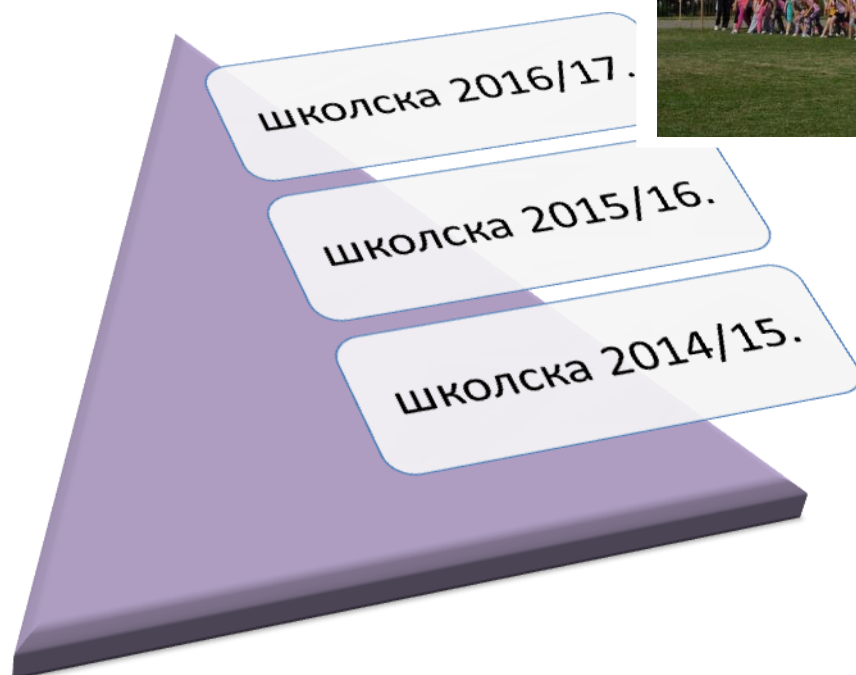


ШКОЛСКИ ТРОГОДИШЊИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "МАРИЈА ТРАНДАФИЛ" ВЕТЕРНИК



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, насеље Фештер, у улици Паунова број 14. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, пружајући идеалне услове за одвијање наставног процеса.

Школска зграда има око 3600 m², а школско двориште је површине око 15 000 m². Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази седам учионица опште намене у којима се одржава разредна настава, кабинет за стране језике, четири кабинета за припрему наставника и додатан рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевима, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази шест учионица у којима се одржава предметна настава, лабораторија за природне науке, мултимедијална учионица, четири припремна кабинета, информатички кабинет (30 рачунара), кабинет за техничко образовање, библиотека са читаоницом, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, психолога, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m², висине 8 m) је опремљена рукометним головима, висећим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа чији је продукт личност усмерена на доживотно учење, која је спремна да стечена знања примени у "школи живота" и самостално одлучује и расуђује и која има изграђен систем вредности и спремност да искаже своју индивидуалност.

Школа у којој је главни субјект активан ученик, у којој се настава одржава применом саврмених метода и различитих облика рада и у којој се уважавају индивидуалне карактеристике ученика.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља да афирмишемо различитост на свим пољима



На основу SWOT анализе и Извештаја Тима за самовредновање утврђени су приоритети развоја Наше школе у временском периоду од 3 школске године: 2014/15., 2015/16. и 2016/17. школске године.





Приоритет: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Наставни планови и програми треба да обезбеде корелацију међу наставним предметима у заједничке дидактичке целине.

Задатак 1: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице; увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима; постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи; постизање континуитета при оцењивању.

Задатак 1: Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа.

Приоритет: РЕСУРСИ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Омогућити савремен, мотивисан, стручан и за иновације спреман наставни кадар, као и развој кључних способности: самоиницијативност, укљученост у тимски рад, конструктивност.

Задатак 1: Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.

Задатак 2: Развијати капацитете за модернизовање и организовање наставе.

Задатак 3: Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.

Приоритет: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: 1. Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом постигнућа ученика и резултатима рада наставника, као и подизањем нивоа културе понашања.

Задатак 1: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.

Задатак 2: Подршка и помоћ локалне заједнице, родитеља и Школског одбора у промоцији школе.

Задатак 3: Презентовати школу преко званичног Веб – сајта; делове сајта превести на енглески и немачки језик; редовно ажурирати информације.

Задатак 4: Проширити сарадњу школе са школама у окружењу.

