

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису. Када ови притисци нарасту, већина учесника школског живота постане свесна потребе да се нешто промени. То је тренутак када започиње процес развојног планирања.

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине: представници наставника и стручних сарадника, представници јединица локалне самоуправе и представници Савета родитеља. Стручни актив именује Школски одбор коме и одговара за свој рад.

Задаци чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

1. Аленка Орешчанин – председница, наставница разредне наставе
2. Милијана Граховац Проле – директорка школе
3. Драгана Атанасковић – психолог школе
4. Слађана Путић – наставница разредне наставе
5. Корнелиа Барак Данилов – наставница немачког језика
6. Душка Атанацков - наставница разредне наставе
7. Нинослава Ћук – наставница енглеског језика
8. Тања Јосимовић – наставница разредне наставе
9. Александар Јованчевић – председник Савета месне заједнице Ветерник
10. Ивана Станојевић - представница Савета родитеља
11. Светлана Мршић - представница ученичког парламента

ВИЗИЈА ШКОЛЕ 2014–2017.



Школа чији је продукт личност усмерена на доживотно учење, која је спремна да стечена знања примени у "школи живота" и самостално одлучује и расуђује и која има изграђен систем вредности и спремност да исказе своју индивидуалност.

Школа у којој је главни субјект активан ученик, у којој се настава одржава применом савремених метода и различитих облика рада и у којој се уважавају индивидуалне карактеристике ученика.

МИСИЈА ШКОЛЕ 2014–2017.



Развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља да афирмишемо различитост на свим пољима

SWOT Анализа



Снаге



- ♦ Стручност наставног кадра
- ♦ Талентовани ученици
- ♦ Континуирано постизање добрих резултата ученика на такмичењима
- ♦ Активно учешће школе у актуелној реформи школа (образовања)
- ♦ Успешно организовање различитих такмичења и семинара

- ♦ Школски тимови који добро функционишу
- ♦ Задовољавајућа сарадња са једним бројем родитеља у заједничким манифестацијама, материјалној помоћи и подршци
- ♦ Сарадња школе са другим школама, организацијама и локалном средином
- ♦ Учешће школе у ДИЛС пројекту
- ♦ Средства промовисања: веб страница, и-мејл адреса, приступ интернету
- ♦ Сарадња са локалном заједницом

SWOT Анализа



Слабости



- ♦ Школски кабинети нису опремљени за извођење наставе
- ♦ На функционисање школе неповољно утиче општа криза, пад животног стандарда, моралних норми...
- ♦ Често присутна демотивација услед непостојања недостатка финансијских средстава

- ♦ Наставници запослени у више школа
- ♦ Недостатак квалитетније техничке подршке наставном особљу за израду наставног материјала
- ♦ Отежана набавка савремених наставних средстава и учила
- ♦ Велики број ученика у појединим одељењима

SWOT Анализа



Прилике-могућности



- ♦ група за инклузивности
- ♦ развијен НВО
- ♦ боља сарадња са Центром за социјални рад
- ♦ конкурисање код донатора који подржавају шк.пројекте
- ♦ умрежавање са другим школама

- ♦ Професионално напредовање
- ♦ Развијање ваннаставних активности
- ♦ Адекватан простор за све врсте манифестација
- ♦ Сарадња са Месном заједницом
- ♦ Постојање привредних и друштвених субјеката са којима школа може успоставити континуирану и ефикасну сарадњу на свим нивоима

SWOT Анализа



Прилике-могућности



- ♦ група за инклузивности
- ♦ развијен НВО
- ♦ боља сарадња са Центром за социјални рад
- ♦ конкурисање код донатора који подржавају шк.пројекте
- ♦ умрежавање са другим школама

- ♦ Професионално напредовање
- ♦ Развијање ваннаставних активности
- ♦ Адекватан простор за све врсте манифестација
- ♦ Сарадња са Месном заједницом
- ♦ Постојање привредних и друштвених субјеката са којима школа може успоставити континуирану и ефикасну сарадњу на свим нивоима



