
2	Пажљиво враћање старог храстовог паркета на припремљену подлогу	м2	540		
3	Набавка и постављање ОСБ плоча	паушално			
4	Набавка и постављање лајсни на саставу пода и зидова, храстових	м	1050		
5	Набавка и лакирање храстовог паркета АБ двокомпонентним лаком у три премаза	м2	540		
6	Набавка и лакирање паркет лајсни АБ двокомпонентним лаком у три премаза и прагови	м	1050		

IV ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1	Чишћење шута са одвозом на депонију са детаљним чишћењем	паушално			
2	Набавка и цртање терена за све спортске игре специјалном бојом	паушално			
УКУПНО					

Укупна цена без ПДВ-а.....-----
(укупна цена радова за поправку, хобловање и лакирање)

ПДВ износ: -----

Укупна цена са ПДВ-ом: -----

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)