Приоритетна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ
--------------------	-----------------

Стратешки циљеви

1. Наставни планови и програми треба да обезбеде корелацију међу наставним предметима у заједничке дидактичке целине.

Задатак 1.

Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице; увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.1.1 Годишње планирање - успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа за област предмета психолог	Јун сваке школске године	Успостављене су могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета	Годишњи планови рада предметних наставника
Активност 1.1.2 Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада осмишљавањем иновација	Стручна већа за област предмета психолог	На месечном нивоу	Месечно планирање је унапређено и садржи потребне иновације у раду	Месечни планови рада предметних наставника
Активност 1.1.3 Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада разрада са аспекта организације, садржаја и методике	Наставници	Свакодневно	Постигнута је боља и прегледнија организација у раду свих наставника	Припреме

Стратешки циљеви

2. Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима; постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи; постизање континуитета при оцењивању.

Задатак 1.

Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа.

Активности	Носиоци активности /	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.2.1 Дорада усаглашених критеријума оцењивања и образовних стандарда	Стручна већа Психолог Координатор за дату област Тим за развој школског програма	До полугодишта школске 2014/2015.	Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и образовних стандарда	Код Стручних већа
Активност 1.2.2 Заједничка израда тестова објективног типа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова објективног типа	Код предметних наставника
Активност 1.2.3 Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Повратна информација је адекватан показатељ онога што су ученици запамтили на часу	Код предметних наставника
Активност 1.2.4 Посета часова у оквиру стручних и сродних већа	Стручна већа психолог	Континуирано током школске године	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Хоризонталне евалуације, код Стручних већа

Приоритетна област	РЕСУРСИ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
--------------------	-------------------------------

Стратешки циљеви

1. Омогућити савремен, мотивисан, стручан и за иновације спреман наставни кадар, као и развој кључних способности: самоиницијативност, укљученост у тимски рад, конструктивност.

Задатак 1.

Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.1.1 Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања	Директор Психолог Запослени Тим за стручно усавршавање	До децембра сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	
Активност 1.1.2 Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања	Директор Психолог Запослени Тим за стручно усавршавање	До децембра сваке школске године	Број наставника који су прошли обуку	Извештаји Стручних већа Анкете
Активност 1.1.3 Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу Стручних већа	Директор Психолог Чланови Стручних већа Тим за стручно усавршавање	Континуирано током школске године	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји Стручних већа
Активност 1.1.4 Мотивисати наставнике за употребу новостечених	Психолог Запослени Тим за стручно	Континуирано током школске године	Наставници у раду користе знања која су	Дневне припреме Анализе дијектора и педагога

Школски развојни план

вештина и знања кроз разне облике активности	усавршавање		усвојили на обуци	
Активност 1.1.5 Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник приправник	Наставници ментори Наставници приправници Директор Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Број наставника који су били ментори у школи или ван ње	Извештај актива
Активност 1.1.6 Омогућити приказ истраживања која су у школи спроводили запослени	ПП служба Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	На седницама Наставничких већа	Број приказа истраживања и пројеката запослених	Извештаји Стручних већа и ПП службе Анкете
Активност 1.1.7 Праћење професионалног развоја запослених	Тим за стручно усавршавање Психолог Чланови Стручних већа	Август сваке школске године	Број запослених који у школи користе могућност професионалног развоја	Извештаји Стручних већа

Задатак 2. Развијати капацитете за модернизовање и организовање наставе.				
Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.2.1 Допунити и осавременити литературу у школској библиотеци	Библиотекар Стручна већа	Континуирано у складу са потребама	Набављена је литература	Библиотека
Активност 1.2.2 Омогућити запосленима похађање семинара	Директор Наставници	Континуирано током школске године	Број запослених који су похађали семинаре	Извештаји

Задатак 3.**Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.**

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.3.1 Набавка стручне литературе	Стручна већа Директор	Континуирано током школске године	Литература је набављена	Библиотека Кабинети
Активност 1.3.2 Набавка и одржавање већ постојеће информатичке опреме за учионице	Директор Наставници информатичког образовања	Континуирано током школске године	Рачунари су набављени и редовно се одржавају	Извештаји Увид
Активност 1.3.3 Увести бежични интернет у школској згради	Директор	Континуирано током школске године	У школи постоји бежични интернет	Извештаји Увид
Активност 1.3.4 Анализа побољшаних материјално-техничких услова школе	Тим за ШРП Тим за самовредовање	На крају сваке школске године	Планирано побољшање материјално- техничких услова школе је 80% реализовано	Извештаји Увид

Приоритетна област	ЕТОС
--------------------	------

Стратешки циљеви

1. Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом постигнућа ученика и резултатима рада наставника, као и подизањем нивоа културе понашања.