НАШИ ПРИОРИТЕТИ



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: *Наставни планови и програми треба да обезбеде корелацију међу наставним предметима у заједничке дидактичке целине.*



Задатак 1: *Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице; увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.*

Активност 1.1.1 *Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међупредметну интеграцију и корелацију*

Активност 1.1.2 *Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада осмишљавањем иновација*

Активност 1.1.3 *Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада разрада са аспекта организације, садржаја и методике*



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: *Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима; постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи; постизање континуитета при оцењивању.*



Задатак 1: *Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа.*

Активност 1.2.1 *Дорада усаглашених критеријума оцењивања и образовних стандарда*

Активност 1.2.2 *Заједничка израда тестова објективног типа*

Активност 1.2.3 *Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа*

Активност 1.2.4 *Посета часова у оквиру стручних и сродних већа*



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. *Омогућити савремен, мотивисан, стручан и за иновације спреман наставни кадар, као и развој кључних способности: самоиницијативност, укљученост у тимски рад, конструктивност.*



Задатак 1. *Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.*

Активност 1.1.1 *Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања*

Активност 1.1.2 *Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања*

Активност 1.1.3 *Мотивисати наставнике за анализу научног на семинарима на нивоу Стручних већа*

Активност 1.1.4 *Мотивисати наставнике за употребу новостечених*

Активност 1.1.5 *Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник приправник*

Активност 1.1.6 *Омогућити приказ истраживања која су у школи спроводили запослени*

Активност 1.1.7 *Праћење професионалног развоја запослених*



Задатак 2. *Развијати капацитете за модернизовање и организовање наставе.*

Активност 1.2.1 *Допунити и осавременити литературу у школској библиотеци*

Активност 1.2.2 *Омогућити запосленима похађање семинара*



Задатак 3. *Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.*

Активност 1.3.1 *Набавка стручне литературе*

Активност 1.3.2 *Набавка и одржавање већ постојеће информатичке опреме за учионице*

Активност 1.3.3 *Увести бежични интернет у школској згради*

Активност 1.3.4 *Анализа побољшаних материјално-техничких услова школе*



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: *Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом постигнућа ученика и резултатима рада наставника, као и подизањем нивоа културе понашања.*



Задатак 1. *Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.*

Активност 1.1.1 *Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ученицима*

Активност 1.1.2 *Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у школским активностима*

Активност 1.1.3 *Архивирање новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи*

Активност 1.1.4 *Учесталије организовање екскурзија, излета и дружења за све запослене*



Задатак 2. *Подршка и помоћ локалне заједнице, родитеља и Школског одбора у промоцији школе.*

Активност 1.2.1 *Организовање продајних изложби, приредби и радних акција*

Активност 1.2.2 *Израда промотивног и презентационог материјала везаног за школу у циљу боље промоције*



Задатак 3. Презентовати школу преко званичног Веб – сајта; делове сајта превести на енглески и немачки језик; редовно ажурирати информације.

Активност 1.3.1 Поделити одговорности члановима Тима за редовно одржавање сајта

Активност 1.3.2 Унапређење идејног решења сајта

Активност 1.3.3 Преводјење делова сајта на енглески и немачки језик

Активност 1.3.4 Извештај о реализацији



Задатак 4. Проширити сарадњу школе са школама у окружењу.

Активност 1.4.1 Направити договоре у вези посета школе другим школама

Активност 1.4.2 Адекватно представљање школе и града гостима

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
ЕТОС	Извештаји и записници координатора области; Током школске године	Аленка Орешчанин	Директора школе Стручна већа Педагошки колегијум
РЕСУРСИ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Извештаји и записници координатора области, извештаји стручних већа; Током школске године	Корнелиа Барак Данилов	Директора школе Запослени Педагошки колегијум
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Годишњи, месечни и дневни планови наставника, извештаји координатора области; Током школске године	Драгана Атанасковић	Директора школе Педагошки колегијум Стручна већа Наставници

председник Тима: Аленка Орешчанин