Задатак 1.

Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.1.1 Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Запослени Ученици	Континуирано током школске године	Објављивање и прослеђивање информација	Резултати анкета Извештаји
Активност 1.1.2 Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у школским активностима	Директор Психолог Реализатори активности	Континуирано, на седницама Одељенских већа	Објављивање и прослеђивање информација	Резултати анкета
Активност 1.1.3 Архивирање новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Тин за културне и спортске манифестације Новинарска секција	Током школске године	Приказ истих на седницама Наставничких већа или у данима које школа обележава као значајне	Извештаји

Активност 1.1.4 Учесталије организовање екскурзија, излета и дружења за све запослене	Директор Запослени	Током школске године	Реализоване екскурзије и излети на годишњем нивоу	Извештаји Фотографије
---	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--

Задатак 2.

Подршка и помоћ локалне заједнице, родитеља и Школског одбора у промоцији школе.

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.2.1 Организовање продајних изложби, приредби и радних акција	Ученици Родитељи Запослени	Током празника предвиђених акционим планом	Извештај садржи опис свих изложби, приредби и радних акција које су организоване	Извештаји Записници
Активност 1.2.2 Израда промотивног и презентационог материјала везаног за школу у циљу боље промоције	Директор Психолог Запослени	Континуирано током школске године	Урађен презентациони и промо материјал	Фотографије Промотивни и презентациони материјал

Задатак 3.

Презентовати школу преко званичног Веб – сајта; делове сајта превести на енглески и немачки језик; редовно ажурирати информације.

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.3.1 Поделити одговорности члановима Тима за редовно одржавање сајта	Натавници информатичког образовања Наставници српског језика и	Континуирано током школске године	Официјелни сајт школе се се редовно ажурира и обнавља	Школски сајт

	књижевности Чланови Тима			
Активност 1.3.2 Унапређење идејног решења сајта	Наставници информатике Запослени	Континуирано током школске године	Направљено је побољшање школског сајта	Школски сајт
Активност 1.3.3 Превођење делова сајта на енглески и немачки језик	Наставници енглеског и немачки језика	Континуирано током школске године	Најзначајнији делови сајта су преведени на енглески и немачкијезик	Школски сајт
Активност 1.3.4 Извештај о реализацији	Председник Тима	На крају школске године	Постоје извештаји о унапређењу сајта на годишњем нивоу	Извештај Тима

Задатак 4.**Проширити сарадњу школе са школама у окружењу.**

Активности	Носиоци активности / партнери	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Активност 1.4.1 Направити договоре у вези посета школе другим школама	Директор школе Наставници Психолог	До краја школске 2014/2015.	Постигнути договори о сарадњи и посетама	Код директора Извештај Тима
Активност 1.4.2 Адекватно представљање школе и града гостима	Директор школе Наставници Ученици Психолог	Током наредних школских година	Адекватно представљена школа и град Костолац	Извештај Тима

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
ЕТОС	Извештаји и записници координатора области; Током школске године	Аленка Орешчанин	Директора школе Стручна већа Педагошки колегијум
РЕСУРСИ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Извештаји и записници координатора области, извештаји стручних већа; Током школске године	Добрила Костин	Директора школе Запослени Педагошки колегијум
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Годишњи, месечни и дневни планови наставника, извештаји координатора области; Током школске године	Драгана Атанасковић	Директора школе Педагошки колегијум Стручна већа Наставници

Тим за школско развојно планирање чине:

1. Милијана Граховац Проле – директорка школе
2. Аленка Орешчанин – професор разредне наставе, председник Тима
3. Добрила Костин – професор енглеског језика
4. Марија Драчански – професор разредне наставе
5. Душка Атанацков - професор разредне наставе
6. Љубомир Костин – професор српског језика
7. Зорана Вујичић – професор српског језика
8. Јадранка Гламоочић – професор информатике и рачунарства
9. Јадранка Стевановић – представник родитеља
10. Представник локалне самоуправе, Александар Јованчевић
11. Представник ученичког парламента, Светлана Мришић

Председник Тима за ШРП,

Аленка Орешчанин, наставник разредне наставе

Директор школе,

Милијана Граховац Проле